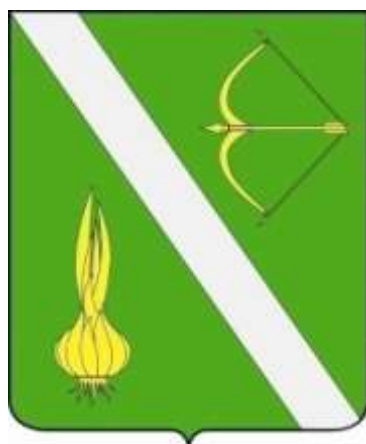




Вестник Бессоновского района

№ 8(530)
от 1 марта 2023 г.

с. Бессоновка

Решение от 28.02.2023 №92-9/5 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»»	3
Решение от 28.02.2023 № 93-9/5 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 № 646-50/4»	11
Решение от 28.02.2023 № 94-9/5 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании Бессоновского района Пензенской области «Информационный бюллетень «Вестник Бессоновского района»»	11
Решение от 28.02.2023 № 95-9/5 «Об утверждении отчета о проделанной работе Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2022 год»	13

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 28.02.2023 № 92-9/5

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17.03.2022 № 854-63/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления».
6. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 28.02.2023 № 92-9/5

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с

последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:
- средств бюджета Пензенской области и средств родителей (законных представителей) детей.

3. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории Бессоновского района, а также обучающиеся в образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 22215 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация оплаты стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 16653 рубля (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;
- 5562 рубля (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования Бессоновского района в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) специалист Управления образования Бессоновского района забирает в оздоровительной организации и сдает в бухгалтерию Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности езды ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

16. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;

- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

17. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2023 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
« ____ » _____ 2023 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 28.02.2023 № 92-9/5

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями),

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно).

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 990,0 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 178,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 4578 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 178,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагеря, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2023 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2023г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 28.02.2023 № 92-9/5

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013

года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта ребёнка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 10219 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагерь труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2023 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребёнку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
« ____ » _____ 2023г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 4
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 28.02.2023 № 92-9/5

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в журнал учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2023 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«___» _____ 2023 г.

Подпись заявителя: _____

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 28.02.2023 № 93-9/5**

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 № 646-50/4

В соответствии с частью 3 статьи 6, статьи 18 Закона Пензенской области от 08 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» и части 3 статьи 6 Закона Пензенской области от 10.02.2023 года № 3955-ЗПО «О внесении изменений в отдельные законы Пензенской области»,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Пункт 6.3 раздела 6 «Размер пенсии за выслугу лет» Положения изложить в следующей редакции:
«6.3. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 3600,00 рублей (далее минимальный размер пенсии)».
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 28.02.2023 № 94-9/5**

**Об утверждении Положения о периодическом печатном издании Бессоновского района Пензенской области
«Информационный бюллетень «Вестник Бессоновского района»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании Бессоновского района Пензенской области «Информационный бюллетень «Вестник Бессоновского района».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. пункт 2 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 198-26/2 от 03.09.2008 года «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления»;
 - 2.2. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 912-70/4 от 04.08.2022 года «О внесении изменений в Положение о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района Пензенской области»».
3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
от 28.02.2023 № 94-9/5

Положение о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района» (далее – информационный бюллетень) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для издания в нем официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.
- 1.2. Информационный бюллетень является средством массовой информации в форме малотиражного периодического печатного издания Бессоновского района Пензенской области.
- 1.3 Учредителем информационного бюллетеня является Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области.
- 1.4. Официальное наименование информационного бюллетеня – «Информационный бюллетень Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района».
- 1.5. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информационный бюллетень не подлежит государственной регистрации.
- 1.6. Информационный бюллетень издается на русском языке, форматом А4.
- 1.7. Согласно Федеральному закону от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», экземпляры информационного бюллетеня подлежат безвозмездной передаче в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района».
- 1.8. При публикации в информационном бюллетенемunicipальных правовых актов указываются следующие реквизиты муниципального правового акта: наименование муниципального правового акта, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее и регистрационный номер.

