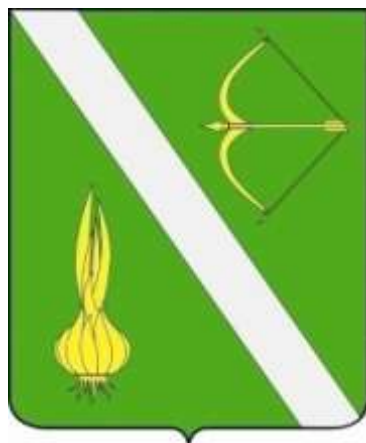




Вестник Бессоновского района

№ 51(517)
от 18 ноября 2022 года

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	3
Постановление № 1204 от 1 ноября 2022 года «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов»	4
Постановление № 1219 от 7 ноября 2022 года «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	5
Постановление № 1220 от 7 ноября 2022 года «Об утверждении Перечня главных распорядителей бюджетных средств выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов»	9
Постановление № 1220 от 7 ноября 2022 года «Об утверждении Перечня главных распорядителей бюджетных средств выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов»	9
Постановление № 1252 от 9 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 № 173»	9
Постановление № 1254 от 10 ноября 2022 года «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	23
Постановление № 1257 от 10 ноября 2022 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»	48
Постановление № 1262 от 10 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 20.02.2020 года № 169 «О создании приемной эвакуокомиссии и эвакуприемных пунктов на территории Бессоновского района»	60
Постановление № 1266 от 14 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 988 от 09.11.2021 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	61

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановым Александром Григорьевичем (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0160201:865, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Кижеватово, ул. Кижеватова, № 81.

Заказчиком кадастровых работ является – Маслов Дмитрий Сергеевич (Пензенская обл., р-н Бессоновский, с. Кижеватово, ул. Кижеватова, 79А, тел.: 89521914292).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 «19» декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» ноября 2022 г. по « 19 » декабря 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 19 » ноября 2022 г. по « 19 » декабря 2022 г., по адресу: 440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером 58:05:0160201:609, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Кижеватово, ул. Кижеватова, 83;
- земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположены в границе кадастрового квартала 58:05:0160201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmitriij@rambler.ru, тел.: 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0290203:105, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Пыркино, ул. Центральная, 15а выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Никулина Ирина Владимировна.

Почтовый адрес: Пензенская область, г.Заречный, ул.Зеленая, д.10Б, кв.35, тел. 8-927-288-46-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «19» декабря 2022 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» ноября 2022 г. по «19» декабря 2022 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Пыркино, ул. Центральная, 17, кадастровый номер 58:05:0290203:26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Постановление № 1204 от 1 ноября 2022 года «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Пензенской области от 02.07.2008 № 404-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, в целях обеспечения безопасности, предупреждения гибели и травматизма людей на водных объектах, расположенных в границах Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение №1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от «1» ноября 2022 года № 1204

**План
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов**

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов	декабрь 2022 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на подведомственных сельским поселениям территориях, в зимнем периоде 2022-2023 годов	ноябрь 2022 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
3.	Обеспечение безопасности людей при проведении спортивных и культурных мероприятий на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов	по заявкам организаторов	Владельцы водных объектов (по согласованию), главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области
4.	Доведение до населения через средства массовой информации правил безопасного поведения на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов, мерам безопасности при нахождении на льду и оказанию первой медицинской помощи	с 10 ноября 2022 по 15 апреля 2023 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), главный редактор районной газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)

5.	Установка запрещающих знаков и предупреждающих аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лёд в опасных местах	ноябрь 2023 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
6.	Осуществление контроля толщины льда на водных объектах, оповещение населения через средства массовой информации о ледовой обстановке на водных объектах	ноябрь 2022 - апрель 2023 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
7.	Обеспечение готовности сил и средств к действиям по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов	с 10 ноября 2022 по 15 апреля 2023 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), 23 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
8.	Заблаговременно определить и своевременно оборудовать в соответствии с требованиями безопасности места для купания при проведении праздничных религиозных мероприятий, посвящённых Крещению Господне	декабрь 2022 - январь 2023 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), владельцы водных объектов (по согласованию)
9.	Проведение занятий в образовательных организациях, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, по правилам поведения на водных объектах в зимний период, мерам безопасности при нахождении на льду и оказанию первой помощи при провалах под лёд	до 15 мая 2023 года	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
10.	Подведение итогов месячника безопасности на водных объектах в зимнем периоде 2022-2023 годов	январь 2023 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)

Постановление № 1219 от 7 ноября 2022 года «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 917-70/4 от 04.08.2022, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Главным распорядителям средств бюджета Бессоновского района Пензенской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области при формировании проектов бюджетов муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления) разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целью разработки Основных направлений является определение условий и подходов к формированию проекта бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а также приоритетов развития бюджетной системы района с учетом основных тенденций, заложенных в бюджетном прогнозе Бессоновского района Пензенской области.

Бюджетная и налоговая политика на среднесрочную перспективу обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего планового периода, скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и направлена на реализацию основных целевых стратегических ориентиров, заданных Президентом Российской Федерации в указах от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с последующими изменениями) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Бюджетная политика Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Исходя из сложившейся экономической и геополитической ситуации бюджетная политика Бессоновского района Пензенской области в 2023–2025 годах будет направлена на:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области;
- повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;
- повышение качества управления муниципальными финансами;
- повышение эффективности казначейского исполнения бюджета;
- совершенствование контроля за использованием бюджетных средств и в сфере закупок;
- дальнейшее развитие финансового контроля, повышение его результативности;
- обеспечение прозрачности и открытости управления муниципальными финансами.

2.1. Стратегическая приоритизация расходов бюджета Бессоновского района Пензенской области

Задачей бюджетной политики продолжает оставаться достижение целевых показателей, определенных на федеральном и региональном уровнях.

С учетом прогнозируемой динамики налоговых и неналоговых доходов в целях соблюдения установленных параметров муниципального долга бюджет Бессоновского района Пензенской области на предстоящий трехлетний период будет сформирован с дефицитом.

При этом необходимость достижения национальных целей развития, определенных Указами № 204 № 474, а также реализации положений Послания Президента Федеральному Собранию в условиях традиционно значительной доли первоочередных социальных обязательств в расходах бюджета Бессоновского района Пензенской области обуславливают проведение стратегической направленности расходов. В планируемом периоде основными направлениями расходов бюджета станут:

1. Сохранение населения, здоровья и благосостояния людей;

Среди мер, содействующих повышению уровня рождаемости в Бессоновском районе Пензенской области, предусматриваются:

- сохранение уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с учетом роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области в 2023 году – на 7,8 % (33229,3 руб.), в 2024 году – на 4,2% (34625,0 руб.), в 2025 году – на 3,9 % (35975,3 руб.).

