



Вестник Бессоновского района

**№ 5(471)
от 21 февраля 2022 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещени	3
Извещение	7
Извещение (1, 2)	12
Протокол проведения публичных слушаний в с. Степановка	13
Постановление № 180 от 9 февраля 2022 года «О подготовке к весеннему паводку 2022 года»	15
Постановление № 202 от 14 февраля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района»	20

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 25 марта 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 17

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060101:302

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 03 февраля 2022 года № 169

Начальная цена земельного участка: 240000,0 руб.

Размер задатка: 216000,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 7200,0 руб. - 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 3, предельная высота зданий, строений, сооружений - 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*
- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 17.12.2021 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0023323 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 2627 мощностью 160кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №8 «Грабовская-2» через РП-10кВ «Райком», запитанный от ВЛ-10кВ №5 «Колоярская-2» ПС 35/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 25 марта 2022 года в 15:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 25 марта 2022 года 15:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 17.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 21.02.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 22.03.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

23 марта 2022 года в 15:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _ " _____ 2022 г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка « _ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 17, имеющий кадастровый номер 58:05:0060101:302, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в

собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по
адресу:

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 25 марта 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Кижеватовский сельсовет, с. Кижеватово, ул. Степная

Площадь: 650 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0160301:461

Разрешенное использование (назначение): ведение огородничества

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 14 февраля 2022 года № 184

Начальная цена земельного участка: 71500,0 руб.

Размер задатка: 64350,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 2145,0 руб. - 3% начальной цены.

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*

- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 25.01.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.

- ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0023061 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 2,1кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ № 3045 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №23 «Коммунальная-1» ПС 35/10 кВ «Бакшеевка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 25 марта 2022 года в 14:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 25 марта 2022 года 14:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Кижеватово, ул. Степная.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 21.02.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 22.03.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

23 марта 2022 года в 15:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2022г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2022г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« __ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 650 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Кижеватово, ул. Степная, имеющий кадастровый номер 58:05:0160301:461, разрешенное использование – ведение огородничества, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их

представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1.Выписка из ЕГРН на земельный участок.

2.Акт приема-передачи земельного участка.

3.Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по
адресу:
.....

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 58:05:0701901:872 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 21.02.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 22.03.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 58:05:0000000:768 площадью 1340212 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, в 200 м западнее с. Блохино, ул. Октябрьская, 11, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 21.02.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 22.03.2022 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Протокол
проведения публичных слушаний в с. Степановка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»

с. Степановка,
ул. Дорожная, 47, 10 ч. 00 мин.

от 11 февраля 2021 года

Присутствовали:

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Шуляк Ирина Владимировна	-	Начальник отдела градостроительства - главный архитектор района - заместитель председателя комиссии
Валькова Елена Владимировна	-	Главный специалист отдела градостроительства администрации района - секретарь комиссии
Асташкина Ирина Владимировна	-	И.о. начальника юридического отдела администрации района
Ачинова Людмила Геннадьевна	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района
Цырина Мария Александровна	-	И.о. председателя КУМИ администрации района

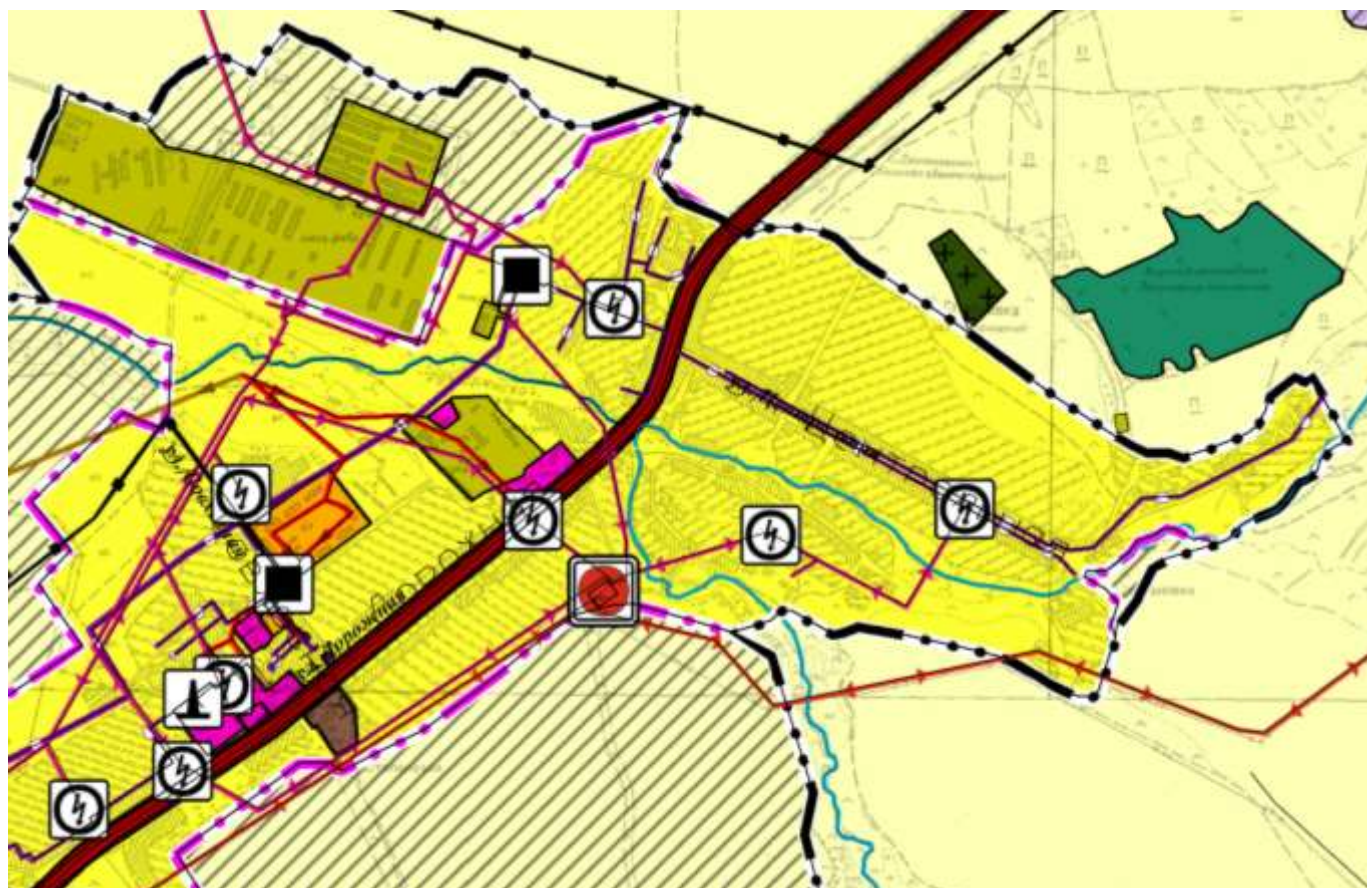
Заинтересованные лица по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района пензенской области (согласно регистрации).

Повестка дня:

Обсуждение темы: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.12.2019 №421-34/4, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны СХ-1 «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий», согласно приложенной схеме.

Выступали:

1. Шуляк И.В. ознакомила с заявлением по внесению изменений в ПЗЗ от КУМИ администрации Бессоновского района в части изменения территориальной зоны СХ-1 для земельного участка с условным кадастровым номером квартала 58:05:0732301, согласно схеме.



Предложения от граждан по внесению изменений в ПЗЗ в процессе публичных слушаний не поступали.

2. Заинтересованные лица в изменении в Правила землепользования и застройки Степановского сельсовета выразили общее согласие с предложенными изменениями.

3. Члены комиссии одобрили предложенные изменения.

4. Шуляк И.В. поблагодарила всех за внимание.

Заместитель председателя комиссии И.В. Шуляк

Секретарь комиссии Е.В. Валькова

Приложение к протоколу
публичных слушаний

Регистрационный лист слушателей публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области

Ф. И. О.	Адрес	дата	Подпись
Симакина Лидия Федоровна	с. Степановка, ул. Совхозная, д. 8-18	11.02.2022	
Архипова Татьяна Николаевна	с. Степановка, ул. Дорожная, 76	11.02.2022	

Заключение
о результатах публичных слушаний в с. Степановка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»

Наименование проекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

Сведения о количестве участников: 7 человек

Протокол проведения публичных слушаний в с. Степановка на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» от 11.02.2022.

Внесение изменений в части установления зоны СХ-1 в части изменения территориальной зоны СХ-1 для земельного участка с уловным кадастровым номером квартала 58:05:0732301, согласно схеме.

Заключение:

Публичные слушания на тему «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.12.2019 №421-34/4, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны СХ-1 «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий», проведены в соответствии с Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительства в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденному решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.05.2018 №138-14/4.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области рекомендуются к утверждению.

