Вестник Бессоновского района

№ 31 (553)
от 17 июля 2023 года

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	**3**
Извещение	**8**
Постановление № 680 от 6 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 года № 716 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области»	**13**
Постановление № 709 от 11 июля 2023 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 полугодие 2023 года»	**13**
Постановление № 710 от 12 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.03.2028 № 279 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бессоновского района Пензенской области»	**19**
Постановление № 730 от 14 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.12.2017 № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	**20**
Постановление № 731 от 14 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30 ноября 2012 года № 1821»	**20**
Постановление № 735 от 17 июля 2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области» утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 № 1847»	**22**

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 18 августа 2023 года,на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение:Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.
Площадь: 1431 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0360101:2085
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства
Категория земель: земли населенных пунктов
Основание для проведения аукциона: постановление от 7 июля 2023г. № 694
Начальный годовой размер арендной платы:28 640,0 руб.
Размер задатка: 25 776,0 руб.- 90% начальной цены.
Шаг аукциона: 859,2 руб. – 3% начальной цены.
Градостроительный регламент. Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки.

Код	Виды разрешенного использования земельных участков	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м		Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
		размеры земельных участков, м	минимальная площадь земельных участков, $м^2$	максимальная площадь земельных участков, $м^2$	размещенных вдоль красных линий, улиц и дорог	размещенных вдоль проездов и других сторон земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные виды разрешенного использования земельных участков.								
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	минимальная ширина 25	600 / 600(1)	1500 / 6000(1)	5	3	согласно описания вида разрешенного использования (3)	60

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения имеется.
- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 25.05.2023 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 20.12.2022 № 126-т, от 20.12.2022 №127-т.
- ТУ ПАО «Россети Волга» (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ, подключенная к ВЛ-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 «Чемодановская-1» ПС 35/10 кВ «Васильевка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.
Ограничения в использовании земельного участка: нет.
По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет**.**

Организация, порядок проведения аукциона.
Организатор аукциона: электронная торговая площадка www.rts-tender.ru.

Место, дата и время проведения аукциона: 18 августа 2023 года в 14:00 часов по московскому времени на электронной торговой площадке www.rts-tender.ru.
Форма торгов и подачи предложений:
открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.
Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 18 августа 2023 года 14:00 часов,адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.
Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы подаются на торговой электронной площадке www.rts-tender.ru.
Дата и время начала приема заявок: 17.07.2023 г. в 08:00ч.
Дата и время окончания приема заявок:15.08.2023 г. в 16:00ч.
Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия- все листы).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).
Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.
Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.
Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.
Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Аукцион признается несостоявшимся:
1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.
Порядок заключения договора аренды земельного участка:
Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его

участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.
Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.
Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.
Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Договор
аренды земельного участка

с. Бессоновка « » 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и ……, …… г.р., зарегистрированная по адресу: ……., именуемая в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, разрешенное использование – магазины, с кадастровым номером 58:05:0360101:2085 площадью 1431 кв.м., расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.
1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет.
2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет …… (……..) ежегодно.
Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
3.2. Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере ….. (…….) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.
3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
3.4. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.
4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.
4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течении 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;
- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель обращается в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Расчет арендной платы за земельный участок.
9.2. Акт приема-передачи земельного участка.
9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель: **Арендатор:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом ……., зар. по адресу:
администрации Бессоновского района …….
Председатель _____ Е.В. Хрипунов _____ …….
М.П.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 18 августа 2023 года,на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение:Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.
Площадь: 1431 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0360101:2087
Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства
Категория земель: земли населенных пунктов
Основание для проведения аукциона: постановление от 7 июля 2023г. № 693
Начальный годовой размер арендной платы:28 640,0 руб.
Размер задатка: 25 776,0 руб.- 90% начальной цены.
Шаг аукциона: 859,2 руб. – 3% начальной цены.
Градостроительный регламент. Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки.

Код	Виды разрешенного использования земельных участков	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м		Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
		размеры земельных участков, м	минимальная площадь земельных участков, $м^2$	максимальная площадь земельных участков, $м^2$	размещенных вдоль красных линий, улиц и дорог	размещенных вдоль проездов и других сторон земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные виды разрешенного использования земельных участков.								
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	минимальная ширина 25	600 / 600(1)	1500 / 6000(1)	5	3	согласно описания вида разрешенного использования (3)	60

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения имеется.
- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 25.05.2023 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 20.12.2022 № 126-т, от 20.12.2022 №127-т.
- ТУ ПАО «Россети Волга» (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ, подключенная к ВЛ-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 «Чемодановская-1» ПС 35/10 кВ «Васильевка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.
Ограничения в использовании земельного участка: нет.
По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.
Организатор аукциона: электронная торговая площадка www.rts-tender.ru.

Место, дата и время проведения аукциона: 18 августа 2023 года в 10:00 часов по московскому времени на электронной торговой площадке www.rts-tender.ru.

Форма торгов и подачи предложений:
открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.
Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 18 августа 2023 года 10:00 часов,адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.
Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.
Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы подаются на торговой электронной площадке www.rts-tender.ru.
Дата и время начала приема заявок: 17.07.2023 г. в 08:00ч.
Дата и время окончания приема заявок:15.08.2023 г. в 16:00ч.
Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия- все листы).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).
Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.
Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.
Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.
Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Аукцион признается несостоявшимся:
3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.
Порядок заключения договора аренды земельного участка:
Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.
Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.
Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.
Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Договор
аренды земельного участка

с. Бессоновка « » 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и ……, …… г.р., зарегистрированная по адресу: ……., именуемая в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, разрешенное использование – магазины, с кадастровым номером 58:05:0360101:2087 площадью 1431 кв.м., расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет …… (……..) ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере ….. (…….) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течении 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;
- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель обращается в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Расчет арендной платы за земельный участок.
9.2. Акт приема-передачи земельного участка.
9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
Председатель _____ Е.В. Хрипунов	…….., зар. по адресу:
М.П.	…….
	_____ …….

Постановление № 680 от 6 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 года № 716 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 года № 716 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области», изменение, исключив из преамбулы слова «решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 13.11.2020 № 585-45/4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Бессоновского района Пензенской области»,».

2. Внести в Порядок работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 года № 716, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области» исключить;

2) в пункте 2 слова «Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 13.11.2020 № 585-45/4,» исключить;

3) в пункте 3.2.:

- в абзаце четвертом слово «(экзаменационные)» исключить;
- в абзаце пятом слова «(сдавших квалификационный экзамен)», «(экзаменационными)» исключить;
- в абзаце шестом слово «(экзаменационные)» исключить;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации муниципальных служащих.»;

5) в пункте 7:

- в абзаце пятом слова «(подлежащих сдаче квалификационного экзамена)» исключить;
- в абзаце седьмом слова «(сдавшему квалификационный экзамен)» исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановлениевступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

И.о. главы Бессоновского района А.Г. Воронков

Постановление № 709 от 11 июля 2023 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 полугодие 2023 года»

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1полугодие 2023 года.

2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области (Л.В.Юкина) направить отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 полугодие 2023 года в Собрание представителей Бессоновского района и Контрольно-счетную комиссию Бессоновского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области Л.В.Юкину.

И.о. главы Бессоновского района А.Г.Воронков

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 полугодие2023 г.

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК	Уточненный план на 2023 год	Уточненный план на 01.07.2023года	Исполнено на 01.07.2023 года	% исполнения к году	% исполнения к плану 1 полугодия 2023года
ДОХОДЫ						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**169 634,6**	**83 827,5**	**87 867,5**	**51,8**	**104,8**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 01 00000 00 0000 000**	**131 426,0**	**61 360,4**	**61 768,7**	**47,0**	**100,7**
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	131 426,0	61 360,4	61 768,7	47,0	100,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**1 05 00000 00 0000 000**	**15 451,7**	**7 786,1**	**7 658,6**	**49,6**	**98,4**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	7 262,0	3 453,4	3 454,7	47,6	100,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	0,0	0,0	-294,6		
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	273,7	273,7	439,4	160,6	160,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	7 916,0	4 059,0	4 059,0	51,3	100,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**1 08 00000 00 0000 000**	**4 547,0**	**2 156,9**	**2 161,4**	**47,5**	**100,2**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**1 11 00000 00 0000 000**	**10 451,0**	**5 897,0**	**5 902,2**	**56,5**	**100,1**
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	1 11 03000 00 0000 120	6,0	0,0	0,0	0,0	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 05 0000 120	9 560,0	5 450,6	5 450,9	57,0	100,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от	1 11 05025 05 0000 120	0,0	0,0	3,6		

продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)						
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 00 0000 120	875,0	436,4	436,2	49,9	100,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 11 05313 05 0000 120	0,0	0,0	0,5		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	10,0	10,0	11,1	111,1	111,1
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**1 12 00000 00 0000 000**	**1 294,8**	**1 058,5**	**1 058,7**	**81,8**	**100,0**
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**1 13 00000 00 0000 000**	**218,1**	**201,8**	**251,6**	**115,4**	**124,7**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**1 14 00000 00 0000 000**	**4 500,0**	**4 500,0**	**6 681,5**	**148,5**	**148,5**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	0,0	0,0	218,0		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	3 000,0	3 000,0	4 949,4	165,0	165,0

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06300 00 0000 430	1 500,0	1 500,0	1 514,0	100,9	100,9
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**1 16 00000 00 0000 000**	**1 746,0**	**866,6**	**867,3**	**49,7**	**100,1**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 042 488,9**	**570 884,1**	**569 298,2**	**54,6**	**99,7**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**2 02 00000 00 0000 000**	**1 042 906,0**	**571 301,2**	**569 715,4**	**54,6**	**99,7**
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	130 457,9	68 630,0	68 630,0	52,6	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 05 0000 150	24 325,3	817,1	817,1	3,4	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**2 02 20000 00 0000 150**	**140 542,5**	**73 116,3**	**72 822,9**	**51,8**	**99,6**
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**2 02 30000 00 0000 150**	**723 739,9**	**415 627,0**	**414 334,6**	**57,2**	**99,7**
Иные межбюджетные трансферты	**2 02 40000 00 0000 150**	**23 840,4**	**13 110,8**	**13 110,8**	**55,0**	**100,0**
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**2 19 00000 00 0000 000**	**-417,1**	**-417,1**	**-417,1**	**100,0**	**100,0**
Доходы бюджета - Всего		**1 212 123,5**	**654 711,5**	**657 165,8**	**54,2**	**100,4**
РАСХОДЫ						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**87 729,8**	**43 300,5**	**43 300,5**	**49,36**	**100,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 463,1	1 320,8	1 320,8	53,62	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	41 877,9	23 745,2	23 745,2	56,70	100,00
Судебная система	0105	0,3	0,0	0,0	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	15 929,4	8 404,8	8 404,8	52,76	100,00

Резервные фонды	0111	100,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	27 359,1	9 829,7	9 829,7	35,93	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**2 215,9**	**1 178,0**	**905,9**	**53,16**	**76,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	2 215,9	1 178,0	905,9	53,16	76,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**15 624,2**	**6 735,4**	**6 735,4**	**43,11**	**100,00**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	15 624,2	6 735,4	6 735,4	43,11	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**3 009,1**	**256,3**	**256,3**	**8,52**	**100,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	650,1	0,0	0,0	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2 359,0	256,3	256,3	10,87	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**40 161,0**	**23 065,3**	**23 065,3**	**57,43**	**100,00**
Жилищное хозяйство	0501	60,0	35,9	35,9	59,82	100,00
Благоустройство	0503	2 265,0	500,0	500,0	22,08	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	37 836,0	22 529,4	22 529,4	59,54	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**689 716,7**	**362 870,2**	**362 870,2**	**52,61**	**100,00**
Дошкольное образование	0701	152 033,9	78 652,6	78 652,6	51,73	100,00
Общее образование	0702	474 360,8	255 061,1	255 061,1	53,77	100,00
Дополнительное образование детей	0703	37 907,1	18 317,6	18 317,6	48,32	100,00
Молодежная политика	0707	53,0	22,0	22,0	41,51	100,00
Другие вопросы в области образования	0709	25 362,0	10 817,0	10 817,0	42,65	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**43 945,0**	**18 334,0**	**18 334,0**	**41,72**	**100,00**
Культура	0801	43 935,2	18 324,4	18 324,4	41,71	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	9,8	9,6	9,6	97,96	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**319 366,6**	**186 249,3**	**186 223,9**	**58,32**	**99,99**
Пенсионное обеспечение	1001	2 248,0	1 259,3	1 259,3	56,02	100,00
Социальное обслуживание населения	1002	45 806,6	24 592,3	24 592,3	53,69	100,00
Социальное обеспечение населения	1003	83 144,6	46 128,3	46 126,9	55,48	100,00
Охрана семьи и детства	1004	150 087,8	84 724,5	84 700,4	56,45	99,97
Другие вопросы в области социальной политики	1006	38 079,7	29 544,9	29 544,9	77,59	100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**699,9**	**121,3**	**121,3**	**17,33**	**100,00**
Физическая культура и спорт	1101	699,9	121,3	121,3	17,33	100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**2 376,0**	**1 000,3**	**1 000,3**	**42,10**	**100,00**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	2 376,0	1 000,3	1 000,3	42,10	100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**1400**	**56 114,3**	**28 767,3**	**28 767,3**	**51,27**	**100,00**

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	34 743,6	19 332,0	19 332,0	55,64	100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	21 370,7	9 435,3	9 435,3	44,15	100,00
Расходы бюджета - Всего		**1 260 958,4**	**671 877,9**	**671 580,5**	**53,26**	**100,00**
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")		**-48 834,9**	**-17 166,4**	**-14 414,7**		
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**x**	**48 834,9**	**17 166,4**	**14 414,7**		
в том числе:						
источники внутреннего финансирования	**x**	**16 817,0**	**-9 900,0**	**-9 900,0**		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	**16 817,0**	**-6 800,0**	**-6 800,0**		
Привлечение кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	23 617,0				
Привлечение кредитов, от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	23 617,0				
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 800	-6 800,0	-6 800,0	-6 800,0		
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 810	-6 800,0	-6 800,0	-6 800,0		
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**000 0106000000 0000 000**		**-3 100,0**	**-3 100,0**		
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 000	6 000,0	-3 100,0	-3 100,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 600					
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 0106050100 0000 600					
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050105 0000 640					
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 600	6 000,0				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 640	6 000,0				
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 500	-6 000,0	-3 100,0	-3 100,0		

Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 500	-6 000,0	-3 100,0	-3 100,0		
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 540	-6 000,0	-3 100,0	-3 100,0		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**000 0105000000 0000 000**	**32 017,9**	**27 066,4**	**24 314,7**		
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 241 740,5	-654 711,5	-657 165,7		
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 241 740,5	-654 711,5	-657 165,7		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 241 740,5	-654 711,5	-657 165,7		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 241 740,5	-654 711,5	-657 165,7		
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 273 758,4	681 777,9	681 480,5		
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 273 758,4	681 777,9	681 480,5		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 273 758,4	681 777,9	681 480,5		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 273 758,4	681 777,9	681 480,5		

Постановление № 710 от 12 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.03.2028 № 279 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бессоновского района Пензенской области»

В связи с кадровыми изменениями в учреждениях и ведомствах, участвующих в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести в Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.03.2018 № 279 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бессоновского района Пензенской области», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Данное постановление с приложением опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы социального развития.