Оплата труда работников, на которых не распространяется действие вышеуказанного указа, будет определяться с учетом индексации на прогнозируемый уровень инфляции 5,5% с 01.10.2023 и увеличения МРОТ с 01.01.2023 до 16242,0 руб.

2. Возможность для самореализации и развития творческого потенциала;

В целях формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей у детей и молодежи планируется оказание мер поддержки в различных направлениях:

- автоматизация и повышение эффективности управленческих процессов образовательных организаций;
- развитие системы конкурсов, олимпиадных направлений;
- развитие туристической инфраструктуры;
- повышение образовательных результатов обучающихся;
- организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов и льготных категорий учащихся.

3. Комфортная и безопасная среда для жизни.

Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов сформированы исходя из следующих показателей:

- бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда определены исходя из установления на 2023-2025 годы тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование в размере 30,2%;

- бюджетные ассигнования на материально-техническое обеспечение органов муниципальной власти, муниципальных казенных учреждений, а также представление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учтены индексы роста цен на коммунальные расходы на 2023-2025 годы ежегодно с 1 июля:

- на газ и электроэнергию – на 4 %;

- на тепло-, водоснабжение – на 4 %.

Бюджетные ассигнования на текущее содержание бюджетных учреждений и организаций в целом увеличены на 3%.

2.2. Повышение операционной эффективности использования бюджетных средств

В плановом периоде продолжится применение существующих инструментов и механизмов повышения эффективности бюджетных расходов, устранение неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств, в том числе путем совершенствования казначейской системы исполнения бюджета и финансового контроля, а также повышения качества регулирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.

2.2.1. Совершенствование системы казначейского исполнения

При исполнении бюджета в 2023 году наряду с традиционными подходами, подтвердившими свою эффективность в условиях ограниченности ресурсов (контроль первоочередности и приоритетности расходов в целях недопущения задолженности по социально значимым расходам; перечисление под фактическую потребность межбюджетных трансфертов целевого характера местным бюджетам; мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности за счет всех источников финансирования в целях ее сокращения и недопущения образования, консолидации в бюджет района экономии, полученной по результатам конкурсных процедур).

Кроме того, учитывая ухудшение геополитической и экономической ситуации, связанной с санкционным давлением, исполнение бюджета по расходам планируется осуществлять с учетом законодательно установленных особенностей, связанных с предотвращением влияния санкций на развитие отраслей экономики.

Сочетание новых и проверенных практикой подходов казначейского исполнения бюджета будет способствовать выполнению основной задачи - обеспечению непрерывности бюджетного процесса, своевременному финансированию принятых расходных обязательств, эффективному использованию бюджетных средств.

2.2.2. Развитие и совершенствование системы финансового контроля

В целях повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля планируется:

- *использование риск-ориентированного подхода* при выборе объектов контроля и направления их деятельности;
- *применение комплексных мер ответственности* за каждое нарушение бюджетного законодательства с целью его устранения и недопущения в дальнейшем;
- *усиление контроля в сфере закупок* с целью недопущения завышения цены муниципальных контрактов.

2.2.3. Повышение качества регулирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями

Основные задачи бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений сфокусированы на поддержании финансовой устойчивости местных бюджетов, снижении рисков неисполнения ими первоочередных расходных обязательств, сокращении муниципального долга.

В плановом периоде продолжится совершенствование существующих инструментов и механизмов финансовой поддержки муниципалитетов в целях создания условий для устойчивого и сбалансированного исполнения местных бюджетов.

Основным инструментом такой поддержки останется предоставление из бюджета Бессоновского района Пензенской области дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, распределение которой на 2023-2025 годы будет осуществляться с учетом необходимости роста ее общего объема не менее чем на прогнозируемый уровень инфляции, а также дополнительной поддержки наименее обеспеченных муниципальных образований.

В целях наращивания налогового потенциала муниципалитетов и повышения бюджетной самостоятельности на муниципальном уровне из бюджета Пензенской области были частично переданы налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, государственная пошлина за совершение федеральными органами исполнительной власти юридически значимых действий при обращении через МФЦ, а также штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и наложенные мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Консолидированный коммерческий долг района ограничен по условиям заключенных соглашений с Минфином России на уровне не более 25% от налоговых и неналоговых доходов до 2030 года.

С учетом изложенного в 2023-2025 годах одним из значимых направлений работы будет являться контроль за уровнем консолидированной коммерческой задолженности Бессоновского района Пензенской области.

2.2.4. Повышение открытости бюджета и финансовой грамотности населения

В целях дальнейшего повышения открытости бюджета и развития института инициативного бюджетирования в 2023-2025 годах планируется расширение вовлечения граждан в бюджетный процесс, в т.ч. за счет:

- организации открытого обсуждения, в том числе обсуждения в социальных сетях, бюджетных вопросов;
- освещения в средствах массовой информации актуальных вопросов по бюджетной тематике;

- участия граждан в решении бюджетных вопросов, в том числе в реализации проектов, направленных на создание комфортной среды проживания граждан;
- непрерывного обучения основам финансовой и бюджетной грамотности.

3. Налоговая политика Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Основной задачей налоговой политики является сохранение, укрепление и расширение доходного потенциала района, в том числе за счет развития предпринимательской и инвестиционной активности, легализации налоговой базы, повышения качества администрирования доходных источников. Кроме того, важным аспектом является создание условий для восстановления и дальнейшего роста экономики.

Существенным нововведением в системе администрирования и распределения по уровням бюджетов налогов является внедрение с 2023 года института единого налогового счета и установления для всех категорий плательщиков нового порядка уплаты налогов, сборов, страховых взносов путем перечисления в бюджетную систему единого налогового платежа. Для реализации возможности платить все налоги один раз в месяц меняются сроки уплаты большинства налогов на 28 число месяца, а также сроки подачи декларации. Данный подход исключит наличие у налогоплательщика одновременно задолженности и переплаты по разным налогам и обеспечит экономически обоснованный расчет суммы пеней на общую сумму задолженности перед бюджетом.

По имущественным налогам (на имущество организаций, физических лиц, земельному налогу) при расчете налога за налоговый период 2023 года будет применяться кадастровая стоимость объектов налогообложения по состоянию на 1 января 2022 года в случае, если она меньше кадастровой стоимости по состоянию на 1 января 2023 года.

Кроме того, федеральным законодательством для физических лиц предусмотрена:

- отмена с 2022 года при расчете транспортного налога повышающих коэффициентов в отношении легковых автомобилей стоимостью от 3 до 10 млн. рублей;

- увеличение предельного возраста детей, обучающихся по очной форме обучения, до 24 лет для возможности применения по налогу на доходы физических лиц социального налогового вычета на оплату медицинских услуг и приобретение лекарственных препаратов;

- освобождение от налога на доходы физических лиц по банковским вкладам и счетам, подлежащего уплате в 2022-2023 годах.

