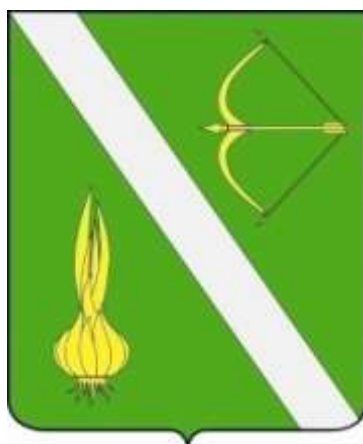




Вестник Бессоновского района

№ 5(527)
от 16 февраля 2023 года

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 42 от 18 января 2023 года «О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области»	3
Постановление № 43 от 18 января 2023 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	3
Постановление № 104 от 31 января 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 340 от 28.06.2016 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района»	27
Постановление № 107 от 1 февраля 2023 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год»	30
Постановление № 108 от 1 февраля 2023 года «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению проекта программы социальной адаптации и выработке рекомендаций по заключению социального контракта»	31
Постановление № 113 от 3 февраля 2023 года «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Бессоновского района»	33
Постановление № 115 от 3 февраля 2023 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	34
Постановление № 118 от 7 февраля 2023 года «О внесении изменений в Состав координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.03.2022 № 342»	41
Постановление № 120 от 7 февраля 2023 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год»	42
Постановление № 133 от 9 февраля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	43
Постановление № 135 от 10 февраля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	43
Извещение 1,2	47
Извещение	47
Извещение	52
Извещение	57

Постановление № 42 от 18 января 2023 года «О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2021 № 1230, дополнив пунктом 17 следующего содержания:

« 17. Казначейское сопровождение средств, предоставленных участникам казначейского сопровождения на основании статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период осуществляет Управление Федерального казначейства по Пензенской области при исполнении отдельных функций Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 43 от 18 января 2023 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с последующими изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2010 N 1385 "О Порядке осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2011 N 1524 "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района, находящегося в ведении администрации Бессоновского района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества".

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 18.01.2023 N 43

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно – учреждение, Администрация, Отчет.).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (с последующими изменениями). Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684.

2. Требования к Отчету

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

5. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда.

6. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

сведения о транспортных средствах.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

7. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы) (Приложение N 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424).

8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Администрацией, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

10. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

11. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

12. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

15. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

16. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

17. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется Администрации.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется Администрации.

18. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

19. Администрация рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

20. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Приложение
к порядку составления
и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества,
утв. постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 18.01.2023 N 43

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан (ОМСУ, учреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1000							
		2000							

	Итого	9000	X				X	X	X

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан (ОМСУ, учреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1000							
		2000							
	Итого	9000	X				X	X	X

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__"____20__г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1____20__г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

[illegible]

невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000											
из них: по публичным договорам	4100											
По оплате прочих расходов, всего	5000											
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100											
Итого	9000		X				X					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 20 г.

КОДЫ

Поле	Длина	Вид	Дополнительно
Дата	10	число	по Сводному реестру
ИНН	10	число	КПП
Учреждение	30	текст	глава по БК
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	40	текст	по ОКТМО
Публично-правовое образование	30	текст	
Периодичность: годовая	10	число	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

[illegible]

из них:	3100															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.				Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.		
		всего	в том числе:					в том числе:		
			по основному месту работы	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	по основному месту работы		
								за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основной персонал, всего	1000									
из них:	1100									
Вспомогательный персонал, всего	2000									
из них:	2100									
Административно-управленческий персонал, всего	3000									
из них:	3100									
Итого	9000									

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.					
		в том числе:					
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)			по внешнему совместительству		
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего	1000						
из них:	1100						

Вспомогательный персонал, всего	2000						
из них:	2100						
Административно-управленческий персонал, всего	3000						
из них:	3001						
Итого	9000						

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.					
		в том числе:					
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения			по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения		
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего	1000						
из них:	1100						
Вспомогательный персонал, всего	2000						
из них:	2100						
Административно-управленческий персонал, всего	3000						
из них:	3001						
Итого	9000						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20__ г.	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
Учреждение	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК
Публично-правовое образование	по ОКТМО
Периодичность: годовая	

