



КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 августа 2019 года № 57

с. Бессоновка

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь статьей 20 Устава Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 02.08.2013 года № 72 «Об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 28.12.2015 года № 148 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 02.08.2013 года № 72 «Об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 года № 19 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 02.08.2013 года № 72 «Об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 28.05.2018 года № 61 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 02.08.2013 года № 72 «Об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава

Бессоновского сельсовета Е.В.Дыма

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) доплата за классный чин муниципального служащего;

5) денежное поощрение.

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии;

2) материальная помощь;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

II. Оплата труда муниципальных служащих

5. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальным служащим устанавливается в порядке, определенном Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», в размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы, увеличиваются

(индексируются) в соответствии с решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин оформляется муниципальным правовым актом администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Муниципальным служащим, за исключением главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – глава администрации), устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование группы должностей	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Высшая группа должностей муниципальной службы	127-157
Главная группа должностей муниципальной службы	111-131
Ведущая группа должностей муниципальной службы	92-111
Старшая группа должностей муниципальной службы	74-92
Младшая группа должностей муниципальной службы	62-74

Главе администрации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 148 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы (в годах)	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
15 лет и выше	30

10. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 64,209 процента должностного оклада.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается:

- 1) материальная помощь в размере 2 должностных окладов;
- 2) единовременная выплата в размере 2 должностных окладов.

13. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденного решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

14. Муниципальным служащим производятся иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

16. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных настоящим Положением.

17. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя (работодателем) при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

18. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;
- 3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

19. Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

20. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

21. Вновь принятым муниципальным служащим, уволенным муниципальным служащим (в случае неполучения материальной помощи до дня увольнения), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

22. В случае если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата материальной помощи производится в последний месяц года.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

23. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

24. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

25. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

VI. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

26. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) на выплату ежемесячной доплаты за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы- в размере четырнадцати должностных окладов;

4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) на выплату премии - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной доплаты за классный чин;

6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере семи целых и семисот пяти тысячных должностного оклада;

7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

27. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

VII. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты

28. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Приложение №1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области, утвержденному решением
Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 28 августа 2019 года № 57

**Должностные оклады муниципальных служащих
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностных окладов в месяц, руб.
Глава местной администрации, назначаемый по контракту	11313
Заместитель главы администрации	8128
Начальник отдела по учету и отчетности	8028
Ведущий специалист администрации	5039
Специалист 1 категории администрации	4263
Специалист 2 категории администрации	3877
Специалист администрации	3488

Приложение №2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области, утвержденному решением
Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 28 августа 2019 года № 57

**Размер ежемесячных доплат за классный чин муниципальным служащим
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной доплаты за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2959
Действительный муниципальный советник 2 класса	2630
Действительный муниципальный советник 3 класса	2300
Референт муниципальной службы 1 класса	1810
Референт муниципальной службы 2 класса	1728
Референт муниципальной службы 3 класса	1645
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1317
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1152
Секретарь муниципальной службы 3 класса	987