И.о. главы района А.Г. Воронков

Приложение 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 12 июля 2023 года № 710

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бессоновского района Пензенской области

Гаджиева Галина Викторовна — Руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,

	главный эксперт Управления образования Бессоновского района Пензенской области
Члены комиссии:	
Демина Вера Александровна	педагог-психолог территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка
Макарова Наталья Владимировна	учитель-дефектолог территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, специалист отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних Муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»
Тремасова Ольга Михайловна	учитель-логопед территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учитель-логопед Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Бессоновка
Язина Людмила Владимировна	врач-педиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бессоновская районная больница» (по согласованию)
ТинишеваАсияИдрисовна	врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бессоновская районная больница» (по согласованию)

Постановление № 730 от 14 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.12.2017 № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.09.2010 № 379-52/2 «Об утверждении порядка формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов ворганах местного самоуправления Бессоновского района», администрация Бессоновского района Пензенской области, **постановляет:**

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации Бессоновского района Бессоновского района Пензенской области от 06.12.2017 № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой редакции:

«2. Установить, что в состав комиссии входит:

- Алексеева Елена Васильевна - руководитель аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области, председатель комиссии;
- Кузечкин Сергей Александрович – начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, заместитель председателя комиссии;
- Макарова Татьяна Сергеевна - советник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, секретарь комиссии;
- Гордеев Дмитрий Николаевич – начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области, член комиссии (по согласованию);
- Новикова Валентина Александровна – советник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Носова Светлана Николаевна – начальник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Плескановская Наталья Михайловна – советник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Коновалова Ольга Васильевна – директор МБОУ СОШ с. Вазерки им В.М. Покровского, член комиссии (при необходимости по согласованию);
- Горюнова Вера Ивановна – председатель Совета Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Бессоновского района, член комиссии (при необходимости по согласованию).».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановлениевступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

И.о. Главы Бессоновского района
Пензенской области А.Г. Воронков

Постановление № 731 от 14 июля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30 ноября 2012 года № 1821»

В целях организации работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области и в связи с изменением кадрового состава, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление № 1821 от 30 ноября 2012 года «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области и состава комиссии» изложив в Приложение № 2 в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района А.Г. Воронков

Приложение № 2
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 14.07.2023 № 731

Состав комиссии
по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области

Алексеева Елена Васильевна	- руководителя аппарата администрации Бессоновского района – председатель комиссии
Жалнина Надежда Васильевна	– главный эксперт по социальным выплатам, пособиям и компенсациям управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района – секретарь комиссии
Асташкина Ирина Владимировна	– и.о.начальника юридического отдела администрации Бессоновского района -член комиссии
Соколов Сергей Анатольевич	– и.о. начальника управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района – член комиссии
Тихонова Юлия Александровна	– и.о. начальника финансового управления Бессоновского района– член комиссии

Постановление № 735 от 17 июля 2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области» утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской областиот 30.12.2013 № 1847»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 № 1847 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» (далее – постановление), изложив её в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района, курирующего вопросы социального развития.

И.о. главы Бессоновского района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 17.07.2023 г. № 735

Паспорт
Муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование муниципальной Программы	«Культура Бессоновского района Пензенской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района)
Соисполнители муниципальной Программы	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»; МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»; МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»; МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района
Подпрограммы	1. «Библиотечное дело» 2. «Туризм» 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района» 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»
Цели муниципальной Программы	1) Определение стратегии развития отрасли культуры и туризма Бессоновского района с учетом приоритетных направлений сферы культуры и туризма. 2) Совершенствование системы патриотического воспитания жителей Бессоновского района, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституциональных обязанностей.
Задачи муниципальной Программы	1) Сохранение и охрана объектов культурного наследия на территории Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участию в культурной жизни Бессоновского района. 2) Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристской деятельности на территории Бессоновского района. 3)Совершенствование системы художественного образования детей.
Целевые показатели муниципальной Программы	1) Повышение уровня удовлетворенности граждан Бессоновского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. 2) Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий. 3) Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района. 4) Увеличение количества детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры. 5) Увеличение охвата населения библиотечным обслуживанием.
Сроки реализации муниципальной Программы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 448477,1 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 6418,1 тыс. рублей; - 2015 год – 9540,4 тыс. рублей; - 2016 год – 14198,1 тыс. рублей; - 2017 год – 16791,0 тыс. рублей; - 2018 год – 23567,0 тыс. рублей; - 2019 год – 35483,9 тыс. рублей; - 2020 год – 35559,7 тыс. рублей; - 2021 год – 36565,7 тыс. рублей; - 2022 год – 41659,1 тыс. рублей; - 2023 год –43860,1 тыс. рублей; - 2024 год – 45310,3 тыс. рублей; - 2025 год – 46507,9 тыс. рублей; - 2026 год – 46507,9 тыс. рублей; - 2027 год – 46507,9 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 400,5 тыс. рублей; - 2015 год – 254,1 тыс. рублей; - 2016 год – 50,0 тыс. рублей; - 2017 год – 722,6 тыс. рублей; - 2018 год – 115,2 тыс. рублей; - 2019 год – 584,6 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 100,0 тыс. рублей; - 2022 год – 235,4 тыс. рублей; - 2023 год – 209,7тыс. рублей;

	- 2024 год – 209,7 тыс. рублей; - 2025 год – 214,5 тыс. рублей; - 2026 год – 214,5 тыс. рублей; - 2027 год – 214,5 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 162,5 тыс. рублей; - 2015 год – 100,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 84,6 тыс. рублей; - 2018 год – 10696,4 тыс. рублей; - 2019 год – 14405,3 тыс. рублей; - 2020 год – 13070,7 тыс. рублей; - 2021 год – 10089,3 тыс. рублей; - 2022 год – 2665,1 тыс. рублей; - 2023 год – 11247,0 тыс. рублей; - 2024 год – 12757,7 тыс. рублей; - 2025 год – 13203,4 тыс. рублей; - 2026 год – 13203,4 тыс. рублей; - 2027 год – 13203,4 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 5855,1 тыс. рублей; - 2015 год – 9186,3 тыс. рублей; - 2016 год – 14148,1 тыс. рублей; - 2017 год – 15983,8 тыс. рублей; - 2018 год – 12755,4 тыс. рублей; - 2019 год – 20494,0 тыс. рублей; - 2020 год – 22489,0 тыс. рублей; - 2021 год – 26376,4 тыс. рублей; - 2022 год –38758,6 тыс. рублей; - 2023 год – 32403,4 тыс. рублей; - 2024 год – 32342,9 тыс. рублей; - 2025 год – 33090,0 тыс. рублей; - 2026 год – 33090,0 тыс. рублей; - 2027 год – 33090,0 тыс. рублей.

1.1. Сфера культуры

Бессоновский район является одним из уголков Пензенской области, обладающим огромным потенциалом в организации обучения и воспитания патриотизма, нравственности, любви к малой родине всех категорий населения. Фундамент этого потенциала составляет многообразное, материальное и нематериальное историко-культурное наследие, сохраняемое органами власти. Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия; развитию библиотечного и музейного дел; поддержке и развитию исполнительских искусств (в том числе театрального и музыкального); современного изобразительного искусства; развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и международных связей в сфере культуры.

По состоянию на начало 2013 года в Бессоновском районе действует 11 учреждений культуры:

№ п/п	Вид учреждения культуры	Количество
1.	МУ ИКЦ	6
2.	МУ КСЦ	1
3.	МУ КСК	1
2.	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	1
3.	МУК «МЦРБ Бессоновского района»	1
4.	МОУ ДО ДШИ Бессоновского района	1

В учреждениях культуры, Бессоновского района работает 152 человека, из них технический персонал составляет 32%.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия различных организаций, общественных институтов и бизнеса.

В последние десятилетия удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке сферы культуры. Вместе с тем, многие проблемы сферы культуры пока остаются нерешенными. Из-за низкого уровня заработной платы работников отрасль культуры остается малопривлекательной сферой профессиональной деятельности. Понижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Ежегодно сокращается сеть муниципальных клубных учреждений, снижается доступность культурных услуг для жителей малонаселенных сел и деревень.

Требуют улучшений аспекты правового регулирования сферы культуры, связанные с:

а) определением прав человека и гражданина в сфере культуры;

б) определением отношений в сфере образования в области культуры;

в) установлением социальных гарантий для творческих работников;

г) организацией и развитием государственно-частного партнерства в сфере культуры.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное, музейное дело, концертную и театральную деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Реализация такого подхода предполагает:

1) качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, а также к развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;

2) внедрение программно-целевых механизмов на региональном и муниципальных уровнях управления сферой культуры;

3) преодоление значительного отставания учреждений культуры Бессоновского района в использовании современных информационных технологий, создании электронных продуктов культуры;

4) реализацию мер по увеличению объемов негосударственных ресурсов, привлекаемых в сферу культуры;

5) повышение эффективности управления отраслью культуры на всех уровнях управления.

1.2. Роль туризма в экономическом развитии

Индустрия туризма рассматривается как одна из доходных и интенсивно развивающихся отраслей мирового хозяйства. Об этом свидетельствует показатель, что на долю туризма приходится около 10 процентов мирового валового национального дохода. Туризм затрагивает все стороны деятельности современного общества, в том числе экономику, культуру, социальную сферу, оказывает влияние на сохранение и развитие культурного потенциала, ведет к гармонизации отношений между различными странами и народами.

Развитие туризма играет значимую роль в решении социальных проблем. Необходимость развития туристской индустрии способствует совершенствованию системы санаторно-курортного обслуживания населения, внедрению новых средств распространения информации и т. д.

Важнейшими составными частями развития сферы туризма (как отрасли экономики) являются природно-рекреационный и историко-культурный факторы, включающие в себя деятельность по созданию и совершенствованию в Бессоновском районе современного эффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего оптимальные возможности для удовлетворения потребностей жителей района, российских и иностранных граждан в туристско-экскурсионных услугах, определенный вклад, вносимый в экономику Бессоновского района, в том числе за счет налоговых поступлений в бюджет, увеличение количества рабочих мест, сохранение и рациональное использование культурного и исторического наследия Бессоновского района.

Основными направлениями туристской деятельности в районе являются: поддержка и развитие внутреннего и въездного туризма, включающие в себя прямые инвестиции, направляемые на развитие материальной базы и инфраструктуры туризма, расходы на обучение кадров, научное и программно-информационное обеспечение, продвижение районного туристского продукта на российский рынок.

1.3. Прогноз развития культуры и туристской деятельности

Реализация Программы к 2016 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры Бессоновского района, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ жителей Бессоновского района ко всему спектру культурных благ, укрепить позитивный образ Бессоновского района.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. К числу частично управляемых рисков относится дефицит в сферах культуры и туристской деятельности высококвалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов и механизмов управления, ориентированных на результат.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями реализации Программы являются:

1) Определение стратегии развития отрасли культуры и туризма Бессоновского района с учетом приоритетных направлений сферы культуры и туризма.

2) Совершенствование системы патриотического воспитания жителей Бессоновского района, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституциональных обязанностей.

Решение задач будет осуществляться отделом по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района в рамках подпрограмм Программы:

1. «Библиотечное дело»,
2. «Туризм»,
3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»,
4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Бессоновского района»,
5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района».

Для достижения обозначенных целей необходимо решение следующих задач.

1. Сохранение и охрана объектов культурного наследия на территории Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участию в культурной жизни Бессоновского района.

Данная задача ориентирована на реализацию прав граждан в области культуры, установленных в положениях статьи 44 Конституции Российской Федерации, что относится к стратегическим национальным приоритетам.

Решение указанной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограмм, в которых предусматриваются мероприятия, направленные на:

- обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;
- повышение доступности и качества библиотечных услуг;
- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки современного изобразительного искусства;
- создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры;
- создание условий для поддержки творческих инициатив населения, творческих союзов;
- создание условий для организации и проведения мероприятий, посвященных значимым событиям региональной и российской культуры, развитию культурного сотрудничества в сфере культуры.

2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристской деятельности на территории Бессоновского района.

Данная задача направлена на реализацию прав граждан, связанных с удовлетворением духовных потребностей, приобщением к культурно-историческим ценностям.

Для решения указанной задачи предусматривается реализация подпрограммы 2. «Туризм», в которой предусматриваются мероприятия, направленные на:

- создание благоприятных условий для развития туристской отрасли на территории Бессоновского района;
- совершенствование профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в сфере туристской деятельности;
- продвижение туристского продукта Бессоновского района.

3) Совершенствование системы художественного образования детей.

Перечень целевых показателей Программы связан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2027 года. Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 1 к Программе.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с периодами бюджетного планирования. Срок реализации Программы: январь 2014 года – декабрь 2027 года.

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Программы

Правовое регулирование отношений в сфере культуры осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с последующими изменениями), Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями), от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5. Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками

При реализации Программы возможно возникновение рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

При реализации Программы могут быть выделены следующие риски.

