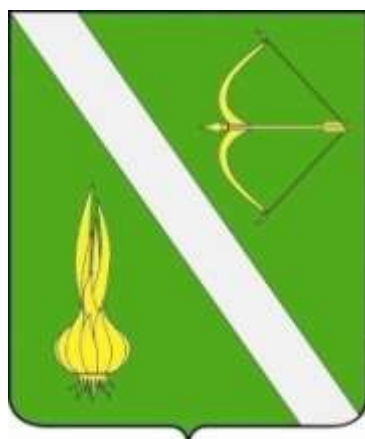




Вестник Бессоновского района

**№ 9 (475)
от 11 марта 2022года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение (1, 2, 3, 4, 5)	8
Постановление № 276 от 4 марта 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»	9
Постановление № 281 от 5 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	52
Постановление № 277 от 4 марта 2022 года «О создании на территории Бессоновского района Пензенской области пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций»	57

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 15 апреля 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Строительная

Площадь: 700 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0350101:1819

Разрешенное использование (назначение): ведение огородничества

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 4 марта 2022 года № 272

Начальная цена земельного участка: 59500,0 руб.

Размер задатка: 53550,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1785,0 руб. - 3% начальной цены.

Земельный участок расположен в зоне для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешённого использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 01.02.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0023379 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 0,75кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ № 256 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №7 «Кировская» ПС 35/10 кВ «Ухтинка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории, реестровый номер 58:05-6.138, охранная зона электросетевого комплекса № 2029 напряжением 10-6-0,4 кВ Кировская от ПС «Ухтинка».

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 15 апреля 2022 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 15 апреля 2022 года 10:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Строительная.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 11.04.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

13 апреля 2022 года в 10:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2022 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата «!_» _____ 2022 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____

купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

«__» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 700 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Строительная, имеющий кадастровый номер 58:05:0350101:1819, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену. Ограничение: участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории, реестровый номер 58:05-6.138, охранная зона электросетевого комплекса № 2029 напряжением 10-6-0,4 кВ Кировская от ПС «Ухтинка».

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета

продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.06.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по
адресу:

.....

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 58:05:0701901:870 площадью 1400 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 08.04.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 58:05:0740901:269 площадью 101256 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Чемодановский сельсовет, разрешенное использование – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 08.04.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 3:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 58:05:0701901:871 площадью 1416 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 08.04.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 4:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Подлесный, ул. Малиновая, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 08.04.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 5:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Подлесный, ул. Малиновая, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 11.03.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 08.04.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 276 от 4 марта 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 №691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561 (с последующими изменениями), изложив её в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

И. о. главы администрации района Н. В. Шалдаева

**Приложение
к постановлению администрации Бессоновского района
от 4 марта 2022 года № 276**

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

Бессоновка
2022

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

Наименование Муниципальной программы	Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы
Ответственный исполнитель Соисполнители Программы	-Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Подпрограммы	Подпрограмма № 1«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»
Цели программы	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Задачи программы	- обеспечение жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые показатели программы	1. Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями

Этапы и сроки реализации Программы	2014 - 2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем программы составляет 573 856,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год 116128,5 тыс. рублей
	2015 год 159349,6 тыс. рублей
	2016 год 180387,3 тыс. рублей
	2017 год 17685,3 тыс. рублей
	2018 год 5711,9 тыс. рублей
	2019 год 8593,2 тыс. рублей
	2020 год 11000,2 тыс. рублей
	2021 год 10541,6 тыс. рублей
	2022 год 20055,0 тыс. рублей
	2023 год 21486,1 тыс. рублей
	2024 год 22917,3 тыс. рублей
	- за счёт средств Федерального бюджета –119233,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год 8454,2 тыс. рублей
	2015 год 50571,1 тыс. рублей
	2016 год 59386,2 тыс. рублей
	2017 год 822,3 тыс. рублей
	2022 год 9000,0 тыс. рублей
	- за счёт средств бюджета Пензенской области – 434774,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год 99519,7 тыс. рублей
	2015 год 103099,1 тыс. рублей
	2016 год 115676,3 тыс. рублей
	2017 год 16184,2 тыс. рублей
	2018 год 5701,9 тыс. рублей
	2019 год 8593,2 тыс. рублей
	2020 год 11000,2 тыс. рублей
	2021 год 10541,6 тыс. рублей
	2022 год 11055,0 тыс. рублей
	2023 год 21486,1 тыс. рублей
	2024 год 22917,3 тыс. рублей
	- за счет средств бюджета Бессоновского района – 14063,9тыс. руб., в том числе:
	2014 год 6044,3 тыс. рублей
	2015 год 3616,4 тыс. рублей
	2016 год 3714,4 тыс. рублей
	2017 год 678,8 тыс. рублей
	2018 год 10,0 тыс. рублей
	- внебюджетные средства: 5783,7–тыс. рублей, в том числе:
	2014 год 2110,3 тыс. рублей
	2015 год 2063,0 тыс. рублей
	2016 год 1610,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	-число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, 100 %

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Бессоновского района «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Администрации Бессоновского района от 24.10.2013 г. № 1485-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий Муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Основной целью Муниципальной программы является обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Созданная в настоящее время модель организации социальной защиты населения, базирующаяся на положениях действующих федеральных законов.

Вместе с тем применение программно-целевого метода в решении поставленных Муниципальной программой задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на рынке жилья.

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки;

безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

К расходным обязательствам Пензенской области, финансируемым из бюджета Пензенской области, законодательством отнесены меры социальной поддержки следующих категорий граждан: обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Программа направлена на улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в Муниципальную программу.

II. Цели и задачи Муниципальной программы.

Основной целью Муниципальной программы является обеспечение жильем детей-сирот.

Задача 1. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующего показателя: число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2014 - 2024 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2014 — 2024 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно -правовых актов «О бюджете Бессоновского района».

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к Муниципальной программе.

2014 год 116128,5 тыс. рублей

Общий объем программы составляет -576856 тыс. рублей, в том числе:

2015 год	159349,6	тыс. рублей
2016 год	180387,3	тыс. рублей
2017 год	17685,3	тыс. рублей
2018 год	5711,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11000,2	тыс. рублей
2021 год	10541,6	тыс. рублей
2022 год	20055,0	тыс. рублей
2023 год	21486,1	тыс. рублей
2024 год	22917,3	тыс. рублей
- за счёт средств Федерального бюджета—128233,8 тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	8454,2	тыс. рублей
2015 год	50571,1	тыс. рублей
2016 год	59386,2	тыс. рублей
2017 год	822,3	тыс. рублей
2022 год	9000,0	тыс. рублей
- за счёт средств бюджета Пензенской области- 425774,6 тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	99519,7	тыс. рублей
2015 год	103099,1	тыс. рублей
2016 год	115676,3	тыс. рублей
2017 год	16184,2	тыс. рублей
2018 год	5701,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11000,2	тыс. рублей
2021 год	10541,6	тыс. рублей
2022 год	11055,0	тыс. рублей
2023 год	21486,1	тыс. рублей
2024 год	22917,3	тыс. рублей
- за счет средств бюджета Бессоновского района – 14063,9тыс. руб., в том числе:		
2014 год	6044,3	тыс. рублей
2015 год	3616,4	тыс. рублей
2016 год	3714,4	тыс. рублей
2017 год	678,8	тыс. рублей
2018 год	10	тыс. рублей
- внебюджетные средства-5783,7–тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	2110,3	тыс. рублей
2015 год	2063,0	тыс. рублей
2016 год	1610,4	тыс. рублей

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляется ответственными исполнителями в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы с 2018 года является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Соисполнителями реализации программы до 31.12.2017г. являлись учреждения Бессоновского района.