2. Цели, задачи информационного бюллетеня

- 2.1. Информационный бюллетень учрежден для опубликования муниципальных правовых актов Бессоновского

района Пензенской области, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Бессоновского района Пензенской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Бессоновского района Пензенской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3. Финансирование и издание информационного бюллетеня

3.1. Финансирование издания информационного бюллетеня производится за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

3.2. Издание информационного бюллетеня производит администрация Бессоновского района Пензенской области (организационный отдел) на принадлежащем ей компьютерном оборудовании.

4. Периодичность и тираж информационного бюллетеня

4.1. Информационный бюллетень издается с периодичностью не реже, чем один раз в месяц.

4.2. Тираж информационного бюллетеня определяется главным редактором в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Тираж информационного бюллетеня – 3 экземпляра.

5. Ограничения опубликования сведений в информационном бюллетене

5.1. Не допускается использование информационного бюллетеня в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань, иных сведений, распространение которых запрещено или которые не могут быть опубликованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

6. Распространение информационного бюллетеня

6.1. Информационный бюллетень в целях обеспечения к нему доступа жителей Бессоновского района Пензенской области доставляется в обязательном порядке в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района», администрацию Бессоновского района Пензенской области, а также размещается на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Выходные данные информационного бюллетеня

7.1. Каждый выпуск (номер) информационного бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»;
- 7) адреса редакции, издателя, типографии.

8. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации

8.1. Учредитель, издатель, распространители и иные лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2. Злоупотребление свободой массовой информации, выразившееся в нарушении требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» - влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 28.02.2023 № 95-9/5

Об утверждении отчета о проделанной работе Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 30.05.2022 №

888-66/4 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить отчет о проделанной работе Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2022 год, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 28.02.2023 № 95-9/5

Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2022 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Бессоновского района за 2022 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пункта 85 раздела XXII Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 30.05.2022 № 888-66/4.

Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района (далее по тексту – Контрольно-счетная комиссия) в 2022 году, осуществляла свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 30.05.2022 № 888-66/4, Положением о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района от 04.08.2022 №917-70/4, планом работы Контрольно-счетной комиссии на 2022 год, сформированным по результатам контрольной и аналитической работы за предыдущий год.

Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области создана 17 марта 2022 года решением Собрания представителей Бессоновского района № 855-63/4, действует как юридическое лицо.

В целях определения внутренних вопросов деятельности Контрольно-счетной комиссии были разработаны и утверждены на сессиях Собрания представителей Бессоновского района и приказами Контрольно-счетной комиссии ряд нормативно-правовых актов.

- Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- Стандарты внешнего финансового контроля;
- План работы на 2022 год;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность и нормирование в сфере закупок;
- Инструкция по делопроизводству;
- Номенклатура дел;
- Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии;
- Порядок предоставления отпуска.

В целях повышения своего профессионального уровня специалисты приняли участие в трех вебинарах Союза муниципальных контрольно-счетных органов, прошли курсы повышения квалификации, получили дополнительное образование.

Контрольно-счетной комиссией были разработаны и заключены Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего финансового контроля с представительными органами всех 10 сельских поселений Бессоновского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1. Экспертно-аналитические мероприятия

Контрольно-счетная комиссия, как действующий контрольный орган внешнего муниципального финансового контроля Бессоновского района, в отчетном периоде осуществляла контроль за исполнением средств бюджета Бессоновского района и бюджетов поселений с проведением внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год, осуществляла текущий контроль за исполнением бюджета, проводила экспертизы проектов правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в том числе обязательную экспертизу проекта решения Собрания представителей о бюджете Бессоновского района и проектов решений комитетов местного самоуправления поселений Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период, а также экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), регламентирующих бюджетный процесс и приводящих к изменению расходных обязательств бюджета Бессоновского района.

Контрольно-счетной комиссией Бессоновского района проведено всего 53 экспертно-аналитических мероприятия, из них - 5 мероприятий по проектам нормативных правовых актов, касающихся вопросов бюджета Бессоновского района, 10 мероприятий – по проектам бюджетов поселений.

Контрольно-счетной комиссией в порядке осуществления предварительного контроля подготовлено и направлено заключение на проект решения «О бюджете Бессоновского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» с выводами и предложениями. В адреса представительных органов поселений Бессоновского района также даны экспертные заключения на проекты решений о местных бюджетах на 2023-2025 годы. Экспертиза проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводилась в целях проверки соответствия требованиям Бюджетного кодекса, сопоставимости и обоснованности показателей, проведения анализа.

