

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
комиссии по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
и повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Пензенской области
от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению государственной услуги « Назначение и выплата денежных
средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей),
приемных семьях»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5800000010000051083
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях

		организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях", утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 404/01-07 от 29 июня 2012 года
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Официальный сайт «Ваш контроль» Официальный сайт Управления образования города Пензы http://www.guoedu.ru

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуг	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях										

10 календарн ых дней с даты подачи заявления о предоставл ении государств енной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечен ия передачи заявления)	10 календарн ых дней с даты подачи заявления о предоставл ении государств енной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечен ия передачи заявления)	Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированно й электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Фе деральным законом от 06.04.2011 N 63- ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности	- назначение опекуна или попечителя по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 N 48- ФЗ "Об опеке и попечительстве" - назначение и выплата денежных средств в отношении подопечного другому опекуну или попечителю, приемному родителю; - наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации	нет	нет	нет	-	-	- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представите ля в управление образования города Пензы; - путем электронног о обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь	-в Управле нии образова ния города Пензы на бумажно м носителе ; - в МФЦ на бумажно м носителе, - через личный кабинет на Едином портале государс твенных услуг; - через личный кабинет на регионал ьном портале государс твенных услуг; - направле ние документ а, подписан ного
---	---	---	--	-----	-----	-----	---	---	---	---

										электрон ной подпись ю, на адрес электрон ной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях							
	Государственная услуга предоставляется опекунам или попечителям, приемным родителям, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Пензенской области, либо постоянно проживающим на территории Пензенской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

		5. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство 6. удостоверение беженца	повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	1. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются: - наименование органа, в который подается заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность; - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность; - сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. приложение № 2 к технологической схеме-

					населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность); - сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); - сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем), приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных		
--	--	--	--	--	---	--	--

					средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета). Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. 2. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 1, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи. Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.		
2.	Документ, подтверждающий личность подопечного	свидетельства о рождении подопечного	1-экз. копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного	свидетельство о смерти отца	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок,		

	родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей			семье), если отец ребенка умер	зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	свидетельство о смерти матери	1-экз. копия		Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка умерла	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	решение суда о лишении отца родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия		Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка лишен родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	решение суда о лишении матери родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия		Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка лишена родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	решение суда об ограничении отца в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия		Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет		

				ограничен в родительских правах	однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об ограничении матери в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка ограничена в родительских правах	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка недееспособным с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан недееспособным	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка недееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана недееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка ограниченно дееспособным с отметкой о вступлении в	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их		

		законную		признан ограниченно дееспособным	содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка ограниченно дееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана ограниченно дееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка безвестно отсутствующим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан безвестно отсутствующим	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан безвестно отсутствующей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка умершим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их		

				признан умершим	содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка умершей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан умершей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом внутренних дел	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом опеки и попечительства	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом опеки и попечительства	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		заявление отца о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка дал согласие на	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

				усыновление			
		заявление матери о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка дала согласие на усыновление	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении отца ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении матери ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором она находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка об отбывании отцом ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		отбывает наказание					
		справка об отбывании матерью ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором она отбывает наказание	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с болезнью отца) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с его болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с болезнью матери) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с ее болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда об исключении сведений об отце из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения об отце исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об исключении сведений о матери из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения о матери исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого отца ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемой матери ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать, не предъявившая документ, удостоверяющий ее личность, оставила ребенка в медицинской организации, в которой проходили роды или в которую она обратилась после родов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если в свидетельстве о рождении ребенка в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	Документ, подтверждающий регистрацию подопечного по месту жительства	выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства	1-экз. оригинал	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка	акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) либо заключенный до	1-экз. копия	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

