



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021 года № 54
с. Степное Полеологово

Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления средствами бюджета Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, учитывая Приказ Министерства финансов России от 18.06.2020 № 112н «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводить ежегодно в соответствии с Положением, начиная с годового отчета за 2021 год.

3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Полеологовского сельсовета.

Глава администрации
Полеологовского сельсовета

С.В.Тужилова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полеологовского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области
от 22.09.22021г. № 54

**Положение
об организации проведения мониторинга качества финансового
менеджмента осуществляемого администрацией Бессоновского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение), определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (главным распорядителем бюджетных средств бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, главными администраторами доходов бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области). Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, подготовленной администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и других общедоступных данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области

2.1. Администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по итогам финансового года подготавливает сведения, используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 календарных дней после установленного срока представления годовой

отчетности за отчетный финансовый год в электронном виде.

2.2. Администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области проводит оценку качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с использованием данных по форме приложения 2 к настоящему Положению.

2.3. Показатели по каждому пункту приложения 1 к настоящему Положению группируются (сортируются) по нарастанию (в единицах измерения). По каждому показателю рассчитывается рейтинг по следующей процедуре: рассчитывается относительный уровень в группе по показателю с использованием следующей формулы:

$$(\text{Пок} - \text{Покмин}) / (\text{Покмакс} - \text{Покмин}) \times 10, \text{ где}$$

Пок - значение показателя;

Покмин - минимальное значение показателя;

Покмакс - максимальное значение показателя;

присваивается количество баллов, равное значению относительного уровня в своей группе по показателю, округленное до целого числа;

Присвоенные баллы по пунктам приложения 1 к настоящему Положению суммируются, и выводится общий показатель качества финансового менеджмента. Низкий показатель свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.

2.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (далее - отчет).

Результаты оценки мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Приложение 1
к Положению

об организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, администрацией
Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

**Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
по итогам отчетного финансового года**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Комментарий
1. Финансовое планирование				
1.1. Полнота информации о расходных обязательствах	$\text{Про} = 100 \times \text{Нотс} / \text{N},$ где Нотс - количество расходных обязательств за отчетный финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты; срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства; коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; N - общее количество расходных обязательств, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году. Уровень показателя:	Балл	Про	Значение показателя характеризует насколько полно отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году
	Про=0;			
	$0 < \text{Про} \leq 15\%$			
	Про>15%			
1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$\text{Дпр} = 100 \times (\text{Бцп} / \text{Бр}),$ где Бцп - сумма бюджетных ассигнований, представленных в виде муниципальных программ; Бр - сумма бюджетных ассигнований в отчетном	%	Дпр	Позитивно расценивается высокая доля бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, утвержденных решением о бюджете, представленных в виде

	финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений			муниципальных программ
2. Исполнение бюджета в части расходов				
2.1. Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ	$\text{Пр} = 100 \times (\text{Ер} / \text{ПОФр}), \text{ где}$ Ер - кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ; ПОФр - сумма предельных объемов финансирования за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ	%	Пр	Показатель характеризует уровень кассового планирования расходов за отчетный финансовый год, кроме муниципальных программ. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
2.2. Качество прогнозирования кассовых расходов по программам	$\text{Пцп} = 100 \times (\text{Еп} / \text{ПОФцп}), \text{ где}$ Еп - кассовое исполнение программ за отчетный финансовый год; ПОФцп - сумма предельных объемов финансирования по программам за отчетный финансовый год	%	Пцп	Показатель характеризует уровень кассового планирования муниципальных программ за отчетный финансовый год. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
2.3. Качество подготовки платежных документов	$\text{Отк} = 100 \times (1 - (\text{Пл} / \text{Зс})), \text{ где}$ Пл - количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов по каким-либо причинам за отчетный финансовый год; Зс - количество санкционированных заявок за отчетный финансовый год	%	Отк	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, непредставление подтверждающих документов и т.д.)
3. Исполнение бюджета в части доходов				
3.1. Качество правовой базы по администрированию доходов	1. Наличие правовых актов, закрепляющих соответствующие полномочия администратора доходов	Балл	2	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности
	2. Отсутствие правовых актов, закрепляющих соответствующие полномочия администратора доходов	Балл	0	
3.2. Полнота зачисления платежей в бюджет Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, объем невыясненных	$\text{Пн} = 100 \times (\text{Опн} / \text{Ди}), \text{ где}$ Опн - сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет Бессоновского сельсовета Бессоновского района	Балл	Пн	Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет Бессоновского сельсовета Бессоновского района

поступлений	Пензенской области, отнесенных на невыясненные поступления, за отчетный финансовый год; Ди - кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год. Уровень показателя:			Пензенской области
	- Пн=0;		5	
	- Пн<=1%;		3	
	- Пн>1%		0	
3.3. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза	$Од = 100 \times (1 - (Ди / Дп))$, где Ди - кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год; Дп - уточненный прогноз поступлений доходов за отчетный финансовый год. Уровень показателя:	Балл	Од	Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном финансовом году прогноза поступления доходов. Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза на отчетный период
	Од<=10%;		1 0	
	Од>10%		0	
3.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$Эд = 100 \times (Деб / Ди)$, где Деб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Ди - кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год. Уровень показателя:	Балл	Эд	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю
	- Эд=0;		10	
	- 0<Эд<=10%;		5	
	- Эд>10% Примечание: в случае наличия дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам присваивается ноль баллов		0	
4. Учет и отчетность				
4.1. Методические рекомендации (указания) по реализации учетной политики	1. Наличие методических рекомендаций (указаний) по реализации учетной политики	Балл	10	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности
	2. Отсутствие методических рекомендаций	Балл	0	