В течение 2022 года проведена экспертиза по трем проектам решений о внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района от 24.12.2021 г. № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении консолидированного бюджета Бессоновского района, а также годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств: администрации Бессоновского района, Финансового управления, Управления образования, Собрания представителей, Управления социальной защиты населения, КУМИ. Проверка проведена в соответствии с требованиями статьи 264.4 БК РФ. По итогам в соответствии со статьями 157 БК РФ было подготовлено 7 Заключений, в которых содержится подробный анализ исполнения доходов и расходов. В целом было установлено соответствие показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств данным отчета об исполнении бюджета за 2021 год, а также подтверждена его достоверность.

Также, в соответствии с возложенными полномочиями, в течение всего отчетного периода 2022 года проводилась оценка своевременности и полноты исполнения доходных и расходных обязательств, принятых бюджетом района на 2022 год. По результатам оперативного контроля в адрес главы администрации Бессоновского района направлено 3 аналитических информации о ходе исполнения бюджета района за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев. По результатам текущего контроля за исполнением бюджетов поселений за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2022 года был проведен анализ и подготовлено 30 заключений в адрес глав администраций сельских поселений Бессоновского района. Были даны рекомендации по устранению несоответствия уточненного плана в отчете утвержденным бюджетным назначениям, несоблюдения требования бюджетного законодательства к объему дорожного фонда, допущения арифметических ошибок. Проведен последующий мониторинг по устранению нарушений и недочетов, допускаемых в ходе исполнения бюджетов и составления отчетности.

В рамках осуществления экспертно-аналитических мероприятий специалистами Контрольно-счетной комиссии были проведены 4 экспертизы муниципальных правовых актов, в том числе 3-х проектов муниципальных программ. По их результатам выявлены несоответствия планируемых объемов финансового обеспечения муниципальных программ бюджетным назначениям. Проекты возвращались на доработку ответственным исполнителям, после чего проводилась экспертиза доработанного проекта. С учетом рекомендаций по итогам экспертизы «Анализ и мониторинг бюджетного процесса» Положение о бюджетном процессе в Бессоновском районе было принято в новой редакции.

2. Контрольные мероприятия

Одним из приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии является контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

В соответствии с планом работы на 2022 год было проведено 4 мероприятия, из них запланированных 4, внеплановых проверок нет. План исполнен полностью.

В ходе проводимых мероприятий рассматривались следующие вопросы:

- целевое и эффективное использование муниципального имущества;
- анализ ФХД;

- анализ соответствия применяемой нормативной базы федеральному, региональному и муниципальному законодательству по проверяемому направлению;
- анализ своевременности поступления средств и расходования на реализацию мероприятий;
- анализ своевременности принятия к бюджетному учету и ввода в эксплуатацию основных средств и так далее.

Объем средств, охваченных контрольными мероприятиями, составил 78599,0 тыс. рублей. Объем стоимости основных средств, охваченных контрольными мероприятиями, составил 40152,9 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий установлены нарушения отдельных положений Бюджетного, Гражданского, Трудового, Налогового кодексов, Федеральных законов «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок», нормативных правовых актов РФ по ведению бухгалтерского учета и отчетности, нормативных правовых актов муниципального района.

Нарушения носили как финансовый так и нефинансовый характер.

В ходе проверки целевого и эффективного использования муниципального имущества выявлен ряд нарушений Гражданского кодекса и положений бухгалтерского учета.

Так в отсутствие у организации транспортных средств, а также в результате неоформления арендных отношений, организация списывала на их содержание ГСМ, в результате необоснованные расходы составили 249,5 тыс. руб.

В нарушение Гражданского и Земельного кодекса на имущество и земельные участки не оформлялось право, в нарушение положения о бухучете не проводилась инвентаризация, как следствие - не обеспечивался контроль, учет и сохранность имущества, искажалась отчетность. Также, в нарушение положений о бухучете, не приняты к бухучету основные средства на сумму 217,1 тыс. руб., как результат необоснованные расходы на содержание этого имущества на сумму 9,6 тыс. руб.

