

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
комиссии по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
и повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Пензенской области
от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя
4.	Краткое наименование услуги	нет

5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя», утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 403/01-07 от 29 июня 2012 года
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Официальный сайт «Ваш контроль» Официальный сайт Управления образования города Пензы http://www.guoedu.ru

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя										

10 календарн ых дней с даты подачи заявления о предоставл ении государств енной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечен ия передачи заявления)	10 календарн ых дней с даты подачи заявления о предоставл ении государств енной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечен ия передачи заявления)	Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированно й электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Фе деральным законом от 06.04.2011 N 63- ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности	- наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации - непредставление необходимых документов	нет	нет	нет	-	-	- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представите ля в управление образования города Пензы; - путем электронног о обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь	-в Управле нии образова ния города Пензы на бумажно м носителе ; - в МФЦ на бумажно м носителе, - через личный кабинет на Едином портале государс твенных услуг; - через личный кабинет на регионал ьном портале государс твенных услуг; - направле ние документ а, подписан ного
---	---	---	--	-----	-----	-----	---	---	---	---

										электрон ной подпись ю, на адрес электрон ной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя							
	Государственная услуга предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

	средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов		других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828				
--	---	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя							
1	Заявление о предоставлении мер социальной поддержки	Заявление об обеспечении бесплатным проездом	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	1. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются: - наименование органа, в который подается заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность; - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность; - сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона,	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме

					района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность); - сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений, дата рождения подопечного (в случае подачи заявления опекуном, попечителем, приемным родителем); способ получения мер социальной поддержки в виде приобретения проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или выдачи денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд; - сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем),		
--	--	--	--	--	--	--	--

					приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета). Указанные сведения		
--	--	--	--	--	--	--	--

					подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. 2. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 1, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.		
2.	Документы, подтверждающие расходы на проезд,	Использованные проездные документы, в том числе электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов	По 1 экз., подлинники	Если на проездном документе не указана его цена, к проездному документу прилагается чек или квитанция, подтверждающие его стоимость, либо справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта. Представляются заявителем только в случае подачи заявления о выдаче денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	Документы, подтверждающие произведенные расходы	Чек или квитанция, подтверждающие расходы, либо справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта	По 1 экз., подлинники	Предоставляются в случае утери проездных документов, только в случае подачи заявления о выдаче денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	Документы, подтверждающие другие расходы	Квитанции разных сборов либо оформленные посредством контрольно-кассовой техники	По 1 экз., подлинники	Представляются заявителем только в случае подачи заявления о выдаче денежной компенсации, связанной с возмещением	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет		

		чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление билетов, расходы на пользование постельными принадлежностями либо иные, установленные на транспорте, обязательные платежи и сборы		расходов на проезд	однозначно истолковать их содержание.		
5.	Документ, подтверждающий личность подопечного	свидетельства о рождении подопечного	1-экз. копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
6.	документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей	свидетельство о смерти отца	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка умер	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		свидетельство о смерти матери	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка умерла	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о лишении отца родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка лишен родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о лишении матери родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка лишена родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об ограничении отца в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка ограничен в родительских правах	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда об ограничении матери в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка ограничена в родительских правах	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка недееспособным с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан недееспособным	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка недееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана недееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка ограниченно дееспособным с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан ограниченно дееспособным	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда о признании матери ребенка ограниченно дееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана ограниченно дееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка безвестно отсутствующим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан безвестно отсутствующим	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан безвестно отсутствующей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка умершим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан умершим	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда о признании матери ребенка умершей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан умершей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом внутренних дел	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом опеки и попечительства	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом опеки и попечительства	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		заявление отца о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка дал согласие на усыновление	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		заявление матери о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка дала согласие на усыновление	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении отца ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении матери ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором она находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка об отбывании отцом ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		справка об отбывании матерью ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором она отбывает наказание	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с болезнью отца) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с его болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с болезнью матери) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с ее болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда об исключении сведений об отце из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения об отце исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об исключении сведений о матери из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения о матери исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого отца ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемой матери ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать, не предъявившая документ, удостоверяющий ее личность, оставила ребенка в медицинской организации, в которой проходили роды ли в которую она обратилась после родов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если в свидетельстве о рождении ребенка в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
7	Документ, подтверждающий регистрацию подопечного по месту жительства	выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства	1-экз. оригинал	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостробованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя								
1	выдача проездных документов (билетов) или денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд	Решение о предоставлении мер социальной поддержки должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) и вид социальной поддержки	положительный	См. Приложение N 3 к технологической схеме	См. Приложение N 4 к технологической схеме	-в Управлении и образовании города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на	5 лет	30 рабочих дней

