



**Финансовое управление
администрации Бессоновского района
Пензенской области**

ПРИКАЗ

От 03.06.2022

№ 56 Б/р

**О внесении изменений в приказ Финансового управления
администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.12.2014
N 100 Б/р (с последующими изменениями)**

В соответствии с Решением о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2019 N 291-27/4 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.12.2014 N 100 Б/р "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области "

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов и

проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области."

2. Внести в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденный приказом Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.12.2014 N 100 Б/р (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Начальник



Л.В. Юкина

Приложение
к приказу
Финансового управления администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 03.06.22 N 56 Б/р

"Приложение
к приказу
Финансового управления администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 31.12.2014 N 100 Б/р

Порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру санкционирования расходов и проведения Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Финансовое управление) операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении в установленном им порядке (далее соответственно – Порядок, получатель средств из бюджета, целевые средства, документы-основания).

2. Учет операций с целевыми средствами, поступающими получателю средств из бюджета, производится на лицевом счете получателя средств из бюджета, открытом в Финансовом управлении (далее – лицевой счет получателя средств из бюджета) к казначейскому счету для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытому Финансовому управлению в УФК по Пензенской области (далее - казначейский счет).

3. При осуществлении операций со средствами получателя средств из бюджета информационный обмен между получателем средств из бюджета и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с действующим законодательством на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между получателем средств из бюджета и Финансовым управлением.

Если у получателя средств из бюджета или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется в порядке применения

документооборота на бумажных носителях. .

Операции со средствами получателей средств из бюджета осуществляются с применением информационной системы "АЦК-Финансы", входящей в состав единой государственной информационной системы управления бюджетным процессом Пензенской области (далее – "АЦК-Финансы").

4. Орган местного самоуправления Бессоновского района, являющийся главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, осуществляющий предоставление целевых средств получателям средств из бюджета (далее – ГРБС), в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляет в Финансовое управление Перечень направлений использования целевых средств на очередной финансовый год, в котором предполагается предоставление целевых средств получателям средств из бюджета, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых средств).

Перечень целевых средств формируется ГРБС в разрезе аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с Финансовым управлением для учета операций с целевыми средствами (далее – код направления использования целевых средств).

Перечень целевых средств представляется на бумажном носителе в двух экземплярах в отдел по бюджету Финансового управления (далее – отдел по бюджету).

5. Специалист отдела по бюджету не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых средств, проверяет его на соответствие установленной форме, наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Бессоновского района Пензенской области бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС по кодам классификации расходов бюджета Бессоновского района Пензенской области, указанным им в Перечне целевых средств.

6. В случае если форма Перечня целевых средств или информация, указанная в Перечне целевых средств, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, специалист отдела по бюджету не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых средств, возвращает его с указанием причин возврата.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых средств требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, специалист отдела по бюджету не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых средств, регистрирует его в "АЦК-Финансы", второй экземпляр возвращает ГРБС для дальнейшего доведения его до получателя средств из бюджета.

8. В течение финансового года в Перечень целевых средств могут быть внесены изменения соответствующим ГРБС. Уточненный Перечень целевых средств представляется в отдел по бюджету в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в него по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств из бюджета за счет целевых средств получателями средств из бюджета

представляются Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными получателю средств из бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области (далее – Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления (далее – отдел по казначейскому исполнению бюджета).

В случае отсутствия у получателя средств из бюджета главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица) Сведения подписываются руководителем и ответственным исполнителем.

10. В Сведениях по коду субсидии, кодам по бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации) указываются:

- наименование направления использования целевых средств с указанием цели, на осуществление которой они предоставляются;

- планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов получателя средств из бюджета;

- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели.

Специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Сведений, осуществляет их проверку на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых средств.

11. В течение финансового года получатель средств из бюджета может внести изменения в Сведения. Уточненные Сведения представляются в отдел по казначейскому исполнению бюджета в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в Сведения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме и на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете получателя средств из бюджета, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения соответствующим ГРБС планируемых поступлений целевых средств, сумма поступлений целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, за счет целевых средств с учетом неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых средств, на суммы которых согласно решению соответствующего ГРБС подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств).