Допускались нарушения методологии учета имущества. Так неверно отражено в бухучете средств на сумму 1445,8 тыс. руб. Это приводит к недостоверности бюджетной отчетности, за что может быть предусмотрена административная ответственность по статье 15.11 КоАП.

Бюджетным учреждением допускалось распоряжение имуществом (сдача в аренду) без согласия собственника. В результате применения бюджетным учреждением заниженных ставок при сдаче в аренду муниципального имущества сумма его неэффективного использования в финансовом выражении составила 10 тыс. руб. Недополучено в качестве возмещения расходов за содержание муниципального имущества 1,1 тыс. руб.

Выявлены факты неполного ведения бухучета организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения, не велись книги доходов и расходов. Установлено невыполнение муниципального задания на 2021 год муниципальным учреждением более чем на 5 процентов, что может повлечь за собой административную ответственность по ст. 15.15.5-1 КоАП. Учредителем муниципальное задание было рассчитано с превышением на 88,3 тыс. руб.

В ходе проведения контрольных мероприятий установлены нарушения трудового законодательства. Так учреждением устанавливались и выплачивались доплаты в виде компенсационных выплат за виды работ, которые входят в обязанности работника согласно должностной инструкции. Устанавливались доплаты за объем работ по должностям, отсутствующим в штатном расписании.

При совмещении должностей с работником не заключались дополнительные соглашения к трудовым договорам, не оформлялось его согласие, не устанавливался размер доплат за увеличение объема работ. Таким образом признаны неправомерными выплаты в размере 48,3 тыс. руб.

Допускались нарушения в расчетах премий, доплат, отпускных. В результате по результатам проверки работникам не доплачено 100,4 тыс. руб., переплачено 38,5 тыс. руб.

Проверками установлены факты неэффективного расходования средств в виде уплаты пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов и сборов, уплаты обязательств по контракту в сумме 43,5 тыс. руб.

В ходе проведения аудита в сфере закупок было установлено, что в нарушение положений законодательства о закупках заказчик при внесении изменений в бюджетную роспись не вносил изменений в план-график, установлено превышение цены единицы закупаемых товаров над установленной в документах нормирования, что привело к неправомерному расходованию бюджетных средств на сумму 6,5 тыс. руб.

Согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального контроля (аудита), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ, сумма выявленных нарушений сложилась по следующим видам нарушений:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 727 тыс. руб. (27,3% общей суммы нарушений);
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 1662,9 тыс. руб. (62,4% общей суммы нарушений);
- нарушения в сфере управления муниципальной собственностью – 270,2 тыс. руб. (10,1 % общей суммы нарушений);
- нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 6,5 тыс. руб. (0,2% общей суммы нарушений).

Фактов нецелевого использования средств и хищений установлено не было.

В целях реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии по выявлению, предупреждению и устранению фактов нарушений использования бюджетных средств и муниципального имущества, руководителям организаций и учреждений в 2022 году вынесено 4 представления.

Учреждениями, проверенными Контрольно-счетной комиссией, финансовые нарушения устранены. Все представления контрольно-счетной комиссии находятся на контроле до полного устранения выявленных нарушений, для чего регулярно запрашивается необходимая информация в учреждениях, взятых на контроль.

3. Заключение

В 2022 году в соответствии с планом работы Контрольно-счётной комиссией в полном объёме выполнены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий свидетельствуют о наличии нарушений и недостатков в работе органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий. Результаты контрольных мероприятий свидетельствуют о необходимости укрепления финансовой дисциплины главных распорядителей бюджетных средств.