						региональн ом портале государств енных услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
2	отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть в письменной форме с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	отрицательный	-	-	-в Управлени и образовани я города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государств енных услуг; - через личный кабинет на региональн	5 лет	30 рабочи х дней

						ом портале государств енных услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя						
1	прием и регистрация заявления, в том числе и в электронной форме, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре. Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются: - дата приема и регистрации; - регистрационный номер в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	

		заявитель (его представитель) в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения. Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления; Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной				
--	--	--	--	--	--	--

		квалифицированной электронной подписи. Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.				
2	установление оснований для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение: - о выдаче решения органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги; - об отказе в предоставлении государственной услуги	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	-
3	выдача решения о предоставлении	Сотрудник уполномоченного органа готовит проект решения	Максимальный срок выполнения	Специалист уполномоченного	обеспечение (наличие доступа к	-

	государственной услуги и и выдача проездных документов (билетов) или денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд	о предоставлении государственной услуги в установленном порядке делопроизводства в двух экземплярах. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме акта органа опеки и попечительства. Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность); фамилию, имя, отчество (при наличии) без сокращений, дату рождения подопечного (в случае подачи заявления опекуном, попечителем, приемным родителем); способ получения мер социальной поддержки (в виде приобретения проездных документов (билетов) или выдачи денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд); размер, в котором выплачиваются денежные средства;	административной процедуры - 6 (шесть) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги	органа через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию	автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)	
--	--	---	--	---	--	--

		сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем), приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный <u>Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"</u> размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при				
--	--	--	--	--	--	--

		постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета). Сотрудник уполномоченного органа представляет согласованный в установленном порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и попечительства для подписи. Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации. Сотрудник, ответственный за регистрацию решений о предоставлении государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр подлинника решения к аналогичным документам в установленном в органе опеки и попечительства порядке				
--	--	--	--	--	--	--

		делопроизводства. Второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу. Сотрудник органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, получив второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги, изготавливает две его копии, заверяет их в установленном порядке, после чего подшивает в личное дело подопечного второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги. Сотрудник органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, готовит сообщение о выдаче проездных документов (билетов) или денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ				
--	--	--	--	--	--	--

		"Об электронной подписи", и направляет его заявителю вместе с копией решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги. Уполномоченный сотрудник органа опеки и попечительства размещает в собственных информационных ресурсах информацию о назначении денежных средств, подлежащую размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы. В случае если заявителем выбран способ получения мер социальной поддержки в виде выдачи проездных документов (билетов), сотрудник органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, передает вторую копию решения о предоставлении государственной услуги сотруднику, ответственному за приобретение проездных документов (билетов).				
--	--	--	--	--	--	--

		Сотрудником, ответственным за приобретение проездных документов (билетов), приобретаются как по наличному, так и безналичному расчету: а) билеты длительного пользования в городском наземном электрическом транспорте, а также в автомобильном транспорте, осуществляющем перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок городского сообщения и по маршруту регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщений, расположенному между населенными пунктами в составе поселений, входящих в муниципальный район, из расчета не более шестидесяти поездок в течение тридцати календарных дней; б) при отсутствии маршрутов регулярных перевозок пригородного и междугородного сообщений, указанных в "а" настоящего пункта, между населенными пунктами в составе поселений, входящих в муниципальный район, билеты длительного пользования в автомобильном транспорте, осуществляющем				
--	--	---	--	--	--	--

		перевозки по маршруту регулярных перевозок пригородного сообщения, выходящему за границы муниципального района, из расчета не более шестидесяти поездок в течение тридцати календарных дней; в) проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта, необходимые для проезда в период каникул один раз в год от места учебы к месту жительства (или временного пребывания) и обратно от места жительства (или временного пребывания) к месту учебы. Сотрудник, ответственный за приобретение проездных документов (билетов), после их приобретения передает их сотруднику органа опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу, который выдает их заявителю. В случае если заявителем выбран способ получения мер социальной поддержки в виде выдачи денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, сотрудник органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, передает вторую копию				
--	--	--	--	--	--	--

