



**ГЛАВА ПОЛЕОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022г. № 1
с. Степное Полеологово

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории
Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (с последующими изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», пунктом 4 статьи 29 Устава Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Полеологовского сельсовета «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение) определяет:

- перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Полеологовский сельсовет), а также сроки и порядок их предоставления;
- порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

1.2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Полеологовского сельсовета и территориях иных городских или сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Бессоновский район» Пензенской области, согласовываются с главами соответствующих городских и сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Пензенской области).

2. Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ

2.1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Глава Полеологовского сельсовета) представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку

созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.2. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Полеологовского сельсовета представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

2.3. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе Полеологовского сельсовета. В этом случае к представлению о согласовании устава казачьего общества Главе Полеологовского сельсовета прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества, либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.4. Указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Полеологовского сельсовета в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава Полеологовского сельсовета информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.7. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным

письмом, подписанным Главой Полеологовского сельсовета.

2.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Полеологовского сельсовета представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 – 2.10 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, не ограничено.

3. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

3.1. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Полеологовского сельсовета,

утверждаются Главой Полеологовского сельсовета.

3.2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 2 – 9 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного Приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 (далее – Типовое положение).

3.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Полеологовского сельсовета представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2 – 9 Типового положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Полеологовского сельсовета.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2 – 9 Типового положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Полеологовского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня поступления

указанных документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Полеологовского сельсовета уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы Полеологовского сельсовета. Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к Типовому положению.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, несоблюдение

требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Полеологовского сельсовета представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных настоящим положением, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных настоящим положением, не ограничено.

Приложение
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Полеологовского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полеологовского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области

от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ N _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)