5.1. Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере культуры и туристской деятельности.

5.2. Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на сферу туристской деятельности, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферы культуры и туристкой деятельности.

5.3. Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли туризма, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

1) формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
2) регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;
3) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
4) заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
5) создание системы мониторингов реализации Программы;
6) своевременная корректировка мероприятий Программы.

5.4. Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туристской деятельности, что снижает эффективность работы организаций культуры, качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и профессиональную переподготовку, и повышение квалификации имеющихся специалистов.

6. Оценка планируемой эффективности Программы

Эффективность реализации Программы и подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Критерии оценки планируемой эффективности Программы

Планируемая эффективность Программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Программы$Э_{мп}$и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $Э_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$Э_{мп} = Э_{пп}$; ($Э_{мп}$,$Э_{пп}$> 1); где

$Э_{мп}$ - планируемая результативность Программы,

$Э_{пп}$ - суммарная планируемая результативность входящих в Программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Программы

Планируемый показатель результативности Программы $Э_{мп}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей, и рассчитывается следующим образом:

$$\sum_{i=1}^{n} Э_{МПi}$$

$$Э_{мп} = \frac{}{n} \times 100;$$

где: $Э_{мПi}$ - показатель результативности достижения i-ого целевого показателя Программы.

Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя Программы $Э_{мпi}$рассчитывается как отношение планируемого значения i-ого целевого показателя Программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$Э_{мпi} = \frac{Ц^{п}_{мпi}}{Ц^{б}_{мпi}} \times 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i-ого целевого показателя Программы $Э_{мпi}$ рассчитывается как отношение значения i-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_{мпi} = \frac{Ц^{б}_{мпi}}{Ц^{п}_{мпi}} \times 100\%;$$

где:

$Ц^{п}_{мпi}$ - планируемое значение i-ого целевого показателя Программы,

$Ц^{б}_{мпi}$ - значение i-ого целевого показателя Программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Программу подпрограмм $Э_{пп}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$Э_{пп} = \sum_{j=1}^{m} Э_{ппj} \times q_j ,$$

где:

$Э_{ппj}$ - планируемый показатель результативности j-ой подпрограммы Программы;

q_j- весовой коэффициент влияния j-ой подпрограммы на результативность Программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j-ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Программы.

m - количество подпрограмм в Программе.

Планируемый показатель результативности j-ой подпрограммы $Э_{ппj}$определяется следующим образом:

$$Э_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^{t} Э_{tj}}{t};$$

где:

$Э_{tj}$- планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Программы,

t - количество целевых показателей в j-ой подпрограмме.

Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$Э_t = \frac{Ц^{п}_{ппt}}{Ц^{б}_{ппt}} \times 100\% ;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_t = \frac{Ц^{б}_{ппt}}{Ц^{п}_{ппt}} \times 100\% ;$$

где:

$Ц^{п}_{ппt}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Программы,

$Ц^{б}_{ппt}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»

Паспорт
подпрограммы 1. «Библиотечное дело» муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Библиотечное дело»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района. 2) Повышение доступности объектов культурного наследия; 3) Развитие музейного дела. 4) Развитие библиотечного дела.
Задачи подпрограммы	1) Повышение доступности и качества библиотечных услуг. 2) Повышение доступности и качества музейных услуг. 3) Обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.
Целевые показатели подпрограммы	1) Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района. 2) Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения. 3) Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения. 4) Среднее число выставок в расчете на 10 тыс. человек населения.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 125803,5 рублей, в том числе: - 2014 год – 2560,5 тыс. рублей; - 2015 год – 5178,3 тыс. рублей; - 2016 год – 6015,7 тыс. рублей; - 2017 год – 7179,7 тыс. рублей; - 2018 год – 8424,7 тыс. рублей; - 2019 год – 8707,9 тыс. рублей; - 2020 год – 8137,0 тыс. рублей; - 2021 год – 9127,6 тыс. рублей; - 2022 год – 10909,3 тыс. рублей; - 2023 год – 11371,1 тыс. рублей; - 2024 год – 11730,9 тыс. рублей; - 2025 год – 12153,6 тыс. рублей; - 2026 год – 12153,6 тыс. рублей; - 2027 год – 12153,6 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 250,5 тыс. рублей; - 2015 год – 254,1 тыс. рублей; - 2016 год – 50,0 тыс. рублей; - 2017 год – 53,4 тыс. рублей; - 2018 год – 65,2 тыс. рублей; - 2019 год – 64,5 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 287,9 тыс. рублей; - 2022 год – 235,4 тыс. рублей; - 2023 год – 209,7 тыс. рублей; - 2024 год – 209,7 тыс. рублей; - 2025 год – 214,5 тыс. рублей; - 2026 год – 214,5 тыс. рублей; - 2027 год – 214,5 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 6,6 тыс. рублей; - 2018 год – 3095,4 тыс. рублей; - 2019 год – 2683,7 тыс. рублей; - 2020 год – 3580,2 тыс. рублей; - 2021 год – 2800,5 тыс. рублей; - 2022 год – 278,3 тыс. рублей; - 2023 год – 3060,0 тыс. рублей; - 2024 год – 3467,7 тыс. рублей; - 2025 год – 3583,4 тыс. рублей; - 2026 год – 3583,4 тыс. рублей; - 2027 год – 3583,4 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 2310,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4924,2 тыс. рублей;

	- 2016 год – 5965,7 тыс. рублей; - 2017 год – 7119,7 тыс. рублей; - 2018 год – 5264,1 тыс. рублей; - 2019 год – 5959,7 тыс. рублей; - 2020 год – 4556,8 тыс. рублей; - 2021 год – 6039,2 тыс. рублей; - 2022 год – 10395,6 тыс. рублей; - 2023 год – 8101,4 тыс. рублей; - 2024 год – 8053,5 тыс. рублей; - 2025 год – 8355,7 тыс. рублей; - 2026 год – 8355,7 тыс. рублей; - 2027 год – 8355,7 тыс. рублей.

1.1. Библиотечное дело

В современных условиях фонды общедоступных библиотек являются ценнейшим информационным ресурсом Бессоновского района. Основная задача библиотек - предоставление накопленных ресурсов в пользование обществу - как настоящему, так и будущим поколениям.

Степень доступности библиотечного документа во многом определяется степенью его сохранности. Причем в обеспечении сохранности нуждаются не только старые документы, в том числе книжные памятники, но и новейшие, например, на электронных носителях.

Библиотеки Бессоновского района выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры района.

Услуги, предоставляемые библиотеками жителям Бессоновского района, являются одним из факторов поддержки муниципальной социально-экономической политики, способствуют образованию и культурному развитию граждан, принимают активное участие в реализации инновационной политики.

На территории Бессоновского района действует 14 общедоступных библиотек, из них 13 – сельских библиотек, 1 – Межпоселенческая центральная районная библиотека. Охват населения библиотечным обслуживанием района составляет 37,4%.

Значительно активизировался процесс информатизации библиотек. Если в 2002 году в библиотеках было 1 компьютер, то по состоянию на 1 января 2022 года в библиотеках Бессоновского района используется 32 компьютера. В библиотеках формируются электронные каталоги; читателям предоставляется доступ к информационным ресурсам через сеть информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и к базам данных правовых систем ИСП «Законодательство России».

Приоритетным направлением деятельности библиотек Бессоновского района является работа по предоставлению населению социально-значимой информации, направленной на повышение качества жизни.

По инициативе Правительства Пензенской области ежемесячно в библиотеках Бессоновского района проводится Единый региональный день информационной поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса. Цель проведения Единого регионального дня информационной поддержки предпринимательства, среднего и малого бизнеса – информационное содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Бессоновского района. Формы информационной работы по развитию предпринимательства: актуальные разговоры, часы полезных советов, информационные часы, бизнес-уроки, встречи населения со специалистами сельского хозяйства, администраций муниципальных образований, Центров занятости, банков. В среднем, в Едином региональном дне информационной поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса ежемесячно участвует более 3 тысяч человек. Среди участников потенциальные и действующие владельцы малого и среднего бизнеса. Для них в библиотеках работает 14 клубов по поддержке предпринимательства, на заседаниях которых рассматриваются различные вопросы, направленные на развитие бизнеса.

Библиотеки Бессоновского района активно участвуют в обучении населения компьютерной грамотности. На базе 14 общедоступных библиотек Бессоновского района для населения было организовано 151 занятие по курсу компьютерной грамотности. Слушателями курсов стали более 207 человек.

В библиотеках ведется работа по пропаганде здорового образа жизни, включающая в себя встречи с врачами, массовые мероприятия, подготовку и распространение различных информационно-просветительских материалов.

На территории Бессоновского проживают русские, мордва, татары, и другие народы, имеющие свои корни народного творчества и составляющие часть истории сурских земель. Библиотеки района проводят различные мероприятия, направленные на формирование толерантного сознания и профилактику экстремистских проявлений.

Работники общедоступных библиотек уделяют большое внимание организации досуга детей и молодежи. В летний период в библиотеках работают читальные залы под открытым небом, уроки здоровья. Во многих библиотеках Бессоновского района в летний период открыты летние площадки, где каждый желающий может не только почитать, но и принять участие в познавательных мероприятиях.

Основными проблемами, напрямую влияющими на качественное исполнение библиотеками своего предназначения, являются:

1)Неудовлетворительная обновляемость и низкое качество комплектования библиотечных фондов.

Документный фонд является основой функционирования библиотеки как социального института и главным источником удовлетворения читательских потребностей. Основная цель формирования фонда - достижение соответствия его состава запросам пользователей и задачам библиотеки. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного их пополнения в значительной мере зависит успех работы библиотеки.

2) Низкая заработная плата сотрудников библиотек, и как следствие - падение престижа профессии, дефицит, старение и недостаточная квалификация библиотечных кадров, что препятствует внедрению инноваций, повышению качества и эффективности предоставления библиотечных услуг населению.

Ограничения связаны с недостаточным финансированием общедоступных библиотек Бессоновского района. Недостаточные темпы информатизации и низкий уровень комплектования библиотек объясняются именно этим. Кроме того, низкий уровень заработной платы не позволяет привлекать к работе в библиотеках молодые кадры, владеющие информационными технологиями. Дополнительные проблемы для библиотек создает многократная разница «стоимости» на рынке специалистов в области информационных технологий и библиотечных работников.

1.2. Цели, задачи подпрограммы

Основными целями реализации подпрограммы являются:

- сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района,
- повышение доступности объектов культурного наследия,
- развитие музейного дела,
- развитие библиотечного дела.

Для достижения обозначенных целей необходимо решение следующих задач:

1) Повышение доступности и качества библиотечных услуг;

2) Повышение доступности и качества музейных услуг;
3) Обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1. охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района;
2. среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения;
3. количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения;
4. среднее число выставок в расчете на 10 тыс. человек населения.

Показатели подпрограммы содержат показатель «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения».

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

а) высокий уровень качества и доступности услуг библиотек, музеев;
б) улучшение укомплектованности библиотечных, музейных фондов;
в) высокий уровень сохранности и эффективности использования библиотечных и музейных фондов;
г) укрепление материально-технической базы библиотек.

1.3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: январь 2014 года – декабрь 2027 года.

1.4. Развитие библиотечного дела

Выполнение данного основного мероприятия включает оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области библиотечного дела и обеспечение деятельности муниципальных библиотек, находящихся в ведении органов муниципальных образований (финансирование из средств муниципальных бюджетов в рамках реализации соответствующих целевых программ и отдельных мероприятий органов муниципальных образований).

Выполнение данного основного мероприятия предусматривает:

1) организацию и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
2) организацию книгообмена для распространения библиотечных фондов;
3) популяризацию научной и инновационной деятельности библиотеками;
4) развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе муниципальных библиотек;
5) развитие мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек, в первую очередь за счет увеличения количества библиобусов - современных передвижных библиотечных центров, имеющих постоянно обновляемый книжный фонд, доступ к сети Интернет, библиотечным, правовым и различным специализированным информационным базам. Расширение географии и масштабов их использования позволит жителям удаленных сельских районов пользоваться информационными и образовательными услугами, доставлять в удаленные от стационарных библиотек населенные пункты новинки книжного рынка и тем самым будет содействовать преодолению различий в культурном статусе городских и сельских поселений;
6) переход на корпоративные электронные технологии и участие в создание сводного электронного каталога библиотеки Пензенской области;
7) сохранение библиотечного фонда;
8) увеличение объемов комплектования книжных фондов библиотек;
9) перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
10) развитие открытых электронных справочных систем с социально значимой информацией, обеспечение условий беспрепятственного доступа населения к ней посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
11) формирование информационной и библиотечной культуры подрастающих поколений;
12) пропаганду детского и юношеского чтения, включая проведение программ ежегодных акций, которые направлены на поддержание престижа чтения и его общественной значимости с участием библиотек, образовательных организаций, редакций СМИ;
13) обеспечение библиотек современными системами безопасности, внедрение современных средств противопожарной защиты, проведение профилактических противопожарных мероприятий;
14) проведение ремонта и реконструкции зданий и помещений библиотек, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта;
15) укрепление материально-технической базы библиотек, в том числе обеспечение библиотек современным оборудованием для хранения и использования фондов, каталогов, осуществления их функций, а также безопасного и комфортного пребывания пользователей;
16) модернизацию и обеспечение инновационного развития библиотек путем технологического обновления, внедрения и распространения новых информационных продуктов и технологий;
17) реализацию мер для привлечения в профессию молодых специалистов и закрепления их в библиотеках;
18) установление библиотечных нормативов и стандартов, в том числе стандартов качества библиотечных услуг;
19) организацию системы информационного обеспечения библиотечного дела;
20) дополнительное профессиональное образование библиотечных работников;
21) научное и методическое обеспечение развития библиотек;
22) информатизацию библиотечной деятельности;
23) повышение эффективности библиотечных услуг и использование бюджетных средств на обеспечение деятельности библиотек;

Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей подпрограммы:

- охват населения библиотечным обслуживанием;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения

Основное мероприятие будет реализовываться на протяжении всего действия подпрограммы: с 2014 по 2027 годы.