[illegible]

в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 1 20 г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Единица измерения	Всего	Используется учреждением				Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)			
					всего	в том числе:			всего	в том числе:				всего	в том числе:		
						для осуществления основной деятельности		для иных целей		передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю
						в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователями имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 20 г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

Периодичность: годовая

по ОКТМО |

[illegible]

Линейные объекты, всего	X	X	2000									
в том числе:			2001									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X	X	3000									
в том числе:			3001									
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	X	4000									
в том числе:			4001									
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	5000									
в том числе:			5001									
		Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 20 г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

ИНН |

КПП |

глава по БК |

по ОКТМО |

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

[illegible]

в том числе: для основной деятельности	3100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110										
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства, всего	4000										
в том числе: для основной деятельности	4100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110										
для иной деятельности	4200										
Итого	9000										

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества						
			в том числе:						
			на текущее обслуживание			капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								

в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Сведения о транспортных средствах

на 1 _____ 20 ____ г.

Дата |

КОДЫ

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.			
		всего	в том числе:		
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды	по договорам безвозмездного пользования
1	2	3	4	5	6
Наземные транспортные средства	1000				
автомобили легковые	1100				
автомобили скорой медицинской помощи	1200				
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300				
специальные грузовые автомашины	1400				
автобусы	1500				
тракторы	1600				
мотосани, снегоходы	1700				
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800				
мотоциклы	1900				

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)		Не используется	
		всего	в том числе:	всего	в том числе:

исключением специальных													
специальные грузовые автомашины	1400												
автобусы	1500												
тракторы	1600												
мотосани, снегоходы	1700												
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800												
мотоциклы	1900												

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств											
		всего за отчетный период	в том числе:										
			на обслуживание транспортных средств					содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на ГСМ	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	ремонт, включая приобретение запасных частей	ТО сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наземные транспортные средства	1000												
автомобили легковые	1100												
автомобили скорой медицинской помощи	1200												
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300												
специальные грузовые автомашины	1400												
автобусы	1500												
тракторы	1600												
мотосани, снегоходы	1700												
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800												
мотоциклы	1900												

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

Постановление № 104 от 31 января 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 340 от 28.06.2016 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2007 № 284-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области», в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

2. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации Бессоновского района Пензенской области № 340 от 28.06.2016 г. «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района», следующие изменения:

1.1. изложить п. 3 в следующей редакции:

«3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам работникам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

в) премии по результатам работы:

- по итогам работы за квартал

- за отчетный год

Размер ежеквартальной премии и премии по итогам работы за год определяется руководителем (работодателем) с учетом качества и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения заработной платы, период временной нетрудоспособности в расчетный период не включаются.

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, командировке не подлежат исключению из расчетного периода.

Премия выплачивается за фактически отработанное время.

За выполнение заданий особой важности и сложности, а также к юбилейным датам (пятидесятилетие и последующие пятилетия) и профессиональным праздникам может быть выплачена единовременная премия на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения руководителя.

По решению работодателя размер премии работникам занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района снижается:

- за некачественное и недобросовестное исполнение должностных обязанностей до 90 % от должностного оклада;

- при наличии дисциплинарного взыскания до 50 % от должностного оклада;

- за нарушение правил трудового распорядка до 50 % от должностного оклада;

При увольнении работника премия выплачивается за фактически отработанное время. При увольнении работника за нарушение трудовой дисциплины премия не выплачивается.

Лишение или снижение работнику премии оформляется распоряжением руководителя на основании докладной записки с указанием конкретных причин.

г) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников;

ё) иные выплаты, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Порядок установления надбавки, периодов, дающих право на получение надбавки, условия выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников определяются [Положением](#) об исчислении стажа работы работников органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевых (функциональных) органов администрации района Пензенской области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению.

1.2. дополнить постановление Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 31.01.2023 № 104
«Приложение 3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 28 июня 2016 № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы работников органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Бессоновского района Пензенской области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) работникам органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Бессоновского района Пензенской области, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области, производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется как год за год.