6.2. Ответственными исполнителями муниципальной программы представляет в Финансовое управление администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме ;

- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

6.3. Годовой доклад содержит:

а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;

- б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;
- г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

6.4. Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VII. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

- 1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;
- 2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;
- 3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{гп}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{гп} = \mathcal{E}_{пп}; \quad (\mathcal{E}_{гп}, \mathcal{E}_{пп} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,
 $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{гп}i}}{n} \times 100 \text{ ;}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;
 n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{U_{\text{гп}i}^n}{U_{\text{гп}i}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{U_{\text{гп}i}^{\delta}}{U_{\text{гп}i}^n} 100\%;$$

где

$U_{\text{гп}i}^n$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$U_{\text{гп}i}^{\delta}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot q_j \text{ ,}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ - показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом: $\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{t=1}^t \mathcal{E}_{\text{т}j}}{t}$;

где

$\mathcal{E}_{\text{т}j}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной программы,

t – количество целевых показателей в j-ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{C_{\text{пт}}^n}{C_{\text{пт}}^6} \cdot 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{C_{\text{пт}}^6}{C_{\text{пт}}^n} \cdot 100\%;$$

где

$C_{\text{пт}}^n$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы ГП,

$C_{\text{пт}}^6$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом } \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

Х. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.) «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)

ПАСПОРТ

Подпрограммы № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)
Ответственный исполнитель подпрограммы	-Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	Цель: - обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Задача 1. обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые показатели подпрограммы	-Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы составит 131470,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год 4501,5 тыс. рублей 2015 год 4668,4 тыс. рублей 2016 год 4310,4 тыс. рублей 2017 год 17685,3 тыс. рублей 2018 год 5711,9 тыс. рублей 2019 год 8593,2 тыс. рублей 2020 год 11000,2 тыс. рублей

	2021 год	10541,6	тыс. рублей
	2022 год	20055,0	тыс. рублей
	2023 год	21486,1	тыс. рублей
	2024 год	22917,3	тыс. рублей
	- за счёт областного бюджета	-107479,5	тыс. рублей, в том числе:
	2017 год	16184,2	тыс. рублей
	2018 год	5701,9	тыс. рублей
	2019 год	8593,2	тыс. рублей
	2020 год	11000,2	тыс. рублей
	2021 год	10541,6	тыс. рублей
	2022 год	11055,0	тыс. рублей
	2023 год	21486,1	тыс. рублей
	2024 год	22917,3	тыс. рублей
	- за счёт федерального бюджета	-9822,3	тыс. рублей, в том числе:
	2017 год	822,3	тыс. рублей
	2022 год	9000,0	тыс. рублей
	- за счёт районного бюджета	-8385,4	тыс. рублей, в том числе:
	2014 год	2391,2	тыс. рублей
	2015 год	2605,4	тыс. рублей
	2016 год	2700,0	тыс. рублей
	2017 год	678,8	тыс. рублей
	2018 год	10,0	тыс. рублей
	- внебюджетные средства	-5783,7	тыс. рублей, в том числе:
	2014 год	2110,3	тыс. рублей
	2015 год	2063,0	тыс. рублей
	2016 год	1610,4	тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями 100%.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в муниципальную программу

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан – получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки;

безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Наименование муниципальных услуг, предоставляющих гражданам Бессоновского района, за счет средств районного бюджета:

1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Острота указанной проблемы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для ее решения, поскольку она не может быть решена в пределах одного финансового года и требуют значительных бюджетных расходов. В течение срока действия подпрограммы их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое развитие Бессоновского района.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в Муниципальную программу.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель: повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки.

Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан. Решение задачи достигается путем обеспечения своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки.

Поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задача Программы:

1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2024 годы.

Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных Решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий Подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 131470,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 год	4501,5	тыс. рублей
2015 год	4668,4	тыс. рублей
2016 год	4310,4	тыс. рублей
2017 год	17685,3	тыс. рублей
2018 год	5711,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11000,2	тыс. рублей
2021 год	10541,6	тыс. рублей
2022 год	20055,0	тыс. рублей
2023 год	21486,1	тыс. рублей
2024 год	22917,3	тыс. рублей

- за счёт областного бюджета -107479,5 тыс. рублей, в том числе:

2017 год	16184,2	тыс. рублей
2018 год	5701,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11000,2	тыс. рублей
2021 год	10541,6	тыс. рублей
2022 год	11055,0	тыс. рублей
2023 год	21486,1	тыс. рублей
2024 год	22917,3	тыс. рублей

- за счёт федерального бюджета -9822,3 тыс. рублей, в том числе:

2017 год	822,3	тыс. рублей
2022 год	9000,0	тыс. рублей

- за счёт районного бюджета -8385,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год	2391,2	тыс. рублей
2015 год	2605,4	тыс. рублей
2016 год	2700,0	тыс. рублей
2017 год	678,8	тыс. рублей
2018 год	10,0	тыс. рублей

- внебюджетные средства –5783,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год	2110,3	тыс. рублей
2015 год	2063,0	тыс. рублей
2016 год	1610,4	тыс. рублей

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

Ответственный исполнитель		КУМИ администрации Бессоновского района											
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы»												
	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»												
1	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	87,2%	91,6%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
2	Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества обратившихся граждан, %	%	100%	100%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
3	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников библиотек	%	x	100%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников клубов	%	X	100%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
5	Количество семей по социальным выплатам на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка.	чел	X	x	x	34	x	x	x	x	X	x	x
6	Количество молодых семей по социальным выплатам на приобретение или строительство индивидуального жилого дома	чел	x	x	x	4	x	x	x	x	x	x	x
7	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	чел	x	x	x	4	5	7	9	8	14	15	16
	Подпрограмма 2.Социальная поддержка отдельных категорий граждан Бессоновского района в жилищной сфере» (с 2014г.по 2016г.)												
5	Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100%	100%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
6	Количество молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	16	4	x	x	x	x	x	x	X	x	x
7	Количество молодых семей получивших социальные выплаты направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	2	2	x	x	x	x	x	x	X	x	x
8	Количество граждан осуществляющих трудовую деятельность в сельской местности, улучшивших жилищные условия	ЧЕЛ	4	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
9	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	ЧЕЛ	24	1	17	x	x	x	x	x	x	x	x
	Подпрограмма 3. «Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней»												

10	Соответствие финансирования заявленным соответствие финансирования заявленным муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	%	100%	100%	100%	x	x	x	x	x	X	x	x
11	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб.	0	0	0	x	x	x	x	x	X	x	x
12	наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб.	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Количество молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	0	4	12	x	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 4. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»													
14	Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, %.	%	100%	100%	100%	x	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 5. «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»													
15	Улучшение демографической ситуации в районе	%	86%	86%	86%	x	x	x	x	x	X	x	x
16	Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.												
17	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств бюджета Бессоновского района			2	3	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка за счет средств бюджета Бессоновского района			1	0	x	x	x	x	x	x	x	x

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы Пензенской области " Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
3	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение порядков перечисления субвенций и субсидий	Администрация Бессоновского района, УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года
4	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
5	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
6	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
	Подпрограмма 2. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»			
1	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение порядков перечисления субвенций и субсидий	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года
2	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение перечня документов	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года
3	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа жилых помещений	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
4	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года
5	Решение законодательного собрания Пензенской области	Внесение изменений в закон Пензенской области от 22.12.2006г. №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (в рамках осуществления полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой	Законодательное собрание Пензенской области	По мере необходимости

		(попечительством), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		
6	Постановление правительства Пензенской области	Внесение изменений в подпрограмму «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы» (в рамках осуществления полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Правительство Пензенской области	По мере необходимости
7	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О предоставлении детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области	Перед предоставлением
8	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в Постановление Администрации Бессоновского района от 27.02.2013г. №280 «О создании комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
9	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Внесение изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 26.01.2018г. №83-9/4 «О наделении полномочиями по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
10	Постановление администрации Бессоновского района	«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение своевременного проведения конкурсных процедур по приобретению (строительству) жилых помещений для детей-сирот, оформления их в муниципальную собственность и предоставления детям-сиротам, а также освоения средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на указанные цели, в текущем году»	Администрация Бессоновского района	Ежегодно в целях освоения средств бюджета пензенской области, предусмотренных на указанные цели
Подпрограмма 3. «Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года

2	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 4. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядок перечисления финансовых средств на содержание органов опеки и попечительства Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 5. «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»			
1	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
2	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
3	Закон Пензенской области 22.12.2006 № 1176-ЗПО	«О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 6 «Доступная среда»			
1	Мероприятия государственной программы «Доступная среда»		МБОУ СОШ с.Бессоновка	1-4 квартал 2014года

Приложение №3

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			КУМИ администрации Бессоновского района												
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)											
	Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2020 годы»		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы
			всего	116128,5	159349,6	180387,3	17685,3	5711,9	8593,2	11000,2	10541,6	20055,0	21486,1	22917,3	2024
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	8454,2	50571,1	59386,2	822,3					9000,0			
			Бюджет Пензенской области	99519,7	103099,1	115676,3	16184,2	5701,9	8593,2	11000,2	10541,6	11055,0	21486,1	22917,3	
			Бюджет муниципального образования	6044,3	3616,4	3714,4	678,8	10,0							

		Бессоновского района»	муниципальног о образования																
5	Подпрограмма 5	«Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»	Всего	879,3	532,1	535,4													2016
			Бюджет Пензенской области	-		-	-	-	-	-	-								
			Межбюджетны е трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-								
			Бюджет муниципальног о образования	879,3	532,1	535,4													
6	Подпрограмма 6	«Доступная среда»	Всего	2294,6	-	-	-	-	-	-	-								2014
			Бюджет Бессоновс-кого района	2294,6	-	-	-	-	-	-	-								
			Межбюджетны е трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-								

Приложение № 4

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024годы»
за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			КУМИ администрации Бессоновского района																		
			Ответственн ый исполнитель, соисполните ль, подпрограмм ы ДЦП	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района (тыс. руб.)													
№	Ст ату с	Наименов ание муниципа льнойпро граммы		ГРБС	Р 3	ПР	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы. ВСЕГО	
	му ни ци пал ьна	«Социальн ая поддержка граждан в Бессоновск ом районе	Администрати я Бессоновского района Бессоновского района,						116128,5	159349,6	180387,3	17685,3	5711,9	8593,20	11000,2	10541,6	20055,0	21486,1	22917,3	2024г. Всего 573856,0	

	я пр огр ам ма	на 2014- 2022 годы»	МБУ «БКЦСПСиД», УСЗН администрации Бессоновского района,																		
1	По дп рог ра мм а 1	«Социальн ая поддержка населения Бессоновск ого района Пензенской области на 2014-2022 гг» (с 2014 по 2016г) «Социальн ая поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2017г. по 2022г)	МБУ «БКЦСПСиД																2024 Всего: 131470,9		
992				1 0	03	0112861- 0112864	61 2	360,7	631,4	682,7									1674,8		
992				1 0	03	040200	18 0	2110,3	2062,9	1610,4									5783,6		
948				0 1	13	0110221220	88 0	971,9	1023,5	1023,5									3018,9		
948				1 0	01	0110328690	31 2- 24 4	824,5	676,0	641,0									2141,5		
948				1 0	03	0110428700	31 3- 24 4	34,1	38,4	34,4									106,9		
948				1 0	03	0112867	36 0	15,0											15		
948				1 0	03	011001L020 0	32 2				2054,8								2054,8		
948				1 0	03	0110176510	32 2, 24 4				9514,9								9514,9		
901				1 0	03	0110176510	32 2, 24 4				1640,5								1640,5		
948				1 0	03	0110128660	36 0	185,0	160	220,0										565	
992				1 0	03	0110428720	31 3		48,9	35,1										84,0	
992				1 0	03	0110428710	3 1 3		27,3	63,3										90,6	
966				1 0	04	0110220550	2 4 4					10,00								10,0	
966			1 0	04	01102R0820	2 4 4- 4 1 2				4475,1	5701,9	8593,2 0	11000, 2	10541, 6	20055, 0	21486, 1	22917,3	104770,4			
					Итого					4501,5	4668,4	4310,4	17685, 3	5711,9	8593,2 0	11000, 2	10541, 6	20055, 0	21486, 1	22917,3	131470,9
					Бюджет пензенской области								16184, 2	5701,9	8593,2	11000, 2	10541, 6	11055, 0	21486, 1	22917,3	107479,5

			Федеральный бюджет								822,3					9000,0			9822,3
			Бюджет Бессоновского района					2391,2	2605,4	2700	678,8	10							8385,4
			Внебюджетные средства					2110,3	2063,0	1610,4									5783,7
2	Подпрограмма 2	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района																2016 Всего: 38220,4
				948	10	03	0120176520	322-244	1500,3	1500,3	1500,3	x	x	x	x	x	x	X	4500,9
				901	10	03	0157123	3222	357,3	358,6	x	x	x	x	x	x	x	x	715,9
				901	10	03	0125020	3222	307,9	402,3	x	x	x	x	x	x	x	x	710,20
			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	966	10	04	0127653	244	3,2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3,2
				966	10	04	0127653	412	8078	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8078
				966	10	04	0125082	412		4260,3	x	x	x	x	x	x	x	x	4260,3
				966	10	04	0127653	244		8,1	x	x	x	x	x	x	x	x	8,1
				966	10	04	0127653	412		9901,4	x	x	x	x	x	x	x	X	9901,4
				966	10	04	01202R0820	244-412			9157,7	x	x	x	x	x	x	x	9157,7
			Администрация Бессоновского района	901	10	03	0120176520	3222			568,0	x	x	x	x	x	x	X	568,0
				901	10	03	0110176510	244-322				x	x	x	x	x	x	x	
				901	1	03	01201R0200	3			316,7	x	x	x	x	x	x	x	316,7

					0			22										
				901	10	03	01101L0200	32				x	x	x	x	x	x	
			Итого бюджет Пензенской области						9938,8	11768,4	10974,7	x	x	x	x	x	x	32681,9
			Итого Федеральны й бюджет в. т. ч.						307,9	4662,6	568	x	x	x	x	x	x	5538,5
			Итого:						10246,7	16431	11542,7	x	x	x	x	x	x	38220,4
3	По дп рог рам м а 3	«Исполне ние гос. полномоч ий в области социальн ой политики	Управление социальной защиты населения администрац ии Бессоновског о района, Управление образования Бессоновског о района, МБУ «Бессоновс- кий КЦСПСиД»															2016 Всего: 398486,2
				992	10	03	0137720	313	94,5	87,0	x	x	x	x	x	x	x	181,5
				992	10	02	0137441	611	11605,5	11282,8	x	x	x	x	x	x	x	22888,3
				901	10	02	0130177200	313		87,9	x	x	x	x	x	x	x	87,9
				901	10	02	0130174410	611		12817,9	x	x	x	x	x	x	x	12817,9
				948	10	01	0130174250	312	10,9	10,9	14,3	x	x	x	x	x	x	36,1
				948	10	03	013177200	313-244	88,0	89,3	83,4	x	x	x	x	x	x	260,7
				948	10	06	0130174430	121-852	7319,9	6172,9	6172,9	x	x	x	x	x	x	19665,7
				948	10	03	0130174210	313-244	2010,2	2266,7	2471,6	x	x	x	x	x	x	6748,5
				948	10	03	0130174420	321	310,4	352,5	290,3	x	x	x	x	x	x	953,2
				948	10	03	0130177300	31	27545,6	27754	30610	x	x	x	x	x	x	85909,6

[illegible]

			ме 6															
--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мероприятия Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»											
№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)	
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджет ные средства			
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»											
Цель подпрограммы: Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. Повышение уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноких граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации											
Задача: Выполнение обязательств Муниципального образования по социальной поддержке граждан, оказание материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию											
	- Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан:		ИТОГО	131470,9	107479,5	9822,3	8385,4	5783,7	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от числа обратившихся граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества обратившихся граждан, %	Показатель 1 Показатель 2 Показатель 5 Показатель 6 Показатель 7	
			2014	4501,5			2391,2	2110,3			
			2015	4668,4			2605,4	2063			
			2016	4310,4			2700	1610,4			
			2017	17685,3	16184,2	822,3	678,8				
			2018	5711,9	5701,9		10,0				
			2019	8593,2	8593,2						
			2020	11000,2	11000,2						
			2021	10541,6	10541,6						
			2022	20055,0	11055,0	9000,0					
			2023	21486,1	21486,1						
	1.Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района, Администрация Бессоновского района	2017	11155,4	11155,4				Показатель 6		
			ИТОГО	11155,4	11155,4						
	2. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района, Администрация Бессоновского	2017	2054,8	553,7	822,3	678,8		Показатель 5		
			ИТОГО	2054,8	553,7	822,3	678,8				

	района								
3.пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих (за счет средств бюджета Бессоновского района)		ИТОГО	2141,5			2141,5		Показатель 1 Показатель 2	
		2014	824,5			824,5			
		2015	676			676			
		2016	641,0			641,0			
4.меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности (за счет средств бюджета Бессоновского района)		ИТОГО	106,9			106,9		Показатель 3 Показатель 4	
		2014	34,1			34,1			
		2015	38,4			38,4			
		2016	34,4			34,4			
5.Реализация Решения Собрания представителей Бессоновского района «О Почетном гражданине Бессоновского района Пензенской области»		ИТОГО	3018,9			3018,9			
		2014	971,9			971,9			
		2015	1023,5			1023,5			
		2016	1023,5			1023,5			
6.Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие гражданам по выходу из сложной жизненной ситуации; -снижение социальной напряженности в Бессоновском районе; - Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста; - Оказание материальной помощи на вывоз леса		ИТОГО	565,0			565,0		Показатель 2	
		2014	185,0			185,7			
		2015	160,0			160,0			
		2016	220,0			220,			
4.Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	142,9			142,9			
		2014	12,0			12,0			
		2015	80,7			80,7			
		2016	50,2			50,2			
7.Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление и размещение логотипа, посвященное 70 летию Победы.	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	641,1			641,1		Показатель 19	
		2014	188,9			188,9			
		2015	216,8			216,8			
		2016	235,4			235,4			
8. Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	125,3			125,3		Показатель 19	
		2014	6,0			6,0			
		2015	99,6			99,6			
		2016	19,7			19,7			
9.Проведение прочих	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	695,3			695,3			

	мероприятий в области социальной политики		2014	83,6			83,6				
			2015	234,3			234,3				
			2016	377,4			377,4				
	10.Оплата услуг СМИ	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	70,2			70,2				
			2014	70,2			70,2				
			2015								
	11. Внебюджетные средства	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	5783,7				5783,7			Показатель 10
			2014	2110,3				2110,3			
			2015	2063,0				2063,0			
			2016	1610,4				1610,4			
	12.Меры социальной поддержки квалифицированных работников библиотек	МУК «МЦРБ»	ИТОГО	84,0			84,0				Показатель 3
			2014	0			0				
2015			48,9			48,9					
2016			35,1			35,1					
13. Меры социальной поддержки квалифицированных работников клубов	МУК «МЦРДК»	ИТОГО	90,6			90,6		Показатель 4			
		2014	0			0					
		2015	27,3			27,3					
		2016	63,3			63,3					
14. Приобретение жилых помещений для предоставления детям- сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (областной бюджет)	КУМИ администрации Бессоновского района	ИТОГО	104780,4	95780,4	9000,0	10		Показатель 7			
		2017	4475,1	4475,1							
		2018	5711,9	5701,9		10					
		2019	8593,2	8593,2							
		2020	11000,2	11000,2							
		2021	10541,6	10541,6							
		2022	20055,0	11055,0	9000,0						
		2023	21486,1	21486,1							
		2024	22917,3	22917,3							
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2014г. по 2016г)											
Цель подпрограммы: Рост количества молодых и многодетных семей, улучшивших жилищные условия. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
Задача1 Государственная поддержка при улучшении жилищных условий многодетных и молодых семей. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
2.1.	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	ИТОГО	4500,9	4500,9				Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявившим	Показатель 5	
			2014	1500,3	1500,3						
			2015	1500,3	1500,3						
			2016	1500,3	1500,3						

									желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме : 2014г-100% 2015 г-100% 2016 г-100%	
2.2.	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	715,9	715,9				Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме : 2014г-100% 2015 г-100% 2016 г-100%	Показатель 6 Показатель 7 Показатель 13
			2014	357,3	357,3					
			2015	358,6	358,6					
2.3.	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья при рождении первого ребенка	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	2805,4	2805,4				Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Показатель 17
			2014	2805,4	2805,4					
			2015							
2.4	Обеспечение жильем молодых семей по ФП «Жилище»	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	1278,2		1278,2				
			2014	307,9		307,9				
			2015	402,3		402,3				
2.5	Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (федеральный бюджет)	КУМИ	Итого	4260,3		4260,3				Показатель 9
			2015	4260,3		4260,3				
2.6	Приобретение жилых помещений для		Итого	31408,7	31408,7					
			2014	8081,2	8081,2					

	предоставления детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (областной бюджет)		2015	14169,8	9909,5					
			2016	9157,7	9157,7					
2.7	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. Жилого дома за счет средств Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	357,2	177,9		179,3			Показатель 17
			2014	357,2	177,9		179,3			
2.8.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. При рождении первого ребенка Жилого дома за счет средств Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	700			700,00			Показатель 18
			2014	700,0			700,0			
			2015				-			
2.9.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. При рождении первого ребенка Жилого дома за счет средств регионального бюджета		итого	316,7	316,7					
			2016	316,7	316,7					

Подпрограмма 3 Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района										
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района переданных полномочий										
Задача. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района										

3		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	2014	97727,2	89580,9	8146,3			Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан		
			2015	137239,2	91330,7	45908,5					
			2016	163519,8	104701,6	58818,2					
			ИТОГО	398486,2	285613,2	112873					
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О мерах соц. поддержки отдельных категорий квалифицированных		2014	88	88						
			2015	89,3	89,3						
			2016	83,4	83,4						
			ИТОГО	260,7	260,7						

[illegible]

	проживающих на территории Пензенской области, по другим категориям льготников									
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О почетном звании Ветеран труда Пензенской области»		2014	1059,9	1059,9					Показатель 19
			2015	1081,3	1081,3					
			2016	1083,4	1083,4					
			ИТОГО	3249,7	3249,7					
	-Исполнение государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение установленного ст 10 Федерального Закона 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»		2014	310,4	310,4					
			2015	352,5	352,5					
			2016	290,3	290,3					
			ИТОГО	953,2	953,2					
	-Исполнение государственных полномочий по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2014	2822,2	2822,2					
			2015	2587	2587					
			2016	2702,9	2702,9					
			ИТОГО	8112,1	8112,1					
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", по реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		2014	285,5	285,5					
			2015	321,1	321,1					
			2016	332,2	332,2					
			ИТОГО	938,8	938,8					
	-Содержание органов местного самоуправления, осуществляющих государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения		2014	7319,9	7319,9					
			2015	6172,9	6172,9					
			2016	6172,9	6172,9					
			ИТОГО	19665,7	19665,7					
	Исполнение государственных полномочий по выплате пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области "О пособиях семьям, имеющим детей"		2014	29674,2	29674,2					Показатель 1
			2015	29044,4	29044,4					
			2016	29844,7	29844,7					
			ИТОГО	88563,3	88563,3					

	-Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств Федерального бюджета		2014	8146,3		8146,3					
			2015	12872,5		12872,5					
			2016	19783,6		19783,6					
			ИТОГО	40802,4		40802,4					
	-Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации		2014								
			2015	33036		33036					
			2016	37089,1		37089,1					
			ИТОГО	70125,1		70125,1					
	Оплата гражданам взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		2016	1945,5		1945,5					
			ИТОГО	1945,5		1945,5					
	Меры социальной поддержке отдельных категорий квалифицированных работников, работающих в сельской местности	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	269,4	269,4					Показатель 1	
			2014	94,5	94,5						
			2015	87	87						
			2016	87,9	87,9						
	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	0	0						
			2014	0	0						
			2015	0	0						
			2016	0	0						
	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан		ИТОГО	35706,2	35706,2					Показатель 9 Показатель 19	
			2014	11605,5	11605,5						
			2015	11282,8	11282,8						
			2016	12817,9	12817,9						
	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья при рождении первого ребенка	Администрация	ИТОГО	4921,5	4921,5					Показатель 18	
			2015	1312,4	1312,4						
			2016	3609,1	3609,1						
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»											
Цель: оплата труда и обеспечение функций специалиста, исполняющего полномочия органов опеки и попечительства.											
Задача: Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством											Показатель 14
4	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском	Управление социальной защиты населения	ИТОГО	1437,1			1437,1		Доля граждан, получивших гос. услугу по		
			2014	479,2			479,2				
			2015	478,9			478,9				

	районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района	администрации Бессоновского района	2016	479,0			479,0		опеке и попечительств у, %.	
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»										
Цель: улучшение демографической ситуации в районе, создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.										
Задача: проведение анализа демографической ситуации в районе; - стимулирование рождаемости, увеличение общего коэффициента рождаемости; - формирование в обществе нравственных, в том числе семейных, ценностей, укрепление института семьи, воспитание отношения к семье и детям как к важнейшей общественной и личностной ценности; - повышение доступности дошкольного образования; - улучшение здоровья населения, стабилизация продолжительности жизни населения на уровне 2008 года, сокращение уровня смертности населения; - формирование здорового образа жизни населения										
5	1.Анализ демографической ситуации в районе; 2.Стимулирование рождаемости, поддержка семей с двумя и более детьми; 3.Реализация мер по формированию в обществе нравственных, в том числе семейных ценностей, установки на создание полной, состоящей в законном браке семьи с двумя и более детьми; 4.Улучшение здоровья населения и снижение смертности; 5.Формирование здорового образа жизни населения.	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	2532,1	0,0	0,0	2532,1	0,0		Показатель 15 Показатель 16
			2015	532,1	0,0	0,0	532,1	0,0		
			2016	535,4	0,0	0,0	535,4	0,0		
			2017							
Подпрограмма 6 «Доступная среда»										
6	Мероприятия Государственной программы РФ «Доступная среда»	МБОУ СОШ с.Бессоновка	ИТОГО:	688,4	1606,2					Показатель 20
			2014	688,4	1606,2					

Приложение № 6

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2014 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt=	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы Эппj=ΣЭt/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=ΣЭ*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый пок азатель результативности ГП Эгп=ΣЭгп/п*100
				$\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						

Подпрограмма 1. «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 гг» (с 2014 по 2016г)«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2017г. по 2024г)										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	4501,5				
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100		1500,3				
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	%	24	24	100	100	8081,2				
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные	%	100	100	100	100	665,2				

демографической ситуации в районе										
Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.	%									
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%					879,3				
Подпрограмма 6 «Доступная среда»										
Мероприятия Государственной программы РФ «Доступная среда»	%					2294,6				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2015 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Delta t = \frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Delta ппj = \sum \Delta t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Delta пп = \sum \Delta г * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta гп = Цп / Цб * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta гп = \sum \Delta гп / n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %.	%	100	100	100						

[illegible]

межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований										
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	100	1312,4				
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	137239,2				
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»										
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	478,9				
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»										
Улучшение демографической ситуации в районе	%									
Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.	%									
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявивших желание улучшить жилищные	%	100	100	100	100	532,1				

