



Вестник Бессоновского района

**№ 19 (485)
от 13 мая 2022года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение (1,2,3,4,5,6)	3
Извещение(7)	4
Извещение	4
Извещение	8
Постановление № 452 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»	13
Постановление № 454 от 6 апреля 2022 года «О порядке осуществления администрацией Бессоновского района Пензенской области полномочий, переданных в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»	12
Постановление № 468 от 11 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 года» утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2021 г. № 616»	27
Постановление № 485 от 12 апреля 2022 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 квартал 2022 года»	72
Постановление № 488 от 12 апреля 2022 года «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области»	77
Постановление № 490 от 13 апреля 2022 года «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0700601:86»	77
Постановление № 492 от 15 апреля 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4»	77
Постановление № 493 от 15 апреля 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2»	78
Постановление № 494 от 15 апреля 2022 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517»	78
Постановление № 498 от 18 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.01.2022 N 87 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района, на 2022 год»	78
Постановление № 499 от 18 апреля 2022 года «О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815»	79
Постановление № 501 от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление от 26.12.2012 года № 1976 «Об образовании избирательных участков на территории Бессоновского района»	80
Постановление № 530 от 25 апреля 2022 года «О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	83
Постановление № 544 от 28 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 853 от 29.12.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы»	84
Постановление № 551 от 29 апреля 2022 года «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года»	137
Постановление № 537 от 28 апреля 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»	139
Постановление 510 от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	139
Постановление № 531 от 26 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»	140
Извещение (1,2,3)	141
Постановление № 540 от 28 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.11.2019 № 1135»	142
Постановление № 554 от 29 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»	171

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 7:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 935 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 13.05.2022 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 14.06.2022 г. 09.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 17 июня 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0240101:402

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 19 апреля 2022г. № 516

Начальная цена земельного участка: 141000,0 руб.

Размер задатка: 126900,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 4230,0 руб. – 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*
- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 04.04.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0024144 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 281 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-*

10 кв №14 «Засурская» ПС 110/10 кв «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.
По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 17 июня 2022 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 17 июня 2022 года 10:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленном в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 13.05.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 14.06.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

15 июня 2022 года в 15:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем) _____

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион: _____

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка: _____

(цифрами)

_____ (прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _ " _____ 2022 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

« _ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Новая Жизнь, имеющий кадастровый номер 58:05:0240101:402, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубль. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.08.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец: Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района , зарегистрированный по адресу:
 Председатель КУМИ _____ Е.В. Хрипунов _____

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 17 июня 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Ера

Площадь: 863 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0080402:732

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 19 апреля 2022г. № 514

Начальная цена земельного участка: 95000,0 руб.

Размер задатка: 85500,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 2850,0 руб. - 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Вазерский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- письмо МУП «Жилсервис» №41 от 08.04.2022 г. – имеется возможность присоединения жилых домов к центральному водоснабжению,

- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 21.03.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа, плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.

- ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0024129 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 2302 мощностью 160кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №21 «Андроновская» ПС 110/10 кВ «Вазерки», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

По указанному земельному участку ограничения: часть участка находится в зоне с особыми условиями использования территории с реестровым номером 58:05-6.732

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 17 июня 2022 года в 10:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 17 июня 2022 года 10:30 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Ера.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 13.05.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 14.06.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

15 июня 2022 года в 15:10 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " " _____ 2022г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

« _____ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 863 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Ера, имеющий кадастровый номер 58:05:0080402:732, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубль. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.08.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.

2. Акт приема-передачи земельного участка.