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:

а) время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах-представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

б) время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

в) время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

г) время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

д) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

е) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

ж) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

з) время обучения работников государственных органов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по получению дополнительного профессионального образования, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

и) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Бессоновского района Пензенской области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения руководителя органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевого (функционального) органа администрации Бессоновского района Пензенской области. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

5. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7. Назначение надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению трудового стажа на основании решения руководителя органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевого (функционального) органа администрации Бессоновского района Пензенской области.

8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

9. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

10. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевого (функционального) органа администрации Бессоновского района Пензенской области.

11. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Бессоновского района Пензенской области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области размера надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя соответствующего органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, отраслевого (функционального) органа администрации Бессоновского района Пензенской области.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке».

Постановление № 107 от 1 февраля 2023 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год»

На основании п. 10 ст. 11 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Бессоновского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2023 год в общей сумме 282 000,0 (Двести восемьдесят две тысячи) рублей, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Увеличить расходы Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района в сумме 282 000,0 рублей:

- Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области в сумме 210 000 рублей;

- Подготовка проекта описания прохождения границы муниципального образования Бессоновского района Пензенской области в сумме 72 000,0 рублей.

1.2. Уменьшить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:

- по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении в сумме 282 000,0 рублей в рамках иных непрограммных расходов органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области.

На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г.Воронков

Постановление № 108 от 1 февраля 2023 года «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению проекта программы социальной адаптации и выработке рекомендаций по заключению социального контракта»

В целях приведения нормативно правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (с последующими изменениями) и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению проекта программы социальной адаптации и выработке рекомендаций по заключению социального контракта в следующем составе:

Воронков А.Г. – глава администрации Бессоновского района, председатель;

Козина О.А. – заместитель главы местной администрации Бессоновского района, заместитель председателя;

Антонова И.Г. – заместитель главы местной администрации Бессоновского района, заместитель председателя;

Ивашина О.С. – ведущий эксперт по социальному контракту УСЗН администрации Бессоновского района, секретарь; члены рабочей группы:

Горшенин М.И. – начальник Управления развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района;

Спиренкова Т.А. – начальник УСЗН администрации Бессоновского района;

Петлина К.В. – начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района;

Меньшакова М.Б. – директор ГКУ ЦЗН Бессоновского района (по согласованию);

Самсонова Е.А. – директор МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»;

Назарова С.Н. – начальник Управления образования Бессоновского района (по согласованию);

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по рассмотрению проекта программы социальной адаптации и выработке рекомендаций по заключению социального контракта (Приложение №1).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

- №1046 от 28.12.2020 года «О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»;

- №54 от 29.01.2021 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 №1046«О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»»,

- №108 от 09.02.2021 года «О внесении изменений в положение, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.12.2020 №1046 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»»,

- №782 от 04.07.2022 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 №1046 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»»,

- №1206 от 03.11.2022 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 №1046 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»»,

- №1458 от 29.12.2022 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 №1046 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Козину О.А.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**Положение о межведомственной комиссии
по рассмотрению проекта программы социальной адаптации
и выработке рекомендаций по заключению социального контракта**

Общие положения

Межведомственная комиссия по рассмотрению программы социальной адаптации и выработке рекомендаций по заключению социального контракта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», а также настоящим Положением.

Цели Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия создается в целях выработки согласованных действий заинтересованных ведомств по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Задачи Межведомственной комиссии

- комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, актом материально-бытового обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина), проектом социального контракта;
- утверждение (возвращение на доработку) программы социальной адаптации;
- внесение предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации;
- организация взаимодействия заинтересованных ведомств в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- вынесение рекомендаций по заключению социального контракта.

Права Межведомственной комиссии

- запрашивать от организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;
- приглашать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей государственных и муниципальных органов власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных организаций;
- рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии программы социальной адаптации;
- вносить предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- приглашать при необходимости на заседания Межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению;
- принимать решение об утверждении программы социальной адаптации на заседаниях межведомственной комиссии, на которой также определяются ответственные органы и организации по каждому мероприятию, входящему в нее, либо возвращать проект на доработку;
- выносить рекомендации по заключению социального контракта.