12. Для санкционирования целевых расходов за счет разрешенного к использованию остатка целевых средств получателем средств из бюджета представляются в отдел по казначейскому исполнению бюджета Сведения, в

которых сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет указывается в графе 5 Сведений.

Специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет, код которых указан в графе 4 Сведений, над суммой соответствующего остатка целевых средств прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете получателя средств из бюджета.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются отделом по казначейскому исполнению бюджета на лицевом счете для учета операций с целевыми средствами без права расходования.

13. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка, специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает получателю средств из бюджета Сведения с указанием причины возврата.

14. Для осуществления перечислений с лицевого счета получатель средств из бюджета заносит в "АЦК-Финансы" электронный документ "Заявка на выплату средств" (далее – Заявка) с одновременным представлением электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица (далее – руководитель) и главным бухгалтером (иным уполномоченным руководителем лицом), внесенными в карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – карточка с образцами подписей), представленную получателем средств из бюджета в Финансовое управление в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области. Оттиск печати проставляется на Заявке при ее наличии у получателя средств из бюджета.

15. Заявка оформляется в соответствии с правилами осуществления перевода денежных средств, утвержденными Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 N 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 N 735-П "О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства".

В Заявке указывается:

- в поле "ИНН" плательщика – идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств из бюджета;
- в поле "КПП" плательщика – код причины постановки на налоговый учет получателя средств из бюджета (при наличии);
- в поле "Плательщик" – наименование Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области, в скобках – полное или сокращенное наименование получателя средств из бюджета.

Наименование плательщика должно соответствовать полному или

сокращенному наименованию получателя средств из бюджета, указанному в карточке с образцами подписей.

Номер лицевого счета, указанный в поле "Назначение платежа" Заявки, должен соответствовать номеру открытого в Финансовом управлении лицевого счета получателя средств из бюджета.

16. Специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств из бюджета в порядке, установленном для открытия лицевого счета получателя средств из бюджета.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг получатель средств из бюджета представляет в Финансовое управление вместе с Заявкой указанные в ней документы-основания и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с порядком исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области по расходам, утвержденным приказом Финансового управления от 16.03.2015 N 24 Б/р (с последующими изменениями).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалистом отдела по казначейскому исполнению бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) по бюджетной классификации и кода направления использования целевых средств в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду направления использования целевых средств;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно документу-основанию коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и коду направления использования целевых средств, учтенной на лицевом счете получателя средств из бюджета;

5) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

19. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14-18 настоящего Порядка, специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета возвращает Заявку получателю средств из бюджета не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению специалистом отдела по казначейскому исполнению бюджета.

21. Операции по целевым средствам осуществляются в пределах средств,

отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете получателя средств из бюджета.

22. Для перечисления (возврата) получателем средств из бюджета денежных средств другому получателю средств из бюджета, которому открыт соответствующий лицевой счет в рамках одного казначейского счета, а также для перечисления в установленных случаях получателем средств из бюджета денежных средств на открытый ему же соответствующий лицевой счет получатель средств из бюджета представляет в Финансовое управление Заявку, не подлежащую направлению в УФК по Пензенской области.

23. Возврат плательщику ошибочно перечисленных или излишне полученных денежных средств, возврат поступивших целевых средств в соответствующий бюджет осуществляется получателем средств из бюджета на основании представленной им в Финансовое управление Заявки на возврат.

24. Суммы, зачисленные на казначейский счет на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код направления использования целевых средств, учитываются отделом по казначейскому исполнению бюджета на лицевом счете получателя средств из бюджета без права расходования.

25. Суммы, зачисленные на казначейский счет по распоряжениям о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в которых не указан и (или) указан ошибочный лицевой счет получателя средств из бюджета (далее – невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете.

Для уточнения невыясненных поступлений получатель средств из бюджета представляет в Финансовое управление в письменной форме заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера информацию об уточнении платежа. В случае отсутствия у получателя средств из бюджета главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица) информация подписывается только руководителем.

Указанная информация является основанием для проведения Финансовым управлением операции без списания-зачисления средств на казначейском счете и для отражения результатов уточнения невыясненных поступлений на лицевом счете получателя средств из бюджета.

