



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2024 года N 113

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области

В целях единого подхода к вопросам оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 N 1387 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

– от 25.12.2013 N 1829 "Об утверждении целевых показателей эффективности работы подведомственного учреждения МБУ "Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям", его руководителя и критериях их оценки";

– от 30.12.2013 N 1856 "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных администрации Бессоновского района

Пензенской области, и критериях оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей";

- от 23.12.2016 N 815 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений";

- от 31.01.2018 N 88 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

- от 28.10.2019 N 1065 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

- от 20.10.2020 N 766 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

- от 25.01.2022 N 86 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

- от 18.04.2022 N 499 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

- от 30.01.2023 N 87 "О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений"";

- от 22.08.2023 N 871 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный

постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

– от 05.10.2023 N 1078 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815";

– от 10.11.2023 N 1245 "О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

**Положение
о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений
Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет администрация
Бессоновского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 N 1387 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки" (с последующими изменениями) в целях единого подхода к вопросам оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Заработная плата руководителя муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – руководитель учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) для руководителя устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за год, предшествующий текущему году. Сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения представляются учреждением до 15 января текущего года.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – учредитель) и оформляется правовым актом.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и представление указанной информации осуществляется в порядке, установленном учредителем.

2. Порядок и условия установления должностного оклада

2.1 Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым в соответствие с типовой формой трудового договора, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (с последующими изменениями).

2.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений (рублей)
1	24017
2	20152
3	18471
4	16736

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с объемными показателями деятельности учреждения, определенными Положением о системе оплаты труда работников учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области.

Группа по оплате труда руководителю учреждения устанавливается учредителем ежегодно по состоянию на 1 января на основании соответствующих документов, подтверждающих достижение объемных показателей деятельности учреждения.

2.3. Руководителю учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается учредителем с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с особенностями

деятельности и значимости учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера и материальной помощи

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю учреждения производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.1. Руководителю учреждения по согласованию с учредителем разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в объеме до 0,25 ставки в пределах рабочего времени по основной должности с установлением выплаты компенсационного характера за совмещение должностей.

Размер выплат за совмещение должностей определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой должности пропорционально выполняемому объему работ.

3.2. Руководитель учреждения имеет право на оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада в год в следующих случаях:

а) в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

б) в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев);

в) в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение об оказании материальной помощи принимается главой Бессоновского района Пензенской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

4. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.1.1. Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном локальным актом об оплате труда работников учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы в

должности руководителя учреждения, включаются периоды работы в должности руководителя учреждения Бессоновского района Пензенской области.

Решение о назначении надбавки за стаж работы в должности руководителя учреждения принимается учредителем на основании заключения комиссии учреждения по установлению стажа работы.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютной сумме и выплачивается ежемесячно.

4.1.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за квартал осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, и работы их руководителей (приложении N 1 к настоящему Положению).

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, и работы их руководителей (далее – показатели эффективности) разработаны по трем направлениям:

- основная деятельность;
- финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина;
- деятельность, направленная на работу с кадрами.

Оценку эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, и работы их руководителей (далее – комиссия).

Руководитель учреждения в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отраслевой отдел администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующий деятельность учреждения (далее – отраслевой отдел администрации), информацию и отчетные формы о выполнении показателей эффективности (приложение N 2 к Положению) с пояснительной запиской, в которой даются пояснения о причинах недостижения значения по каждому показателю, установленному для учреждения и его руководителя (далее – материалы по премированию).

При непредставлении в установленный срок материалов по премированию или представлении с нарушением установленного порядка премирования руководителя учреждения, показатели эффективности считаются невыполненными.

Отраслевой отдел администрации проверяет достоверность, оценивает и передает материалы по премированию комиссии вместе со сведениями о выявленных фактах нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и информацией о наличии нарушений в соблюдении исполнительской дисциплины.

Комиссия устанавливает размер премии индивидуально каждому руководителю учреждения в зависимости от достигнутых показателей эффективности в пределах премиального фонда руководителя учреждения.