Состав и организация деятельности межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия формируется в составе Председателя межведомственной комиссии, его заместителя, секретаря и членов межведомственной комиссии. Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального района и городского округа Пензенской области.

Заседания межведомственной комиссии проводит Председатель межведомственной комиссии, а при его отсутствии - заместитель Председателя межведомственной комиссии.

В состав межведомственной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, органов занятости населения, органов социальной защиты населения, органов социального обслуживания, органов опеки и попечительства, уполномоченных органов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и в сфере сельского хозяйства.

В работе межведомственной комиссии могут принимать участие представители медицинских организаций, государственных внебюджетных фондов, и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных направлений программы социальной адаптации.

Заседания межведомственной комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта программы социальной адаптации с прилагаемыми документами на рассмотрение.

Заседания межведомственной комиссии проводятся в форме открытых заседаний.

Заседания межведомственной комиссии являются правомочными, если на заседании межведомственной комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

В случае возвращения проекта программы социальной адаптации на доработку в орган социальной защиты населения, Межведомственная комиссия отражает свои предложения по внесению изменений в нее в своем решении.

Указать на моменты, которые Межведомственная комиссия принимает во внимание при принятии решения об утверждении (возвращения на доработку) проект программы социальной адаптации:

- наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических);
- наличие (отсутствие) трудовых ресурсов гражданина (образование, навыки, трудовой опыт, состояние здоровья, наличие свободного времени);
- обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Постановление № 113 от 3 февраля 2023 года «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Бессоновского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации (далее Положение), утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 ноября 1997 года № 134/973–11, Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Назначить руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области (Алексеева Е.В.) ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Бессоновского района Пензенской области

2. Рекомендовать:

2.1. Председателю Бессоновского районного суда (Аблаева О.В.) обеспечить информирование главы местной администрации района о признании судом граждан, место жительства которых находится на территории Бессоновского района Пензенской области недееспособными, дееспособными в течение 10 дней со дня вступления такого решения в законную силу по форме № 1.5риур (приложение № 5 к Положению).

2.2. Военному комиссару Бессоновского и Мокшанского районов Пензенской области (Пруцков А.С.) предоставлять на имя главы администрации Бессоновского района сведения о гражданах, призванных на военную службу, прибывших с военной службы, поступивших в военные учебные заведения по форме №1.3риур (приложение №3 к Положению) по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года – не позднее 11 января и 11 июля каждого года соответственно.

3. Начальнику организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области (Носова С.Н.):

3.1. Не позднее 25 числа каждого месяца обобщать сведения, представляемые в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 06.03.2006 года № 82 «О мерах по реализации в Пензенской области Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ» и постановлением Избирательной комиссии Пензенской области от 24.05.2021 № 129/872-6 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Пензенской области».

3.2. Осуществлять учет и хранение в течение одного года сведений, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, а также протоколов работы системного администратора КСА ТИК ГАС «Выборы» Бессоновского района Пензенской области по вводу в ГАС «Выборы» сведений, подготовленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего постановления.

4. Руководителю аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области (Алексеева Е.В.):

4.1. Организовать:

4.1.1. Хранение в течение года и возвращение по истечении указанного срока хранения системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» (Пронькина С.Н.) машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент регистра избирателей, участников референдума, сформированного в соответствии с пунктом 4.2 Положения;

4.1.2. Передачу лицу, уполномоченному избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, в течение не более чем двух дней сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего постановления, для ввода в ГАС «Выборы»;

4.1.3. Подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Бессоновского района Пензенской области, по форме № 3.2риур (приложение № 9) к Положению.

4.2. Осуществлять контроль:

4.2.1. За соблюдением порядка представления сведений органами (должностными лицами), указанными в пунктах 2 и 3 настоящего постановления;

4.2.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего постановления;

4.2.3. За полнотой и правильностью ввода в ГАС «Выборы» сведений, указанных в пункте 5.2.2, системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы».

