



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021г. № 9/1
с. Степное Полеологово

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,

Администрация Полеологовского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Полеологовского сельсовета «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Полеологовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Полеологовского сельсовета

С.В.Тужилова.

Приложение
к постановлению администрации
Полеологовского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области
от 12.03.2021 г. № 9/1

**Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств
местного бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления муниципальных гарантий из средств местного бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области юридическим лицам, для обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарант – лицо, которое предоставляет муниципальную гарантию (в данном случае – это муниципальное образование).

Бенефициар – кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии.

Принципал – должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

3. Цели предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются в целях реализации программ социально-экономического развития Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и соответствующих норм решения Комитета местного самоуправления Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

4.2. Гарант по муниципальной гарантии может нести субсидиарную или солидарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала.

4.3. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Условия предоставления муниципальных гарантий

5.1. Муниципальные гарантии Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области предоставляются на следующих условиях:

1) муниципальные гарантии предоставляются на условиях и в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление принципалом обеспечения в форме банковской гарантии, муниципальной гарантии, поручительства, залога имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Порядок оформления муниципальной гарантии

6.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии производится на основании письменного обращения юридического лица на имя главы администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о предоставлении муниципальной гарантии Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, и указанием ее предполагаемого размера.

6.2. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляет в администрацию Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области либо агенту, привлеченному в соответствии с частью 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полный комплект документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

6.3. Администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, либо агент, привлеченный в соответствии с частью 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет экспертизу представленных документов, в течение 30 дней проводит анализ финансового состояния принципала (получателя гарантии) и составляет заключение.

6.4. Для проведения конкурса администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в порядке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку создается конкурсная комиссия.

6.5. По результатам экспертизы администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, либо агента, привлеченного в соответствии с частью 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения конкурсной комиссии администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гарантии;
- об отказе в предоставлении гарантии.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

- 1) неудовлетворительное финансовое состояние получателя муниципальной гарантии;
- 2) отсутствие надлежащего обеспечения муниципальной гарантии;
- 3) непредставление или предоставление не в полном объеме документов согласно перечню, установленному администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;
- 4) в случаях, если претендент на получение муниципальной гарантии находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7. Учет муниципальных гарантий

7.1. Решением Комитета местного самоуправления Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о бюджете Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период должен быть установлен верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

7.2. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального внутреннего долга Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области как вид долгового обязательства.

При предоставлении муниципальной гарантии вносится соответствующая запись в Муниципальную долговую книгу Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области об увеличении муниципального внутреннего долга Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

7.3. В случае частичного или полного исполнения получателем гарантии обеспеченных гарантией обязательств на соответствующую сумму сокращается муниципальный внутренний долг Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и вносится соответствующая запись в Муниципальную долговую книгу Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области об уменьшении муниципального внутреннего долга Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, а также в отчетность об исполнении бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области за текущий отчетный период.

7.4. Организацию работы по выдаче муниципальных гарантий, учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями гарантированных обязательств, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям ведет администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Анализ финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, либо агентом, привлеченным в соответствии с частью 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. В случае исполнения муниципальной гарантии администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в месячный срок обеспечивает обращение взыскания на заложенное имущество и (или) другие формы обеспечения, представленные получателем муниципальной гарантии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальных гарантий
Полеологовского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области

Порядок залогового обеспечения обязательств при предоставлении
муниципальных гарантий Полеологовского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия принятия в залог имущества при предоставлении юридическим лицам муниципальных гарантий.

2. Предметом залога может быть имущество, указанное в статье 336 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании у залогодателя.

5. При исполнении обязательств получателя гарантии, гарантом которых выступило администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, последнее вправе потребовать от получателя гарантии возмещения сумм, уплаченных третьим лицам по муниципальной гарантии в полном объеме за счет стоимости заложенного имущества в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальных гарантий
Полеологовского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области

Порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора
юридических лиц на получение муниципальных гарантий Полеологовского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсных отборов на получение муниципальных гарантий Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - конкурс) в случае предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам, не являющимся получателями средств бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Для проведения конкурсов на получение муниципальных гарантий Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, не менее двух членов комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), который председательствует на ее заседаниях, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Ведение и оформление протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. Комиссия в течение десяти дней рассматривает представленные администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области материалы, оценивает значимость и полезность проектов, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия, а также финансовое состояние претендентов, предоставляемое в залог имущество, объем средств, для привлечения

которых необходима муниципальная гарантия, и принимает решение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии получателю-претенденту с указанием ее размера.

4. Критериями определения победителей конкурса являются следующие показатели:

- оценка финансового состояния претендента;
- уровень ликвидности предложенного претендентом в качестве залога для обеспечения гарантии имущества;
- кредитная история претендента;
- получение максимального социально-экономического эффекта в случае предоставления муниципальной гарантии.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами комиссии. Оформление решения комиссии производится в течение 3 рабочих дней после его принятия.

6. На основании решения комиссии издается постановление администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о предоставлении муниципальных гарантий, в котором указываются юридические лица, которым предоставляется муниципальная гарантия, размер муниципальной гарантии для каждого юридического лица и срок действия муниципальной гарантии, заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии и оформляется муниципальная гарантия в порядке, установленном настоящим постановлением.