условия участия в подпрограмме										
Итоговое значение по подпрограмме № 5					100	532,1				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2016 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Sigma t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Sigma \text{пп} j = \Sigma \Sigma t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Sigma \text{пп} = \Sigma \Sigma g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Sigma \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Sigma \text{гп} = \Sigma \Sigma \text{гп} / \text{п} * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	4310,4				
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100						
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	%	17	17	100		9157,7				
Итоговое значение по					100	11542,7				

[illegible]

молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме										
Итоговое значение по подпрограмме № 5					100	535,4				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Sigma t = \frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Sigma ппj = \Sigma \Sigma t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Sigma пп = \Sigma \Sigma g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Sigma гп = Цп / Цб * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Sigma гп = \Sigma \Sigma гп / n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	4	4	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	17685,3	100	100	x	x

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э}/t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi/X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп}/\text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп}/n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	5	5	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	5711,9	100	100	x	x

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э}/t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi/X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп}/\text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп}/n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	7	7	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	8593,2	100	100	x	x

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	9	9	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	11000,2	100	100	x	x

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	8	8	100	x	x	x	x	x	x

Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	10541,6	100	100	x	x
---------------------------------------	--	---	---	---	-----	---------	-----	-----	---	---

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=ΣЭ*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемыйпоказатель результативности ГП Эгп=ΣЭгп/n*100
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	14	14	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	20055,00	100	100	x	x

Расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» на 2023 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=ΣЭ*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемыйпоказатель результативности ГП Эгп=ΣЭгп/n*100
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»										
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Ед.	15	15	100	x	x	x	x	x	x

Постановление № 281 от 5 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019 № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», изложив в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

И.о. главы администрации района Н.В. Шалдаева

Приложение 1

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого
из бюджета Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее – МФЦ), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008г. №1387 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки" (с изменениями и дополнениями) с целью обеспечения заинтересованности специалистов и иных работников совершенствования управления финансами, материальными и кадровыми ресурсами МФЦ.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера, критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя МФЦ, главного бухгалтера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6. Наименования должностей руководителя, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Система оплаты труда работников МФЦ, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.8. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда вразмере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МФЦ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению)

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются повышающие коэффициенты в соответствии с приложениями № 1, № 2:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Руководитель учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников утверждает перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент к окладу – не более 2,5.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 23.12.2016 г. № 815 (с изменениями и дополнениями).

3.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом администрацией Бессоновского района Пензенской области с руководителем учреждения, должны быть указаны группа по оплате труда руководителя, размер должностного оклада, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные руководителю учреждения.

3.3. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

3.4. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	16 838
2	15 743
3	15 006
4	13 910

3.5. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей производится по следующим объемным показателям деятельности учреждения:

Группа по оплате труда руководителей	Количество предоставляемых заявителям услуг в год
1	более 50000
2	от 25000 до 50000
3	от 15000 до 25000
4	менее 15000

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района ежегодно по состоянию на 1 января.

3.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

3.6.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5 раза.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, устанавливаются руководителю учреждения с учетом условий его труда, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.8. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.8.1. Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя учреждения	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
от 1 года до 3 лет	5
от 3 года до 5 лет	10
от 5 года до 7 лет	15
свыше 7 лет	20

Назначение надбавки за стаж работы в должности руководителя учреждения производится на основании заключения комиссии учреждения по установлению стажа работы, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно.

3.8.2. Премии по итогам работы за квартал.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации в отчетном квартале. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации, а также порядок и условия выплаты премии руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), на основании соответствующего постановления администрации.

3.9. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.9.1. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

3.9.2. Главному бухгалтеру повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований и выполнения установленных заданий для каждого структурного подразделения. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя организации.

3.9.3. Оплата труда главного бухгалтера, включая размер должностного оклада, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами организации на основании разделов 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Положения. Средняя заработная плата главного бухгалтера не должна превышать среднюю заработную плату руководителя организации за отчетный год.

3.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) определяется администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

3.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бессоновского района.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 822, работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время

расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливается в соответствии с законодательством.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работников МФЦ, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 2. Премияльные выплаты по итогам работы;
 3. Премияльные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5.2.1. Выплата за выслугу лет для работников МФЦ устанавливается следующих размерах:

При стаже работы в Учреждениях	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
от 1 года до 3 лет	5
от 3 года до 5 лет	10
от 5 года до 7 лет	15
свыше 7 лет	20

(приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2.2. С целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель организации.

5.2.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно итогам выполнения данных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МФЦ.

5.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий.

5.4. За увеличение объема работ и выполнение заданий, не входящих в круг основных обязанностей может быть установлен персональный повышающий коэффициент в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.5. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда Работники имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда учреждения. Материальная помощь оказывается в размере одного оклада по заявлению работника учреждения в следующих случаях:

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- при рождении ребенка у работника учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в случае смерти близких родственников работника учреждения (супруг, супруга, родители, дети) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в случае смерти самого работника учреждения при обращении близких родственников работника учреждения и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим. В случае, если работниками учреждения являются члены семьи (супруг(а), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом учреждения.

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

Размеры окладов специалистов и служащих
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ		
1 квалификационный уровень: ведущий специалист	6810-00	1,7
1 квалификационный уровень: специалист 1 категории, специалист 1 категории (системный администратор)	5929-00	1,7
1 квалификационный уровень: специалист, системный администратор	5370-00	1,7

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

Размеры окладов рабочих муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (ставка заработной платы) (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) в зависимости от профессии
1	2	3
профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень: водитель автомобиля	4813-00	1,6

**Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
работникам
МАУ «МФЦ Бессоновского района»**

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются время работы в МАУ «МФЦ Бессоновского района», время прохождения государственной, муниципальной службы.
2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.
3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).
4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению стажа работы. В состав комиссии учреждения по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую работу, бухгалтерскую работу и иные работники.
5. Состав комиссии учреждения по установлению стажа работы утверждается приказом руководителя учреждения.
6. Основным документом, для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе и выплачивается ежемесячно.
8. Назначение работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по установлению стажа работы.
9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании решения главного распорядителя (учредителя) по представлению комиссии учреждения по установлению стажа работы.
10. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.
11. Ответственность за своевременный пересмотр у работника размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.
12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Постановление № 277 от 4 марта 2022 года «О создании на территории Бессоновского района Пензенской области пунктов временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бессоновского района, в целях своевременной подготовке к работе пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Бессоновского района, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Бессоновского района (приложение №1).
2. Утвердить перечень организаций, создающих ПВР (приложение №2).
3. Рекомендовать:
 - 3.1. ГБУЗ "Бессоновская РБ":
 - в случае объявления чрезвычайной ситуации выделять медицинский персонал от подведомственных учреждений здравоохранения для обеспечения работы медицинских пунктов, развертываемых на пунктах временного размещения населения.
 - 3.2. Управлению образования Бессоновского района, руководителям организаций, создающих ПВР:
 - принять правовые акты распорядительного характера (приказы) организаций о создании ПВР, разработать документацию ПВР;
 - провести работу по подготовке мест отдыха на ПВР, продовольствия, сменной одежды для пострадавшего населения.
 - 3.3. ОМВД России по Бессоновскому району Пензенской области:

- в случае объявления чрезвычайной ситуации обеспечить охрану общественного порядка на ПВР населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Е.В. Алексееву.

И.о. главы администрации района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1

к постановлению администрации
Бессоновского района
от «4» марта 2022 года № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Бессоновского района

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – ПВР).

ПВР предназначен для приёма, регистрации (учёта), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение о ПВР (далее – Положение).

II. Цель и задачи создания ПВР

Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – пострадавшее население).

Основные задачи ПВР:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработка документов ПВР;
 - подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
 - подготовка оборудования и имущества;
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - развертывание ПВР, подготовка его к приёму пострадавшего населения;
 - регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
 - оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
 - первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
 - информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
 - обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

III. Состав администрации ПВР

В состав администрации ПВР входят (численность работников групп можно изменять в зависимости от количества эвакуируемого населения):

- | | |
|--|----------|
| 1. Начальник ПВР | - 1 чел. |
| 2. Заместитель начальника ПВР | - 1 чел. |
| 3. Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения: | |
| - начальник группы | - 1 чел. |
| - работник группы | - 2 чел. |
| 4. Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения: | |
| - начальник группы | - 1 чел. |
| - работник группы | - 2 чел. |
| 5. Стол справок: | |
| - начальник стола справок | - 1 чел. |
| - работник стола справок | - 1 чел. |
| 6. Медицинский пункт: | |

- старший медицинского пункта - 1 чел.
- работник медицинского пункта - 1 чел.
- 7. Комната психологического обеспечения:
 - психолог (при необходимости) - 1 чел.
- 8. Комната матери и ребенка:
 - старший комнаты матери и ребенка - 1 чел.
 - работник комнаты матери и ребенка - 1 чел.
- 9. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения (далее ЖОН):
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 2 чел.
- 10. Группа охраны общественного порядка:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 1 чел.

IV. Организация работы ПВР

В режиме повседневной деятельности:

Руководитель организации, на базе которой в соответствии с нормативным правовым актом администрации Бессоновского района создается ПВР:

- издает нормативный акт распорядительного характера (приказ) о создании ПВР;
- определяет помещения для размещения ПВР;
- организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом;
- определяет места хранения оборудования и имущества;

Начальник ПВР:

- готовит предложения руководителю организации о выделении помещений для размещения ПВР, мест хранения оборудования и имущества;
- организует разработку документов ПВР;
- организует подготовку персонала администрации ПВР;
- определяет порядок получения оборудования и имущества при развертывании ПВР.

При получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе и возникновении ЧС):

По указанию руководителя организации, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Бессоновского района, начальник ПВР организует развертывание ПВР.

Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения - 3 часа.

Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию в группе встречи, приема и регистрации населения;
- в группе первоочередного ЖОН получает талоны на сухой паёк, питание, обменную одежду, белье и обувь;
- в сопровождении работников группы сопровождения и размещения направляется в помещения для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в:

- стол справок, где получает необходимую информацию;
- комнату психологического обеспечения, где оказывается экстренная психологическая помощь;
- медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
- комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

V. Документы, оборудование и имущество ПВР

Для функционирования ПВР разрабатываются следующие документы:

1. Документы начальника ПВР:

- выписка из нормативного правового акта администрации Бессоновского района о создании ПВР;
- выписка из правового акта распорядительного характера (приказа) организации о создании ПВР, которым утверждается Положение о ПВР и состав администрации ПВР;
- схема размещения элементов ПВР (этажный план);
- схема управления и связи ПВР;
- список персонала администрации ПВР;
- функциональные обязанности персонала администрации ПВР;
- схема оповещения персонала администрации ПВР;
- телефонный справочник.

2. Документы заместителя начальника ПВР:

- выписка из правового акта распорядительного характера (приказа) организации о создании ПВР;
- схема размещения элементов ПВР (этажный план);
- схема управления и связи ПВР;
- список персонала администрации ПВР;
- журнал полученных и отданных распоряжений;
- функциональные обязанности заместителя начальника ПВР;
- схема оповещения персонала администрации ПВР;
- телефонный справочник.

3. Документы группы встречи, приема и регистрации населения:
 - схема размещения элементов ПВР (поэтапный план);
 - журнал регистрации (учета) пострадавшего населения;
 - функциональные обязанности;
 - телефонный справочник.
 4. Документы группы сопровождения и размещения населения:
 - схема размещения элементов ПВР (поэтапный план);
 - функциональные обязанности.
 5. Документы стола справок:
 - схема размещения элементов ПВР (поэтапный план);
 - функциональные обязанности;
 - журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками;
 - телефонный справочник.
 6. Документы медицинского пункта:
 - журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;
 - функциональные обязанности.
 7. Документы комнаты психологического обеспечения:
 - функциональные обязанности;
 - журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью.
 8. Документы комнаты матери и ребенка:
 - функциональные обязанности;
 - журнал регистрации родителей с малолетними детьми.
 9. Документы группы первоочередного ЖОН:
 - функциональные обязанности;
 - нормы обеспечения продуктами питания;
 - нормы обеспечения обменной одеждой, бельём и обувью;
 - журнал учёта выдачи талонов на питание;
 - журнал учёта выдачи талонов на обменную одежду, бельё и обувь;
 - талоны на питание;
 - талоны на сухой паёк;
 - талоны на обменную одежду, бельё и обувь;
 - телефонный справочник.
 10. Документы группы охраны общественного порядка:
 - схема размещения элементов ПВР (поэтапный план);
 - функциональные обязанности.
- Оборудование и имущество ПВР:
- столы и стулья;
 - кушетка, шкаф для хранения медикаментов;
 - телефонные аппараты;
 - бейджи с указанием должности персонала администрации ПВР;
 - указатели расположения элементов ПВР и передвижения пострадавшего населения;
 - резервные источники освещения (электрические фонари, свечи);
 - электромегафоны;
 - элементы питания для оборудования ПВР;
 - инвентарь для уборки помещений и территории.

VI. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

6.1. Обязанности начальника ПВР

Начальник ПВР подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) и председателю эвакуационной комиссии администрации Бессоновского района, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует со специалистами ГО и ЧС администрации Бессоновского района.

Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

Начальник ПВР обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - организовать разработку необходимых документов ПВР;
 - организовать подготовку персонала администрации ПВР по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
 - определить порядок оповещения персонала администрации ПВР.
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у председателя КЧС (председателя эвакуационной комиссии) администрации Бессоновского района и руководителя организации;
 - организовать взаимодействие со специалистами по ГОЧС;
 - организовать развертывание ПВР;
 - организовать регистрацию (учёт) прибывающего пострадавшего населения и его размещение;
 - организовать поддержание общественного порядка;
 - организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

- своевременно представлять сведения о ходе приёма и размещения пострадавшего населения в КЧС и эвакуационную комиссию Бессоновского района в соответствии с табелем срочных донесений.

6.2. Обязанности заместителя начальника ПВР

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности. Заместителю начальника ПВР непосредственно подчиняются: группа охраны общественного порядка, комната матери и ребёнка и медицинский пункт.

Заместитель начальника ПВР отвечает за обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации ПВР; работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребёнка и медицинского пункта.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку документов группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребёнка и медицинского пункта;

- проводить обучение персонала администрации ПВР;

- организовать подготовку оборудования и имущества.

б) при получении распоряжения на развёртывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;

- организовать оповещение и сбор персонала администрации ПВР;

- контролировать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребёнка и медицинского пункта.

6.3. Начальник группы встречи, приёма и регистрации пострадавшего населения отвечает за регистрацию и ведение персонального учёта пострадавшего населения, своевременную подготовку сведений в КЧС и эвакуационную комиссию района о количестве принятого населения в соответствии с табелем срочных донесений. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приёма и регистрации пострадавшего населения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработать необходимые документы для регистрации (учёта) пострадавшего населения.

б) при получении распоряжения на развёртывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;

- распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;

- организовать подготовку рабочих мест работников группы;

- доложить о готовности группы к приёму пострадавшего населения;

- организовать регистрацию (учёт) пострадавшего населения;

- своевременно докладывать начальнику ПВР о количестве прибывшего пострадавшего населения.

6.4. Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения отвечает за размещение пострадавшего населения в помещениях ПВР. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы сопровождения и размещения пострадавшего населения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить размещение помещений ПВР, их вместимость;

- изучить маршруты движения пострадавшего населения к помещениям ПВР.

б) при получении распоряжения на развёртывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;

- распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;

- доложить о готовности группы к размещению пострадавшего населения;

- организовать сопровождение пострадавшего населения в помещения ПВР и его размещение.

6.5. Стол справок ПВР

Начальник стола справок отвечает за предоставление необходимой информации обратившемуся пострадавшему населению. Он подчиняется начальнику ПВР.

Начальник стола справок обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить адреса и номера телефонов КЧС, эвакуационной комиссии, сектора по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, ближайших ПВР и лечебных учреждений.

б) при получении распоряжения на развёртывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;

- поставить задачу работнику стола справок и контролировать её выполнение;

- организовать подготовку рабочего места работника стола справок;

- доложить о готовности стола справок к работе;

- уточнить адреса и номера телефонов КЧС, эвакуационной комиссии, сектора по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, ближайших ПВР и лечебных учреждений;

- представлять информацию пострадавшему населению о порядке работы ПВР, нахождении пункта питания ПВР, лечебных учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы предприятий коммунально-бытового обслуживания населения и их местонахождении и другую информацию;

- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками.

6.6. Медицинский пункт:

Старший медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим, осуществление контроля за санитарным состоянием помещений ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медицинского пункта.

Старший медицинского пункта обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - подготовить сведения о местонахождении ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;
 - разработать необходимые документы для регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - регулярно проверять санитарное состояние помещений ПВР;
 - уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;
 - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
 - вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

6.7. Комната психологического обеспечения:

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавшего населения, размещаемого в ПВР. Он подчиняется начальнику ПВР.

Психолог обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - разработать методы оказания экстренной психологической помощи пострадавшему в ЧС населению;
 - разработать памятки для населения о поведении в экстремальных ситуациях.
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника ПВР;
 - оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;
 - проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения;
 - вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью.