5. Начальнику организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области (Носова С.Н.) довести настоящее постановление, а также Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, постановление Губернатора Пензенской области от 06.03.2006 года № 82 «О мерах по реализации в Пензенской области Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ», постановление Избирательной комиссии Пензенской области от 24.05.2021 года № 129/872-6 «Об

обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Пензенской области» до лиц, указанных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

8. Признать утратившим силу постановление от 10 июня 2016 года № 296 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Бессоновского района».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.Г. Воронков

Постановление № 115 от 3 февраля 2023 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Бессоновского района от 24 октября 2008 г. № 1387 «Об утверждении новой системы оплаты труда» (с последующими изменениями), Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Бессоновского района Пензенской области: № 78 от 26.01.2018 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 1066 от 28.10.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 760 от 15.10.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 162 от 02.02.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 426 от 29.03.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 510 от 19.04.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», № 707 от 17.06.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Козину О.А.

Глава администрации района

А.Г. Воронков

Приложение 1

к постановлению администрации
Бессоновского района
от 03.02.2023 № 115

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение, организация) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации с целью обеспечения заинтересованности социальных и иных работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя организации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.8. Система оплаты труда работников, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативно-правовыми актами Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.9. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.11. На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в муниципальном бюджетном учреждении «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников (приложение N 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу по организации;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3. Руководитель организации с учетом мотивированного мнения представительного органа работников утверждает перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – не более 2,5.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения

3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

К рекомендуемому окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 6 и 7 настоящего Положения).

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. К окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ. Коэффициент применяется в отношении работников, работающих по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – не более 2,5.

4.2. Пункт 4.1 распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 23.12.2016 г. № 815 (с изменениями и дополнениями).

5.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом администрацией Бессоновского района Пензенской области с руководителем организации, должны быть указаны группа по оплате труда руководителя, размер должностного оклада, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные руководителю организации.

5.3. Заработная плата руководителя организации состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.4. Должностной оклад руководителю организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	17 310
2	16 184
3	15 427
4	14 300

5.5. Отнесение организаций к группе по оплате труда руководителей:

Группы по оплате труда руководителей	Количество человек, получивших социальные услуги
1	свыше 2 000 человек
2	от 1 001 до 2 000 человек
3	от 501 до 1 000 человек
4	до 500 человек

5.6. Руководителю организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

5.6.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,8 раза.

Решение о введении руководителю организации соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, устанавливаются руководителю организации с учетом условий его труда, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.8. Руководителям организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.8.1. Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя организации социального обслуживания граждан	Размеры надбавки за стаж работы в должности руководителя организации социального обслуживания граждан (в процентах к окладу)
от 2 лет до 5 лет	20%
свыше 5 лет	30%

В стаж работы, дающий право на установление данной надбавки, включаются периоды работы в должности руководителя организации социальной сферы.

5.8.2. Премии по итогам работы за квартал.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации в отчетном квартале. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации, а также порядок и условия выплаты премии руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), на основании соответствующего постановления администрации.

5.9. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Главному бухгалтеру повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований и выполнения установленных заданий для каждого структурного подразделения. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя организации.

Оплата труда главного бухгалтера, включая размер должностного оклада, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами организации на основании разделов 2, 3, 6, 7 настоящего Положения. Средняя заработная плата главного бухгалтера не должна превышать среднюю заработную плату руководителя организации за отчетный год.

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) определяется администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

5.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. В соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с утвержденным разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях.

6.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством.

6.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 96 Трудового кодекса РФ).

Работникам организации доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы работника.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия стимулирования работников организации

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в организации в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливается примерный перечень стимулирующих выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ;
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

7.2. С целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

7.3. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель организации, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников организации.

7.4. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников организации. В организации одновременно вводятся несколько премий за разные периоды – по итогам работы за месяц,

квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

7.5. Премирование осуществляется по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

7.6. Премирование работников организации осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом организации.

7.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий.

7.8. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств.

7.9. Премия за выполнение срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.10. При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди граждан;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ и государственных программ Пензенской области, программ Бессоновского района и т.д.

7.11. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководители и работники организации по основному месту работы имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда организации.