1.5. Развитие музейного дела

Музейный фонд Бессоновского района - это «золотой» запас Бессоновского района, который гарантирует преемственность и непрерывность цивилизационных процессов в районе.

Миссия музеев Бессоновского района заключается в сохранении культурного наследия района.

На территории Бессоновского района осуществляют свою деятельность 14, в числе которых школьные, музеи на дому. В 2013 году открыт музей «Лука».

1.6. Сохранение, использование и охрана объектов культурного наследия

Выполнение данного основного мероприятия включает:

1) разработку проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, предметов охраны памятников истории и культуры;

2) осуществление мониторинга объектов культурного наследия, в том числе проведение их инвентаризации, уточнение объектного состава и прав собственности;

3) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

4) сохранение и исследование археологических объектов культурного наследия, в том числе проведение полевых археологических экспедиций, спасательных археологических работ и их материально-техническое обеспечение, инвентаризация объектов археологического наследия и мониторинг их состояния;

5) разработку правоустанавливающих документов на объекты культурного наследия для осуществления их охраны;

6) составление и публикация свода объектов историко-культурного наследия;

7) осуществление реставрационных, и противоаварийных работ на объектах культурного наследия, улучшение технического состояния объектов культурного наследия, позволяющих вернуть их в хозяйственный и культурный оборот;

8) популяризацию и информирование населения о памятниках истории и культуры;

9) пропаганду обязанности каждого гражданина Российской Федерации заботиться о сохранении объектов культурного наследия, бережно относиться к памятникам истории и культуры;

10) разработку документов обосновывающих отнесение населенных пунктов к историческим поселениям регионального значения;

11) установление эффективной системы контроля за соблюдением законодательства в области государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия;

12) проведение ремонтно-восстановительных работ на военно-мемориальных объектах, посвященных Великой Отечественной войне;

13) осуществление иных действий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных действующим законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) учреждениями культуры Бессоновского района по подпрограмме

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры следующих услуг:

1) формирование и учет фондов библиотеки;

2) библиографическая обработка документов и организация каталогов;

3) обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

4) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;

5) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;

6) методическая работа в установленной сфере деятельности.

1.8. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

Участие органов местного самоуправления Бессоновского района в реализации мероприятий подпрограммы является одним из важнейших условий ее эффективности.

Участие органов местного самоуправления Бессоновского района в подпрограмме осуществляется в рамках собственных полномочий за счет средств бюджетов Бессоновского района.

Реализация данных основных мероприятий органами местного самоуправления Бессоновского района внесет значительный вклад в достижение целевых значений индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма 2. «Туризм»

ПАСПОРТ
подпрограммы 2. «Туризм» муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Туризм»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Создание современного, высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей населения района, области, граждан ближнего и дальнего зарубежья в туристско-экскурсионных, санаторно-оздоровительных услугах. 2) Внесение вклада в развитие экономики района, в том числе за счет увеличения налоговых поступлений в бюджет Бессоновского района. 3) Создание дополнительных рабочих мест, сохранение историко-культурного и природного наследия.
Задачи подпрограммы	1) Развитие и совершенствование районного конкурентоспособного туристского продукта. 2) Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма. 3) Поддержка развития предпринимательства в сфере туризма в части малого и среднего бизнеса, создание дополнительных рабочих мест. 4) Стимулирование развития материальной базы туризма путем привлечения инвестиций для реконструкции и строительства туристских объектов, музеев, мемориальных комплексов, объектов показа, архитектурных памятников, садово-парковых ансамблей и других. 5) Освоение новых туристских маршрутов. 6) Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере туристских связей Бессоновского района, создание районного туристско-информационного центра (ТИЦ). 7) Проведение активной рекламно-информационной деятельности, направленной на формирование устойчивого рынка туристско-экскурсионных услуг. 8) Проведение комплекса мероприятий по увеличению потока туристов в Бессоновский

	район.
Целевые показатели подпрограммы	Увеличение количества планируемого культурно-познавательного туризма
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет **180,1** тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 65,0 тыс. рублей; - 2016 год – 15,0 тыс. рублей; - 2017 год – 15,0 тыс. рублей; - 2018 год – 21,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,8 тыс. рублей; - 2020 год – 10,3 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 10,0 тыс. рублей; - 2023 год – 10,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 65,0 тыс. рублей; - 2016 год – 15,0 тыс. рублей; - 2017 год – 15,0 тыс. рублей; - 2018 год – 21,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,8 тыс. рублей; - 2020 год – 10,3 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 10,0 тыс. рублей; - 2023 год – 10,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подпрограмма исходит из представлений о туризме как о территориальной системе восстановления физических и духовных сил человека, являющихся составными частями общей культуры общества, направленными на укрепление здоровья, развитие физических способностей, восстановление духовных и физических сил.

К туристской индустрии относятся объекты познавательной, деловой, оздоровительной, спортивной и организации, предоставляющих экскурсионные услуги.

2.2. Туристский потенциал Бессоновского района и его привлекательность для туристов

Бессоновский район имеет достаточный туристический природный, историко-культурный потенциал, который определяется следующими факторами:
- разнообразие природных условий;
- благоприятные климатические условия;
- богатство растительного и животного мира;
- высокий уровень хозяйственной освоенности территории;
- большое число памятников культурно-исторического наследия.

На территории Бессоновского района разработаны два историко - культурных маршрута.

Первый маршрут - «с. Бессоновка - с. Проказна» включает в себя следующую программу.

1. «Мемориал Памяти» (с. Бессоновка). Представляет собой единый комплекс, включающий в себя:
- Памятник в честь Победы в Великой Отечественной войне с порталами с именами погибших односельчан;
- Аллею Славы, на которой установлены бюсты Героев Советского Союза, Полных Кавалеров Орденов Славы, Героев Социалистического труда всего Бессоновского района, Героям России;
- Постамент, посвящённый погибшим воинам Чеченской и Афганской войны;
- Памятник В. И. Ленину;
- Храм часовня Святого Великомученика Георгия Победоносца;
- Памятный камень, посвященный жертвам политических репрессий.

2. Районный краеведческий музей (с. Бессоновка). Музей открыт 1 октября 2005 года, располагается в здании администрации Бессоновского района. В музее собран краеведческий материал о достойнейших людях, значимых событиях, достижениях Бессоновского района.

3. «Музей Лука» (с. Бессоновка). Собраны экспонаты для единственного в России музея лука сорта Бессоновский. Лук Бессоновский, род многолетних трав, употребляемых в пищу. Сорт относится к местным острым сортам народной селекции, выведен крестьянами с. Бессоновка, Пензенской губернии в 19 веке.

4. Усадьба Устинова (с. Грабово). Ценнейший памятник архитектуры второй половины 19 века. Центральное село усадьба богатейшим каменным двором, построенным в 1875 году Александром Михайловичем Устиновым с помощью французских специалистов, который был копией одного из домов в Петербурге, принадлежавшим М. М. Устинову и копией одного из фрагментов Зимнего дворца. В усадьбе проводятся музыкальные вечера, балы, званые встречи, различные старинные обряды.

5. Троицкая церковь и имение князей Шаховских (с. Вазерки). Церковь Покрова Пресвятой Богородицы построена Дарьей Александровной Олсуфьевой. Род Шаховских был внесен в пятую часть дворянской родословной книги Санкт-Петербургской губернии и в шестую часть дворянской родословной книги Пензенской губернии. Парк ландшафтного типа в с. Вазерки расположен в западной части усадьбы вокруг оврага с прудом.

6. Храм Рождества Христова (с. Пыркино). Каменная церковь построена в 1820 году помещиком М. А. Устиновым. В церкви два престола: во имя Рождества Христова и во имя Архистратига Михаила. В 1875 году прис. Елань также построена деревянная церковь во имя Целительницы Божьей Матери.

7. Родник Святой Параскевы (с. Проказна) с яасовней. Главной достопримечательностью часовни является икона мученицы Параскевы. Икона эта явленная. Мученице Параскеве прихожане молятся об исцелении болезней, о покровительстве семейного очага, во время засухи просят о даровании дождя. На родник с Иконой служатся молебны с крестным ходом.

8. Музей игрушки (с. Полеологово). Сувенирная лавка народного мастера - керамиста В. А. Кучер. Планируется проводить песенные вечера и посиделки со старейшим фольклорным коллективом «Душа».

9. Усадьба Араповых (с. Проказна). В усадьбе имеются фрагменты росписи 1853 года и колокольня. Каменная церковь построена в 1835 году на средства помещика П. А. Арапова. В церкви три Престола: во имя Святителя, Чудотворца Николая и Святой Российской княгини Ольги.

Второй маршрут - «с. Бессоновка – с. Степановка» (комплекс для отдыха и досуга «Российская куща») включает в себя следующую программу:

1. «Сурский страус» (с. Сосновка). Ферма по выращиванию страусов.

2. «Лопуховский заповедник» (с. Лопуховка). Является экологической зоной и привлечёт внимание любителей сбора ягод, грибов, лекарственных трав, любителей охоты, рыбалки, пешего туризма, верховых прогулок.

3. Мастерские народных промыслов (с. Чемодановка). Изготовление валенок является старинной традицией, которая передаётся из поколения в поколение в семьях Кузнецовых, Соповых и т. д.

4. Музей Героя Советского Союза А. М. Кижеватова (с. Кижеватово). Музей работает с 1965 года и расположен в средней школе с. Кижеватово. Собран ценнейший материал о защитниках Брестской крепости, об участниках Великой Отечественной войны села Кижеватово.

5. «Мордовская изба» (ИнгельцеКуд) (с. Кижеватово.). Является ярким образцом мордовского народного жилища, прошедшего сложный путь от землянок до срубных построек. Наиболее простую планировку имело однокамерное жилище – «Куд». Посетителям предлагается «окунуться» в мир многовековой истории мордовского этноса.
Планируется проведение фольклорных обрядов, праздников с участием мордовского коллектива «КЕЛУ», приготовлением пищи национальной кухни мордвы.

С древних времён мордву справедливо называли лесным народом. Именно в лесах проводились традиционные моления с насущными просьбами к Вирь-аве - покровительнице, хозяйке леса. Некоторым деревьям приписывали целебные свойства. Заболев, люди приходили на поклонение к таким деревьям, вешали в качестве жертвенного подарка куски холста, платки, ленты.

6. Церковь во имя иконы Казанской Божьей Матери (с. Трофимовка), восстановленная в 2009 году.

7. «Захаров колодец» (с. Трофимовка). Колодец с бетоннойсрубовиной восстановлен сыном создателя источника Захаровым А. П. в 1974 году. На мраморной плите высечена надпись: «На память потомкам, на пользу людям был построен колодец Захаровым П. Ф.

8. Лошоковское селище (с. Степановка). Археологический памятник. Открыт экспедицией учащихся Степановской средней школы в 1996 году под руководством археолога А. В. Расторопова. Собранный участниками подъемный материал (фрагменты керамики, пряслица) позволяют датировать селище 13-14 вв.

9. Музей на дому (Зоричева З.В.), в котором представлены предметы быта, крестьянского обихода, одежды мордвы – эрзи.

10. «МАР» - курганная группа (с. Степановка). Археологический памятник «МАР» (в переводе с мордовского «могильный холм») находится в Вольном лесу. Является памятником эпохи бронзы. Срубная культура. Высота 4 м. 30 см. Рядом – курган меньших размеров. Вольный лес назван так потому, что бывший барский лес был куплен крестьянами Вольного порядка.

11. «Садовское городище» (с. Степановка). Имение А. М. Бекетова – прапрадеда поэта А. А. Блока. Археологический памятник эпохи Золотой орды. Сохранились крепостной вал и ров. Найдены фрагменты посуды, наконечники стрел, лезвия ножей, фрагменты конской сбруи. На протекающем рядом ручье Каменный Ключ – бобровые плотины.

12. Ручей Мадаевка (с. Степановка). Ручей с прозрачной и очень холодной водой течёт по глубокому оврагу. В переводе с мордовского – «медовая речка».

13. Музей истории (с. Степановка). Музей открыт в мае 2000 года. Создатели музея ушли в своей работе от традиционных музеев боевой и трудовой славы и представили в экспозиции историю села, как традиционно представляли историю России классики: Н. М. Карамзин, С. М. Соловьёв, В. О. Ключевский – с древнейших времён и до наших дней.

14. Курганная группа «Срубная культура» (с. Степановка). Срубная культура является крупной культурной общностью бронзового века. Характерной особенностью того времени являлся обычай хоронить своих умерших в ямах с деревянным срубом и накатником, а сверху делалась большая насыпь – курган. Величина насыпи показывала различия погребённых по их социальному статусу.

15. Дом-усадьба Бицкого (с. Степановка). Дворянская усадьба середины 19 века: парк и дом, построенный княгиней В. М. Кугушевой. Впоследствии усадьба принадлежала доверенному лицу княгини курляндскому гражданину А. В. Бицкому. Дом сохранил свой первоначальный внешний вид, внутри претерпел некоторую перепланировку. От парка сохранились липовые аллеи и кусты сирени. Планируется проведение русских обрядов в гостиной Дома-усадьбы.

Бессоновский район обладает достаточным потенциалом для организации оздоровительных, познавательных, религиозных, спортивных туров, имеет возможность предложить качественные услуги для комфортного отдыха.

Успешное развитие индустрии туризма на территории Бессоновского района позволит укрепить его положение на областном, российском уровне и создать условия для роста социально-экономического развития района.

2.3. Программа как выражение основных направлений политики в сфере туризма

Сфера туризма является частью экономики единого хозяйственного комплекса Бессоновского района. Поэтому подпрограмма развития туризма в Бессоновском районе учитывает следующие специфические особенности региона:

- закономерности и принципы существования и развития элементов производительных сил и социальной инфраструктуры туристской сферы;
- прогнозирование и обоснование направлений размещения производительных сил индустрии туризма с учетом общей стратегии социально-экономического развития района;
- межпоселенческие связи, связи с соседними районами;
- природно-ресурсный и историко-культурный потенциал Бессоновского района.