В Пензенской области продолжают действовать и совершенствоваться меры налоговой поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде:

- "налоговых каникул" по упрощенной и патентной системам налогообложения для впервые зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, работающих в сельском хозяйстве, научной, производственной, социальной сферах, а также сфере бытовых услуг населению;

- внесенных в 2021 году изменений в региональное законодательство по патентной системе налогообложения, касающихся порядка расчета налоговой базы по отдельным видам экономической деятельности и дифференциации патента по городам и районам области;

- снижения налоговой ставки по упрощенной системе налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются "доходы" (с 6% до 1%), для IT-компаний;

- максимального снижения ставок по упрощенной системе налогообложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые перевели свой бизнес из других регионов в Пензенскую область (данная преференция продлена до 2026 года);

- снижения ставки налога на имущество до 0% для организаций, заключивших с Российской Федерацией концессионные соглашения, а также для газораспределительных организаций, участвующих в реализации мероприятий по догазификации населенных пунктов.

В 2023 году увеличивается с 1,9 до 1,95 коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда в Пензенской области, используемый при исчислении налога на доходы физических лиц с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации на основании патента.

В целях улучшения социального положения отдельных категорий граждан на территории Пензенской области сохраняются региональные льготы по транспортному налогу для ветеранов боевых действий, инвалидов, многодетных семей и семей с детьми-инвалидами.

Постановление № 1220 от 7 ноября 2022 года «Об утверждении Перечня главных распорядителей бюджетных средств с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 38.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень главных распорядителей бюджетных средств с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 7.11.2022 г. № 1220

**Перечень главных распорядителей бюджетных средств
с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района
Пензенской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

1. Администрация Бессоновского района – местная администрация, исполнительно - распорядительный орган Бессоновского района Пензенской области – главный распорядитель бюджетных средств.
 - 1.1.Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области»;
2. Представительный орган местного самоуправления - Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
3. Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
4. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
5. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
6. Управление образования Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
 - 6.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района Пензенской области».
7. Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.

Постановление № 1252 от 9 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 № 173»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), а также статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями), руководствуясь Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н (с последующими изменениями), Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 N 173 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, находящегося в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области" (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

1 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя."

2. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 09.11.2022 № 1252

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, План), распространяется на муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области (далее при совместном упоминании – учреждение) при составлении Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План.

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (с последующими изменениями), и настоящим Порядком.

3. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

II. Сроки и порядок составления Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н.

6. Учреждение составляет План при формировании проекта решения о бюджете в соответствии с прилагаемой формой (далее – План) в течение 10 рабочих дней со дня направления ему администрацией Бессоновского района Пензенской области информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на

осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Дополнительно показатели Плана в части планируемых поступлений и выплат детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

8. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

9. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

9.1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

9.2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

9.3. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

9.4. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

10. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

11. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

12. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

13. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

16. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

17. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

18. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

19. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

20. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

21. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

22. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

23. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

24. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

25. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

26. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ) осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

27. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

28. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

29. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат: показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932, не включаются в план закупок.

30. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

31. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

32. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

33. План утверждается учреждением в течение 15 рабочих дней после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), но не позднее начала очередного финансового года.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом после согласования с администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Согласование Плана администрацией Бессоновского района Пензенской области производится в течение 5 рабочих дней со дня получения Плана и оформляется грифом "Согласовано" с указанием наименования должности уполномоченного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

IV. Порядок внесения изменений в План

34. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его

составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

35. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

36. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

37. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

38. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых
администрация Бессоновского района Пензенской области
осуществляет функции и полномочия учредителя,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 09.11.2022 № 1252

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя учреждения)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: рубль

	Коды
Дата	
по Сводному реестру глава по БК	
по Сводному реестру ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

• Остаток средств на начало текущего финансового года(5)	• 0001	• х	• х				•
• Остаток средств на конец текущего финансового года(5)	• 0002	• х	• х				•
• Доходы, всего:	• 1000	•	•				•
• в том числе:	• 1100	• 120	•				•
• доходы от собственности, всего							
• в том числе:	• 1110	•	•				•
• доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	• 1200	• 130	•				•
• в том числе:	• 1210	• 130	•				•
• субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение							
• доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	• 1300	• 140	•				•
• в том числе:	• 1310	• 140	•				•
• безвозмездные денежные поступления, всего	• 1400	• 150	•				•
• в том числе:	• 1410	• 150	•				•
• целевые субсидии							
• субсидии на осуществление капитальных вложений	• 1420	• 150	•				•
• прочие доходы, всего	• 1500	• 180	•				•
• в том числе:	•	•	•				•
• доходы от операций с активами, всего	• 1900	•	•				•
• в том числе:	•	•	•				•
• прочие поступления, всего(6)	• 1980	• х	•				•
• из них:	• 1981	• 510	•				• х
• увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет							
• Расходы, всего	• 2000	• х	•				• х
• в том числе:	• 2100	• х	•				• х
• на выплаты персоналу, всего							
• в том числе:	• 2110	• 111	•				• х
• оплата труда							
• прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	• 2120	• 112	•				• х
• иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	• 2130	• 113	•				• х
• взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	• 2140	• 119	•				• х
• в том числе:	• 2141	• 119	•				• х

• на выплаты по оплате труда							
• на иные выплаты работникам	• 2142	• 119	•				• x
• страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	• 2180	• 139	•				• x
• в том числе:	• 2181	• 139	•				• x
• на оплату труда стажеров							
• социальные и иные выплаты населению, всего	• 2200	• 300	•				• x
• в том числе:	• 2210	• 320	•				• x
• социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат							
• из них:	• 2211	• 321	•				• x
• пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств							
• выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	• 2220	• 340	•				• x
• на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	• 2230	• 350	•				• x
• иные выплаты населению	• 2240	• 360	•				• x
• уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	• 2300	• 850	•				• x
• из них:	• 2310	• 851	•				• x
• налог на имущество организаций и земельный налог							
• иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	• 2320	• 852	•				• x
• уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	• 2330	• 853	•				• x
• безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	• 2400	• x	•				• x
• из них:	• 2410	• 613	•				•
• гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям							
• гранты, предоставляемые автономным учреждениям	• 2420	• 623	•				•
• гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	• 2430	• 634	•				•
• гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	• 2440	• 810	•				•
• прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	• 2500	• x	•				• x

• исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	• 2520	• 831	•				• x
• расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего(7)	• 2600	• x	•				•
• в том числе:	• 2610	• 241	•				•
• закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ							
• закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	• 2630	• 243	•				•
• прочую закупку товаров, работ и услуг	• 2640	• 244	•				•
• закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	• 2650	• 246	•				•
• закупку энергетических ресурсов	• 2660	• 247	•				•
• капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	• 2700	• 400	•				•
• в том числе:	• 2710	• 406	•				•
• приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями							
• строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	• 2720	• 407	•				•
• Выплаты, уменьшающие доход, всего(8)	• 3000	• 100	•				• x

(1) В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(2) Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

(3) В графе 3 отражаются:

по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000-4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

(4) В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н.

