

Наименование профессии (специальности) должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Режим работы		Профессионально -квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
				нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало-окончание работы		
1	2	3	4	6	7	8	9
Заместитель главы местной администрации	Высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры	1	Постоянная	ненормированный служебный день	8.00 – 17.00	Высшее профессиональное образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки	без конкурса
Начальник архивного отдела	Высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры	1	Постоянная	ненормированный служебный день	8.00 – 17.00	Высшее профессиональное образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки	по результатам конкурса
Советник отдела градостроительства	Высшее образование	1	Постоянная	ненормированный служебный день	8.00 - 17.00	Высшее образование; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются	по результатам конкурса
Главный эксперт отдела учета и отчетности	Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	1	Постоянная	нормированный рабочий день	8.00 – 17.00	Высшее профессиональное образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры; требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются	без конкурса