Данные условия позволяют строить политику по развитию туристской сферы в Бессоновском районе с учетом: определения основных мест и направлений размещения производительных сил туристского бизнеса; развития и расширения туристского бизнеса в районе, определения его места в хозяйственных комплексах района; определения основных задач в сфере туризма на перспективу.

Система мероприятий включает разделы, разработка которых позволит получить инструмент, способствующий совершенствовать туристский продукт, отвечающий потребностям и возможностям района, а также основным тенденциям развития туризма. Система охватывает основные направления стратегического планирования в создании и развитии туристского взаимодействия: расширение географии туристических поездок, развитие маршрутов (туров) и т.д. При этом выделяются два основных показателя: объем туристских потоков и уровень развитости сети туристских объектов.

2.4. Основные цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма направлена на обеспечение правовой, организационной, экономической и информационной среды для развития туристских связей Бессоновского района, содействие развитию материально-технической базы сферы туризма и его инфраструктуры.

Цель подпрограммы - создание современного, высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей населения района, области, граждан ближнего и дальнего зарубежья в туристско-экскурсионных, санаторно-оздоровительных услугах, внесение вклада в развитие экономики района, в том числе за счет увеличения налоговых поступлений в бюджет Бессоновского района, создание дополнительных рабочих мест, сохранение историко-культурного и природного наследия.

В качестве основных задач подпрограммы выступают:

1. Развитие и совершенствование районного конкурентоспособного туристского продукта;
2. Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма;
3. Поддержка развития предпринимательства в сфере туризма в части малого и среднего бизнеса, создание дополнительных рабочих мест;
4. Стимулирование развития материальной базы туризма путем привлечения инвестиций для реконструкции и строительства туристских объектов, музеев, мемориальных комплексов, объектов показа, архитектурных памятников, садово-парковых ансамблей и других;
5. Освоение новых туристских маршрутов;
6. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере туристских связей Бессоновского района, создание районного туристско-информационного центра (ТИЦ);
7. Проведение активной рекламно-информационной деятельности, направленной на формирование устойчивого рынка туристско-экскурсионных услуг;
8. Проведение комплекса мероприятий по увеличению потока туристов в Бессоновский район.

2.5. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: январь 2014 года - декабрь 2027 года.

2.5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит создать правовые, экономические и организационные условия для развития конкурентоспособной индустрии туризма в Бессоновском районе, и на этой основе укрепить доходные базы бюджета района, удовлетворить потребности населения района, области, российских и зарубежных граждан в туристско-рекреационных услугах, активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, сохранить историческое наследие.

Приоритетность и необходимость создания туристического бизнеса свидетельствует о том, что развитие туризма способствует укреплению экономики и обладает возможностью получения быстрых доходов. Бессоновский район имеет потенциальные возможности для развития данной отрасли.

Социальный эффект подпрограммы состоит в создании оптимальных условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, формировании нового социально-культурного облика района, содействии повышению жизненного уровня населения.

Реализация подпрограммы станет одной из составляющих для решения проблемы занятости населения.

Обладая эффектом, стимулирующим развитие хозяйственного комплекса района, туризм будет способствовать снижению рисков в развитии экономики и социальной сферы от действия неблагоприятных факторов и кризисных явлений в экономике.

Экологическое воздействие подпрограммы оценивается как результат мероприятий по строительству новых объектов туристской инфраструктуры, соответствующих по экологической составляющей стандартам и имеющих экологическую экспертизу, по реконструкции гостиничных предприятий с повышением их экологических характеристик до требований стандартов, направленных на повышение уровня благоустройства территории, соблюдение стандартов озеленения, очистки территории.

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»

ПАСПОРТ
подпрограммы 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»
муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»; МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Создание условий для поддержки творческих инициатив населения в сфере культуры. 2) Сохранение и развитие фольклора, традиционных национальных культур, любительского художественного творчества.
Задачи подпрограммы	1) Определение стратегии развития отрасли культуры Бессоновского района с учетом приоритетных направлений государственной политики в области культуры. 2) Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации. 3) Создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства. 4) Создание инновационных форм культурного обслуживания населения.
Целевые показатели подпрограммы	1) Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района. 2) Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 чел. на 1000 жителей). 3) Численность участников культурно-досуговых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 319116,8тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 3628,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4281,1 тыс. рублей; - 2016 год – 8030,4 тыс. рублей; - 2017 год – 9485,6 тыс. рублей; - 2018 год – 15093,3 тыс. рублей; - 2019 год – 26722,5 тыс. рублей; - 2020 год – 27150,1 тыс. рублей; - 2021 год – 26005,4 тыс. рублей; - 2022 год – 29599,1 тыс. рублей; - 2023 год – 32479,0 тыс. рублей; - 2024 год – 33579,4 тыс. рублей; - 2025 год – 34354,3 тыс. рублей; - 2026 год – 34354,3 тыс. рублей; - 2027 год – 34354,3 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 669,2 тыс. рублей; - 2018 год – 50,0 тыс. рублей; - 2019 год – 520,1 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 100,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 100,0 тыс. рублей; - 2015 год – 100,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 78,0 тыс. рублей; - 2018 год – 7601,0 тыс. рублей; - 2019 год – 11721,6 тыс. рублей; - 2020 год – 9490,5 тыс. рублей; - 2021 год – 7288,8 тыс. рублей; - 2022 год – 888,9 тыс. рублей; - 2023 год – 8187,0 тыс. рублей; - 2024 год – 9290,0 тыс. рублей; - 2025 год – 9620,0 тыс. рублей; - 2026 год – 9620,0 тыс. рублей; - 2027 год – 9620,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района:

	- 2014 год – 3528,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4181,1 тыс. рублей; - 2016 год – 8030,4 тыс. рублей; - 2017 год – 8738,4 тыс. рублей; - 2018 год – 7442,3 тыс. рублей; - 2019 год – 14480,8 тыс. рублей; - 2020 год – 17659,6 тыс. рублей; - 2021 год – 18616,6 тыс. рублей; - 2022 год – 28710,2 тыс. рублей; - 2023 год – 24292,0 тыс. рублей; - 2024 год – 24289,4 тыс. рублей; - 2025 год – 24734,3 тыс. рублей; - 2026 год – 24734,3 тыс. рублей; - 2027 год – 24734,3 тыс. рублей.

3.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Растущее национальное самосознание (в том числе детей и молодежи), глубокий интерес к истории своих предков привели к возрастанию роли и востребованности народных праздников, обычаев и обрядов в общественной жизни населения Бессоновского района.

Сохранение традиционно бытовавших на территории района промыслов и ремесел (гончарное, валяние валенок, лозоплетение, пуховязание, резьба и роспись по дереву и т.д.) в настоящее время осуществляется, в основном, за счет отдельно работающих мастеров или небольших объединений. Пропаганда, изучение народных художественных промыслов (далее - НХП) осуществляется посредством участия мастеров НХП в районных, областных, всероссийских выставках, проведением конкурсов, организацией семинаров.

Сохраняя и развивая культурно-досуговую деятельность и традиции культуры народов в Бессоновском районе работает 9 объектов культуры. Количество активно развивающихся клубных формирований в 2011 году составило 135, в 2012 году - 144, отмечается положительная динамика на 7% . В них занималось: в 2011 году - 2048 участников, в 2012 году - 2160 участников, динамика составляет +5,8%. За период 2011 года было проведено 4370 культурно массовых мероприятий, в 2012 году - 4514, динамика составляет +4%. Процент охвата населения в 2011 году составил 65%, в 2012 году - 70%. Отмечается положительная динамика, что подтверждает постоянно растущую потребность в услугах оказываемых учреждениями культуры.

Реализация программы позволит:

- создать условия для повышения потребительского качества и комфортности в предоставлении культурно-досуговых услуг;
- поддержать инициативы молодых и перспективных специалистов;
- улучшить материально-техническую базу МУК «МЦРДК Бессоновского района»;
- увеличить численность, как клубных формирований, так и их участников.

3.2. Основные цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

- создание условий для поддержки творческих инициатив населения в сфере культуры;
- сохранение и развитие фольклора, традиционных национальных культур, любительского художественного творчества.

Задачи подпрограммы:

1) Определение стратегии развития отрасли культуры Бессоновского района с учетом приоритетных направлений государственной политики в области культуры.

2) Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации.

3) Создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства.

4) Создание инновационных форм культурного обслуживания населения.

3.3. Ожидаемые результаты и эффективность реализации подпрограммы

Реализация социально-культурных проектов в рамках предусмотренных подпрограммой, позволит:

- стимулировать положительную динамику в направлении увеличения качества и количества предоставляемых услуг учреждений культурно-досуговой сферы Бессоновского района;
- разработать и внедрить в деятельность информационных культурных центрах Бессоновского района инновационные форм работы;
- создать экспертный совет и разработать методические рекомендации по реализации пилотных проектов;
- выработать эффективную структурную схему взаимодействия учреждений культуры с исполнительными органами власти управления в отрасли культуры;
- внедрить в деятельность учреждений культуры методику СКП с целью стимулирования профессионального роста кадрового потенциала;
- повысить престиж профессий культурно - досуговой сферы с целью создания кадрового резерва.

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

ПАСПОРТ
подпрограммы 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района (далее – ДШИ)
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности. 2) Формирование творческой личности.

	3) Воспитание высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств.
Задачи подпрограммы	1) Создание системы выявления и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, проживающих в сельской местности, населенных пунктах, удаленных от районного центра. 2) Оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми. 3) Совершенствование системы художественно-эстетического воспитания подрастающих поколений. 4) Обеспечение поддержки и стимулирования творческой деятельности детей. 5) Создание условий для реализации и развития творческого потенциала и исполнительского мастерства юных дарований. 6) Организация работы по профессиональной ориентации одаренных детей.
Целевые показатели подпрограммы	1) Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно. 2) Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. 3) Доля детей-воспитанников МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет **486,2** тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 229,6 тыс. рублей; - 2015 год – 16,0 тыс. рублей; - 2016 год – 107,0 тыс. рублей; - 2017 год – 21,0 тыс. рублей; - 2018 год – 16,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,5 тыс. рублей; - 2020 год – 50,0 тыс. рублей; - 2021 год – 16,3 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 150,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 62,5 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 17,1 тыс. рублей; - 2015 год – 16,0 тыс. рублей; - 2016 год – 107,0 тыс. рублей; - 2017 год – 21,0 тыс. рублей; - 2018 год – 16,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,5 тыс. рублей; - 2020 год – 50,0 тыс. рублей; - 2021 год – 16,3 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей;

	- 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

4.1.Основные цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

- повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- формирование творческой личности;
- воспитание высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств.

Задачами подпрограммы являются:

- создание системы выявления и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, проживающих в сельской местности, населенных пунктах, удаленных от районного центра;
- оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми;
- совершенствование системы художественно-эстетического воспитания подрастающих поколений;
- обеспечение поддержки и стимулирования творческой деятельности детей;
- создание условий для реализации и развития творческого потенциала и исполнительского мастерства юных дарований;
- организация работы по профессиональной ориентации одаренных детей.

4.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Современное общество переживает такой этап, когда назрела необходимость пересмотра одной из важнейших социальных сфер – дополнительного образования. Подтверждением тому являются приоритеты государственной политики на современном этапе, социально-экономические преобразования в стране за последние годы, частые изменения законодательных актов в области образования, обострившиеся демографические и духовно-нравственные проблемы общества.

Целью развития системы дополнительного образования детей являются сохранение государственных гарантий в доступности, повышение эффективности системы дополнительного образования детей в создании условий для их саморазвития, успешной социализации и профессиональном самоопределении, организации активной жизнедеятельности детей; обеспечение комфортного самочувствия каждого ребенка в детском сообществе.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, подразделяющие на общеразвивающие и предпрофессиональные программы: «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара, балалайка), «Струнные инструменты » (скрипка), « Живопись », « Музыкальный фольклор », «Декоративное прикладное творчество»,

«Основы хореографического искусства», « Основы эстрадного пения ».

В структуру ДШИ входят: филиалы в селах: Грабово, Полеологово, Вазерки, Чемодановка, Сосновка, Кижеватово, Степановка. Количество обучающихся в них в 2021-2022 учебном году составило 640 человек. Процент охвата детей района в возрасте 5-18 лет занятиями в ДШИ составил 9,2%.

Реализуя главную цель сохранения и развития традиций образования в сфере культуры и искусства, большое внимание уделяется организации школьной концертно-фестивальной и конкурсной деятельности. Это связано со спецификой детских школ искусств: обучающиеся получают не только учебные, но и профессиональные исполнительские навыки в различных направлениях искусства.

Организация подобной деятельности ставит перед собой такие задачи как популяризация и пропаганда образования в сфере культуры и искусства, выявление и поддержка одарённых учащихся, повышение социального престижа педагогов школ искусств.

Ежегодно учащиеся ДШИ добиваются общественного признания на областных и международных конкурсах и фестивалях. Талантливые дети принимают участие в конкурсах и мастер-классах района и области, вследствие чего расширяется и насыщается художественная и музыкальная среда, являющаяся одним из важнейших условий начального профессионального и общего эстетического образования детей.

В 2021-2022 учебном году 259 учащихся приняли участие в 105 конкурсах и фестивалях различного уровня и добились высоких результатов: 27 дипломов лауреатов и дипломантов в Областных конкурсах, 25 – во Всероссийских, 194 – в Международных, 14 – в Межрегиональном конкурсе.

4.3. Развитие сферы дополнительного образования

В структуру ДШИ входят: 9 филиалов.

В 2021-2022 учебном году

Реализуются новые программы: « Музыкальный фольклор » в филиале с. Полеологово, « Народные инструменты » (гитара) в основной школе.

Увеличился коллектив преподавателей (за счет вливания молодых специалистов).