Премиальный фонд руководителя учреждения устанавливается в размере четырех должностных окладов, в том числе по одному должностному окладу в квартал.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности, размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен 100 процентам премиального фонда.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя учреждения снижается в пропорциях, установленных настоящим Положением.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за текущий отчетный период:

Выполнение целевых показателей эффективности, (в процентах от максимальной суммы баллов)	Размер премии руководителя с учетом числа полученных баллов (в процентах от премиального фонда)
100 - 95	100
94 - 90	95
89 - 85	90
84 - 80	80
79 - 75	75
74 - 70	70
69 - 65	65
64 - 60	60
менее 60	не премируется за отчетный период

Информацию и отчетные формы о предварительных результатах выполнения показателей эффективности за IV квартал и в целом за год руководитель учреждения представляет в отраслевой отдел администрации не позднее 20 декабря текущего финансового года.

При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Премия руководителю учреждения не устанавливается в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения в виде увольнения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или

за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

в) нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) невыполнение установленного учредителем муниципального задания (выполнение муниципального задания менее 80%);

д) перерасход фонда оплаты труда.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения перераспределяются и направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.1.3. Выплата единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий по поручению главы Бессоновского района Пензенской области. К категории особо важных и сложных заданий относятся участие в выполнении важных, сложных и срочных работах, а также незапланированных мероприятиях (работах).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ и размере премирования принимается главой Бессоновского района Пензенской области.

Максимальный размер премирования руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ составляет один должностной оклад.

4.2. Общая сумма выплат стимулирующего характера ограничивается соотношением средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, установленным в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

В случае, когда начисленная заработная плата руководителя учреждения превышает установленную кратность, учреждением самостоятельно осуществляется корректировка размера заработной платы руководителя учреждения путем уменьшения стимулирующих выплат.

Приложение N 1
к Положению
о порядке оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений Бессоновского района
Пензенской области, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет администрация
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному
постановлением
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от 31.01.2024 N 113

**Показатели эффективности
деятельности муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской
области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
администрации Бессоновского района Пензенской области, и работы их
руководителей**

N п/п	Наименование показателя эффективности работы руководителя	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
I. Основная деятельность учреждения					
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в объеме от 95% и более	10 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания	Квартальная
		Выполнение муниципального задания в объеме 80 - 95 %	(до - 5 баллов)		
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно- гигиенических правил, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	10 баллов	Отчет руководителя	Годовая
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(до - 5 баллов)		
1.3.	Удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью предоставления услуг (выполнения работ)	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от физических лиц (организаций), на качество оказания услуг (выполнение работ), признанных обоснованными по результатам проверок контрольно-надзорных органов	10 баллов	Отчет руководителя	Квартальная
		Наличие письменных жалоб, поступивших от физических лиц (организаций), на качество оказания услуг (выполнения работ), признанных обоснованными по результатам проверок контрольно- надзорных органов	(до - 5 баллов)		
1.4.	Информационная открытость учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном Интернет-сайте www.bus.gov.ru	10 баллов	Отчет руководителя	Квартальная

		Нарушение сроков, установленных порядков и форм размещения информации об учреждении	(до - 5 баллов)		
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг (выполняемых работ), в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги (работы)	5 баллов	Отчет руководителя	Квартальная
		Систематическое сопровождение в учреждении официального Интернет-сайта	5 баллов		
II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
2.1.	Своевременность представления отчетов, сведений, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и их достоверность и качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности	5 баллов	Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской и статистической отчетности	Квартальная
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	(до - 2 баллов)		
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы за предоставление услуг (выполнение работ)	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие выплаченных контрагентам штрафов (пеней, неустоек) за ненадлежащее выполнение обязательств	5 баллов	Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, сведения о кредиторской задолженности, акты ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности, нормативный акт учреждения	Квартальная
		стимулирование работников за выполнение показателей эффективности работы	5 баллов		
		Наличие в учреждении нормативного акта, регулирующего расходование средств, полученных за оказанные платные услуги (выполненные работы)	3 балла		
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	(до - 2 баллов)		
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	(до - 5 баллов)		
2.3	Целевое и эффективное использование объектов недвижимости, включая земельные участки	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости	5 баллов	Копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Годовая
		Отсутствие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости	(до - 3 баллов)		
2.4.	Исполнение приказов, распоряжений и поручений администрации Бессоновского района, Финансового управления администрации Бессоновского района	Своевременное и качественное представление учреждением информации по исполнению приказов, распоряжений и поручений администрации Бессоновского района, Финансового управления администрации Бессоновского района	5 баллов	Отчет руководителя	Квартальная
		Несвоевременное и не в полном объеме представление учреждением информации по исполнению приказов, распоряжений и поручений администрации Бессоновского района, Финансового управления администрации Бессоновского района	(до - 3 баллов)		
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами					
3.1.	Укомплектованность учреждения основным персоналом, соответствующими специалистами с высшим и средним профессиональным образованием	Укомплектованность 80% от штатного расписания и более	10 баллов	Форма отраслевого статистического наблюдения	Годовая
		Укомплектованность менее 80% от штатного расписания	(до - 2 баллов)		
3.2.	Соблюдение сроков повышения	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации персонала	5 баллов	Отчет руководителя	Годовая