(5) По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

(6) Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

(7) Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

(8) Показатель отражается со знаком "минус".

(9) Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.} ₁	Уникальный код ^{10.2}	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
• 1	• Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего(11)	• 26 000	• х	•					
• .1	• в том числе: • по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)(12)	• 26 100	• х	•					
• .2	• по контрактам (договорам), планируем к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ(12)	• 26 200	• х	•					
• .3	• по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ(13)	• 26 300	• х	•					
• .3.1	• в том числе: • в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	• 26 310	• х	• х					
•	• из них(10.1):	• 26 310.1	•	•					
•	• из них(10.2):	• 26 310.2	•	•					
• .3.2	• в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	• 26 320	• х	• х					
• .4	• по контрактам (договорам), планируем к заключению в соответствующем финансовом году с	• 26 400	• х	•					

	учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ(13)								
• 1 .4.1	• в том числе: • за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	• 26 410	• x	•					
• 1 .4.1.1	• в том числе: • в соответствии с Федеральным законом N 44- ФЗ	• 26 411	• x	•					
• 1 .4.1.2	• в соответствии с Федеральным законом N 223- ФЗ(14)	• 26 412	• x	•					
• 1 .4.2	• за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	• 26 420	• x	•					
• 1 .4.2.1	• в том числе: • в соответствии с Федеральным законом N 44- ФЗ	• 26 421	• x	•					
•	• из них(10.1):	• 26 321.1	•	•					
• 1 .4.2.2	• в соответствии с Федеральным законом N 223- ФЗ(14)	• 26 422	• x	•					
• 1 .4.3	• за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений(15)	• 26 430	• x	•					
•	• из них(10.1):	• 26 430.1	•	•					
•	• из них(10.2):	• 26 430.2	•	•					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Бессоновского района
Пензенской области

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

(Гриф "Согласовано" применяется только для бюджетных учреждений)

(10) В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим

строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

(10.1) В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8-10 разрядах могут указываться нули).

(10.2) Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

(11) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

(12) Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

(13) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

(14) Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

(15) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

(16) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Постановление № 1254 от 10 ноября 2022 года «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 1.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2.

3. Установить, что в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования бюджета Бессоновского района Пензенской области, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования бюджета Бессоновского района Пензенской области и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования бюджета Бессоновского района Пензенской области вносятся в течение текущего финансового года срок не позднее 60 дней со дня внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.11.2021 года № 988 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» с 01.01.2023 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение 1
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 10.11.2022 № 1254

Перечень главных администраторов доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области

Код главного администратора	Код вида (подвида) доходов бюджета района	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Бессоновского района
Итого		
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	
	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)

	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
	1 12 01041 01 2100 120	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)
	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
177	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
182	Федеральная налоговая служба	
	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)

	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)
	1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 05 01012 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 01012 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)
	1 05 01012 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

	1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
	1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 05 01050 01 2100 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (пени по соответствующему платежу)
	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)
	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
	1 05 02020 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 02020 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)
	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 03010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)
	1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
	1 05 04020 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)
	1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)
	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)

	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)
	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
	1 08 06000 01 8003 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)
	1 08 06000 01 8005 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет (при обращении через многофункциональные центры)
	1 08 06000 01 8014 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федерации) (при обращении через многофункциональные центры)
	1 08 07100 01 8034 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)
	1 08 07100 01 8035 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через многофункциональные центры)
	1 08 07141 01 8000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений (при обращении через многофункциональные центры)
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
321	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
	1 08 07020 01 8000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)

	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
801	Правительство Пензенской области	
	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

804	Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области	
	1 16 01053 01 0059 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)
	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
	1 16 01073 01 0019 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)
	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01083 01 0037 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира)
	1 16 01083 01 0281 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)

	1 16 01143 01 0002 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01143 01 0016 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
	1 16 01143 01 0171 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)
	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01153 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01173 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)
	1 16 01173 01 0008 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)
	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)

	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
	1 16 01193 01 0029 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)
	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01203 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)
	1 16 01203 01 0008 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)

	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
812	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	
	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
840	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области	
	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
901	Администрация Бессоновского района - местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района	
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
948	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области	
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и

		автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
966	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области	
	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)

	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
	1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
	1 14 06325 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
974	Управление образования Бессоновского района Пензенской области	
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов

	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
992	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	
	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов

	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16 01154 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	2 02 15009 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов

	2 02 16549 05 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
	2 02 25021 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
	2 02 25097 05 9215 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
	2 02 25097 05 9506 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
	2 02 25230 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа
	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	2 02 25232 05 9243 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 25232 05 9522 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 25304 05 9272 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Пензенской области, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
	2 02 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности
	2 02 25302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно

	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
	2 02 25304 05 9538 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Пензенской области, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 25306 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств
	2 02 25466 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
	2 02 25497 05 9261 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
	2 02 25497 05 9511 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
	2 02 25517 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
	2 02 25520 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
	2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
	2 02 25560 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
	2 02 25558 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
	2 02 25576 05 9230 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 25576 05 9503 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях за счет средств федерального бюджета)

	2 0225599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
	2 02 25599 05 9242 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 25599 05 9546 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
	2 02 25750 05 9209 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 25750 05 9505 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств федерального бюджета)
	2 02 27139 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом
	2 02 29900 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из местных бюджетов
	2 02 29998 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов*
	2 02 29999 05 9202 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог федерального значения) с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции за счет средств бюджета Пензенской области)
	2 02 29999 05 9205 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»
	2 02 29999 05 9206 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 29999 05 9210 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» 2 02 29999 04 9210 151
	2 02 29999 05 9224 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда

	2 02 29999 05 9248 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Пензенской области, в части затрат, связанных с приготовлением горячего питания организациями общественного питания образовательных организаций для обслуживания обучающихся
	2 02 29999 05 9252 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе строительство, реконструкцию, приобретение (выкуп) зданий (пристроев к зданиям) и помещений дошкольных организаций, проведение ремонта дошкольных организаций, в том числе помещений для осуществления деятельности дошкольных организаций
	2 02 30022 05 9390 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	2 02 30024 05 9301 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов для осуществления отдельных государственных полномочий Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО
	2 02 30024 05 9302 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
	2 02 30024 05 9303 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области 'О пособиях семьям, имеющим детей'
	2 02 30024 05 9305 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по управлению охраной труда
	2 02 30024 05 9308 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную социальную помощь студентам из малоимущих семей или студентам, являющимся малоимущими одиноко проживающими гражданами
	2 02 30024 05 9309 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий в сфере организации отдыха и оздоровления детей
	2 02 30024 05 9310 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений
	2 02 30024 05 9311 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений
	2 02 30024 05 9312 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов на исполнение государственных полномочий в сфере организации отдыха и оздоровления детей
	2 02 30024 05 9314 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий для Пензенской области по обеспечению отдыха детей в каникулярное время
	2 02 30024 05 9315 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов на исполнение государственных полномочий для Пензенской области по обеспечению отдыха детей в каникулярное время
	2 02 30024 05 9316 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

	2 02 30024 05 9318 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, реализуемого в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296, за счет средств бюджета Пензенской области
	2 02 30024 05 9330 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области в сфере образования по финансированию муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 30024 05 9332 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов по исполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области в сфере образования по финансированию муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 30024 05 9334 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»
	2 02 30024 05 9337 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО
	2 02 30024 05 9346 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
	2 02 30024 05 9349 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 30024 05 9363 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области 'О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области'
	2 02 30024 05 9366 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с Законом Пензенской области 'О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области'
	2 02 30024 05 9368 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, и педагогическим работникам образовательных организаций, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, если общий стаж их работы в образовательных организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее 10 лет
	2 02 30024 05 9369 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией Закона Пензенской области 'О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области'

	2 02 30024 05 9370 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий субъектов Российской Федерации в сфере административных правоотношений
	2 02 30024 05 9372 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
	2 02 30024 05 9375 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также в сочетании указанных форм социального обслуживания (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 30024 05 9376 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии и выполняющих функции отделений (центров) дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, школ ухода для граждан, осуществляющих родственный уход, пунктов проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 30024 05 9377 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области 'О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области', по ветеранам труда и труженикам тыла
	2 02 30024 05 9379 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области 'О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области', по реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий
	2 02 30024 05 9380 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области 'О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области', по другим категориям граждан
	2 02 30024 05 9382 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей и одиноких родителей); малоимущих граждан
	2 02 30024 05 9383 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по предоставлению гарантий осуществления погребения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
	2 02 30024 05 9384 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
	2 02 30024 05 9385 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Пензенской области и находящихся на территории муниципального образования

	2 02 30024 05 9386 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета Пензенской области
	2 02 30024 05 9387 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения
	2 02 30024 05 9389 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по осуществлению денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) муниципальных общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования
	2 02 30024 05 9393 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребёнка
	2 02 30024 05 9394 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям
	2 02 30024 05 9396 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
	2 02 30024 05 9397 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий Пензенской области по проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
	2 02 30024 05 9398 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных организаций
	2 02 30024 05 9399 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование расходов по исполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных организаций
	2 02 30024 05 9611 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 30024 05 9614 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Пензенской области по предоставлению денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
	2 02 30024 05 9615 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на администрирование по выполнению передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на администрирование по предоставлению денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»

	2 02 30024 05 9616 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сфере образования по финансированию муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 30024 05 9617 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода, в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также в сочетании указанных форм социального обслуживания (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 30024 05 9618 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии и выполняющих функции отделений (центров) дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, школ ухода для граждан, осуществляющих родственный уход, пунктов проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 35082 05 9338 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств бюджета Пензенской области)
	2 02 35084 05 9335 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 35084 05 9374 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств бюджета Пензенской области)
	2 02 35084 05 9604 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств федерального бюджета)
	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
	2 02 35404 05 9317 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 35404 05 9613 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (за счет средств федерального бюджета)

	2 02 35462 05 9331 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
	2 02 35462 05 9605 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
	2 02 35573 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
	2 02 40014 05 0400 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
	2 02 45303 05 9713 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
	2 02 49999 05 9483 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
	2 02 49999 05 9486 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов за счет средств бюджета Пензенской области на софинансирование средств федерального бюджета)
	2 02 49999 05 9718 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов за счет средств федерального бюджета)
	2 19 35084 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, из бюджетов муниципальных районов
	2 19 35380 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов муниципальных районов
	2 19 35573 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка из бюджетов муниципальных районов
	2 19 60010 05 6304 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (на реализацию Закона Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, про
	2 19 60010 05 6305 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (на реализацию Закона Пензенской области "О пособиях семьям, имеющим детей")
	2 19 60010 05 6344 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств бюджета Пензенской области)

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области

Код главного администратора	Код вида (подвида) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, наименование кода вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета
901	Администрация Бессоновского района - местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района	
901	01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
901	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	
992	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
992	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
992	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов

Постановление № 1257 от 10 ноября 2022 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.06.2019 № 615 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области», от 19.02.2018 № 163 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», статьей 21 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района Пензенской области» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы местной администрации - руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 10.11.2022 № 1257

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов администрации Бессоновского района Пензенской области» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) при предоставлении информации, за исключением архивных документов, относящихся к государственной собственности Пензенской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию (архивный отдел администрации) за предоставлением им информации по документам архивных фондов администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1). Непосредственно в здании архивного отдела Администрации с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий; посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;
- 2). В МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее – МФЦ) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3). Посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bessonovka.pnzreg.ru) (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) в модуле государственной информационной системы «Комплексная система предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области» «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области (gosuslugi.pnzreg.ru) далее – Региональный портал).

1.4. Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом архивного отдела Администрации, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при поступлении обращений в письменной форме или в форме электронного документа, ответ на которые направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации обращения;
- 3) по телефону.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя, в том числе обратившегося по телефону, осуществляется не более 15 (пятнадцати) минут.

При ответе на телефонные звонки специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

Заявитель имеет право на получение информации о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала, официального сайта Администрации.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 2) круг заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 3) перечень документов представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;
- 6) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами администрации Бессоновского района Пензенской области;
- 7) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 9) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта Администрации, а также электронной почты;
- 11) перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МФЦ), а также электронной почты;
- 12) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации размещается информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, включающая в себя сведения согласно пункту 1.5 Административного регламента.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 1.5 Административного регламента.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы архивного отдела Администрации, МФЦ;
- справочные телефоны архивного отдела Администрации, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официальных сайтов Администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

1.10. Справочная информация, предусмотренная пунктом 1.9 Административного регламента, размещается на информационных стендах Администрации, архивного отдела администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале.

1.11. Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Требования к информационным стендам МФЦ установлены пунктом 2.20 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации по документам архивных фондов».

Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления заявителю муниципальной услуги является:

- предоставление информации по документам архивных фондов в виде архивных справок, архивных выписок, архивных копий;
- уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов;
- уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в архивном отделе Администрации о предоставлении информации по документам архивных фондов.