3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Бессоновского района
Председатель КУМИ _____ Е.В. Хрипунов

Покупатель:

_____, зарегистрированный по адресу:

Постановление № 452 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 20.01.2022 N 38 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», постановлением администрации Бессоновского района от 25.01.2022 N 86 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815», администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.10.2019 г. № 1072 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих» Положения пункт 2.1. и 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры Бессоновского района Пензенской области устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации **от 29.05.2008 N 247н** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями) и **от 31.08.2007 N 570** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	5385 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	5946 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	6222 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	7059 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих первого уровня"	5385 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	5946 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих третьего уровня"	6222 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих четвертого уровня"	7059 рублей

1.2. В разделе 3. «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5106 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5292 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5385 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5479 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5849 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6034 рублей

1.3. В разделе 4. «Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера» Положения абзац первый и абзац второй пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Зарплата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	16838
2	15743
3	15006
4	13910

пункт 4.3.3. дополнить четвертым абзацем:

«Премияльный фонд руководителя состоит из пяти должностных окладов, в том числе по одному должностному окладу за I, II, III квартал, два должностных оклада за IV квартал».

1.4. В разделе 7. «Другие вопросы оплаты труда» Положения пункт 7. изложить в следующей редакции:

«7.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководители и работники Учреждения по основному месту работы имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда Учреждения.

Материальная помощь оказывается в размере одного оклада по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (супруг, супруга, родители, дети) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в случае смерти самого работника Учреждения при обращении близких родственников работника Учреждения и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае, если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг(а), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, Е.В. Алексееву.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 454 от 6 апреля 2022 года «О порядке осуществления администрацией Бессоновского района Пензенской области полномочий, переданных в соответствии со статьями 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Определить перечень должностных лиц администрации Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на осуществление переданных полномочий в соответствии со статьями 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок оформления задания на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемые формы:

- 3.1. форму акта профилактического визита согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;
- 3.2. форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;
- 3.3. форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;
- 3.4. форму требования о предоставлении документов согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;
- 3.5. форму решения о продлении (отказе в продлении) срока представления документов согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;
- 3.6. форму протокола осмотра согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;
- 3.7. форму протокола опроса согласно приложению N 9 к настоящему постановлению;
- 3.8. форму протокола инструментального обследования согласно приложению N 10 к настоящему постановлению;
- 3.9. форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению N 11 к настоящему постановлению;
- 3.10. форму мотивированного представления согласно приложению N 12 к настоящему постановлению;
- 3.11. форму объяснений согласно приложению N 13 к настоящему постановлению;
- 3.12. форму поручения о проведении экспертизы согласно приложению N 14 к настоящему постановлению;
- 3.13. форму предупреждения гражданина о праве Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области на обращение в суд согласно приложению N 15 к настоящему постановлению;
- 3.14. форму согласия на передачу сведений о личности согласно приложению N 16 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на осуществление переданных полномочий в соответствии со статьями 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области"

1. Ачинова Л.Г. – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области;

2. Новикова ЕА. – главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

**ПОРЯДОК
оформления задания на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за
осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких
мероприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация района) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий (далее - Порядок).

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия оформляется согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации Бессоновского района Пензенской области.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) вид контроля (надзора);
 - б) вид осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
 - в) дату и номер;
 - г) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия без взаимодействия;
 - д) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
 - е) адрес места проведения мероприятия без взаимодействия (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
 - ж) вид контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при проведении мероприятия без взаимодействия (указывается при выездном обследовании);
 - з) предмет мероприятия без взаимодействия (указывается ссылка на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом мероприятия без взаимодействия);
 - и) срок проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - к) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.
- Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляются акты по результатам проведения мероприятий без взаимодействия (далее - акты):

- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- акт выездного обследования по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

6. Акты по результатам мероприятия без взаимодействия должны содержать:

- а) дату и номер задания;
- б) вид регионального контроля (надзора);
- в) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
- г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- д) перечень контрольных (надзорных) действий - при выездном обследовании;
- е) перечень рассмотренных документов и сведений - при наблюдении за соблюдением обязательных требований;
- е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия (указывается: 1. вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2. вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования));
- ж) перечень документов и материалов, прилагаемых к актам, обосновывающих выводы, содержащиеся в акте по результатам мероприятий, а также протоколов осмотра и инструментального обследования (при выездном обследовании);
- з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) администрации района, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия.

7. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия производится на месте его проведения и в день окончания проведения такого мероприятия.

