

Утвержден
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
от 22.09.2017 № 8-1/4
(в ред. решение Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
от 05.07.2018 № 160-16/4,
от 09.04.2020 № 486-38/4,
от 16.10.2020, № 565-44/4)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы администрации
Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту

I. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту (далее – должность главы администрации), является оценка профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также назначение Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области (далее – Собрание представителей) на должность главы администрации одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, способного по своим профессиональным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация).

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей при наличии вакантной должности главы администрации.

1.3. Собрание представителей не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- а) условия конкурса;
- б) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) дату начала и окончания приема документов;
- г) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности главы администрации;
- д) проект контракта с главой администрации.

1.4. Правом на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – глава администрации) обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальным правовым актом Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, а также квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией главы администрации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 8 человек. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Собранием представителей, а другая половина - Губернатором Пензенской области.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь определяются на заседании Комиссии.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание Комиссии.

Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель Комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 3 членов Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими лицами, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии, информирует членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии.

2.7. Полномочия назначенного Собранием представителей члена Комиссии прекращаются досрочно решением Собрания представителей в случае:

- 1) подачи им заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) подачи им заявления об участии в конкурсе в качестве претендента.

Собрание представителей в случае досрочного прекращения полномочий назначенного Собранием представителей члена Комиссии принимает решение о назначении нового члена Комиссии.

2.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и оформляются решением.

2.10. Решения Комиссии и протокол заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

2.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

III. Порядок представления документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации (далее - гражданин), представляет:

- 1) личное заявление;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случаев, если в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет);
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 3.1.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин представляет Губернатору Пензенской области в порядке, установленном Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».
- 3.1.2. Документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются гражданину, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами секретарем конкурсной комиссии.
- 3.2. Гражданин вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о получении дополнительного профессионального образования, об участии в конкурсах на лучшего по профессии).
- 3.3. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
- Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
- 3.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:
- а) в связи с недостижением 18-летнего возраста;
 - б) в случае, если гражданин не владеет государственным языком Российской Федерации;
 - в) в связи с несоответствием квалификационным требованиям;
 - г) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - д) в случае отказа ему в допуске к государственной тайне.
- 3.5. О допуске к участию в Конкурсе граждан (далее – претендент) информируется

в письменной форме в двухдневный срок со дня принятия Комиссией такого решения.

3.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется Комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в двухдневный срок после установления данных обстоятельств либо поступления информации об этом в Комиссию.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка, представляются в течение 15 дней после дня опубликования Собранием представителей объявления о проведении конкурса.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись, гражданину выдается расписка о приеме документов.

IV. Порядок проведения конкурса. Порядок назначения кандидата на должность главы администрации Собранием представителей

4.1. Комиссия оценивает профессиональные и деловые качества претендентов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

4.2. Критериями оценки претендентов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам муниципального управления;
- опыт работы в качестве руководителя;
- стаж на должностях государственной и муниципальной службы.

При оценке профессиональных и деловых качеств претендентов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе.

4.3. После выступлений претендентов и проведения с ними собеседования Комиссия проводит голосование отдельно по каждому претенденту и принимает решение о результатах конкурса.

4.4. По результатам Конкурса Комиссия представляет Собранию представителей не менее двух претендентов на должность главы администрации, набравших наибольшее число голосов членов Комиссии (далее – кандидаты).

Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. В день принятия, решение Комиссии оглашается претендентам и направляется в Собрание представителей.

Факт оглашения Комиссией вышеуказанного решения претендентам и факт присутствия претендентов во время оглашения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.5. После поступления в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решения Комиссии Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области проводит сессию для назначения на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных Комиссией, в соответствии с регламентом Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Комиссии либо иное лицо, входящее в состав Комиссии, выступает с докладом о принятом Комиссией решении и информацией о кандидатах.

Кандидаты выступают со своей программой (докладом, концепцией) развития муниципального образования, отвечают на вопросы депутатов Собрания представителей.

После заслушивания кандидатов Собрание представителей проводит голосование отдельно по каждому кандидату. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, назначается решением Собрания представителей на должность главы администрации.

4.6. Конкурс признается Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области несостоявшимся в случаях, если:

- а) не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;

- б) подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- в) ни один гражданин не допущен к участию в конкурсе;
- г) только один из претендентов допущен к участию в конкурсе;
- д) все претенденты отказались от участия в конкурсе;
- е) в день проведения конкурса все претенденты не явились на конкурс;
- ж) в день проведения конкурса только один претендент явился на конкурс;
- з) только один кандидат явился на сессию для назначения на должность главы администрации;
- и) ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области и не назначен на должность главы администрации;
- к) победитель конкурса отказался от заключения контракта.

4.7. При признании конкурса несостоявшимся Собрание представителей не позднее 1 (Одного) месяца со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении конкурса повторно.

4.8. Контракт с главой администрации заключается главой Бессоновского района Пензенской области не позднее 30 дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.

V. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.