



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 марта 2020 года № 202

с. Бессоновка

О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на курирующих заместителей главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И.о. главы администрации района

А.В. Карагодин

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 20.03.2020 N 202

**Положение о порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района, муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Бессоновского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района, а также правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Бессоновского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – учреждение, субсидии).

Муниципальное задание для учреждения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с ведомственной принадлежностью учреждения (далее - учредитель).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Бессоновского района на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания учреждением.

II. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые

перечни), и региональных перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области (далее – региональный перечень).

Учредитель формирует проекты муниципальных заданий учреждениям с учетом предложений учреждений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;
- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);
- мощности учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- балансовой стоимости имущества, закрепленного за учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;
- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
- планируемыми объемами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;
- показателям, характеризующим возможность учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы),
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг,
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе

условия и порядок его досрочного прекращения,

- требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Предельное допустимое отклонение показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), допускается в пределах 0-5%. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего года.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания учреждений - правопреемников

формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации учреждения в форме выделения показатели муниципального задания учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных учреждений, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных учреждений до начала их реорганизации.

6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

7. Учреждение обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленного муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств бюджета Бессоновского района на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Бессоновского района за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Бессоновского района.

В случае если учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном учреждению, и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно Приложению 2 настоящего Положения, размещаются в

установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания (выполнения) услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района (далее – Порядок определения нормативных затрат), утвержденным учредителем.

12. В случае если учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Бессоновского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

13. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем с учетом положений, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района.

14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Объем субсидии учреждению рассчитывается

учредителем одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

16. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области, с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом учреждению.

17. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого учредителем с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

18. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

19. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии,

предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной учреждению до начала реорганизации.

20. Учреждение в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением 2 к настоящему Положению (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе.

21. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 20 декабря текущего года, учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Учреждение представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Бессоновского района, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с

Порядком определения нормативных затрат, по форме, предусмотренной Соглашением.

Учреждения обеспечивают возврат в бюджет субсидии не позднее 1 апреля текущего финансового года.

22. Требования, установленные пунктом 21 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

г) на учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

23. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.