8. Администрацией района (отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства) ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам проведения таких мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности

(наименование органа местного самоуправления)

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от «___» _____ г. N _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, которое необходимо провести: _____

(указывается: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное обследование))

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Контролируемое лицо: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

1) _____

(указывается при выездном обследовании: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

1) _____

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Глава администрации Бессоновского района

Приложение N 2
 к порядку оформления задания
 на проведение администрацией Бессоновского района
 Пензенской области контрольных (надзорных)
 мероприятий без взаимодействия
 с контролируемым лицом при осуществлении
 регионального государственного лицензионного контроля
 за осуществлением предпринимательской деятельности
 по управлению многоквартирными домами и
 актов по результатам проведения таких мероприятий
Форма акта

(наименование органа местного самоуправления)

**Акт
 наблюдения за соблюдением обязательных требований**

от «___» _____ г. N _____

(место составления акта)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в срок:

с «___» _____ г.

по «___» _____ г.

(указывается срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

7. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения:
1)

8. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указывается вывод по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего
наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

(подпись)

Приложение N 3
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий
Форма акта

(наименование органа местного самоуправления)

**Акт
выездного обследования**
от «___» _____ г. N _____

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

3. Выездное обследование проведено:

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Выездное обследование проведено по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов
контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в срок:

с «___» _____ г.

по «___» _____ г.

(указывается срок проведения выездного обследования)

7. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

(указывается вывод по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего
выездное обследование

(подпись)

Приложение № 4
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий

Форма журнала

ЖУРНАЛ учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты актов (дата и номер)	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Акт о проведении профилактического визита от «__» _____ г. № _____

(место составления акта)

1. Профилактический визит проведен в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

2. Профилактический визит проведен:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника проводившего профилактический визит)

3. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен в форме профилактической беседы:

- (указывается: 1) по месту осуществления деятельности контролируемого лица (объекта контроля);
2) с использованием видео-конференц-связи)

5. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля (перечислить нормативные правовые акты содержащие обязательные требования), их соответствие критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

6. При проведении профилактического визита осуществлялось/не осуществлялось (подчеркнуть нужное) консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (указать какие даны разъяснения по вопросам).

фамилия, имя, отчество сотрудника, (подпись)
проводившего профилактический визит

Приложение N 4
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении обязательного профилактического визита

В соответствии со ст. 45, 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Бессоновского района Пензенской области уведомляет о том, что в рамках осуществления переданных полномочий в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» «___» _____ 2022 в «___» часов «___» минут запланировано проведение обязательного профилактического визита в форме профилактической беседы на объекте (ах) контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проводится профилактический визит)

- 1) по месту осуществления деятельности: _____
(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности)
2) путем использования видео-конференц-связи - _____
(указывается способ связи, используемое программное обеспечение)

Для проведения профилактического визита уполномочен(ы): _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

Согласно ч. 1 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в ходе профилактического визита должностными лицами осуществляется информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Согласно ч. 2 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может осуществляться консультирование по следующим установленным обязательным требованиям и вопросам, связанным с порядком осуществления контроля (надзора):

- организация и осуществление контроля (надзора);
- порядок проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- предмет регионального контроля (надзора);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации при осуществлении контроля (надзора).

Согласно ч. 9 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае, если при проведении профилактического визита будет установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

На основании вышеизложенного предлагаю

(наименование контролируемого лица (ФИО, ИНН, ОГРН) указать нужное)

обеспечить присутствие индивидуального предпринимателя либо его законного представителя, законного представителя юридического лица, гражданина либо его законного представителя при проведении профилактического визита (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 2022 с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут
по адресу: _____

В случае отказа от проведения профилактического визита в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения профилактического визита представить письменное уведомление об отказе в его проведении посредством направления в администрацию Бессоновского района Пензенской области любым способом связи (в т.ч. на E-mail: besson_adm@mail.ru, почтовый адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, Коммунистическая ул., д. 2.).