4.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ учреждениями культуры Бессоновского района по муниципальной подпрограмме)

В рамках реализации подпрограммы «Поддержка молодых дарований дополнительного образования в сфере культуры и искусств в Бессоновском районе» планируется оказание муниципальными учреждениями культуры следующих услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программы в области искусств общеразвивающих и предпрофессиональных «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара, балалайка), «Струнные инструменты » (скрипка), « Живопись », « Музыкальный фольклор», «Декоративное прикладное творчество», «Основы хореографического искусства», « Основы эстрадного пения »;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ;
- подготовка одаренных детей в школу среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

4.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы предусмотрено участие органов местного самоуправления Бессоновского района и органов местного самоуправления администраций сельских советов, на чьих территориях расположены филиалы ДШИ.

4.6. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ежегодно увеличивается контингент учащихся ДШИ, что свидетельствует о нарастании потребности детей в получении дополнительного образования художественно-эстетической направленности, выявляется большее количество одаренных детей, участвующих в конкурсах более высокого уровня.

Для реализации подпрограммы поддержки юных дарований, детского художественного образования и творчества необходимо:

- развитие системы поддержки одаренных детей;
- проведение районных и участие в областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках детского творчества;
- обновление материально-технической базы (инструментов и оборудования).

4.7. Ожидаемые результаты подпрограммы

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- выявление юных дарований;
- поддержка и повышение социального статуса одаренных детей;
- оснащение выездных классов ДШИ новым музыкальным оборудованием и учебно-методическими пособиями;
- увеличение контингента учащихся в ДШИ.

4.8. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы: январь 2014 года - декабрь 2027 года.

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

Паспорт
подпрограммы 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района» муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»
Исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституциональных обязанностей
Основные задачи подпрограммы	1) Продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе. 2) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания. 3) Привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан. 4) Продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по несению военной службы, направление усилий на упрочнение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививание гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района. 5) Совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.
Целевыепоказатели подпрограммы	1) Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию. 2) Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию. 3) Количество посещений музеев Бессоновского района.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет **365,9** тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 30,0 тыс. рублей; - 2017 год – 89,7 тыс. рублей; - 2018 год – 12,0 тыс. рублей; - 2019 год – 10,2 тыс. рублей; - 2020 год – 212,0 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей;

	- 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 30,0 тыс. рублей; - 2017 год – 89,7 тыс. рублей; - 2018 год – 12,0 тыс. рублей; - 2019 год – 10,2 тыс. рублей; - 2020 год – 212,0 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

5.1. Пояснительная записка

Первоначально патриотизм возник как естественное чувство самосохранения человека - представителя человеческого рода, стремящегося защитить своих сородичей, свое жизненное пространство, свою территорию. Позже в индивидуальном сознании человека формируются чувства гордости и привязанности к земле, на которой родился и вырос. На высоком уровне патриотизм - это его сознание, социальное чувство, поступки, содержание которых выражается в любви к своей Родине, преданности ей, гордости за свой народ и родную землю, стремлении и готовности к их защите. Такое отношение к своему Отечеству складывалось исторически, в процессах создания и укрепления единого российского государства. Всемерному наращиванию патриотизма способствовали судьбоносные события, которые переживала Россия в своем развитии.

5.2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституциональных обязанностей.

Для достижения этой цели необходимо решать следующие задачи:

1) Продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе.

2) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания.

3) Привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан.

4) Продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по несению военной службы, направление усилий на упрочнение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививание гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

5) Совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Ответственный исполнитель													
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура Бессоновского района Пензенской области»													
1.	Доля объектов культурного наследия Пензенской области, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	процент	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	процент	71	75	78	78	78	78	78	80	80	80	80
Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»													
1.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	процент	43,02	43,04	34,61	34,63	34,65	34,65	34,65	35,0	37,4	37,4	37,4
1.2.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экземпляров	8535	8536	6893,3	6894,1	6894,9	6894,9	6894,9	6900	6418	6420	6420
1.3.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Экземпляров	78,14	78,39	78,65	78,65	78,65	78,65	78,65	80	31,8	32,0	32,0
1.4.	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	единиц	105,0	106,0	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1	109,0	123,2	123,2	123,2
Подпрограмма 2. «Туризм»													
2.1.	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	процент	100	100,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	100,3	100,3	100,3	100,3
2.2	Реализация социокультурного проекта, в сельской местности	единиц									1,0	1,0	1,0
Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»													

3.1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	8,5	8,8	9,0	9,2	9,5	9,6	9,7	10,0	10,5	10,5	10,5
3.2.	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	процент	103,1	103,6	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	105,0	105,0	105,0	105,0
3.3	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	процент	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,6	7,6
Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»													
4.1.	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно	процент	11,5	11,6	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2	12,3	12,4	12,4	12,4
4.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	22,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	31,0	31,0
4.3.	Доля детей-воспитанников МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	процент	47,0	48,0	49,0	50,0	51,0	52,0	53,0	54,0	54,0	54,0	54,0

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитаний граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

5.1.	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	100,0	100,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	100,3	100,3	100,3	100,3
5.2.	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	100,0	105,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	108,0	108,0	108,0	108,0
5.3.	Количество посещений музеев Бессоновского района	процент	104,0	105,0	106,0	106,0	106,0	106,0	106,0	107,0	107,0	107,0	107,0

Приложение № 1/1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Ответственный исполнитель													
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			2025 год	2026 год	2027 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура Бессоновского района Пензенской области»													

1.	Доля объектов культурного наследия Пензенской области, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	процент	100	100	100								
2.	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	процент	80	80	80								
Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»													
1.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	процент	37,4	37,4	37,4								
1.2.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экземпляров	6420	6420	6420								
1.3.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Экземпляров	32,0	32,0	32,0								
1.4.	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	единиц	123,2	123,2	123,2								
Подпрограмма 2. «Туризм»													
2.1.	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	процент	100,3	100,3	100,3								
2.2	Реализация социокультурного проекта, в сельской местности	единиц	1,0	1,0	1,0								
Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»													
3.1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	10,5	10,5	10,5								
3.2.	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	процент	105,0	105,0	105,0								
3.3	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	процент	7,6	7,6	7,6								
Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»													
4.1.	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно	процент	12,4	12,4	12,4								

4.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	31,0	31,0	31,0								
4.3.	Доля детей-воспитанников МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	процент	54,0	54,0	54,0								

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитаний граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

5.1.	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	100,3	100,3	100,3								
5.2.	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	108,0	108,0	108,0								
5.3.	Количество посещений музеев Бессоновского района	процент	107,0	107,0	107,0								

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа, ответственного за подготовку нормативного акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1. «Библиотечное дело» Подпрограмма 2. «Туризм» Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района» Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»			
1.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в действующую редакцию муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По мере необходимости

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)											
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	6418,1	9540,4	14198,1	16791,0	23567,0	35483,9	35559,7	35486,2	41659,1	43860,1	45310,3
			бюджет Пензенской области	162,5	100,0	0	84,6	10696,4	14405,3	13070,7	10402,3	2665,1	11247,0	12757,7
			федеральный бюджет	400,5	254,1	50,0	722,6	115,2	584,6	0	387,8	235,4	209,7	209,7
			бюджет Бессоновского района	5855,1	9186,3	14148,1	15983,8	12755,4	20494,0	22489,0	24696,1	38758,6	32403,4	32342,9
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1.	«Библиотечное дело»	всего	2560,5	5178,3	6015,7	7179,7	8424,7	8707,9	8137,0	9127,5	10909,3	11371,1	11730,9
			бюджет Пензенской области	0	0	0	6,6	3095,4	2683,7	3580,2	2800,5	278,3	3060	3467,7
			федеральный бюджет	250,5	254,1	50,0	53,4	65,2	64,5	0	287,8	235,4	209,7	209,7
			бюджет Бессоновского района	2310,0	4924,2	5965,7	7119,7	5264,1	5959,7	4556,8	6039,2	10395,6	8101,4	8053,5
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2.	«Туризм»	всего	0,0	65,0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	10,0	0,0
			бюджет Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет Бессоновского района	0	65,0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	10,0	0,0
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подпрограмма 3.	«Развитие культурно - досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	3628,0	4281,1	8030,4	9485,6	15093,3	26722,5	27150,1	28607,2	39860,4	32479,0	33579,4
			бюджет Пензенской области	100,0	100,0	0	78,0	7601,0	11721,6	9490,5		2386,8	8187,0	9290,0
			федеральный бюджет	0	0	0	669,2	50,0	520,1	0	100,0	0	0	0
			бюджет Бессоновского района	3528,0	4181,1	8030,4	8738,4	7442,3	14480,8	17659,6	18616,6	28353,0	24292,0	24289,4
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 4.	«Поддержка молодых даровании, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	всего	229,6	16,0	107,0	21,0	16,0	21,5	50,0	16,3	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	62,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	150,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет Бессоновского района	17,1	16,0	107,0	21,0	16,0	21,5	50,0	16,3	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Подпрограмма 5.	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского	всего	0,0	0,0	30,0	89,7	12,0	10,2	212,0	12,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		района»	бюджет Бессоновского района	0	0	30,0	89,7	12,0	10,2	212,0	12,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3/1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)											
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				2025 г.	2026 г.	2027 г.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	46507,9	46507,9	46507,9								
			бюджет Пензенской области	13203,4	13203,4	13203,4								
			федеральный бюджет	214,5	214,5	214,5								
			бюджет Бессоновского района	33090,0	33090,0	33090,0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
2.	Подпрограмма 1.	«Библиотечное дело»	всего	12153,6	12153,6	12153,6								
			бюджет Пензенской области	3583,4	3583,4	3583,4								
			федеральный бюджет	214,5	214,5	214,5								
			бюджет Бессоновского района	8355,7	8355,7	8355,7								
			внебюджетные средства	0	0	0								
3.	Подпрограмма 2.	«Туризм»	всего	0,0	0,0	0,0								
			бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
4.	Подпрограмма 3.	«Развитие культурно - досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	34354,3	34354,3	34354,3								
			бюджет Пензенской области	9620,0	9620,0	9620,0								
			федеральный бюджет											
			бюджет Бессоновского района	24734,3	24734,3	24734,3								
			внебюджетные средства	0	0	0								
5.	Подпрограмма 4.	«Поддержка молодых	всего	0,0	0,0	0,0								

		даровании, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
6.	Подпрограмма 5.	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	всего	0,0	0,0	0,0								
			бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0								
			внебюджетные средства	0	0	0								

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Р Е С У Р С Н О Е О Б Е С П Е Ч Е Н И Е
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет средств бюджета Бессоновского района

тственный исполнитель иципальной программы	Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)

Статус	Наименование муници-пальной программы, подпрограммы	Ответственный исполни-тель, соис-полнитель подпрограммы	Код бюджетной классификации(1)					Расходы бюджета, тыс. рублей									
			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**6418,1**	**9540,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**14198,1**	**16806,6**	**23576,6**	**35505,1**	**35559,7**	**38359,1**	**40792,3**	**43860,1**	**45310,3**
Подпрограмма 1	«Библиотечное дело»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**2560,5**	**5178,3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**6029,9**	**7195,3**	**8446,3**	**8729,1**	**8137,0**	**9127,5**	**10909,3**	**11371,1**	**11730,9**
		МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0510521	611	2310,0	4874	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	059147	612	100,0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	059148	612	100,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0565146	612	50,5	89,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	0510105210	611	0	0	5861,3	7065,7	398,9	434,9	464,0	528,0	461,6	515,0	459,0
			901	08	01	05101S1051	611	0	0	0	0	4812,2	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	05101Z105	611	0	0	0	0	0	5512,2	4052,2	5490,6	9877,0	7549,	7594,5

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						1											4	
			901	08	01	0510171051	611	0	0	0	0	3089,2	2677,0	3580,2	2775,5	257,8	3041,8	3449,5
			901	08	01	0510166110	612	0	0	10	9,5	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	2,0	0,0
			901	08	01	0510166120	612	0	0	10	9,4	8,6	0,6	8,6	8,6	45,0	25,0	0,0
			992	03	02	0326441	612	0	30,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0565144	612	0	14,5	14,2	15,6	21,5	21,2	0	0	0	0	0
			901	08	01	05101R519F	612	0	0	0	0	0	0	0	258,5	0	0	0
			901	08	01	05101R5197	612	0	0	0	0	0	0	0	0	255,9	0	0
			901	08	01	05101L5197	612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239,9	227,9
			992	08	01	0516611	612	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	05101R5190	612	0	0	50,0	60,0	71,5	71,2	0	0	0	0	0
			901	08	01	0510264420	612	0	0	84,4	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0
			901	08	01	051A255194	612	0	0	0	0	0	0	0	54,3	0	0	0
			901	10	03	0510128720	313	0	0	0	32,1	32,4	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	0510120610	612	0	0	0	0	0	0	20,0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Туризм»	всего	992	x	x	x	x	**0**	**65**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			901	x	x	x	x	**0**	**0**	**15,0**	**15,0**	**21,0**	**21,8**	**10,3**	**12,0**	**10,0**	**10,0**	**0,0**
		МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0526613	612	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	0520166170	612	0	0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	5,0	0,0
Подпрограмма 3	«Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**3628,0**	**4281.1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**8030,4**	**9485,6**	**15093,3**	**26722,5**	**27150,1**	**26005,4**	**29873,0**	**32479,0**	**33579,4**
		МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	570522	611	3364,3	3834,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0536611	612	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0536614	612	153,7	14,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0595148	612	100,0	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	08	01	0538005612	612	0	332,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	0530105220	611	0	0	7594,0	8566,7	0	1004,2	910,9	1056,0	1205,9	1254,0	1204,00
			901	08	01	05301S105	611	0	0	0	0	7227,0	0	0	0	0	0	0