Материальная помощь оказывается в размере одного оклада по заявлению работника организации в следующих случаях:

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

- при рождении ребенка у работника организации при предъявлении копии свидетельства о рождении;

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в случае смерти близких родственников работника организации (супруг, супруга, родители, дети) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в случае смерти самого работника организации при обращении близких родственников работника организации и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае, если работниками организации являются члены семьи (супруг(а), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом организации (распоряжением администрации).

8.3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации, но не более чем оклад руководителя организации.

8.4. Специалистам, работающим в муниципальном бюджетном учреждении «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

Приложение N 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Бессоновский комплексный
центр социального обслуживания населения»

Таблица N 1

Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Служащие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	4575
Служащие второго уровня	Второй квалификационный	Заведующий хозяйством	4671

	уровень		
Служащие третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер без категории	5334
		Специалист по кадрам	5522
	Третий квалификационный уровень	Сиделка (помощник по уходу)	5522
Специалисты второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	Социальный работник	5522
Специалисты третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	7525
Руководители		Заведующий отделением	7525

Таблица N 2

Размеры окладов (ставок) рабочих муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)
1	2	3	4
Рабочие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4386-4949
		уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4386
Рабочие второго уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4671-4949
		водитель автомобиля	4949

Приложение N 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Бессоновский комплексный
центр социального обслуживания населения»

1. Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан

1.1. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан устанавливаются в размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада всем работникам организаций социального обслуживания граждан.

1.2. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинских работников в организациях социального обслуживания, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающее право на получение надбавок

-

2.1. В стаж работы засчитывается время непрерывной работы:

- как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в организациях социального обслуживания, независимо от ведомственной подчиненности, здравоохранения и Госсанэпиднадзора;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научных организациях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в организациях социального обслуживания граждан;
- время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских образовательных организаций высшего образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций;
- время работы на должностях руководителей и врачей служб милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинские организации и организации социального обслуживания граждан не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях в период обучения студентами медицинских высших и средних образовательных организациях, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с обучением, если за ней следовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;
- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Работникам при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Работникам без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

2.4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организации социального обслуживания граждан, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.4.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций;
- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
- со дня увольнения из органов управления социального обслуживания граждан, здравоохранения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;
- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;
- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2.4.2. не позднее двух месяцев:

– со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

– после возвращения с работы в организациях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания и (или) медицинских организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

2.4.3. не позднее трех месяцев:

после окончания образовательных организаций высшего или среднего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

– со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (подразделения);

– со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

2.4.4. не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организаций (подразделений) либо сокращением численности или штата работников организаций (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в медицинских организациях.

2.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в организациях здравоохранения:

– эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

– зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда или переселения по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

– покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

– гражданам, которые приобрели право на страховую пенсию в период работы в медицинских организациях или организациях социального обслуживания граждан;

– женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций (подразделений) социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

– занятым на сезонных работах в медицинских организациях, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.4.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

– расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

– работы на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно-исследовательских организациях и др.), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

– отбывания наказания в виде исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.4.1 – 2.4.5 Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Постановление № 118 от 7 февраля 2023 года «О внесении изменений в Состав координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.03.2022 № 342»

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 11.03.2022 № 160-пП «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Пензенской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления» (с последующими изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г.Воронков

Постановление № 133 от 9 февраля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 20, 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 из раздела «992 Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области» исключить следующие позиции:

2 02 35573 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
2 02 25097 05 9215 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
2 02 25097 05 9506 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств федерального бюджета)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 135 от 10 февраля 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации положений Закона Пензенской области от 24.11.2021 № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» и руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2011 № 899-пП «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» изложив его в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от «10» февраля 2023 года № 135

Реестр муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

I. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района			
№ п / п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
I.	II.	III.	IV.
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
4.	Предоставление муниципального имущества в доверительное управление	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
5.	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
7.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
8.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
9.	Принятие решения об установлении публичного сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
10.	Принятие решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
11.	Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
12.	Продажа и предоставление в аренду земельных участков на торгах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
13.	Предоставление земельных участков без проведения торгов в собственность, аренду,	Комитет по управлению муниципальным имуществом	