Глава администрации Бессоновского района

Исполнитель:

Уведомление направлено по месту нахождения:

Уведомление получено: _____
(Ф.И.О., должность лица, получившего Уведомление о проведении профилактического визита)

Приложение N 5
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от «__» _____ г. N _____

_____ (место и время составления акта)

На основании решения о проведении _____
(указывается вид мероприятия: инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка)

от «__» _____ 20__ г. N _____

организовано контрольное (надзорное) мероприятие в отношении _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

при осуществлении, которого установлена невозможность его проведения в связи с нижеследующим:

_____ (указать причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые документы (при наличии):

_____ (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия направлена контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество сотрудника,
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие

Приложение N 6
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года
Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Требование о предоставлении документов
от " __ " _____ г. N _____

_____ (место составления требования)

На основании статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с решением _____ в рамках _____ (решение уполномоченного должностного лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий),

ТРЕБУЮ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

в срок до «__» _____ г.

представить по адресу: _____

необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных

(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия)

документы и (или) их копии:

1) Документы необходимо направить в администрацию Бессоновского района Пензенской области в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в администрацию Бессоновского района Пензенской области на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество сотрудника,
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие

Требование о предоставлении документов получил:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение N 7
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года
Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о продлении (отказе в продлении) срока представления документов

от _____ N _____

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия и инициалы, лица, вынесшего решение)

рассмотрев ходатайство

_____ (указываются сведения о контролируемом лице, подавшем ходатайство, дата поступления и входящий номер)
о невозможности представить необходимые документы в срок, установленный требованием о представлении документов от «__» _____ 20__ г.
N _____,

установил:

(изложить содержание ходатайства, перечислить приложенные документы, перечислить мотивированные выводы должностного лица по результатам рассмотрения ходатайства)

На основании изложенного принято решение:

_____ (о продлении срока представления документов, об отказе в продлении срока представления документов)

по требованию о представлении документов от «__» _____ 20__ г. N _____.

_____ (должность лица, вынесшего решение) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Протокол осмотра
к акту _____

от «__» _____ г. N _____

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.

Осмотр окончен _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.

Осмотр проведен: _____
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Место проведения осмотра: _____

_____ (адрес)

От контролируемого лица присутствуют <*>: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица либо его представителя (с указанием даты и номера доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы))

Осмотром установлено: _____

Пояснения контролируемого лица (его представителя) <*>: _____

_____ (подпись контролируемого лица/представителя) <*>

В ходе осмотра проводилась(-ись): _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

результаты которой (которых) являются приложением к протоколу.

Замечания к протоколу: _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество инспектора,
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество
контролируемого лица либо его представителя <*>

<*> Не заполняется при проведении выездного обследования

(наименование органа местного самоуправления)

Протокол опроса
к акту _____

от «__» _____ г. N _____

(место составления протокола)

Опрос начат _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.
Опрос окончен _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.Опрос проведен: _____
(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)Место проведения опроса: _____
(адрес)

На основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя), иных лиц, располагающих устной информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

2. Дата рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства: _____

4. Телефон: _____

5. Иная информация: _____

(подпись опрашиваемого лица)

В ходе опроса была получена следующая информация: _____

Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

фамилия, имя, отчество сотрудника, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие (подпись)

фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица (подпись)

Приложение N10
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года
Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Протокол инструментального обследования
к акту _____

от «__» _____ г. N _____

(место составления протокола)

Инструментальное обследование начато _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.
Инструментальное обследование окончено _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.

Инструментальное обследование проведено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика
организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

Место проведения инструментального обследования: _____

(адрес)

От контролируемого лица присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица либо его представителя (с указанием даты и номера доверенности либо иного документа,
на основании которого представляются интересы))

С участием специалиста: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)
Инструментальное обследование проведено в отношении: _____

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)
Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов:

Методика инструментального обследования _____

В результате инструментального обследования установлено: _____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(-ись): _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

результаты которой (которых) являются приложением к протоколу.

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(чертежи, схемы, планы и т.п.)

Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

фамилия, имя, отчество сотрудника, проводящего
контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

фамилия, имя, отчество контролируемого лица
либо его представителя

(подпись)

фамилия, имя, отчество специалиста

(подпись)

Приложение N11
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года
Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

от «__» _____ г. N _____

1. Предписание выдано _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

2. По итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составлен
акт _____

(указываются реквизиты акта контрольного (надзорного) мероприятия)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено по адресу: _____

(указывается адрес места осуществления контрольным лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля (надзора), в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

4. Необходимо устранить и (или) провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации:

N п/п	Учетный код	Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения)	Наименование нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования	Срок устранения

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 фамилия, имя, отчество инспектора,
 проводящего контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

Приложение N12
 к постановлению администрации
 Бессоновского района Пензенской области
 № 454 от 6 апреля 2022 года
 Форма

 (наименование органа местного самоуправления)

Мотивированное представление
 от «__» _____ г. N _____

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

 :
 (указываются: 1) конкретные сведения, реквизиты обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2) конкретные сведения, полученные в рамках контрольного (надзорного) мероприятия)

- проведена оценка достоверности поступивших сведений/установление параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (нужное подчеркнуть): _____

- проведены мероприятия, направленные на установление личности
 гражданина (представителя организации): _____

 (указывается при рассмотрении обращения (заявления) граждан и организаций)

- личность гражданина (представителя организации) (не) подтверждена/подтвердить не представляется возможным.

Установил(а), что

 (указывается: 1) достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (не) подтверждена; 2) (не) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) выявлены сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; 4) выявлено отклонение от параметров деятельности контролируемого лица)

 далее указывается один из вариантов:

1) Предлагается провести: _____

 (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках: _____
 (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении:

 по адресу:

 на предмет

 (указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования)

2) Предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках:

 (указывается наименование вида контроля (надзора))

в отношении:

 по адресу:

 на предмет

 (указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования)

3) Сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

 фамилия, имя, отчество инспектора,
 проводящего контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

Форма

(наименование органа местного самоуправления)
Объяснения
к акту _____

от «__» _____ г. N _____

(место составления)

Начато _____ ч _____ мин. "___" 20__ г.
Окончено _____ ч _____ мин. "___" 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
получены объяснения от:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя), свидетелей, располагающих сведениями, имеющими значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований _____

2. Дата рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства: _____

4. Телефон: _____

5. Иная информация: _____

По существу, заданных вопросов пояснено следующее: _____

(подпись опрашиваемого лица)

Дополнения к объяснениям: _____

(содержание либо указание на их отсутствие)

Со слов _____ записано верно.

фамилия, имя, отчество инспектора, проводящего
контрольное (надзорное) мероприятие (подпись)

фамилия, имя, отчество лица,
дающего объяснения (подпись)

Форма

(наименование органа местного самоуправления)
ПОРУЧЕНИЕ о проведении экспертизы
от _____ N _____

(место оформления поручения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего поручение)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____
на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «__» _____ 20__ г. N _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, ссылка на план проверок (для плановых))
в отношении _____

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН) установлена необходимость проведения экспертизы:

(указывается вид экспертизы, испытания, инструментального обследования, их наименование и количество)
на объектах контролируемого лица:

(перечислить объекты контролируемого лица с указанием его фактического адреса (точек, измерений, мест отбора и т.п.)
На основании изложенного, в целях осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, поручаю:

(указать наименование экспертной организации, аттестат аккредитации, специализацию эксперта или специалиста)
 провести вышеуказанную экспертизу (испытания, инструментальные обследования) с оформлением по результатам экспертного заключения в срок до «___» _____ 20__ г.

Информация о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации от контролируемого лица не поступала.

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация вправе:

- 1) ознакомиться с документами и материалами, относящимися к осуществлению экспертизы;
- 2) отказаться после получения документов и материалов, в том числе проб и (или) образцов продукции (товаров), от осуществления экспертизы, если поставленные вопросы находятся вне их компетенции, или от представления ответов на вопросы, не входящие в их компетенцию;
- 3) запросить в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения документов и материалов для осуществления экспертизы дополнительные материалы и документы, в том числе пробы и (или) образцы продукции (товаров), необходимые для осуществления экспертизы;
- 4) уточнять поставленные перед ними вопросы в соответствии со своими специальными и (или) научными знаниями и компетенцией;
- 5) включать в заключение выводы об обстоятельствах, которые имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия и в отношении которых не были поставлены вопросы.