Заявление, не относящееся к составу хранящихся в архивном отделе Администрации архивных документов, в течение 5 дней со дня его регистрации направляется в архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, в архивный отдел Администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации, МФЦ и информационных стендах Администрации, архивного отдела Администрации, МФЦ.

Специалисты архивного отдела Администрации обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации и информационных стендах Администрации и архивного отдела Администрации.

Специалисты МФЦ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ и на официальном сайте МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления по форме согласно Приложению к Административному регламенту.

- для граждан (физических лиц) в заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, подпись и дата;

- для уполномоченного представителя заявителя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

- для юридического лица за подписью уполномоченного лица указываются:

наименование юридического лица, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, место нахождения юридического лица.

2.6.1 Требования к заявлению:

- заявление должно быть подписано заявителем;

- текст заявления должен подаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

Также в заявлении указываются вид, наименование документа, реквизиты (дата, номер) (при наличии информации у заявителя) муниципального правового акта. Кроме того, в заявлении указывается тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации, а также способы направления результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе предоставить иные документы по собственной инициативе, которые он считает необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрены.

2.6.3 Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги следующими способами:

1) лично на бумажном носителе по местонахождению архивного отдела Администрации;

2) посредством почтовой связи по адресу архивного отдела Администрации;

3) посредством почтовой связи по адресу Администрации;

4) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала;

5) на бумажном носителе лично через МФЦ, с которым у Администрации заключено Соглашение о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несоблюдение условий действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае обращения заявителя о выдаче копий документов, не затрагивающих его права и свободы (с целью соблюдения прав других граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации);
- в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- отсутствие необходимых архивных документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Время ожидания в очереди не должно превышать:

- при подаче заявления и (или) документов – 15 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

2.13. Заявление регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.14. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа, с использованием Единого портала, Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15. Здания, в котором располагаются помещения архивного отдела Администрации, МФЦ должны быть расположены с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей.

2.16. Помещения архивного отдела Администрации, МФЦ должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.17. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями и столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов.

2.18. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;
- справочная информация.

2.19. Места для заполнения документов обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений и образцами их заполнения.

2.20. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.21. Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов из помещения.

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.23. На территории, прилегающей к месторасположению архивного отдела администрации и МФЦ, выделяется не менее 10

процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.24. Специалисты архивного отдела Администрации, МФЦ обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в получении муниципальной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.25. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.26. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

2.26.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.26.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.26.4. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования по предоставлению муниципальной услуги;

2.26.5. предоставление возможности подачи заявления в электронной форме;

2.27. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются отсутствие:

2.27.1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.27.2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.27.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.27.4. соотношение количества обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.28. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами архивного отдела администрации, МФЦ:

2.28.1. при подаче документов для получения муниципальной услуги;

2.28.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Для получения муниципальной услуги заявителю предоставляется возможность подать заявление и документы в МФЦ, а также получить в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, со дня момента вступления его в силу.

При обращении заявителя в МФЦ взаимодействие с архивным отделом администрации осуществляется без участия заявителя.

2.30. Заявление в форме электронного документа направляется в Администрацию, либо архивный отдел администрации по выбору заявителя путем заполнения формы запроса личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации, на электронную почту Администрации.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация архивным отделом Администрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации либо муниципального служащего архивного отдела администрации.

2.32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством электронной почты заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) подача заявления и документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получение результата предоставления муниципальной услуги.

2.33. В заявлении указываются сведения о способах представления результатов муниципальной услуги:

1) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Администрации, ссылка на который направляется Администрацией заявителю посредством электронной почты;

2) в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством официальной электронной почты;

3) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении по местонахождению архивного отдела администрации;

4) в виде бумажного документа, который направляется архивным отделом администрации заявителю посредством почтового отправления;

5) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении по местонахождению МФЦ.

2.34. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении может быть указан один или несколько способов представления результатов рассмотрения заявления архивным отделом администрации.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации с возможностью бесплатного копирования.

2.35. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление подписано квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.36. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления на Едином портале и Региональном портале автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.37. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

2.38. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю архивным отделом администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации по выбору заявителя.

В случае подачи заявления с использованием Регионального портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Региональном портале.

Получение заявления подтверждается архивным отделом администрации путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения архивным отделом заявления, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется заявителю в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в архивный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области.

2.39. Заявление представляется в архивный отдел администрации в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное ходатайство представляется в форме электронного документа.

Документы, которые представляются архивным отделом по результатам рассмотрения заявления и документов в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.40. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги на всех стадиях ее предоставления (прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) архивного отдела администрации, должностного лица Администрации непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления муниципальной услуги; удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в Многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и определение исполнителя, ответственного за работу с поступившими заявлением и приложенными к нему документами;
- 3.1.2. Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка результатов предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и определение исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением и приложенными к нему документами

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов для представления муниципальной услуги в Администрацию.

При обращении заявителя в Администрацию с заявлением, специалист Администрации (архивного отдела администрации), ответственный за прием и регистрацию входящих документов, устанавливает его личность и принимает документы в одном экземпляре.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

Специалист Администрации (архивного отдела администрации), ответственный за регистрацию входящих документов, принимает и регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы, поданные заявителем лично, по почте, в электронной форме или полученные Администрацией (архивным отделом) через МФЦ, регистрирует их в Журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты их получения и передает их Главе администрации (при поступлении в Администрацию), либо начальнику архивного отдела администрации (при поступлении в архивный отдел администрации).

3.3. Заявителю в день поступления заявления:

- в случае поступления заявления и приложенных к нему документов в письменной форме при личном обращении заявителя в Администрацию (архивный отдел администрации), МФЦ – выдается уведомление о получении заявления и приложенных к нему документов с указанием перечня таких документов, входящего регистрационного номера и даты их получения (далее – уведомление о полученных документах);

- в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены в Администрацию (архивный отдел администрации) посредством почтового отправления, уведомление о полученных документах направляется Администрацией (архивным отделом администрации) заявителю посредством почтового отправления;

- в случае поступления заявления и приложенных к нему документов в электронной форме уведомление о полученных документах направляется Администрацией (архивным отделом) в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера и даты их получения.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения условий, определенных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи, будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация (архивный отдел администрации) отказывает в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.4. Поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе из МФЦ, регистрируются в день поступления с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

3.5. Зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы специалист Администрации (архивного отдела администрации), ответственный за прием и регистрацию входящих документов, передает Главе администрации (при поступлении заявления в Администрацию), либо начальнику архивного отдела администрации, при поступлении заявления в архивный отдел администрации

3.6. Глава администрации, либо начальник архивного отдела администрации определяет ответственного за предоставление муниципальной услуги специалиста Администрации (архивного отдела администрации) (далее – ответственный исполнитель) и передает ему на исполнение заявление и приложенные к нему документы.