Невыясненные поступления подлежат уточнению получателем средств из бюджета в течение 10 рабочих дней. В случае если в течение 10 рабочих дней получатель средств из бюджета не представил в Финансовое управление информацию по невыясненным поступлениям, Финансовое управление на основании оформленного им распоряжения возвращает указанные средства с казначейского счета плательщику.

26. Получатель средств из бюджета вправе в течение финансового года уточнить коды по бюджетной классификации Российской Федерации, по которым операции были отражены на лицевом счете. Для проведения исправительных операций получатель средств из бюджета представляет в Финансовое управление "Справку-уведомление" по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

27. Финансовое управление не позднее следующего операционного дня после представления выписки из казначейского счета Управлением

Федерального казначейства по Пензенской области учитывает операции со средствами получателя средств из бюджета на лицевом счете получателя средств из бюджета и направляет ему выписку из лицевого счета получателя средств из бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

Получатель средств из бюджета обязан письменно не позднее, чем через три рабочих дня после получения выписки, сообщить Финансовому управлению о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету получателя средств из бюджета и остатки, отраженные на данном лицевом счете, считаются подтвержденными.

28. Прием распоряжений производится уполномоченным работником Финансового управления в операционный день в соответствии с установленным графиком обслуживания с 9.00 до 12.00 часов накануне дня проведения платежа.

Приложение N 1
к Порядку

санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области, лицевого счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области,

утвержденного приказом
Финансового управления администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 31.12.2014 N 100 Б/р

Перечень N		направлений использования целевых средств на 20__ г.		форма по		Коды	
от " " _____ 20__ г.				ОКУД			
				Дата			
				по ОКПО			
Наименование главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района Пензенской области			Глава по БК				
			Глава по БК				
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов			по ОКАТО				
Наименование бюджета							

Направление использования целевых средств		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

Отметка финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области
о принятии настоящего Перечня

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

Приложение N 2

к Порядку

санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденному приказом
 Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области
 от 31.12.2014 N 100 Б/р

Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными получателю средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Бессоновского района Пензенской области на 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

форма по ОКУД

Наименование

Получателя средств из бюджета

Дата

ИНН/КПП

по ОКПО

Наименование бюджета

Наименование главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Дата представления

предыдущих Сведений

Коды

Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета

по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Наименование направления использования целевых средств	Код направления использования целевых средств	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые		
				код	сумма	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель	Отметка финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области о принятии настоящих Сведений
Главный бухгалтер	Ответственный исполнитель
Ответственный исполнитель	(подпись) (расшифровка подписи)
	(подпись) (расшифровка подписи)
	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
	" " 20__ г.

Приложение N 3

к Порядку

санкционирования расходов и проведения

операций со средствами получателей средств

из бюджета, источником финансового обеспечения

которых являются средства, предоставленные

из бюджета Бессоновского района Пензенской области,

лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении

администрации Бессоновского района Пензенской области,

утвержденному приказом

Финансового управления администрации

Бессоновского района Пензенской области

от 31.12.2014 N 100 Б/р

Справка-уведомление N _____

от " ____ " _____ г.

Наименование получателя средств из бюджета _____
Номер лицевого счета _____
Наименование главного распорядителя
бюджетных средств (уполномоченного органа,
представляющего целевые средства) _____
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета _____
Публично-правовое образование _____
Единица измерения: руб. _____

1. Уточняемый документ

N п/п	Документ			Назначение платежа	Запрос на уточнение	
	Номер	Дата	Наименование		Сумма	Ан. код (КВР)
1	2	3	4	5	6	7
						8

2. Уточняемые реквизиты

N п/п	КВФО	Отраслевой код	Ан. код (КВР)	КФСР	Ан. код (КОСГУ)	Ан. группа	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Назначение платежа	Обязательство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Уточненные реквизиты

N п/п	КВФО	Отраслевой код	Ан. код (КВР)	КФСР	Ан. код (КОСГУ)	Ан. группа	Код субсидии	Сумма	Без права расходования	Назначение платежа	Обязательство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" " 20 г.