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация обязаны:

- 1) подготовить заключение на основании полной, всесторонней и объективной оценки результатов исследований;
- 2) не разглашать сведения, полученные в результате осуществления экспертизы, и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдать установленные сроки осуществления экспертизы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Специалист имеет право:

- 1) знакомиться с материалами, связанными с совершением действий, в которых он принимает участие;
- 2) знакомиться с документами, оформляемыми по результатам совершения действий, в которых он принимал участие, и делать заявления или замечания в отношении совершаемых им действий, подлежащие занесению в указанные документы.

Специалист обязан:

- 1) участвовать в совершении действий, требующих специальных знаний и навыков, либо совершать такие действия, давать пояснения в отношении совершаемых им действий;
- 2) удостоверить своей подписью факт совершения действий, указанных в ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, а при необходимости удостоверить содержание и результаты этих действий, оформив заключение;
- 3) не разглашать сведения, полученные в рамках его участия в совершении контрольных (надзорных) действий, не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Эксперт, экспертная организация, специалист предупреждаются об ответственности за дачу заведомо ложного заключения, заведомо ложных пояснений и (или) совершение правонарушений, предусмотренной действующим законодательством.

Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.26 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы:

	(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Контактное должностное лицо от администрации Бессоновского района Пензенской области:			
_____ (Ф.И.О., раб. телефон)			

Приложение N15
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Предупреждение гражданина о праве администрации Бессоновского района Пензенской области на обращение в суд

На основании ч. 2 ст. 59 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предупреждаю Вас о праве администрации Бессоновского района Пензенской области обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных администрацией района в связи с рассмотрением поступившего от Вас обращения, если в обращении были указаны заведомо ложные сведения.

Глава администрации Бессоновского района Пензенской области

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя,
с указанием полномочий))

(инициалы и фамилия)

Приложение N16
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 6 апреля 2022 года

**Согласие
на передачу сведений о личности**

Я, _____

(указывается ФИО заявителя (его представителя, реквизиты доверенности или иного документа))

паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес:

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, выражаю согласие Администрации Бессоновского района Пензенской области (442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, Коммунистическая ул., д. 2. E-mail: besson_adm@mail.ru; <http://rbesson.pnzreg.ru>, ИНН _____, ОГРН _____) на передачу сведений о себе (о личности представляемого):

фамилия, имя, отчество

(нужное подчеркнуть)

как лица, направившего заявление (обращение) _____,

(указать входящий номер и дату обращения)

в целях рассмотрения возможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу.

Согласие дано на период рассмотрения обращения и (или) проведения контрольного (надзорного) мероприятия, включая оформление результатов его проведения, либо до момента отзыва согласия путем направления письменного обращения в администрацию.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Постановление № 468 от 11 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 года» утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2021 г. № 616»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14 декабря 2015 года №691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 года» утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2021 г. №616 , изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления развития сельского хозяйства администрации района М.И.Горшенина.

И.о. главы администрации А.Г.Воронков

Приложение
к постановлению администрации Бессоновского района
от 11 апреля 2022 года № 468

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА»

**П А С П О Р Т
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА**

Наименование муниципальной
программы

муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024
годы » (далее – Муниципальная программа)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

Администрация Бессоновского района;

Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района Главы сельских администраций района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области. 2.Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района; 3.Развитие овощеводства защищенного грунта. 4.Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Цели муниципальной программы	- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России во Всемирную торговую организацию (далее – ВТО); - повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса; - устойчивое развитие сельских территорий; - воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства - укомплектованность ФАПами и ФП средним медицинским персоналом;
Задачи муниципальной программы	- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов; - поддержка развития инфраструктуры агропродо-вольственного рынка; - поддержка малых форм хозяйствования; - обеспечение эффективной деятельности Управления по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; - повышение качества жизни сельского населения;
Целевые показатели муниципальной программы	- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах); - индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014–2024 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличения индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102,8%; - увеличение индекса производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) до 102,4 %; - увеличение индекса производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) до 102,9%; - увеличения физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства до 102,0%