		решения о предоставлении государственной услуги сотруднику, ответственному за выдачу денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд. Сотрудник, ответственный за выдачу денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, на основании решения о предоставлении государственной услуги заносит соответствующие сведения в программно-технический комплекс и оформляет платежное поручение о перечислении компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, в установленном количестве экземпляров, указанное платежное поручение в установленном количестве экземпляров передает главному бухгалтеру и руководителю органа опеки и попечительства на подпись. Главный бухгалтер и руководитель органа опеки и попечительства подписывают установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд.				
--	--	---	--	--	--	--

		Сотрудник, ответственный за выдачу денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, представляет установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, в финансовый орган. Сотрудник, ответственный за выдачу денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, приобщает платежное поручение о перечислении денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, полученное из финансового органа, в соответствии с номенклатурой дел к финансово-хозяйственной документации органа опеки и попечительства. Сотрудник, ответственный за выдачу денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, делает копии документов, подтверждающих выплату денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд, которые приобщаются в личное дело подопечного.				
--	--	--	--	--	--	--

4.	отказ в предоставлении государственной услуги	сотрудник уполномоченного органа, установив в находящемся у него на рассмотрении заявлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования и передает его на подпись руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется и передается способом, указанным заявителем в заявлении.	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6(шесть) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	
----	---	--	---	--	---	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя						
Информация - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	-	Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения	В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется	-	Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя	Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг

- размещается в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
---	--	--	--	--	--	--

Заявление об обеспечении бесплатным проездом

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление (заполняется в случае подачи заявления опекуном, попечителем, приемным родителем):

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Способ получения мер социальной поддержки и реквизиты счета:

- приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта _____;
- выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда посредством перечисления ее на:
номинальный счет;
счет, открытый на имя подопечного.

Полное	
--------	--

наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																		
ИНН банка (10 знаков)																		
КПП банка (9 знаков)																		
БИК банка (9 знаков)																		
Корреспондентск ий счет банка (20 знаков)																		
Н счета (20 знаков)																		

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:
вручить лично;
направить почтой на бумажном носителе по адресу:

направить в форме электронного документа
по адресу электронной почты:

через страницу личного кабинета "Порталов"

Дата | Подпись заявителя |

Я даю _____
наименование органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя:
фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа,
удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес
фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование,

обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

4. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата Подпись
законного представителя

(доверенного лица)

Я даю _____
наименование органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя:
фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа,
удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес
фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе

опеки и попечительства

Заявление об обеспечении бесплатным проездом

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	123-123-123-12
Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт
серия и номер документа	5602 002022
когда выдан	05.05.2012
кем выдан	ОВД Пензенского района
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление (заполняется в случае подачи заявления опекуном, попечителем, приемным родителем):

Фамилия	Петров	Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович	Дата рождения	10.10.2010

3. Способ получения мер социальной поддержки и реквизиты счета:
выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда посредством перечисления ее на счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного)	ПАО Сбербанк
--	--------------

офиса)																		
ИНН банка (10 знаков)																		
КПП банка (9 знаков)																		
БИК банка (9 знаков)																		
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																		
Н счета (20 знаков)																		

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу вручить лично;

15.06.2018 Иванов

Я даю согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Решение

О предоставлении мер социальной поддержки

Рассмотрев заявление (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные заявителя), проживающего(ей) по адресу (указывается адрес места жительства), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), Порядком обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 N 942-пП "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями) (указывается муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с которым определен уполномоченный орган), решил:

1. Приобрести проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта на проезд _____ для обеспечения бесплатного проезда (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии));

либо назначить выплату денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)) для обеспечения бесплатного проезда (указывается период, за который назначается компенсация, или маршрут проезда) в размере (указывается размер денежных средств).

2. Перечислить (указывается размер денежных средств) на счет

наименование банка

ИНН банка

КПП банка

БИК банка

Корреспондентский счет банка

№ счета

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (указывается уполномоченное должностное лицо).

Руководитель

Решение
Управления образования города Пензы

г. Пенза

_____ 25.06.2018

О предоставлении мер социальной поддержки

Рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), Порядком обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 N 942-пП "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями) принято решение:

1. Назначить выплату денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда.

наименование банка ПАО Сбербанк
ИНН банка 545454545
КПП банка 545415454
БИК банка 0451245214
Корреспондентский счет банка 15454456454524
N счета 45454215485754

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Петрова П.П.

Руководитель