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						1												
			901	08	01	05301Z1051	611	0	0	0	0	0	8536,0	9945,3	11819,7	17826,0	14258,2	14339,8
			901	08	01	0530171051	611	0	0	0	0	7601,0	9435,0	7220,3	5421,7	427,8	5730,0	6503,0
			901	08	01	0530166140	612	0	0	15,0	25,0	25,0	0	30,0	0	42,00	50,0	0
			901	08	01	0530264420	612	0	0	130,2	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	11,0	0
			901	03	02	0530105220	612	0	0	291,2	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	10	03	0530128710	313	0	0	0	59,7	120,3	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	05303L5580	612	0	0	0	719,2	0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	05303L4670	612	0	0	0	0	53,0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	05301R5190	612	0	0	0	100,00	50,0	0	0	0	0	0	0
			901	08	01	0530180050	612	0	0	0	15,0	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			901	08	01	0530120610	612	0	0	0	0	0	0	28,5	0	0	0	0
		МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	901	08	01	0530105220	621	0	0	0	0	0	1683,2	2310,1	2164,1	2474,0	2509,4	2500,0
			901	08	01	0530171051	621	0	0	0	0	0	2241,4	2270,2	1858,2	491,0	2457,0	2787,0
			901	08	01	05301Z1051	621	0	0	0	0	0	3084,6	4300,1	4094,6	7296,3	6109,4	6145,6
			901	08	01	05303L4670	622	0	0	0	0	0	628,1	0	0	0	0	0
			901	08	01	0530171051	611	0	0	0	0					0	0	0
			901	08	01	0530120610	622	0	0	0	0	0	0	24,7	0	0	0	0
			901	08	01	053A255194	622	0	0	0	0	0	0	0	108,7	0	0	0
Подпрограмма 4	«Поддержка молодых даровании, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**2209,6**	**16,0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**107,0**	**21,0**	**16,0**	**21,5**	**50,0**	**16,3**	**0**	**0**	**0,0**
		МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	992	07	02	05995147	612	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	07	02	05995148	612	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	07	02	0597625	612	62,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	07	02	0546114	612	11,1	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			992	07	02	0546615	612	6,0	6,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			901	07	03	0540166150	612	0	0	6,0	15,0	10,0	12,5	12,5	7,5	0	0	0
			901	07	03	0540166110	612	0	0	10,0	3,0	3,0	6,0	6,0	6,0	0	0	0,0

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			901	08	01	0540264420	612	0	0	91,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,8	0	0	0,0
			901	07	03	0540120610	612	0	0	0	0	0	0	28,5	0	0	0	0
Подпрограмма 5	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	всего	**901**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0,0**	**0**	**30,0**	**89,7**	**12,0**	**10,2**	**212,0**	**12,0**	**0,0**	**0**	**0,0**
		МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	901	08	01	0550166210	612	0,0	0	30,0	89,7	12,0	10,2	212,0	12,0	0,0	0	0,0

Приложение № 4/1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Р Е С У Р С Н О Е О Б Е С П Е Ч Е Н И Е
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет средств бюджета Бессоновского района

тственный исполнитель иципальной программы		Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)																
Статус	Наименование муници-пальной программы, подпрограммы	Ответственный исполни-тель, соис-полнитель подпрограммы	Код бюджетной классификации(1)					Расходы бюджета, тыс. рублей										
			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2025 г.	2026 г.	2027 г.								

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**0**								
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**46507,9**	**46507,9**	**46507,9**								
Подпрограмма 1	«Библиотечное дело»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**0**								
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**12153,6**	**12153,6**	**12153,6**								
		МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0510521	611	0	0	0								
			992	08	01	059147	612	0	0	0								
			992	08	01	059148	612	0	0	0								
			992	08	01	0565146	612	0	0	0								
			901	08	01	0510105210	611	459,0	459,0	459,0								
			901	08	01	05101S1051	611	0	0	0								
			901	08	01	05101Z1051	611	7896,7	7896,7	7896,7								

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			901	08	01	0510171051	611	3569,7	3569,7	3569,7								
			901	08	01	0510166110	612	0,0	0,0	0,0								
			901	08	01	0510166120	612	0,0	0,0	0,0								
			992	03	02	0326441	612	0	0	0								
			992	08	01	0565144	612	0	0	0								
			901	08	01	05101R519F	612	0	0	0								
			901	08	01	05101R5197	612	228,2	228,2	228,2								
			992	08	01	0516611	612	0	0	0								
			901	08	01	05101R5190	612	0	0	0								
			901	08	01	0510264420	612	0,0	0,0	0,0								
			901	08	01	051A255194	612	0	0	0								
			901	10	03	0510128720	313	0	0	0								
			901	08	01	0510120610	612	0	0	0								
Подпрограмма 2	«Туризм»	всего	992	x	x	x	x	**0**	**0**	**0**								
			901	x	x	x	x	**0,0**	**0,0**	**0,0**								
		МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0526613	612	0	0	0								
			901	08	01	0520166170	612	0,0	0,0	0,0								
Подпрограмма 3	«Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**0**								
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**34354,3**	**34354,3**	**34354,3**								
		МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	570522	611	0	0	0								
			992	08	01	0536611	612	0	0	0								
			992	08	01	0536614	612	0	0	0								
			992	08	01	0595148	612	0	0	0								
			992	08	01	0538005612	612	0	0	0								
			901	08	01	0530105220	611	1204,0	1204,0	1204,0								
			901	08	01	05301S1051	611	0	0	0								
			901	08	01	05301Z1051	611	14906,0	14906,0	14906,0								
			901	08	01	053017105	611	6734,0	6734,0	6734,0								

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						1												
			901	08	01	0530166140	612	0	0	0								
			901	08	01	0530264420	612	0	0	0								
			901	03	02	0530105220	612	0	0	0								
			901	10	03	0530128710	313	0	0	0								
			901	08	01	05303L5580	612	0	0	0								
			901	08	01	05303L4670	612	0	0	0								
			901	08	01	05301R5190	612	0	0	0								
			901	08	01	0530180050	612	100,0	100,0	100,0								
			901	08	01	0530120610	612	0	0	0								
		МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	901	08	01	0530105220	621	2136,0	2136,0	2136,0								
			901	08	01	0530171051	621	2886,0	2886,0	2886,0								
			901	08	01	05301Z1051	621	6388,3	6388,3	6388,3								
			901	08	01	05303L4670	622	0	0	0								
			901	08	01	0530120610	622	0	0	0								
			901	08	01	053A255194	622	0	0	0								
Подпрограмма 4	«Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	всего	**992**	**x**	**x**	**x**	**x**	0	**0**	**0**								
			901	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0,0**	**0,0**								
		МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	992	07	02	05995147	612	**0,0**	0	0								
			992	07	02	05995148	612	0	0	0								
			992	07	02	0597625	612	0	0	0								
			992	07	02	0546114	612	0	0	0								
			992	07	02	0546615	612	0	0	0								
			901	07	03	0540166150	612	0	0	0								
			901	07	03	0540166110	612	0	0,0	0,0								
			901	08	01	0540264420	612	0,0	0,0	0,0								
			901	07	03	0540120610	612	0,0	0	0								
Подпрогра	«Патриотическ	всего	**901**	**x**	**x**	**x**	**x**	0	**0,0**	**0,0**								

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
мма 5	ое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	901	08	01	0550166210	612	**0,0**	0,0	0,0								

Приложение №5
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»										
Цель подпрограммы: развитие библиотечного дела, создание доступного цифрового контента библиотечных фондов, повышение и эффективности работы, развитие музейного дела.										
Задачи подпрограммы: безопасности повышение доступности и качества библиотечных услуг; повышение доступности и качества музейных услуг; обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.										
1.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**93,5**			**93,5**		Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	20,0	-	-	20,0	-	не менее 1560 человек;	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	не менее 5165 человек;	
			2017	9,5	-	-	9,5	-	не менее 5165 человек;	
			2018	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2019	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2020	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2021	9,0	-	-	9,0		не менее 5165 человек;	
			2022	9,0	-	-	9,0		не менее 5165 человек;	
			2023	9,0	-	-	9,0		не менее 5165 человек;	
			2024	-	-	-	-		-	
			2025	-	-	-	-		-	

			2026	-	-	-	-		-	
			2027	-	-	-	-		-	
1.2.	Совершенствование материально-технической базы библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**123,8**	-	-	**123,8**	-	Приобретение оборудования:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	приобретение оргтехники;	
			2017	9,4	-	-	9,4	-	приобретение оргтехники;	
			2018	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2019	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2020	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2021	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2022	45,0	-	-	45,0	-	приобретение оргтехники;	
			2023	25,0	-	-	25,0	-	приобретение оргтехники;	
			2024	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2025	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2026	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2027	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники.	
1.3.	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**105,4**	-	-	**105,4**	-	Монтаж и техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видеонаблюдения:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	84,4	-	-	84,4	-	монтаж звуковогоаудиооповещения, системы видео-наблюдения;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения;	
			2018	3,0	-	-	3,0	-		
			2019	3,0	-	-	3,0	-		
			2020	3,0	-	-	3,0	-		
			2021	3,0	-	-	3,0	-		
			2022	3,0	-	-	3,0	-		
			2023	3,0	-	-	3,0	-		

			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
1.4	Меры социальной поддержки квалифицированных работников библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**64,5**	**-**	**-**	**64,5**	-	Поддержка квалифицированных работников библиотек:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	32,1	-	-	32,1	-	9 работников;	
			2018	32,4	-	-	32,4	-	9 работников.	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.5	Государственная поддержка сельских учреждений культуры	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**504,3**	**4,3**	**500,0**	**-**	-	Поддержка специалистов и учреждений культуры в целях увеличения количества посещений учреждений культуры.	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	200,0	-	200,0	-	-	Поддержка 1 учреждения; 2 специалистов.	
			2015	150,0	-	150,0	-	-	Поддержка 1 учреждения; 1 специалиста.	
			2016	-	-	-	-	-	-	

			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 117,7%	
			2019	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 117,8%	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	54,3	4,3	50,0	-	-	Оказана государственная поддержка 1 лучшему работнику сельского учреждения культуры	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.6	Финансовое обеспечение муниципального задания учреждения культуры Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**122907,7**	**29580,1**	**-**	**93327,6**	-	Финансовое обеспечение муниципального задания одного учреждения культуры ежегодно	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	2310,0	-	-	2310,0	-		
			2015	4874,0	-	-	4874,0	-		
			2016	5861,3	-	-	5861,3	-		
			2017	7065,7	-	-	7065,7	-		
			2018	8300,3	3089,2	-	5211,1	-		
			2019	8624,1	2677,0	-	5947,1	-		
			2020	8096,4	3580,2	-	4516,2	-		
			2021	8794,1	2775,5	-	6018,6	-		
			2022	10596,4	257,8	-	10338,6	-		
			2023	11106,2	3041,8	-	8064,4	-		
			2024	11503,0	3449,5	-	8053,5	-		
			2025	11925,4	3569,7	-	8355,7	-		
			2026	11925,4	3569,7	-	8355,7	-		
			2027	11925,4	3569,7	-	8355,7	-		
1.7	Организация и проведение мероприятий в сфере антинаркотической деятельности	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека	Итого	**30,2**	**-**	**-**	**30,2**	-	Проведение мероприятия с охватом:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	30,2	-	-	30,2	-	не менее 100 человек.	

		Бессоновского района Пензенской области»	2016	-	-	-	-	-	-	Показатель 1.4.
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.8	Подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2014 г.	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**220,3**	**4,9**	**215,4**	-	-	Подключение:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	50,5	-	50,5	-	-	1 учреждения;	
			2015	89,6	-	89,6	-	-	9 учреждений;	
			2016	35,8	-	35,8	-	-	1 учреждения;	
			2017	44,4	4,9	39,5	-	-	1 учреждения.	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-		-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.9	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**87**	**14,7**	**72,3**	-	-	Комплектование книжных фондов:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	14,5	-	14,5	-	-	одного учреждения;	
			2016	14,2	-	14,2	-	-	одного учреждения.	
			2017	15,6	1,7	13,9	-	-	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) – 3,7.	
			2018	21,5	6,3	15,2	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 124%	

			2019	21,2	6,7	14,5	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 125%	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.10	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**20,0**	-	-	**20,0**	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	20,0	-	-	20,0	-	1 учреждения.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.11	Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резерного фонда Правительства РФ (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**1654,8**	**118,7**	**1536,1**	**-**	**-**	Поступление в фонды библиотек муниципальных обазований и государственных библиотек:	Показатель 1.3.
			2021	258,5	20,7	237,8	-	-	470	
			2022	255,9	20,5	235,4	-	-	470	
			2023	227,9	18,2	209,7	-	-	470	

			2024	227,9	18,2	209,7	-	-	470	
			2025	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2026	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2027	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2022	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2023	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2024	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2025	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2026	228,2	13,7	214,5	-	-	470	
			2027	228,2	13,7	214,5	-	-	470	

Подпрограмма 2. «Туризм»

Цель подпрограммы: совершенствование и развитие районного конкурентоспособного туристического продукта. Обеспечение правовой, организационной, экономической и информационной основы.

Задачи подпрограммы:
- создание условий для дальнейшего развития предпринимательства в сфере туризма, в том числе малого и среднего бизнеса;
- расширение спектра туристических связей Бессоновского района со странами дальнего и ближнего зарубежья;
- повышение уровня и качества жизни населения Бессоновского района;
- увеличение доходной части бюджета Бессоновского района за счет налоговых поступлений от въездного туризма;
- увеличение притока инвестиций и создание новых рабочих мест.

2.1	Обеспечение работы учреждения культуры по развитию туристического потенциала и разработке концепции туристического кластера Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**180,1**	-	-	**182,1**	-	Обеспечение работы одного учреждения ежегодно	Показатель 2.1.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	65,0	-	-	65,0	-		
			2016	15,0	-	-	15,0	-		
			2017	15,0	-	-	15,0	-		
			2018	21,0	-	-	21,0	-		
			2019	21,8	-	-	21,8	-		
			2020	10,3	-	-	10,3	-		
			2021	12,0	-	-	12,0	-		
			2022	10,0	-	-	10,0	-		
			2023	10,0	-	-	10,0	-		
			2024	0	-	-	0	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
2.2	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некомерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов, в сельской местности		2022	2,0	-	-	2,0	-	Реализация 1 социокультурного проекта, в сельской местности	Показатель 2.2.
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры Бессоновского района»

Цель подпрограммы: развитие исполнительных искусств, сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов, поддержка представителей

профессионального искусства, учреждений культуры, творческих инициатив населения и творческих союзов, развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры, организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям в культурной жизни региона										
Задачи подпрограммы: - сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участиям в культурной жизни Бессоновского района; - создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристической деятельности на территории Бессоновского района; - обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации; - создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства; - создание инновационных форм культурного обслуживания населения.										
3.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**10,0**	-	-	**10,0**	-	Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	10,0	-	-	10,0	-	не менее 8350 человек.	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Обновление и устройство районной Доски почета «Лучшие люди Бессоновского района»	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**325,4**			**325,4**	-	Обновление одной Доски почета ежегодно (27 фотографий)	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	153,7	-	-	153,7	-		
			2015	14,7	-	-	14,7	-		
			2016	15,0	-	-	15,0	-		
			2017	25,0	-	-	25,0	-		
			2018	25,0	-	-	25,0	-		
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	42,0	-	-	42,0	-	Обновление одной Доски почета (27 фотографий)	
			2023	50,0	-	-	50,0	-		
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.3.	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры	Итого	**191,2**	-	-	**191,2**	-	Монтаж и техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.