Раздел 6. Результат услуги

№ п/ п	Документ/документы , являющийся (иеся) результатом услуги	Требования к документу/докум ентам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицат ельный)	Форма документа/документ ов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/доку ментов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получени я результат а услуги	Срок хранения невостребованн ых заявителем результатов	
							В оргane	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях								
1	выдача решения органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение о назначении и выплате должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) и размер денежных средств выплачиваемых в целях организации летнего отдыха подопечного	положительный	См. Приложение N 3 к технологической схеме	См. Приложение N 4 к технологической схеме	-в Управлении и образовании города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государств	5 лет	30 рабочих дней

						енных услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
2	отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть в письменной форме с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	отрицательный	-	-	-в Управлени и образовани я города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государств енных услуг; - через личный кабинет на региональн ом портале государств енных	5 лет	30 рабочи х дней

						услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях						
1	прием и регистрация заявления, в том числе и в электронной форме, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре. Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются: - дата приема и регистрации; - регистрационный номер в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого заявитель (его представитель) в течение срока предоставления	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	

		государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения. Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления; Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.				
--	--	--	--	--	--	--

		Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.				
2	установление оснований для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение: - о выдаче решения органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги и выплате денежных средств; - об отказе в предоставлении государственной услуги	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	-
3	выдача решения органа опеки и попечительства о предоставлении	Специалист уполномоченного органа готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть)	Специалист уполномоченного органа через	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным	-

	государственной услуги и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	установленном в порядке делопроизводства в двух экземплярах. Решение о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется в форме акта органа опеки и попечительства. Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать: - сведения о подопечном, на которого выплачиваются денежные средства (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения); - сведения об опекуне (попечителе), приемном родителе, которому выплачиваются денежные средства (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства); - год, за который выплачиваются денежные средства; - размер, в котором выплачиваются денежные средства;	календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги	организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию	системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)	
--	---	---	---	--	---	--

		- сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем), приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный <u>Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"</u> размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при				
--	--	---	--	--	--	--

		постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета). Специалист уполномоченного органа представляет согласованный в установленном порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и попечительства для подписи. Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию решений о предоставлении государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр решения к аналогичным документам. Второй экземпляр решения о				
--	--	---	--	--	--	--

		предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу. Сотрудник органа опеки и попечительства, получив второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги, изготавливает две его копии, заверяет их в установленном порядке, после чего подшивает в личное дело подопечного второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги. Уполномоченный сотрудник органа опеки и попечительства размещает в собственных информационных ресурсах информацию о назначении денежных средств, предусмотренную статьей 6.9 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", подлежащую размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы.				
--	--	--	--	--	--	--

		Сотрудник органа опеки и попечительства готовит сообщение о назначении денежных средств в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и направляет его заявителю вместе копией решения о предоставлении государственной услуги, заверенной в установленном порядке, способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги. Вторую копию решения о предоставлении государственной услуги, заверенную в установленном порядке, передает сотруднику, ответственному за перечисление денежной компенсации и единовременного денежного пособия. Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, на основании решения о предоставлении государственной услуги заносит соответствующие				
--	--	---	--	--	--	--

		сведения в программно-технический комплекс и оформляет платежное поручение о перечислении денежных средств в установленном количестве экземпляров. Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, передает платежное поручение о перечислении денежных средств в установленном количестве экземпляров главному бухгалтеру и руководителю уполномоченного органа на подпись. Главный бухгалтер и руководитель уполномоченного органа подписывают установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств. Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, представляет установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств в финансовый орган и приобщает платежное поручение о перечислении денежных средств, полученное из финансового органа, в соответствии с номенклатурой дел к финансово-хозяйственной				
--	--	---	--	--	--	--

		документации. Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, делает копии документов, подтверждающих выплату денежных средств, которые приобщаются в личное дело подопечного.				
4	отказ в предоставлении государственной услуги	сотрудник уполномоченного органа, установив в находящемся у него на рассмотрении письменном предложении опекуна или попечителя о согласовании спорных условий договора, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, готовит письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, передает его на подпись руководителю. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется и передается способом, указанным заявителем в заявлении.	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях						
Информация - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещается в государственной информационной системе "Единый	-	Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения	В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется	-	Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя	Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
--	--	--	--	--	--	--