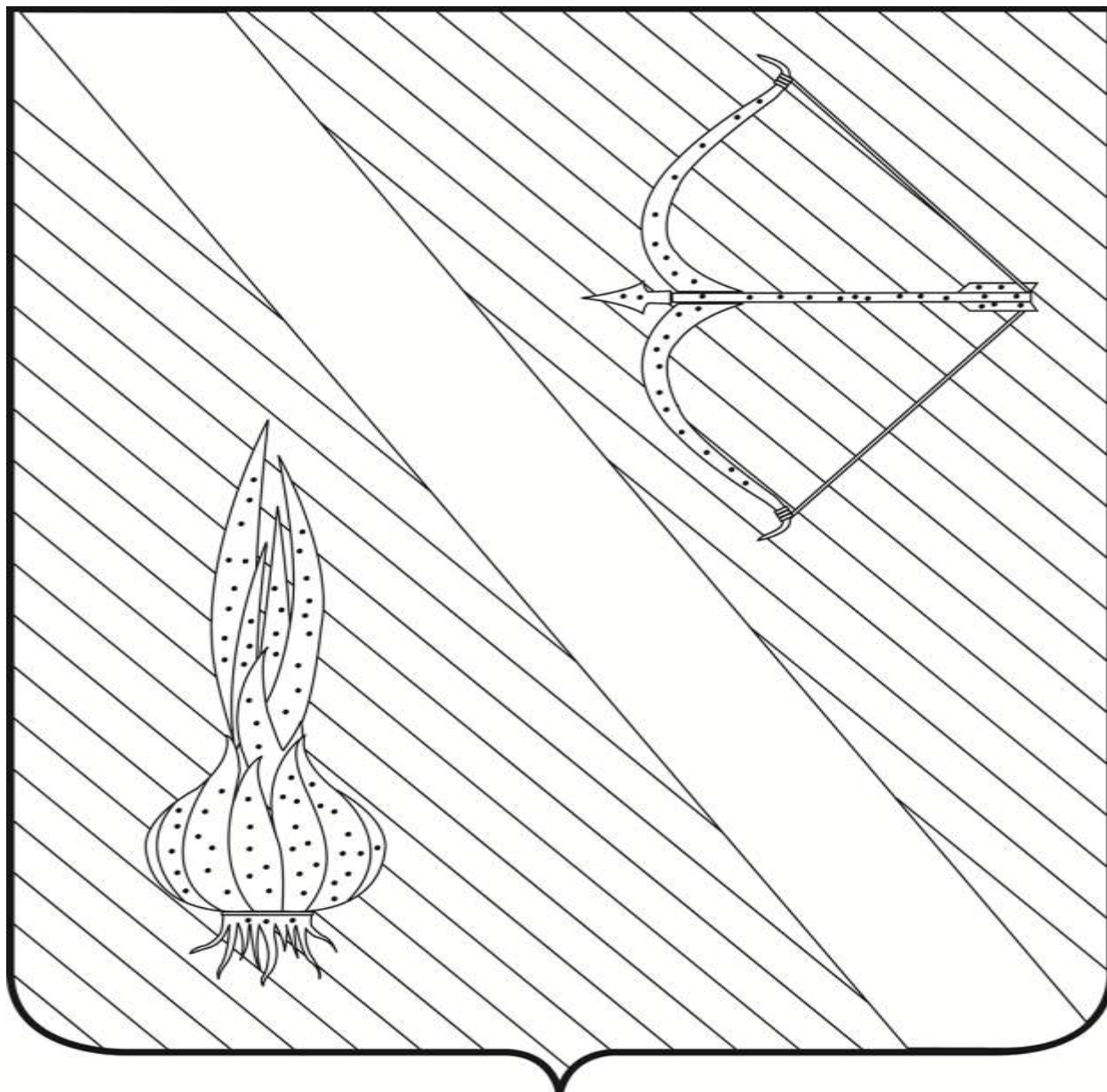
Важным направлением в своей работе Контрольно-счетная комиссия считает не только выявление финансовых нарушений, но и содействие руководителям проверяемых организаций в устранении недостатков и в их предотвращении.

Задача Контрольно-счетной комиссии - дать информацию для анализа и исследования выявленных нарушений и отклонений и принятия решений по совершенствованию бюджетного процесса.

По итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вырабатывались предложения, направленные на эффективное управление муниципальным имуществом, повышение качества работы по бюджетному учёту и отчетности, бухгалтерскому учёту.

В рамках реализации своих полномочий на 2023 год Контрольно-счетная комиссия, на основании плана работы на 2023 год, будет продолжать осуществлять контроль над исполнением бюджета Бессоновского района, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципальной собственности, проводить экспертизы проектов нормативно-правовых актов, принятие которых влечет за собой расходы районного бюджета, а также соответствие всех принимаемых решений действующему законодательству федерального, областного и местного уровня.

В 2023 году будет продолжено исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов муниципального образования.



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---