	квалификации персонала				
3.3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения менее 40%	10 баллов	Форма отраслевого статистического наблюдения	Квартальная

Отчетный период	Максимальное количество баллов
I квартал	73
II квартал	73
III квартал	73
IV квартал	103

Приложение N 2
к Положению
о порядке оплаты труда руководителей
муниципальных учреждений Бессоновского района
Пензенской области, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет администрация
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному
постановлением
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от 31.01.2024 N 113

Таблица 1

Отчет
руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности
на _____ 20__ года

N п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя	Критерии оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя		Оценка выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя		Отметка об исполнении (заполняется комиссией)
		плановое значение показателя	количество баллов (максимально возможное)	фактическое значение показателя	количество баллов	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	х		х		

Руководитель учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 2

Информация о выполнении муниципального задания и его финансовом обеспечении
на _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Наименование услуги (работы) 1, ед. изм. показателя объема	Наименование услуги (работы) 2, ед. изм. показателя объема	Наименование услуги (работы) ..., ед. изм. показателя объема	Итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем муниципальной услуги (работы)					
	план	х				х
	факт	х				х
	% выполнения	х				х
2	Затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)					
	план	руб.				х
	факт	руб.				х

	% выполнения	%				x
3	Затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - всего					
	план	тыс. руб.				
	факт	тыс. руб.				
	% выполнения	%				
4	Объем платы за оказание муниципальных услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием					
	план	тыс. руб.				
	факт	тыс. руб.				
	% выполнения	%				
5	Объем финансирования из бюджета					
	план	тыс. руб.				
	факт	тыс. руб.				
	% выполнения	%				
6	Поступление средств от приносящей доход деятельности					
	план	тыс. руб.				
	факт	тыс. руб.				
	% выполнения	%				

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица 3

Информация о численности и оплате труда работников учреждения
на _____ 20__ года

N пункта, подпункта	Наименование показателя	Ед. изм.	Группы персонала			Итого	Примечание
			административно-управленческий персонал	основной персонал	вспомогательный персонал		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Штатная численность, всего	единиц					
1.1.	в том числе: замещено	единиц					
1.2.	вакантных	единиц					
2	Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.					
2.1.	в том числе: тарифный фонд (по окладам, сельские, отраслевые повышающие коэффициенты), всего	тыс. руб.					
2.2.	в том числе: выплаты компенсационного характера, всего	тыс. руб.					
2.2.1.	из них: в соответствии с законодательством (вредность, ночные, сверхурочные, праздничные)	тыс. руб.					

2.2.2.	совмещение	тыс. руб.					
2.2.3.	дополнительный объем	тыс. руб.					
2.3.	в том числе: выплаты стимулирующего характера, всего	тыс. руб.					
2.3.1..	из них: гарантированные выплаты (выслуга, образование, квалификационная категория, почетное звание)	тыс. руб.					
2.3.2.	за интенсивность	тыс. руб.					
2.3.3.	премии по итогам работы	тыс. руб.					
2.3.4.	повышающие коэффициенты (персональные)	тыс. руб.					
3	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.					
4	Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала	%					
5	Выплаты по договорам ГПХ, всего	тыс. руб.					
5.1.	в том числе: по основной деятельности	тыс. руб.					
5.2.	прочие	тыс. руб.					

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)