		Бессоновского района Пензенской области»							видео-наблюдения, обучение сторожей:	
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	130,2	-	-	130,2	-	монтаж звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение сторожей;	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	10,0	-	-	10,0	-	техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения.	
			2019	10,0	-	-	10,0	-		
			2020	10,0	-	-	10,0	-		
			2021	10,0	-	-	10,0	-		
			2022	10,0	-	-	10,0	-		
			2023	11,0	-	-	11,0	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.4	Меры социальной поддержки квалифицированных работников домов культуры	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**180,0**	-	-	**180,0**	-	Поддержка квалифицированных работников:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	59,7	-	-	59,7	-	20 человек;	
			2018	120,3	-	-	120,3	-	20 человек.	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.5.	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей		Итого	719,2	64,7	582,5	72,0	-		Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		

	до 50 тысяч человек	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	2017	719,2	64,7	582,5	72,0	-	Приобретение оборудования	
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	Приобретение оборудования	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
		МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2019	628,1	45,2	520,1	62,8	-	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 человек (в муниципальных домах культуры): 81,5 чел.	
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.6.	Государственная поддержка сельских учреждений культуры	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**458,7**	**22**	**436,7**	-	-	Поддержка специалистов учреждений культуры в целях увеличения количества посещений учреждений культуры.	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	100,0	-	100,0	-	-	Поддержка 2 специалистов.	
			2015	100,0	-	100,0	-	-	Поддержка 2 специалистов.	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	100,0	13,3	86,7	-	-	-	
			2018	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 г.: 117,7%	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	

			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
		МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2021	108,7	8,7	100,0	-	-	Оказана государственная поддержка 1 лучшему сельскому учреждению культуры	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.7	Финансовое обеспечение муниципального задания учреждений культуры Бессоновского района	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области», МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	Итого	**316185,0**	**84771,7**		**231413,3**	-	Финансовое обеспечение муниципального задания:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	3364,3	-	-	3364,3	-	одного учреждения культуры ежегодно;	
			2015	3834,1	-	-	3834,1	-		
			2016	7594,0	-	-	7594,0	-		
			2017	8566,7	-	-	8566,7	-		
			2018	14828,0	7601,0	-	7227,0	-		
			2019	25984,4	11676,4	-	14308,0	-	двух учреждений культуры ежегодно.	
			2020	26956,8	9490,5	-	17466,3	-		
			2021	25756,6	7280,0	-	18476,6	-		
			2022	30739,8	2386,8	-	28353,0	-		
			2023	32318,0	8187,0	-	24131,0	-		
			2024	33479,4	9290,0	-	24189,4	-		
			2025	34254,3	9620,0	-	24634,3	-		
			2026	34254,3	9620,0	-	24634,3	-		
			2027	34254,3	9620,0	-	24634,3	-		
3.8	Исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**975,0**	-	-	**975,0**	-	Поддержка:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	15,0	-	-	15,0	-	1 учреждения;	
			2018	60,0	-	-	60,0	-	1 учреждения;	
			2019	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2020	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2021	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2022	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2023	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2024	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения.	

			2025	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения.	
			2026	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения.	
			2027	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения.	
3.9	Обеспечение деятельности учреждения культуры	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**623,5**	-	-	**623,5**	-	Обеспечение деятельности:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	332,3	-	-	332,3	-	1 учреждения;	
			2016	291,2	-	-	291,2	-	1 учреждения.	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.10	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области», МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	Итого	**53,2**	-	-	**53,2**	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	53,2	-	-	53,2	-	двух учреждений.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.11	Поставка огнезащитного состава для огнезащитной обработки чердачного помещения	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры	2021	30,0	-	-	30,0	-	1 учреждения.	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	

		Бессоновского района Пензенской области»	2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.12	На перерасчёт сметной документации и на проверку достоверности определения сметной стоимости	МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	243,9	-	-	243,9	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

Цель подпрограммы: повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности, формирование творческой личности, воспитания высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств

Задачи подпрограммы:
наиболее полное удовлетворение запросов населения района в области дополнительного образования в сфере культуры;
реализация образовательных программ разного уровня, адаптированных к способностям и возможностям ребенка;
выявления и поддержка одаренных детей на всех этапах обучения, участия их в конкурсах и фестивалях различного уровня;
приобщение к духовной культуре через творческую деятельность;
развитие творческих способностей обучающихся и повышения профессионализма преподавателей;
развитие и укрепление материально-технической базы школы;
сохранение контингента;
профессиональная ориентация обучающихся в сфере культуры и формирования готовности к продолжению обучения в специализированных ОУ сферы культуры и искусства;
пропаганда различных видов искусства;
музыкально-эстетическое образование детей, воспитание их в качестве культурных слушателей музыки, ценителей живописи.

4.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**55,1**	-	-	**55,1**	-	Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	11,1	-	-	11,1	-	не менее 438 человек;	
			2015	10,0	-	-	10,0	-	не менее 448 человек;	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	не менее 462 человек;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	не менее 462	
			2018	3,0	-	-	3,0	-	не менее 462 человек;	
			2019	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек;	
			2020	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек;	
			2021	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек;	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	

			2027	-	-	-	-	-	-	
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**75,5**	-	-	**75,5**	-	Обучение педагогических работников: не более 6 человек ежегодно.	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	6,0	-	-	6,0	-		
			2015	6,0	-	-	6,0	-		
			2016	6,0	-	-	6,0	-		
			2017	15,0	-	-	15,0	-		
			2018	10,0	-	-	10,0	-		
			2019	12,5	-	-	12,5	-		
			2020	12,5	-	-	12,5	-		
			2021	7,5	-	-	7,5	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
4.3	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**105,8**	-	-	**105,8**	-	Монтаж и техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение вахтеров:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	91,0	-	-	91,0	-	монтаж звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение вахтеров;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения.	
			2018	3,0	-	-	3,0	-		
			2019	3,0	-	-	3,0	-		
			2020	3,0	-	-	3,0	-		
			2021	2,8	-	-	2,8	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
4.4	Единовременная выплата молодым	МБОУ ДОдетскаяшкола	Итого	**62,5**	**62,5**	-	-	-	Выплата специалистам:	Показатель 4.1.

	специалистам	искусств Бессоновского района	2014	62,5	62,5	-	-	-	2 специалистам.	Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.5	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**50,0**	-	**50,0**	-	-	Поддержка:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	50,0	-	50,0	-	-	1 работника.	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.6	Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**100,0**	-	**100,0**	-	-	Поддержка:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	100,0	-	100,0	-	-	1 учреждения.	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

4.7	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района	Итого	**28,5**	-	-	**28,5**	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	28,5	-	-	28,5	-	1 учреждения.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

Цель подпрограммы: совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституциональных обязанностей

Задачи подпрограммы:
- продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе;
- совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания;
- привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан;
- продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по внесению военной службы, направление усилий на упрочнение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививания гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ, Пензенской области, Бессоновского района;
- совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.

5.1	Изготовление и оформление экспозиций для музея	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	**365,9**	**-**	**-**	**365,9**	-	Проведение в музее мероприя-тий с охватом:	Показатель 5.1. Показатель 5.2. Показатель 5.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	30,0	-	-	30,0	-	не менее 200 чел.;	
			2017	89,7	-	-	89,7	-	не менее 200 чел.;	
			2018	12,0	-	-	12,0	-	не менее 200 чел.;	
			2019	10,2	-	-	10,2	-	не менее 200 чел.;	
			2020	212,0	-	-	212,0	-	не менее 200 чел.;	
			2021	12,0	-	-	12,0	-	не менее 200 чел.;	
			2022	-	-	-	-	-	не менее 200 чел.;	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	0,0	-	-	0,0	-	-	
			2025	0,0	-	-	0,0	-	-	
			2026	0,0	-	-	0,0	-	-	

			2027	0,0	-	-	0,0	-	-	

Приложение №6
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

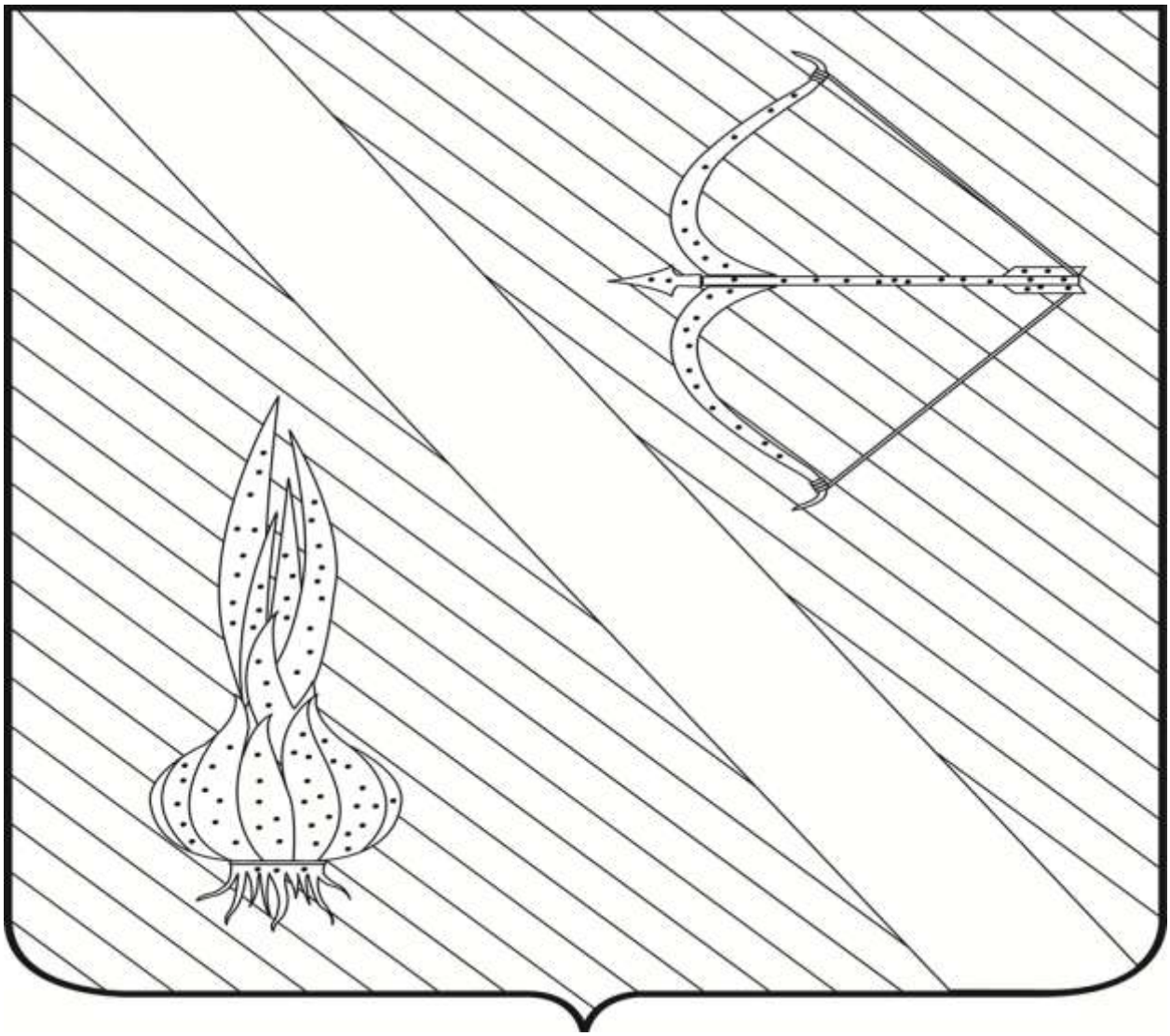
Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя **(1)**	Временные характеристики показателя **(2)**	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю **(3)**	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности **(4)**	Объект и единица наблюдения **(5)**	Охват единиц совокупности **(6)**	Ответственный за сбор данных по показателю **(7)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля объектов культурного наследия Бессоновского района, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	%	Увеличение доли объектов культурного наследия Бессоновского района, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
2	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	%	Повышение уровня удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
3	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	%	Увеличение охвата населения библиотечным обслуживанием	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

4	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	Шт.	Увеличение среднего числа книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Шт.	Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
6	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	Шт.	Увеличение среднего числа выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
7	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	%	Увеличение количества планируемого культурно-познавательного туризма	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
8	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	%	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
9	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	%	Увеличение удельного веса населения, участвующего в работе клубных формирований	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ -	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

						фактическое значение целевого показателя.				
10	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	%	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
11	Количество детей, охваченных образовательными программ-мами дополни-тельного образования в сфере культу-ры от общего числа детей Бессоновского района в воз-расте 7-17 лет включительно	%	Увеличение количества детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры от общего числа детей Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
12	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	%	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
13	Доля детей-воспитанников МБОУ ДОдетская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	%	Увеличение доли детей-воспитанников МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района, привле-каемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
14	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	%	Увеличение количества массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

15	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	%	Увеличение количества посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
16	Количество посещений музеев Бессоновского района	%	Увеличение посещений музеев Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{план}}{X_{факт}}$	$X_{план}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района



Редактор Алексеева Е.В.	**АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru**	**Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)**	**Тираж – 3 экз.**	**Бесплатно**