4.2. Динамика объема материальных запасов	$P_{M3} = 100 \times (M_{31} / M_{30})$, где M30 - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года; M31 - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; Инф - значение инфляции в отчетном финансовом году Уровень показателя:	Балл	Pмз	Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году
	$P_{M3} < \text{Инф}$		1 0	
	$\text{Инф} < P_{M3} \leq 2 * \text{Инф}$		5	
	$P_{M3} > 2 * \text{Инф}$		0	
5. Контроль и аудит				
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	1. Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	Балл	5	Контроль за результативностью использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГАБС
	2. Отсутствие заполненной таблицы или не соответствует характеристикам внутреннего контроля	Балл	0	
6.Уровень нормативно-правовой базы по планированию и исполнению бюджета				
6.1. Нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления,	1. Наличие нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления	Балл	10	Значение показателя характеризует унификацию и контроль за расходами
	2. Отсутствие нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления	Балл	0	
6.2. Наличие порядка проведения финансового мониторинга	1. Наличие порядка проведения финансового мониторинга	Балл	10	Контроль за результативностью использования бюджетных средств

	2. Отсутствие порядка проведения финансового мониторинга	Балл	0	
6.3. Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	1. Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Балл	10	Показатель характеризует степень контроля над бюджетным процессом
	2. Отсутствие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Балл	0	

Приложение 2
к Положению
об организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого администрацией
Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

**Сведения,
используемые для расчета показателей качества финансового
менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

наименование

Периодичность: годовая на _____ 20__ г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений _____ (количество), в том числе: казенных _____ (количество),
бюджетных _____ (количество),
автономных _____ (количество).

Группа в соответствии с 2.2 Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1. Финансовое планирование

1.1. Полнота информации о расходных обязательствах:

Количество расходных обязательств на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из полей(*) (штук)	Общее количество расходных обязательств, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году (штук)	Показатель: полнота информации о расходных обязательствах (Про), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

<*> Информация, используемая при оценке полноты оформления расходных обязательств:

реквизиты;
срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства;

коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства.

1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде:

Сумма бюджетных ассигнований, представленных в виде программ (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: доля бюджетных ассигнований в программном виде (Дпр), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 1.2 документы: отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2. Исполнение бюджета в части расходов

2.1. Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов:

Кассовое исполнение расходов за счет межбюджетных трансфертов за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Сумма бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам в отчетном финансовом году согласно росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей)	Показатель: Уровень исполнения расходов за счет межбюджетных трансфертов (Кмбт), % . (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

2.2. Качество прогнозирования кассовых расходов, кроме муниципальных программ:

Кассовое исполнение расходов, кроме программ, за отчетный период (тыс. рублей)	Объем доведенных предельных объемов финансирования, кроме программ, в отчетном периоде в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей)	Показатель: уровень кассового прогнозирования расходов, кроме программ (Пр), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 2.2 документы: отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2.3. Качество прогнозирования кассовых расходов по программам:

Кассовое исполнение программ за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Объем доведенных предельных объемов финансирования по программам за отчетный финансовый год в соответствии с кассовым планом (тыс. рублей)	Показатель: уровень кассового прогнозирования программ ГАБС (Пцп), %. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 2.3 документы: отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

2.4. Качество подготовки платежных документов:

Количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов по каким-либо причинам за отчетный финансовый год (штук)	Количество санкционированных заявок за отчетный финансовый год (штук)	Показатель: качество подготовки платежных документов (Отк.), %. (100 x (1 - (гр1 / гр2))
1	2	3

3. Исполнение бюджета в части доходов

3.1. Качество правовой базы по администрированию доходов:

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Полнота зачисления платежей в бюджет Бессоновского сельсовета, объем невыясненных поступлений:

Сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет Бессоновского сельсовета, отнесенных на	Кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: уровень невыясненных поступлений (Пн), %. (100 x (гр1 / гр2))
--	---	--

невьясненные поступления за отчетный финансовый год (тыс. рублей)		
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 3.2 документы: отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

3.3. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза:

Кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Уточненный прогноз поступлений доходов за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: отклонение доходов (Од), %. (100 x (1 - (гр1 / гр2))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 3.3 документы: отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

3.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам:

Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. рублей)	Кассовое исполнение по доходам за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Показатель: эффективность управления дебиторской задолженностью (Эд),%. (100 x (гр1 / гр2))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 3.4 документы: форма 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

4. Учет и отчетность

4.1. Методические рекомендации (указания) по реализации учетной политики:

Порядк овый	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Содержание	Дата вступлени	Срок действия
----------------	------------------	--------------------	------	-------	------------	-------------------	------------------

номер						я в силу	
1	2	3	4	5	6	7	8

4.2. Динамика объема материальных запасов:

Стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года (тыс. рублей)	Стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (тыс. рублей)	Показатель: динамика объема материальных запасов ГАБС за отчетный финансовый год (Рмз), %. (100 x (гр2 / гр1))
1	2	3

Используемые при заполнении пункта 4.4 документы: строка 080 (счет 010500000) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

5. Контроль и аудит

5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля в отчетном финансовом году.

Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля", "да" или "нет".

Используемые при заполнении пункта 5.1 документы: сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 5) по форме 0503160 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н.

6. Уровень нормативно-правовой базы по планированию и исполнению бюджета

6.1. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления

Порядковый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7

6.2. Наличие порядка проведения финансового мониторинга

Порядковый	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Дата вступления	Срок действия

номер					в силу	
1	2	3	4	5	6	7

6.3. Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Порядк овый номер	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Дата вступления в силу	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению
об организации проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого администрацией Полеологовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

периодичность: годовая
на _____ 20__ г.

	Наименование	Код ведомства (КВСП)	Наименование показателя (1.1)		Итого количество баллов
			значение показателя	количество баллов	
	Группа 1				
	Группа 2				
	Средний показатель по бюджету Полеологовского сельсовета				