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

общий объем бюджетных ассигнований (в текущих ценах) на реализацию Муниципальной программы на 2014–2024 годы составляет – 55122,5 тыс. рублей, в том числе:

-средства Федерального бюджета- 16527,9 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1350,8 тыс. рублей;
2015 год – 2742,5 тыс. рублей;
2016 год – 2954,9 тыс. рублей;
2017 год- 2070,0 тыс. рублей;
2018 год- 4145,6 тыс. рублей;
2019 год- 1596,1 тыс. рублей;
2020 год- 251,1 тыс. рублей;
2021 год – 491,4 тыс. рублей;
2022 год - 516,3 тыс. рублей
2023 год - 217,9 тыс. рублей
2024 год - 191,3 тыс. рублей

- средства бюджета Пензенской области – 21887,9 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1826,9 тыс. рублей;
2015 год – 2321,2 тыс. рублей;
2016 год – 1673,4 тыс. рублей;
2017 год- 3092,2 тыс. рублей;
2018 год- 5590,0 тыс. рублей;
2019 год- 1320,2 тыс. рублей;
2020 год - 386,0 тыс. рублей;
2021 год – 2064,5 тыс. рублей;
2022 год – 774,9 тыс. рублей
2023 год – 1419,3 тыс. рублей
2024 год - 1419,3 тыс. рублей

- средства бюджета Бессоновского района– 2967,3 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 239,5 тыс. рублей;
2015 год – 399,1 тыс. рублей;
2016 год – 89,0 тыс. рублей;
2017 год- 293,0 тыс. рублей;
2018 год- 1674,2 тыс. рублей;
2019 год- 72,3 тыс. рублей;
2020 год- 13,5 тыс. рублей;
2021 год – 37,0 тыс. рублей;
2022 год - 88,0 тыс. рублей
2023 год - 32,9 тыс. рублей
2024 год - 28,8 тыс. рублей

- внебюджетные средства –

13739,4 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 898,4 тыс. рублей;
2015 год – 2304,7 тыс. рублей;
2016 год – 1998,4 тыс. рублей;
2017 год- 1705,7 тыс. рублей;
2018 год- 4176,1 тыс. рублей;
2019 год- 1267,9 тыс. рублей;
2020 год- 277,0 тыс. рублей;
2021 год – 1111,2 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей
2023 год - 0,0 тыс. рублей
2024 год - 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации программы

- увеличения индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102,8%;
- увеличение индекса производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) до 102,4 %;
- увеличение индекса производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) до 102,9%;
- увеличения физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства до 102,0%

Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы» разработана в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), Государственной программой развития агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) и постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» Приоритетами Муниципальной программы являются повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района.

Агропромышленный комплекс Бессоновского района и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики Бессоновского района, формирующими агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий Бессоновского района.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Бессоновского района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий Муниципальной программы и показатели их результативности.

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса являются:

- недостаточный уровень доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации;
- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам сбыта в условиях несовершенства их инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей;
- медленные темпы социального развития сельских территорий, ухудшение социально-демографической ситуации, отток трудоспособного населения, особенно молодежи, а также сокращение сельской поселенческой сети.

Прогноз развития агропромышленного комплекса до 2024 года

Динамика развития агропромышленного комплекса Бессоновского района до 2024 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы, по повышению устойчивости агропромышленного производства, с другой стороны, сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса, что усилит вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

В прогнозный период наметятся следующие значимые тенденции:

- преодоление стагнации в подотрасли скотоводства, создание условий для наращивания производства и импортозамещения мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;
- ускорение обновления технической базы агропромышленного производства на базе восстановления и развития российского сельскохозяйственного машиностроения;

- экологизация и биологизация агропромышленного производства на основе применения новых технологий в растениеводстве, животноводстве и пищевой промышленности в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов.