6.8. Комната матери и ребёнка:

Старший комнаты матери и ребёнка отвечает за оказание помощи родителям с малолетними детьми. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

Старший комнаты матери и ребёнка обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - знать места хранения оборудования и имущества комнаты матери и ребёнка.
 - б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у заместителя начальника ПВР;
 - поставить задачу работнику комнаты матери и ребёнка и контролировать их выполнение;
 - организовать приём пострадавшего населения с малолетними детьми;
 - организовать обеспечение пострадавшего населения с малолетними детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;
 - вести журнал регистрации родителей с малолетними детьми.
- #### 6.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения (ЖОН):
- Начальник группы первоочередного ЖОН отвечает за выдачу пострадавшему населению талонов на сухой паёк, питание, обменную одежду, бельё и обувь. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.
- Начальник группы первоочередного ЖОН обязан:
- а) в режиме повседневной деятельности:
 - подготовить перечень комплектов обменной одежды, белья и обуви, нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего населения;
 - разработать необходимые документы группы.
 - б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у начальника ПВР;
 - организовать подготовку рабочих мест работников группы;
 - распределить обязанности между работниками группы и контролировать их выполнение;
 - организовать выдачу талонов на сухой паёк, питание, обменную одежду, бельё и обувь.

6.10. Группа охраны общественного порядка:

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание на территории ПВР общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВР и имущества. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить расположение помещений ПВР.
- б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):
 - получить задачу у заместителя начальника ПВР;
 - распределить обязанности между личным составом группы и контролировать их выполнение;

- обеспечить безопасность находящегося в ПВР населения и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

Обязанности работников ПВР разрабатываются начальником ПВР и заместителем начальника ПВР.

Приложения:

1. Структура администрации пункта временного размещения.
2. Календарный план основных мероприятий администрации пункта временного размещения.
3. Схема оповещения персонала администрации пункта временного размещения.
4. План размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения (вариант).
5. Схема управления и связи пункта временного размещения.
6. Журнал регистрации пострадавшего населения.
7. Журнал полученных и отданных распоряжений.
8. Образцы надписей.

Приложение 1
к Положению о ПВР

Структура
администрации пункта временного размещения



Календарный план
основных мероприятий администрации пункта временного размещения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответствен-ные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			20	40	60	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР	—			—			
2.	Уточнение состава ПВР и функциональ-ных обязанностей	заместитель начальника ПВР	—	—		—			
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР	—	—	—	—			
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп	—	—	—		—		
5.	Организация охраны	начальник группы ООП	—	—	—			—	
6.	Доклады начальни-ков групп о готов-ности к работе	начальник группы		—				—	
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приёму пострадавше-го населения	начальник ПВР			—			—	
При получении распоряжения на приём пострадавшего населения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР, постановка задачи	начальник ПВР	—			—			
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР		—		—			
3.	Встреча и размеще-ние работников мед. учреждений	заместитель начальника ПВР		—	—	—	—		
4.	Обеспечение регулирования движения	отдел МВД РФ по Ишимбайскому району		—	—	—	—	—	
5.	Организация охраны ПВР	начальник группы ООП		—	—			—	
6.	Приём, учёт и разме-щение пострадавше-го населения	начальники групп		—	—			—	
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта		—	—	—	—	—	
8.	Организация досуга детей	начальник комнаты матери и ребёнка		—	—	—	—	—	
9.	Организация питания пострадавшего населения	предприя-тия торгов-ли и пита-ния		—	—	—	—	—	

Начальник пункта временного размещения _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Схема

оповещения персонала администрации пункта временного размещения



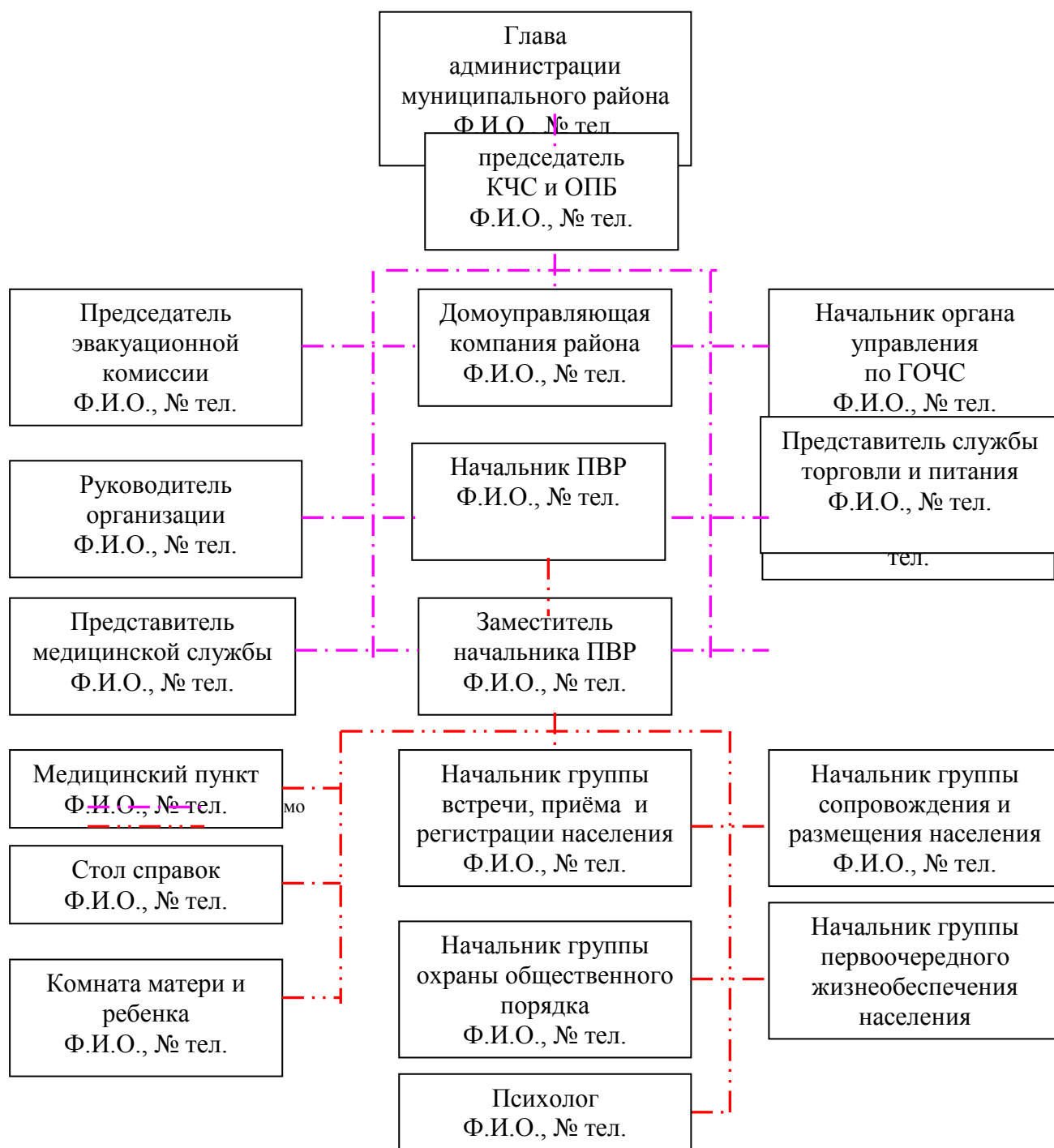
П Л А Н

размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения (вариант)

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал, общая площадь (основная и вспомогательная - поэтажно и площадь подвального помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.



Схема
управления и связи пункта временного размещения (вариант)



бильной и проводной телефонной связи

Начальник пункта временного размещения _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 6
к Положению о ПВР

Журнал
регистрации пострадавшего населения

№№ пп	Ф.И.О.	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
ИТОГО:							

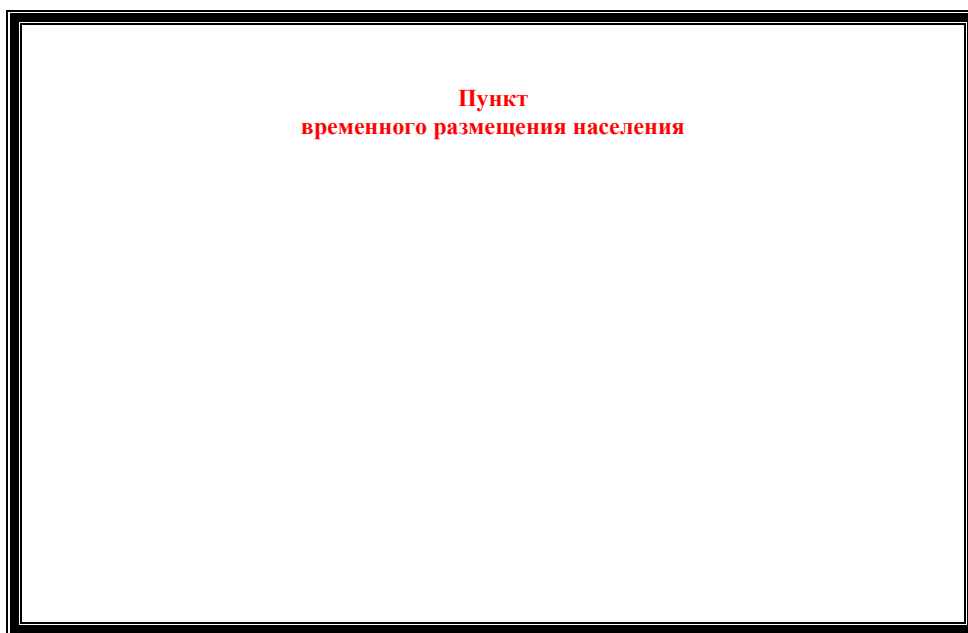
Приложение 7
к Положению о ПВР

Журнал
полученных и отданных распоряжений

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и ропись принявшего (передавшего) распоряжение	Примечание

