

ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022г.

№ 28/104

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 14 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва

В соответствии со статьями 31 – 39, 43 Закона Пензенской области 22 декабря 2005 года № 949-ЗПО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пензенской области» и постановлением Избирательной комиссии Пензенской области от 17.02.2022г. № 5/26-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам на территориальные избирательные комиссии»

Территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 14 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва (далее – Рабочая группа) (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии

О.Н. Грибова

Секретарь комиссии

И.В. Асташкина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением территориальной
избирательной комиссии Бессоновского
района
от 10.06.2022г. № 28/104

Положение

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по
одномандатному избирательному округу № 14 при проведении выборов
депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва (далее - Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 14 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 32-36, 37-1, 38, 39, 43, 57 Закона Пензенской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пензенской области» (далее - Закон Пензенской области).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва, территориальная

избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии (далее - Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Законом Пензенской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пензенской области», постановлением Избирательной комиссии Пензенской области «О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва», иными постановлениями Избирательной комиссии Пензенской области, окружной избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской

Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее - документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Законом Пензенской области.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона Пензенской области, проверка соблюдения требований Закона Пензенской области при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна

быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 33, 35, 36, 38, 39, 43 и 57 Закона Пензенской области.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Пензенской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее - кандидат (иное уполномоченное лицо)), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы для регистрации, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку

необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Закона Пензенской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Пензенской области, или несоблюдения требований Закона Пензенской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 6-7 статьи 39 Закона Пензенской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверок достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего

кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего областной список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Пензенской области сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, определенном Избирательной комиссией Пензенской области; к направлению в средства массовой информации сведения - о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, иных государственных органов, организаций.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы представляет подготовленные на основании

документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением территориальной
избирательной комиссии Бессоновского
района
от 10.06.2022 № 28/104

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по
одномандатному избирательному округу № 14 при проведении выборов
депутатов Законодательного Собрания Пензенской области седьмого созыва

Грибова Ольга Николаевна	председатель территориальной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы
Пронькина Светлана Николаевна	Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы
Асташкина Ирина Владимировна	секретарь территориальной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы
Князькина Наталья Сергеевна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы
Рогожкин Виктор Григорьевич	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы