

Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области (далее - Контрольно-счетная комиссия).

2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пензенской области, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Статус Контрольно-счетной комиссии

3. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области и подотчетным ему.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.

6. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Бессоновского района.

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Местонахождение (юридический адрес) Контрольно-счетной комиссии: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2Б.

Почтовый адрес Контрольно-счетной комиссии: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2Б.

III. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

9. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

IV. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

10. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

11. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности.

12. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

13. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания представителей по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

15. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

V. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

16. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Собранием представителей.

17. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание представителей:

- 1) Главой Бессоновского района;
- 2) депутатами Собрания представителей не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей.

18. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в Собрание представителей председателем Контрольно-счетной комиссии.

19. К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям раздела 6 Положения.

20. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Собрания представителей.

21. Собрание представителей вправе обратиться в Счетную палату Пензенской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

VI. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

22. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

23. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 Положения.

24. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Бессоновского района Пензенской области, главой администрации Бессоновского района Пензенской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

25. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

26. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

27. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

28. В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругой, супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке, установленном федеральным законом и нормативным правовым актом Губернатора Пензенской области.

VII. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

29. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

30. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

31. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской

Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

33. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания представителей в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ

VIII. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

34. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Бессоновского района Пензенской области проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств (наименование муниципального образования), экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Бессоновском районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей и главе Бессоновского района Пензенской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области, предусмотренных документами стратегического планирования бюджета Бессоновского района Пензенской области, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пензенской области, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области и нормативными правовыми актами Собрания представителей.

35. Контрольно-счетная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 34 Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Бессоновского района Пензенской области.

36. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении объектов, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 6-ФЗ, других федеральных законах.

IX. Формы и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией

37. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

38. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

X. Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

39. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с перечнем мероприятий, включенным в утвержденный план работы Контрольно-счетной комиссии.

40. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования.

41. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

42. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа председателя Контрольно-счетной комиссии, в котором указываются наименование объекта контроля, метод контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

43. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу Контрольно-счетной комиссии. Камеральная проверка проводится должностным лицом в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа председателя Контрольно-счетной комиссии.

44. Выездная проверка, ревизия проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки, ревизии составляет не более 40 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, председатель Контрольно-счетной комиссии на основании мотивированного обращения лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, ревизии может продлить срок проведения выездной проверки, ревизии, но не более чем на 20 рабочих дней.

45. В ходе выездной проверки, ревизии проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

46. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

47. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

48. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, определенного приказом председателя Контрольно-счетной комиссии.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

49. Результаты обследования оформляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 6-ФЗ.

50. По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия вносит в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и направляет предписания в соответствии с требованиями Федерального закона № 6-ФЗ, подписываемые председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

51. В случаях и порядке, установленном законодательством, уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

52. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной комиссией посредством проведения экспертизы, анализа, мониторинга. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу и дает заключения по:

1) проектам бюджета Бессоновского района Пензенской области, проверке и анализу обоснованности его показателей;

2) внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области;

3) проектам муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области в части, касающейся расходных обязательств Бессоновского района Пензенской области, проектам муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области, приводящих к изменению доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

4) иным вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, на основании поручений Собрании представителей, предложений и запросов главы Бессоновского района Пензенской области

XI. Порядок проведения Контрольно-счетной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в части, касающейся расходных обязательств Бессоновского района Пензенской области, проектов муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)

53. В целях проведения финансово-экономической экспертизы (далее экспертиза) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, обеспечивающими разработку соответствующих проектов решений Собрании представителей и проектов иных нормативных правовых актов (далее разработчики), в Контрольно-счетную комиссию направляются:

1) проекты решений Собрании представителей, предусматривающие установление и (или) изменение расходных обязательств Бессоновского района Пензенской области, за исключением проектов решений Собрании представителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 52 Положения (далее проекты решений Собрании представителей), - до внесения в установленном порядке в Собрание представителей;

2) проекты иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, касающиеся расходных обязательств (наименование муниципального образования) (далее проекты нормативных правовых актов), проекты муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области, приводящие к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальные программы (проекты муниципальных программ)- до их принятия.

54. Направление в Контрольно-счетную комиссию проектов решений Собрания представителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 52 Положения, осуществляется в порядке, установленном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 19 декабря 2014 года № 323-43/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области».

55. Проекты решений Собрания представителей и проекты нормативных правовых актов направляются разработчиком с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

56. Порядок организации экспертизы и оформления ее результатов утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, нормативно-правовых актов Бессоновского района Пензенской области, регламента работы Контрольно-счетной комиссии, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

ХII. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения в случае заключения соглашения представительного органа поселения, входящего в состав муниципального района с Собранием представителей о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

57. Главные администраторы средств бюджета поселения, в случае заключения соглашения представительного органа поселения, входящего в состав муниципального района (далее-представительный орган поселения), с Собранием представителей о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение), представляют годовую отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки в срок до 10 марта текущего года.

58. Администрация поселения, входящего в состав муниципального района (далее — Администрация), в случае заключения Соглашения, представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

59. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет его в представительный орган поселения с одновременным направлением в Администрацию.

ХIII. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

60. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

61. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

62. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений главы Бессоновского района Пензенской области.

ХIV. Регламент Контрольно-счетной комиссии

63. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения документации определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

XV. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

64. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует работу Контрольно-счетной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области;

2) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 1 Федерального закона № 6-ФЗ;

4) представляет Собранию представителей ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

6) направляет органу администрации Бессоновского района, уполномоченному в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики уведомление о применении бюджетных мер принуждения при выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений;

7) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пензенской области и органами местного самоуправления, другими контрольно-счетными органами и иными организациями;

8) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной комиссии;

9) распределяет обязанности в Контрольно-счетной комиссии;

10) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счетной комиссии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

12) утверждает перечень должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы;

14) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством.

65. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии, в отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии исполняет его обязанности.

XVI. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

66. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

67. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

XVII. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

68. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пензенской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если это право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

69. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 68 Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии с приложением копии актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений. Форма уведомлений устанавливается согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению.

70. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

71. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

72. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

73. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

74. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в установленном порядке в заседаниях Собрания представителей, его постоянных органов, заседаниях Администрации и иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе Бессоновского района.

XVIII. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

75. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны в установленные законом Пензенской области сроки представлять Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

76. Запросы Контрольно-счетной комиссии направляются органам и организациям, указанным в пункте 75 Положения, почтовым отправлением, с использованием курьерской связи или иным образом, обеспечивающим предоставление подлинного экземпляра запроса, в порядке, определяемом Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

77. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

78. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 75 Положения, Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

79. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

XIX. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

80. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

XX. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

81. Акты, заключения, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, вручаются представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, заключением. В случае отсутствия представителя объекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, заключением, акт, заключение направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, заключения, хранящемуся в Контрольно-счетной комиссии.

Руководитель объекта контроля имеет право в сроки, установленные законом Пензенской области, на предоставление письменных возражений по результатам проведения контрольных мероприятий с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Письменные возражения руководителя объекта контроля приобщаются к материалам проведения контрольного мероприятия.

82. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание представителей.

XXI. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

83. Контрольно-счетная комиссия при реализации своей деятельности осуществляет взаимодействие в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона № 6-ФЗ.

XXII. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

84. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Бессоновского района в телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

85. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание представителей. Указанный отчет размещается на официальном сайте только после его рассмотрения Собранием представителей.

86. Публикование в средствах массовой информации или размещение на официальном сайте информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

XXIII. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

87. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

88. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества (наименование муниципального образования) осуществляется на основании решения Собрания представителей.

XXIV. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

89. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

90. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Пензенской области.

Приложение № 1
Положению о Контрольно-счетной комиссии
муниципального района
Бессоновский район Пензенской области

Председателю
Контрольно-счетной комиссии Бессоновского района
_____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов
_____ «___» _____ 20__ года
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия
« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

_____ (наименование проверяемого органа или организации)
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта
Российской Федерации и муниципальных образований»

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица Контрольно-счетной комиссии)
Опечатаны: _____
(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица
_____ (наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и инициалы)

По факту опечатывания объектов в проверяемом органе, организации
« _____ » _____ 20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен

_____ (должность, наименование проверяемого органа или организации, фамилия, инициалы)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия должностного лица Контрольно-счетной комиссии)

Приложение № 2
Положению о Контрольно-счетной комиссии
муниципального района
Бессоновский район Пензенской области

Председателю Контрольно-счетной комиссии
Бессоновского района

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изъятии документов и материалов

« ____ » ____ 20 ____ года
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

« ____ »
»

(наименование контрольного мероприятия)

(наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта
Российской Федерации и муниципальных образований»

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Контрольно-счетной комиссии)

Изъяты для проверки следующие документы и материалы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ штук

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного лица

(наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и инициалы)

Об изъятии документов и материалов « ____ » ____ 20 ____ года составлен акт
в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или
направлен) _____

(должность, наименование проверяемого органа или организации, фамилия, инициалы)