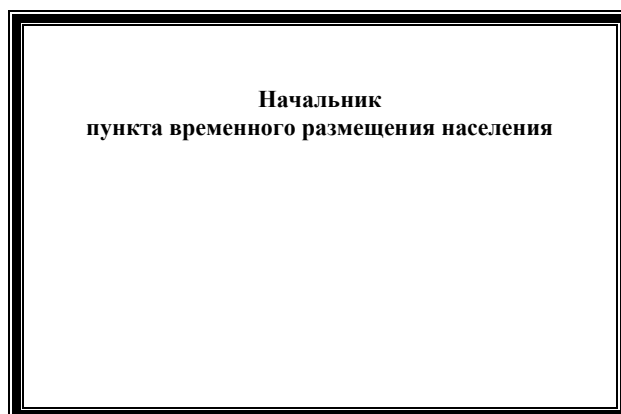
Образцы надписей

а) вывеска у входа



(Выполняется на белом фоне, красными буквами, размер листа А1 - 594х841, размер букв произвольный)

б) надписи на помещениях

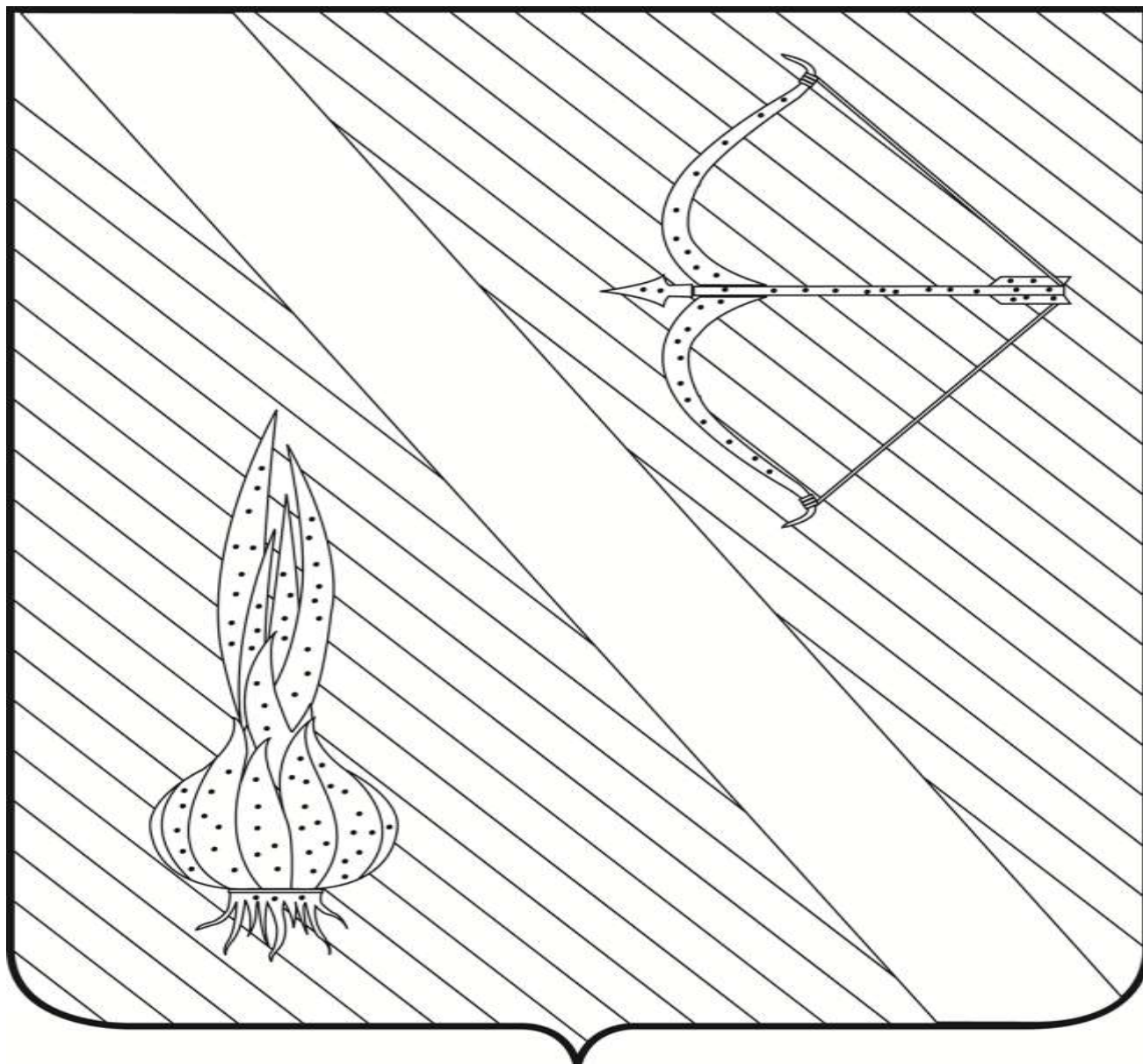


*(Выполняется на белом фоне,
листа А4 - 210х297, размер*

*черными буквами, размер
букв произвольный)*

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, создающих ПВР

№ ПВР	Наименование учреждений	Фактический адрес учреждения	Количество принимаемого населения	Руководитель	Номера телефонов дежурной службы
1	МБУ ФОК «Сура», с. Бессоновка	442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1 б/2	100	Варцев Василий Иванович	(4722) 98-90-22
2	МБОУ СОШ с. Бессоновка,	442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Садовая, 67	180	Дёмин Владимир Петрович	(841-40) 2-58-03
3	МБОУ СОШ №2 с. Грабово	442770, Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Лесная, 31	240	Гуськов Евгений Алексеевич	(841-40) 2-39-16
4	МБОУ СОШ №1 с. Грабово	442770, Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Советская, 160	240	Ломакина Надежда Владимировна	(8-841-40) 2-35- 87
5	Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Блохино	442783, Пензенская область, Бессоновский район, с. Блохино, ул. Молодежная, 1А	150	Дёмин Владимир Петрович	(8-841-40) 2-81- 49
6	Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Полеологово	442772, Пензенская область, Бессоновский район, с. Полеологово, ул. Колхозная, 4	100	Дёмин Владимир Петрович	(8-841-40) 2-82- 44
7	МБОУ СОШ с. Вазерки	442760, Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, 6а	200	Коновалова Ольга Васильевна	(8-841-40) 28- 516
8	Филиал МБОУ СОШ с. Вазерки в с. Александровка	442752, Пензенская область, Бессоновский район, с. Александровка, ул. Центральная, 6	50	Коновалова Ольга Васильевна	(8-841-40) 28- 346
9	Филиал МБОУ СОШ № 1 с. Грабовов с. Пыркино	442751, Пензенская область, Бессоновский район, с. Пыркино, ул. Центральная, 160А	100	Ломакина Надежда Владимировна	(8-841-40) 29- 111
10	МБОУ СОШ с. Кижеватово	442764, Пензенская область, Бессоновский район, с. Кижеватово, ул. Большая Дорога, 91	200	Крюков Владимир Васильевич	(8-841-2) 585- 911
11	МБОУ СОШ с. Сосновка	442762, Пензенская область, Бессоновский район, с. Сосновка, ул. Асфальтная, 8	100	Дебердеева Екатерина Васильевна	(8-841-2) 580- 875
12	Филиал МБОУ СОШ с. Сосновка в с. Пазелки	442763, Пензенская область, Бессоновский район, с. Пазелки, ул. Интернациональная, 3	50	Дебердеева Екатерина Васильевна	(8-841-2) 580- 732
13	МБОУ СОШ с. Степановка	442765, Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул. Дорожная, 45А	120	Малязёв Виктор Евгеньевич	(8-841-2) 585- 730
14	МБОУ СОШ с. Чемодановка	442761, Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Школьная, 1а	200	Пугачева Елена Васильевна	(8-841-2) 526- 324
ВСЕГО			2030		



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 года)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---