3.7. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются поступление в Администрацию (архивный отдел администрации) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.7. Административного регламента.

3.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов, а также определение ответственного исполнителя.

3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и приложенных к нему документам, а также определение ответственного исполнителя.

3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) день со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в Администрацию (архивный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области).

Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка результатов предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю заявления и приложенных к нему документов.

3.12. Ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полноту и правильность их оформления;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

3.13. По результатам проверки представленных и полученных заявления и документов, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает информацию по документам архивных фондов в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии и передает на подпись уполномоченному должностному лицу архивного отдела, в соответствии с Положением об архивном отделе администрации Бессоновского района.

Должностное уполномоченное лицо, рассматривает подготовленную архивную справку, архивную выписку, архивную копию и подписывает их, заверяя круглой печатью структурного подразделения (архивного отдела) Администрации - «АРХИВ».

3.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов. В случае отсутствия необходимых архивных документов ответственный исполнитель готовит уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа. Уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов должно содержать указание на основание отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное уполномоченное лицо в сфере архивного дела в Бессоновском районе Пензенской области (начальник архивного отдела) рассматривает подготовленные уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа и подписывает их.

3.15. Критерием принятия решения по результату предоставления муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

3.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в установленном в Администрации (архивном отделе администрации Бессоновского района) порядке информации по документам архивных фондов в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии, уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.17. Результатом административной процедуры являются подготовленные и подписанные архивная справка, архивная выписка, архивная копия, уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.18. Продолжительность административной процедуры составляет **30** календарных дней, со дня поступления заявления и документов ответственному исполнителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры являются наличие подписанных и зарегистрированных архивной справки, архивной выписки, архивной копии, уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.20. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) дня со дня подписания и регистрации архивной справки, архивной выписки, архивной копии, уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа извещает заявителя по телефону о результате предоставления муниципальной услуги и в случае, если заявитель желает получить результат предоставления муниципальной услуги лично, назначает время и место получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.21. Прибывший в назначенный день в Администрацию (архивный отдел администрации) заявитель предъявляет документы, удостоверяющие личность. Ответственный исполнитель проверяет предъявленные документы и выдает под расписку на руки заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

3.22. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги направляется ему ответственным исполнителем посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.23. В случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством официальной электронной почты, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю ответственным исполнителем на адрес электронной почты.

3.24. В случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Администрация (архивный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области) обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии.

3.25. Критерием принятия о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является наличие зарегистрированных архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.26. Результатом административной процедуры является выдача заявителю архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.27. Способ фиксации – присвоение в установленном порядке делопроизводства регистрационного номера архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомлению об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомлению об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.28. Продолжительность административной процедуры составляет 3 (три) дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом архивного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.29. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданном в результате предоставления муниципальной услуги и документе является получение Администрацией (архивным отделом администрации района) заявления об исправлении технической ошибки.

3.30. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Администрацию (архивный отдел администрации) или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.31. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Администрации (архивного отдела администрации), ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, и передается ответственному исполнителю в установленном порядке.

3.32. Ответственный исполнитель проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.33. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.34. В случае наличия технической ошибки, в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, ответственный исполнитель устраняет техническую ошибку путем подготовки новой архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.35. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе ответственный исполнитель готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.36. Ответственный исполнитель передает подготовленную архивную справку архивную выписку, архивную копию, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа, либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись уполномоченному должностному лицу архивного отдела администрации Бессоновского района.

3.37. Уполномоченное должностное лицо архивного отдела подписывает архивную справку, архивную выписку, архивную копию, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа, либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и передает ответственному исполнителю для направления заявителю.

3.38. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в архивном отделе администрации Бессоновского района.

3.39. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – выдача новой архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа;

- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.40. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – регистрация в системе документооборота:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа;

- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.41. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ, предоставляющей муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Специалист МФЦ принимает от заявителя указанные документы, регистрирует их.

При приеме у заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и комплектность документов;

- выдает уведомление о полученных документах с указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.42. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.43. Передачу и доставку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию осуществляет специалист МФЦ – курьер (далее – курьер) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.44. Специалист Администрации (архивный отдел администрации), ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление и приложенные к нему документы в установленном порядке в день передачи их курьером из МФЦ в Администрацию (архивный отдел администрации района).

3.45. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрация обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю в течение срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. Административного регламента.

3.46. При выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя, в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным представителем заявителя. Заявителю выдается результат предоставления муниципальной услуги под подпись с указанием даты его получения.

3.47. В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока получения результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ курьером отправляет результат предоставления муниципальной услуги в Администрацию (архивный отдел администрации Бессоновского района) под подпись с сопроводительным письмом.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой администрации Бессоновского района, а также муниципальным служащим архивного отдела администрации, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации (архивном отделе администрации Бессоновского района) проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется главой Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, жалоб заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. Соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. Соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ), и в порядке, предусмотренном главой

ФЗ № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации (архивного отдела администрации) подается главе Администрации.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МАУ «МФЦ Бессоновского района Пензенской области» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Пензенской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги

5.9. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании по месту нахождения архивного отдела администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также в устной и (или) письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- ФЗ № 210-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Администрации от 26.09.2018 № 819 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования - Бессоновский район и их должностных лиц, муниципальных служащих и Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра Бессоновского района Пензенской области и его работников при предоставлении муниципальных услуг»;
- постановление Администрации от 26.09.2018 № 819 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бессоновского района Пензенской области, должностных лиц, муниципальных служащих муниципального образования Бессоновский район, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Бессоновского района Пензенской области при предоставлении муниципальных услуг» .