	безвозмездное пользование	администрации Бессоновского района	
14.	Предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
15.	Принятие решения об изъятии земельного участка, для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
16.	Принятие решения о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области, и земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
17.	Постановка на учет граждан, имеющих 3 и более детей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
18.	Предоставление земельных участков, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
19.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 - ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
20.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
22.	Проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
23.	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
24.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
25.	Утверждение документации по планировке территории по заявлениям заинтересованных лиц	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
26.	Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, заключение договора о развитии застроенной территории	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
27.	Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	
28.	Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	

29.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
30.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
31.	Выдача копий муниципальных правовых актов	Администрация Бессоновского района Пензенской области (организационный отдел)	
32.	Предоставление информации по документам архивных фондов	Администрация Бессоновского района Пензенской области (архивный сектор)	
33.	Прием на хранение документов ликвидируемых предприятий	Администрация Бессоновского района Пензенской области (архивный сектор)	
34.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над Бессоновским районом Пензенской области	Администрация Бессоновского района Пензенской области (помощник главы по ГО и ЧС)	
35.	Принятие решения об использовании донного грунта извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования Бессоновский района Пензенской области	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства)	

II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде		
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу
I.	II.	III.
1.	Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию	Управление образования Бессоновского района
2.	Прием заявлений и зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление образования Бессоновского района
3.	Предоставление информации о реализации в образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования Бессоновского района
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Управление образования Бессоновского района
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации, ведение дневника и журнала успеваемости	Управление образования Бессоновского района
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиков	Управление образования Бессоновского района
7.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	Управление образования Бессоновского района
8.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	Управление образования Бессоновского района
9.	Зачисление в образовательные организации	Управление образования Бессоновского района
10.	Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования Бессоновского района
11.	Прием в пришкольные лагеря детей в каникулярное время	Управление образования Бессоновского района

12.	Выдача дубликата документа об образовании	Управление образования Бессоновского района
13.	Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»
14.	Предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
15.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
16.	Прием в муниципальные образовательные организации Бессоновского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а так же программы спортивной подготовки	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Бессоновского района Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, пер. Полевой, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 16.02.2023 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 15.03.2023 г. 09.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Васильевка, ул. Центральная, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 16.02.2023 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 15.03.2023 г. 09.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 23 марта 2023 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Зинукова

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060303:2950

Разрешенное использование (назначение): ведение огородничества

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 03 февраля 2023г. № 114

Начальная цена земельного участка: 306000,0 руб.

Размер задатка: 275400,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 9180,0 руб. – 3% начальной цены.

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешённого использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 20.10.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0027476 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 0,75кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ № 278 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №14 «Засурская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 23 марта 2023 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 23 марта 2023 года 11:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Зинукова.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 17.02.2023 г. в 12:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 20.03.2023 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-28664, 884140-28617

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

21 февраля 2023 года в 15:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____
в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2023 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2023г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2023 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № от « » _____ 2023 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _ " _____ 2023г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« _ » _____ 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Зинукова, имеющий кадастровый номер 58:05:0060303:2950, разрешенное использование – ведение огородничества, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2023 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по
адресу:

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 23 марта 2023 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка

Площадь: 1297 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060101:5313

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 01 февраля 2023г. № 110

Начальная цена земельного участка: 265000,0 руб.

Размер задатка: 238500,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 7950,0 руб. - 3% начальной цены.

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*

- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 30.12.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.

- ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0027478 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 0,75кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ № 278 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №14 «Засурская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 23 марта 2023 года в 13:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 23 марта 2023 года 13:30 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 17.02.2023 г. в 12:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 20.03.2023 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-28664, 884140-28617

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

21 февраля 2023 года в 15:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2023 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "___" _____ 2023г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

"___" _____ 2023 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение

к заявке № от « » _____ 2023 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " " _____ 2023г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2023 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1297 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, имеющий кадастровый номер 58:05:0060101:5313, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2023 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

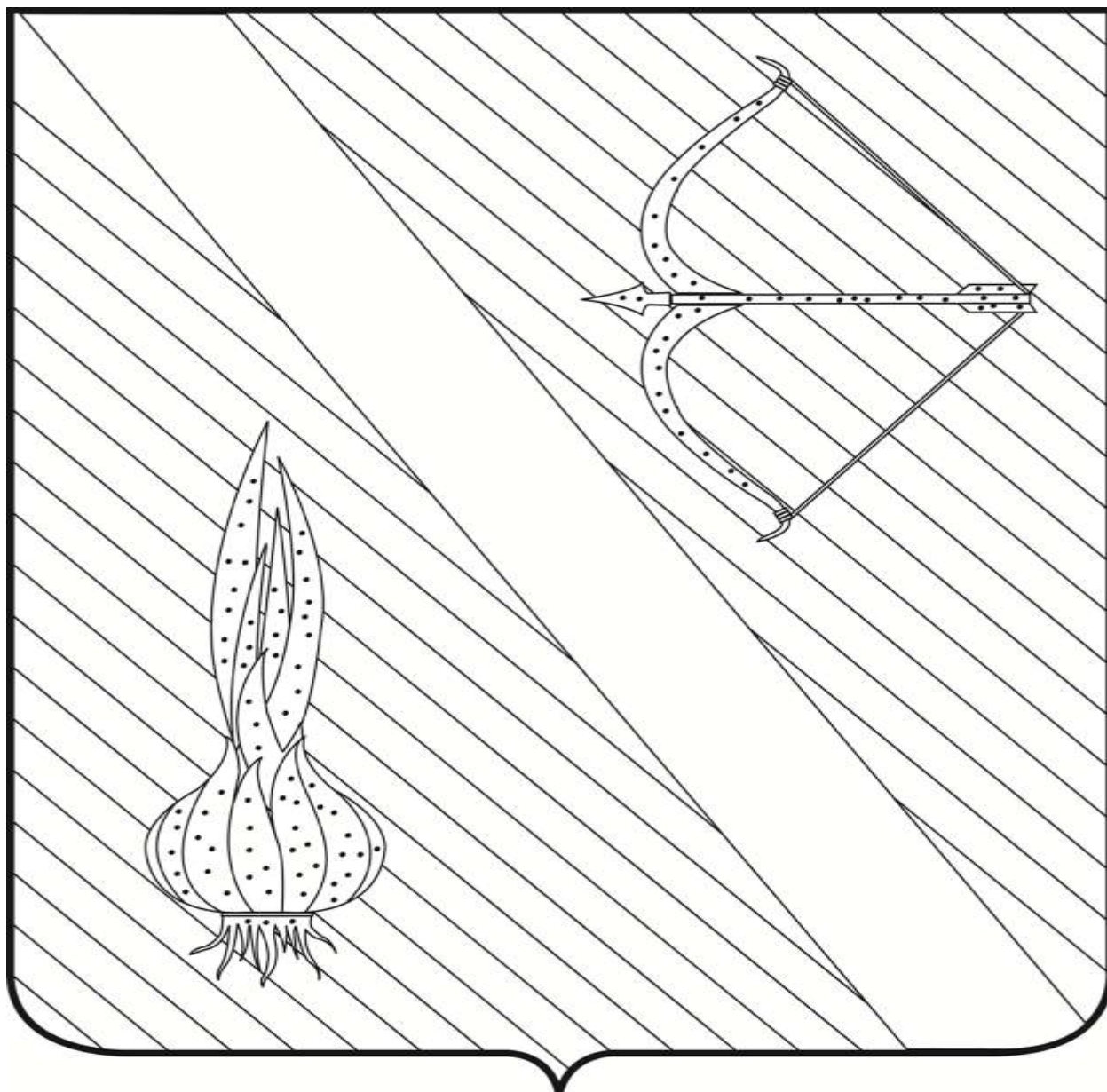
....., зарегистрированный по
адресу:

.....

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 58:05:0100702:793, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Колхозная, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 17.02.2023 г. 12.00 ч.
дата и время окончания приема заявок: 20.03.2023 г. 09.00 ч.;
граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.



Редактор Алексеева Е.В..	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---