Наименование органа
опеки и попечительства

Заявление о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Сведения о втором опекуне (попечителе), приемном родителе (при наличии)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

Не возражаю против назначения и выплаты денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного _____

ДатаПодпись

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

4. Сведения о реквизитах счета:

номинальный счет;
счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																		
ИНН банка (10 знаков)																		
КПП банка (9 знаков)																		
БИК банка (9 знаков)																		
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																		
Н счета (20 знаков)																		

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

вручить лично;
направить почтой на бумажном носителе по адресу:

направить в форме электронного документа
по адресу электронной почты:

через страницу личного кабинета "Порталов"

	Дата	Подпись
заявителя		
Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.		

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

5. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата Подпись
законного представителя
(доверенного лица)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства.

Управление образования города Пензы

Заявление о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт
серия и номер документа	5654 214542
когда выдан	05.05.2002
кем выдан	ОВД Пензенского района
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление:

Фамилия	Петров	Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович	Дата рождения	10.10.2010

3. Сведения о втором опекуне (попечителе), приемном родителе (при наличии)

Фамилия	Васин
Имя	Василий
Отчество (при наличии)	Васильевич
Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт
серия и номер документа	5412 451245
когда выдан	05.05.2002
кем выдан	ОВД Пензенского района
Место жительства, место пребывания	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

Не возражаю против назначения и выплаты денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного Иванова Ивана Ивановича

14.02.2010 Иванов

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

4. Сведения о реквизитах счета:

номинальный счет;
счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)	ПАО Сбербанк																	
ИНН банка (10 знаков)	5	4	1	2	1	2	1	1	1	1								
КПП банка (9 знаков)	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1								
БИК банка (9 знаков)	5	4	2	3	3	3	3	3	3	3								
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																		
Н счета (20 знаков)																		

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

направить почтой на бумажном носителе по адресу: г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

14.02.2010 Иванов

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семей".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

5. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

14.02.2010 Иванов
законного представителя
(доверенного лица)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства.

Решение О назначении и выплате (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного

Рассмотрев заявление (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные опекуна (попечителя), приемного родителя) проживающего(ей) по адресу (указывается адрес места жительства опекуна (попечителя), приемного родителя), являющегося(щейся) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного) в соответствии (указывается решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) либо договор о приемной семье (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью)) о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного в _____ году, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), Порядком выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств в целях организации летнего отдыха находящихся на воспитании в семье опекуна (попечителя) или приемной семье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 N 942-пП "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов" (с последующими изменениями) (указывается муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с которым определен уполномоченный орган), решил:

1. Назначить (фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства опекуна (попечителя), приемного родителя) выплату денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного).
2. Перечислить на счет:
наименование банка

ИНН банка
КПП банка
БИК банка
Корреспондентский счет банка
N счета

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (указывается уполномоченное должностное лицо).

Руководитель

Решение о назначении и выплате (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного

г. Пенза

10.05.2018

Рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича (паспорт 5654 214542, выд. 05.05.2002 ОВД Пензенского района), проживающего по адресу г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1, являющегося приемным родителем несовершеннолетнего Петрова Петра Петровича, 10.10.2010 года рождения в соответствии с договором о приемной семье № 15 от 04.04.2004 о назначении и выплате денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного в 2018 году, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), Порядком выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств в целях организации летнего отдыха находящихся на воспитании в семье опекуна (попечителя) или приемной семье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 N 942-пП "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов" (с последующими изменениями) решил:

1. Назначить Иванову Ивану Ивановичу, проживающему по адресу г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1 выплату денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного Петрова Петра Петровича.

2. Перечислить на счет:

ПАО Сбербанк

ИНН 541021201

КПП 04521452

БИК 45145245

Корреспондентский счет банка 54545454545421545642124

Н счета 5454545454245644524124545

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой..