



**Финансовое управление
администрации Бессоновского района
Пензенской области**

ПРИКАЗ

от 05.07.2022

№ 495/п

**Об утверждении Порядка представления информации в целях
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса", руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2019 N 291-27/4 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Начальник



Юкина

Л.В. Юкина

**Порядок представления информации
в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного
процесса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Бессоновского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Пензенской области, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Финансовое управление представляется информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса):

органах местного самоуправления Бессоновского района (далее – органы местного самоуправления);

муниципальных казенных учреждениях Бессоновского района (далее – казенные учреждения);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Пензенской области (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях Бессоновского района;

получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения, не являющихся муниципальными учреждениями Бессоновского района и муниципальными унитарными предприятиями Бессоновского района, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Бессоновского района и открывающих лицевые счета в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам),

заключенным в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров (соглашений), которым открываются лицевые счета в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района (далее - иные юридические лица).

II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

3. Информация для включения в Сводный реестр представляется в Финансовое управление следующими организациями:

в отношении органов местного самоуправления – соответствующими органами местного самоуправления;

в отношении казенных, автономных (бюджетных) учреждений – соответствующими казенными, автономными (бюджетными) учреждениями;

в отношении муниципальных унитарных предприятий Бессоновского района – соответствующими муниципальными унитарными предприятиями Бессоновского района;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Бессоновского района, – соответствующими иными неучастниками бюджетного процесса;

в отношении иных юридических лиц – юридическими лицами, заключившими контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) с иными юридическими лицами.

3.1. Представление информации для включения в Сводный реестр осуществляется организацией одновременно с представлением документов для открытия ей лицевого счета в Финансовом управлении в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденным приказом Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2020 N 73 Б/р (с последующими изменениями) (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

4. Информация представляется в Финансовое управление на бумажном носителе в следующем виде:

– в отношении органов местного самоуправления – в соответствии с приложением N 1 к Порядку 163н;

– в отношении казенных, автономных (бюджетных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий Бессоновского района – в соответствии с приложением N 2 к Порядку 163н;

– в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса – в соответствии с приложением N 3 к Порядку 163н;

– в отношении иных неучастников бюджетного процесса и иных юридических лиц – в соответствии с приложением N 3.1 к Порядку 163н.

5. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

6. Информация подписывается руководителем организации и

ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В целях корректного ведения Сводного реестра организации обязаны представлять в Финансовое управление заявку на включение (изменение) информации (далее – Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

7.1. При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

– в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

– в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями 1-3.1 к Порядку N 163н;

– в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак "X".

III. Правила приема и проверки информации

8. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями 1-3.1 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

9. В случае выявления в результате проверки нарушений Финансовое управление в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о замечаниях к представленной информации в произвольной форме.

10. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию.

11. При отсутствии в результате проверки нарушений Финансовое управление формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и направляет его в УФК по Пензенской области (далее - Федеральное казначейство) для формирования реестровой записи в Сводном реестре.

При формировании информации в системе "Электронный бюджет" применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в данной системе.

12. В случае получения Финансовым управлением от Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Финансовое управление уведомляет организацию в произвольной форме

об указанных несоответствиях для устранения замечаний.

13. Организация не позднее двух рабочих дней со дня ее уведомления должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Финансовое управление исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение в письменном виде о проделанной работе и сроках их устранения.

IV. Правила исключения организации из Сводного реестра

14. Основанием для исключения из Сводного реестра организации, имеющей открытые лицевые счета в Финансовом управлении, служат соответствующие документы о прекращении деятельности в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов.

представления информации в целях формирования
и ведения реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

Заявка N _____
на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр

(ИНН организации, полное наименование)

		Коды
Форма по ОКУД		0501120
"__" ____ 20__ г.	Дата	
Наименование Уполномоченной организации	Финансовое управление администрации Бессоновского района	Глава по БК по КОФК
		5500
Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Пензенской области	

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра*

Реквизиты организации	
наименование**	значение
1	2

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.

** При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

Приложение 1
к Порядку

представления информации в целях формирования
и ведения реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

в Финансовое управление администрации
Бессоновского района Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области, расположенному по адресу: с. Бессоновска, ул. Комсомольская, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.