Приложение

к Административному регламенту
предоставления Администрацией

(архивным отделом)
муниципальной услуги
«Предоставление информации по
документам архивных фондов»

Начальнику архивного отдела администрации
Бессоновского района Пензенской области

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) физического лица, либо
наименование юридического лица, либо Ф.И.О.
(при наличии) уполномоченного представителя
заявителя)

(место жительства, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты физического лица,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя (в случае,
если от имени заявителя выступает его
представитель)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
уполномоченного представителя заявителя)

Заявление

Прошу выдать (архивную справку, архивную выписку, архивную копию)
(указывается вид и наименование документа, его реквизиты (дата, номер) при наличии)

о _____
(указывается тема (вопроса), хронология запрашиваемой информации)

Документы прошу выдать:	Способ направления результата следует отметить галочкой
1)лично - в архивном отделе администрации - в МФЦ	
2)направить почтовым отправлением	
3)направить по электронной почте	
4)разместить на официальном сайте Администрации в виде электронного документа	

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявител

Постановление № 1262 от 10 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 20.02.2020 года № 169 «О создании приемной эвакуокомиссии и эвакуоприемных пунктов на территории Бессоновского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление № 169 от 20.02.2020 «О создании приемной эвакуокомиссии и эвакуоприемных пунктов на территории Бессоновского района» внести следующие изменения:

1.1. «Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о заместителя главы местной администрации Бессоновского района Зацепина С.В.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**СОСТАВ
ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Группа руководства:

Зацепин С.В. – и.о. заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области – председатель комиссии;
Скрипкин А.Н. – помощник главы местной администрации Бессоновского района, заместитель председателя комиссии;
Алексеева Е.В. – заместитель главы местной администрации- руководитель аппарата администрации Бессоновского района, заместитель председателя комиссии;
Лобашова И.В. – главный специалист сектора по мобилизационной работе администрации Бессоновского района - секретарь комиссии.

2. Административная группа:

Калинин А.А. – помощник главы местной администрации, курирующий вопросы профилактики правонарушений администрации Бессоновского района Пензенской области - начальник группы;
Самсонова Е.А. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бессоновского района Пензенской области» - помощник начальника группы;
Сумбаев С.Н. – главный эксперт по технической защите информации администрации Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы;
Сумбаев Е.И. - заместитель начальника полиции ОМВД России по Бессоновскому району - помощник начальника группы (по согласованию).

3. Группа контроля за проведением эвакуации (приемом) населения, материальных и культурных ценностей:

Пономарёв А.А. – заведующий сектором по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области начальник группы;
Цырина М.А. – начальник отдела комитета муниципальной собственности и размещения муниципального заказа администрации Бессоновского района Пензенской области – заместитель начальника группы;
Асташкина И.В. – главный специалист юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы.

4. Группа обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий:

Спиренкова Т.А. – начальник УСЗН администрации Бессоновского района Пензенской области - начальник группы;
Ачинова Л.Г. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области – заместитель начальника группы;
Ивлева М.В. – заместитель главного врача ГБУЗ «Бессоновская РБ» - помощник начальника группы (по согласованию);
Петлина К.В. – начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы;
Юкина Л.В. - начальник Финансового управления администрации Бессоновского района администрации Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы;
Аникин А.В. – заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).

5. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Хальметов Н.Ф. – заместитель начальник Отдела образования Бессоновского района Пензенской области - начальник группы (по согласованию);
Журавлева Т.В. – главный специалист Отдела образования Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы;
Носов И.А. - директор МБОУ ДЮСШ Бессоновского района Пензенской области - помощник начальника группы.

Постановление № 1266 от 14 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 988 от 09.11.2021 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 20, 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 988 от 09.11.2021 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 в раздел «992 Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области» добавить следующие позиции:

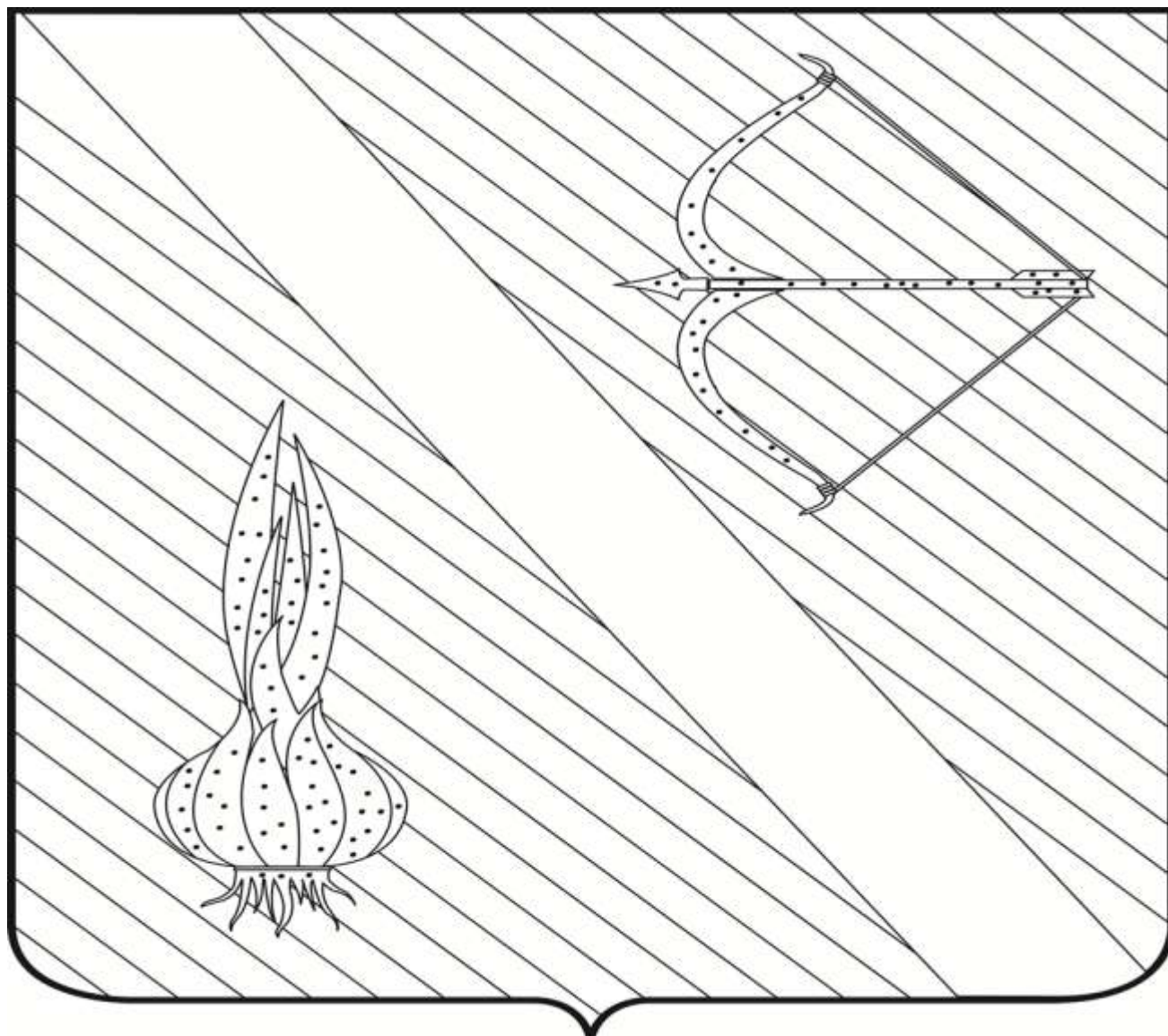
2 02 29999 05 9291 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
------------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, (8-8412)67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	----------------------------------	---