Постановление № 180 от 9 февраля 2022 года «О подготовке к весеннему паводку 2022 года»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, в целях своевременного проведения подготовительных мероприятий к пропуску весеннего половодья 2022 года, предотвращения случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения уровня материального ущерба объектам промышленности, жилого фонда, инженерных сооружений, коммуникаций, сельского хозяйства, а также координации действий всех служб и подразделений, расположенных на территории Бессоновского района, в период пропуска паводковых вод, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Создать межведомственную паводковую комиссию Бессоновского района и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной паводковой комиссии Бессоновского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План проведения противопаводковых мероприятий на территории Бессоновского района в 2022 году согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать:

4.1. ГБУЗ «Бессоновская районная больница»:

- организовать работу по профилактике и своевременному выявлению острых кишечных инфекций;

- на период пропуска паводковых вод иметь дополнительный запас медикаментов и медицинского имущества для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бессоновского района.

4.2. ОМВД России по Бессоновскому району:

- принять дополнительные меры по поддержанию общественного порядка на территории Бессоновского района в период пропуска весеннего половодья.

4.3. Линейно-технический центр с. Бессоновка ПАО «Ростелеком»:

- на период прохождения паводка обеспечить бесперебойную связь со всеми задействованными в пропуске паводковых вод подразделениями.

4.4. Бессоновский районный ЭГУ, производственное отделение филиала ОАО «МРСК Волги» Бессоновский РЭС:

- на время прохождения паводка исключить случаи несанкционированного отключения от источников электро и газоснабжения объектов социальной сферы, населённых пунктов, объектов жизнеобеспечения района.

4.5. Главам администраций сельсоветов, руководителям предприятий и организаций, расположенным на территории Бессоновского района:

- установить на период пропуска весеннего половодья круглосуточное дежурство ответственных лиц;

- подготовить технику, плавательные средства и иное оборудование, необходимое для эвакуации пострадавшего населения, подготовить пункты временного размещения населения, эвакуируемого из зон возможного затопления;

- усилить производственно-лабораторный контроль качества питьевой воды, подаваемой населению, и контроль эксплуатации водопроводных сетей, сооружений и водоисточников.

4.6 Собственникам и эксплуатирующим гидротехнические сооружения организациям:

- принять меры по безаварийному пропуску весеннего половодья, обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, создать резервы материально-технических средств с целью предупреждения аварий на гидротехнических сооружениях.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29 января 2021 года №66 «О подготовке к весеннему паводку 2021 года».

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Карагодина.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 09.02.2022 № 180

Состав

межведомственной паводковой комиссии при администрации Бессоновского района

Карагодин А.В. – первый заместитель главы местной администрации Бессоновского района, председатель комиссии.

Ачинова Л.Г. - начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии.

Скрипкин А.Н. – помощник главы местной администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Морозов А.Ю. – начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).

Просвиряков Д.А. – начальник ПЧ-23 ФПС ФГКУ «6 отряд ФПС по Пензенской области» (по согласованию).

Пруцков А.С. – Военный Комиссар военного комиссариата Бессоновского и Мокшанского районов Пензенской области (по согласованию).

Мельников В.Г. – депутат Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвёртого созыва (по согласованию).

Назарова С.Н. – начальник управления образования Бессоновского района (по согласованию).

Лобашова И.А. – главный специалист сектора по мобилизационной работе администрации Бессоновского района.

Шкадов С.А. – главный врач ГБУ здравоохранения «Бессоновская центральная районная больница» (по согласованию).

Исаичев Р.С. – начальник производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» Бессоновский РЭС (по согласованию).

Адяков А.В. – начальник Бессоновского районного ЭГУ (по согласованию).

Спиренкова Т. А. – начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области.

Юкин С.В. - начальник ОНД Бессоновского района (по согласованию).

Сошников А.С. - начальник МКУ МПО Бессоновского района (по согласованию).

Киреев А.В. - начальник линейно-технического центра с. Бессоновка ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Вехов С.А. - глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию).

Твердунов С.А. - глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию).

Бешенов И.В. - глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию).

Барашенков А.Н. - глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию).

Казеева Р.Я. - И.о. главы администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию).

Тужилова С.В. - глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию).

Тамошкин Н.Н. - И.о. главы администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию).

Лекаркин С.И. - И.о. главы администрации Степановского сельсовета (по согласованию).

Терёшкин С.И. - глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию).

Сурков О.А. - И.о. главы администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию).

**Положение
о межведомственной паводковой комиссии при администрации Бессоновского района**

I. Общие положения

1. Межведомственная паводковая комиссия при администрации Бессоновского района (далее – Комиссия) является координирующим органом. Комиссия создана для обеспечения координации действий органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (далее – организаций) в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в паводковый период (далее – паводок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжением Правительства РФ, законами Пензенской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по предупреждению и ликвидации паводка;
- организация работ по предупреждению и ликвидации последствий паводка, уменьшению ущерба от паводка;
- обеспечение координации действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации паводка;
- в случае необходимости, принимает решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации паводка.

III. Основные функции Комиссии

4. Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами организует:

- *работу по мониторингу и прогнозированию вероятности возникновения паводка;*
- *работу по рассмотрению предложений органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в ее компетенцию;*
- защиту сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоисточников и систем водоснабжения от паводка;
- работу по привлечению общественных объединений и граждан, имеющих соответствующий опыт, к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации паводка.

5. Комиссия взаимодействует:

- с аналогичными комиссиями, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации паводка;
- со средствами массовой информации, в целях освещения проблем предупреждения и ликвидации паводка.

6. Комиссия осуществляет:

- планирование и организацию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения.

7. Комиссия определяет:

- приоритетные направления деятельности по предупреждению и ликвидации паводка;
- количество сил и средств, необходимых для проведения работ по ликвидации паводка, организует их выдвижение в район бедствия;
- места эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов бедствия и оказания пострадавшим необходимой помощи, размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и возвращения после ликвидации паводка соответственно в места постоянного проживания;
- учет и распределение материальных и финансовых средств, поступающих в районы бедствия в виде помощи.

8. В зависимости от масштабов паводка координирует работы по его ликвидации либо осуществляет руководство этими работами, организует привлечение трудоспособного населения к этим работам.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

Распределение и утверждение обязанностей между членами комиссии производится председателем комиссии.

Заседания комиссии могут проводиться в суженном составе, необходимом для решения рассматриваемых вопросов. Решение о проведении заседания комиссии в суженном составе принимает председатель комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

В случае необходимости принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации паводка могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы предприятий, организаций, учреждений, в заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих органов управления данными объектами. На заседания комиссии могут приглашаться представители общественных и иных организаций, специалисты и общественные деятели.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, подписываемых председателем комиссии либо одним из его заместителей и секретарем, и доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

11. Изменение и прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления главы администрации Бессоновского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 09.02.2022 № 180

План
проведения противопаводковых мероприятий на территории Бессоновского района в 2022 году

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Довести до глав администраций сельсоветов «Алгоритм действий руководящего состава органов местного самоуправления при подготовке и проведении превентивных мероприятий в период весеннего паводка» и типовой перечень превентивных мероприятий при подготовке к весеннему паводку.	до 03.03.2022	Помощник главы местной администрации Бессоновского района
2	Назначить паводковые комиссии на территории муниципальных образований Бессоновского района.	до 04.03.2022	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
3	Провести заседания комиссии по ЧС и ОПБ: «Подготовка органов управления, сил и средств ТП РСЧС Бессоновского района к пропуску паводковых вод в весенний период 2022 года.	до 11.03.2022	Председатель КЧС и ОПБ Бессоновского района, секретарь КЧС и ОПБ Бессоновского района
4	Уточнить состав сил и средств поиска и спасения людей на водных объектах, выделяемых на период паводка.	до 04.03.2022	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельских поселений (по согласованию)
5	Заслушать на заседании районной паводковой комиссии председателей паводковых комиссий Бессоновского, Вазерского, Грабовского. Проказнинского сельсоветов по вопросу подготовки и проведения превентивных мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях.	до 16.03.2022	Председатель паводковой комиссии Бессоновского района, секретарь паводковой комиссии Бессоновского района
6	Произвести расчет сил и средств по ликвидации возможных последствий ЧС в период весеннего паводка в сельских поселениях, наиболее подверженных подтоплению.	до 04.03.2022	Председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
7	Организовать контроль проведения противопаводковых мероприятий, назначить ответственных лиц по мониторингу паводковой обстановки на территории сельских поселений.	до 04.03.2022	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
8	Провести заседания паводковых комиссий.	до 16.03.2022	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
9	Проверить готовность дежурных сил и средств на водных объектах Бессоновского района.	до 18.03.2022	Помощник главы местной администрации Бессоновского района
10	Организовать подготовку и выделение инженерной техники в распоряжение паводковых комиссий.	до 04.03.2022	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
11	Организовать круглосуточное дежурство инженерной техники и дежурных смен, круглосуточное дежурство ответственных лиц в администрациях, на водных объектах.	На период паводка	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
12	Осуществление контроля готовности сил и средств территориальной подсистемы РСЧС Бессоновского района, задействованных в период весеннего паводка.	до 04.03.2022	Председатель паводковой комиссии, помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
13	Провести обследование аварийных ГТС района, проверить готовность ГТС к пропуску паводковых вод.	до 16.03.2022	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию), помощник

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			главы местной администрации Бессоновского района
14	Уточнить расчеты по временному отселению населения из предполагаемых зон затопления и его размещению.	до 16.03.2022	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
15	Подготовить силы и средства для откачки паводковых вод в районах подтопления.	до 16.03.2022	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
16	Организовать систематическое наблюдение за подъемом уровней воды в бассейнах рек на территории района и своевременное доведение обстановки до паводковых комиссий. Обеспечить паводковые комиссии сведениями по прогнозу гидрометеорологической обстановки.	На период паводка	Помощник главы местной администрации Бессоновского района
17	Создать и иметь в резерве необходимый запас ГСМ.	до 04.03.2022	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
18	Создать запасы продовольствия из расчета на 3-е суток для населения, попадающего в зоны затоплений.	до 16.03.2022	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
19	Создать необходимый запас медикаментов для населения, попадающего в зону подтопления.	до 16.03.2022	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
20	Усилить контроль за санитарно-гигиенической обстановкой и подачей питьевой воды населению, попадающего в зону возможного подтопления.	На период паводка	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
21	Создать запас медикаментов для проведения прививок по эпидемиологическим показателям.	На период паводка	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
22	Организовать надежную связь со всеми паводковыми комиссиями и другими подразделениями, задействованными по плану взаимодействия в период весеннего паводка.	На период паводка	Начальник Бессоновского ЛТУЗ Пензенского ЛТЦ ПАО "Ростелеком" (по согласованию)
23	Разработать и организовать проведение мероприятий по поддержанию общественного порядка в период весеннего паводка на территории района.	до 04.03.2022	Начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
24	Организовать работу по информированию населения о действиях в условиях ЧС, вызванной весенним паводком, используя телевидение, радио, печать	На период паводка	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
25	Подготовить помещения на случай экстренной эвакуации населения и материальных ценностей с затопляемых территорий.	до 16.03.2022	Главы администраций, председатели эвакуокомиссий сельских поселений (по согласованию)
26	Обследовать дороги, мосты, линии электропередач и связи, водопропускные трубы, попадающие в зону возможного затопления и принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	до 16.03.2022	Главы администраций, председатели комиссий по ЧС и ОПБ сельских поселений, начальник Бессоновского РУЭС, начальник Бессоновского РЭС (по согласованию)
27	Подготовить пожарную технику и средства для организации тушения пожаров в зонах возможного подтопления.	до 04.03.2022	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), начальник МКУ МПО Бессоновского района
28	Обеспечить своевременный сбор, обработку, анализ и представление информации о прохождении весеннего паводка в соответствующие органы.	до 18.04.2022	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района

Помощник главы местной
администрации Бессоновского района Скрипкин А.Н.

Постановление № 202 от 14 февраля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 20.01.2022 № 38 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области» администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.09.2017 №1151 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Порядок расчета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

2.10. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 23.12.2016 г. № 815 (с изменениями и дополнениями).

2.11. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом администрацией Бессоновского района Пензенской области с руководителем учреждения, должны быть указаны группа по оплате труда руководителя, размер должностного оклада, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные руководителю учреждения.

2.12. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	16 838
2	15 743
3	15 006
4	13 910

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности Учреждения, характеризующих масштаб руководства (приложение №8).

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района ежегодно по состоянию на 1 января.

2.13. Руководителю учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

2.13.1.Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5 раза.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.13.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, устанавливаются руководителю учреждения с учетом условий его труда, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.13.3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.13.4. Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя учреждения	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
от 2 до 5 лет	3,5
от 5 до 10 лет	7
от 10 года до 20 лет	10,5
свыше 20 лет	15

2.13.5.Премии по итогам работы за квартал.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации в отчетном квартале. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации, а также порядок и условия выплаты премии руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), на основании соответствующего постановления администрации.

2.14. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Главному бухгалтеру повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований и выполнения установленных заданий для каждого структурного подразделения. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя организации.

Оплата труда главного бухгалтера, включая размер должностного оклада, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами организации на основании разделов 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Положения. Средняя

заработная плата главного бухгалтера не должна превышать среднюю заработную плату руководителя организации за отчетный год.

2.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) определяется администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации».

Приложение № 1,2,3 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного
администрации Бессоновского района

Оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рубли)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	8147
4 квалификационный уровень	Преподаватель	8541

Приложение №2
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного
администрации Бессоновского района

Оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рубли)
1	2	3
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	4823

Приложение №3
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного
администрации Бессоновского района

Оклады прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

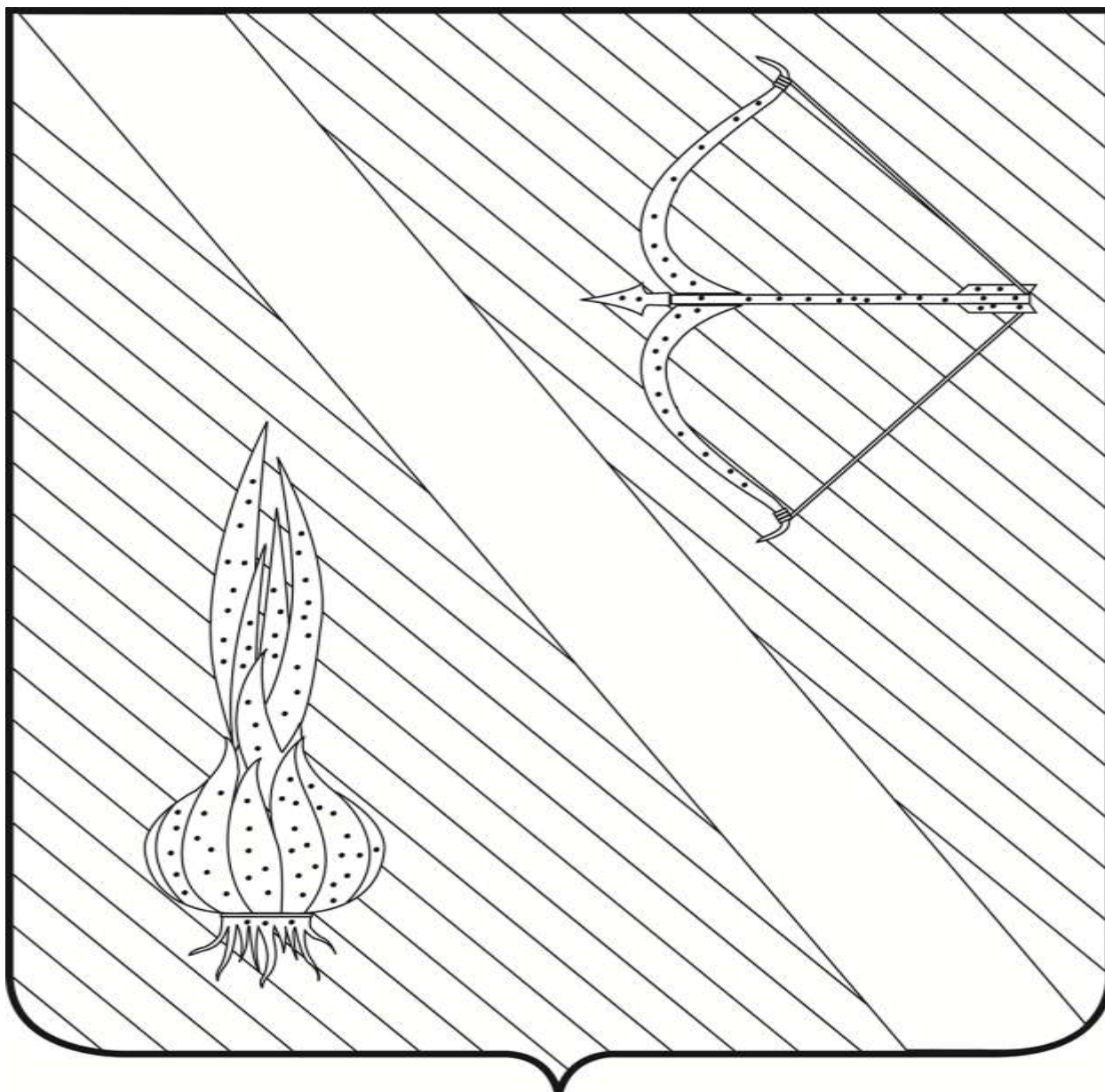
Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Сторож (вахтер)	4264
	Уборщик служебных помещений	4264

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---