



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021г. № 22
с. Степное Полеологово

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Полеологовском сельсовете Бессоновского района Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Руководствуясь частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 20 Устава Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (с последующими изменениями), администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Полеологовском сельсовете Бессоновского района Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Полеологовского сельсовета «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Полеологовского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации
Полеологовского сельсовета

С.В.Тужилова

Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Полеологовском сельсовете Бессоновского района Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), является поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по поручению руководителя органа местного самоуправления кадровой службой органа местного самоуправления либо уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом (далее – кадровая служба).

5. При осуществлении проверки руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, имеет

право направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам проверки кадровой службой подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

7. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее - уведомление), а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю органа местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются кадровой службой в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, не более чем на 30 дней.

8. Кадровая служба представляет уведомление, заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления (далее - комиссия) в случае, если в ходе проверки установлены следующие фактические обстоятельства:

а) гражданин до увольнения с муниципальной службы замещал должность, включенную в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

б) со дня увольнения с муниципальной службы гражданина до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, прошло менее двух лет;

в) в должностные (служебные) обязанности гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, входили отдельные функции по муниципальному (административному) управлению организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

г) вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора или на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, комиссией не рассматривался либо комиссией ранее было отказано гражданину во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией.

Уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю комиссии в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка уведомления, заключения и других материалов, направляет информацию о результатах проверки в организацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.