Прогноз реализации Муниципальной программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов), а также частных индикаторов реализации подпрограмм.

В части основных показателей Государственной программы прогнозируются:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2024 году к 2014 году – 102,6 процентов, в том числе продукции растениеводства – 102,4 процента, продукции животноводства – 102,8 процента;
- индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в 2024 году к 2014 году – 105,0 процента;
- уровень рентабельности по всей хозяйственной деятельности сельско-хозяйственных организаций к 2024 году – не менее 20-26 процентов (с учетом субсидий);
- среднемесячная заработная плата по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, к 2024 году – 33900 рубль.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличить объемы внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев семян перспективных высокоурожайных сортов и гибридов.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов при одновременном их импортозамещении. Это связано с оптимистическими тенденциями развития свиноводства и птицеводства.

Среднегодовой темп роста продукции сельского хозяйства в период до 2022 года должен составить не менее 2,7 процента. Более высокие темпы намечены в отношении зерна, мяса, молока.

Одновременно возрастут ресурсы для экспорта сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Кроме зерна и продуктов его переработки на внешний рынок область сможет экспортировать сахар, растительное масло, а также продукцию животноводства.

2. Цели и задачи Муниципальной программы

Целями Муниципальной программы являются:

- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России в ВТО;
- повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропро-мышленного комплекса;
- устойчивое развитие сельских территорий;
- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм, включенных в Муниципальную программу:

- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;
- поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;
- обеспечение эффективной деятельности малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства;
- поддержка малых форм хозяйствования;
- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- повышение качества жизни сельского населения;
- стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- создание условий для эффективного использования земель сельско-хозяйственного назначения;
- повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне.

Для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предназначены целевые показатели (индикаторы).

К общим целевым показателям (индикаторам) реализации Муниципальной программы относятся:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);
- индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;

Прогнозные значения целевых показателей (индикаторов) реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 1.

Основные мероприятия подпрограмм Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей Муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих продовольственную независимость страны, поступательное социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения мирохозяйственных связей, устойчивое развитие сельских территорий и позитивное влияние на макроэкономические показатели страны.

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, а именно для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции и выполнения показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 (далее – Доктрина) по направлениям сельскохозяйственного производства, рентабельность которых недостаточна для их самостоятельного эффективного развития.

Структура и перечень подпрограмм соответствует принципам программно-целевого управления экономикой, охватывает все основные сферы агропромышленного производства – производство сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов, их реализацию, технико-технологическое и информационное обеспечение, институциональные преобразования и социальное развитие сельских территорий, а также управление реализацией Муниципальной программы.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие агропромыш-ленного комплекса и его основных сфер, а также на получение высокого синергетического эффекта в целом по экономике Бессоновского района.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы приведен в приложении № 5.

3. Сроки реализации Муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать 2014–2024 годы.

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется на основе соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Пензенской области, которое предусматривает выполнение показателей программных мероприятий.

Порядок предоставления предусмотренных Муниципальной программой субсидий из федерального бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации, из бюджета Пензенской области устанавливается Правительством Пензенской области.

Условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Бессоновского района устанавливаются Администрацией Бессоновского района.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

При определении объемов финансирования подпрограмм учитывались условия и тенденции развития растениеводства и животноводства за последние 10-15 лет и прогноз до 2024 года по следующим параметрам:

- объем производства;
- себестоимость продукции и ее структура;
- цена реализации;
- уровень рентабельности;

- необходимость синхронизации мер стимулирования производства продукции с развитием ее переработки и реализации (агропродовольственная цепочка по основным продуктам).

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий Муниципальной программы, в том числе инновационной направленности, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

6. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры управления рисками

При реализации Муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

- макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаро-производителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

- внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

- природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также к росту импорта продовольственных товаров.

В случае сокращения объемов государственной поддержки возникают риски снижения темпов роста сельского хозяйства в среднесрочной перспективе, утраты динамики роста производства, что ведет к падению объемов производства и снижению инвестиционной привлекательности отрасли. Это крайне негативно отразится на финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и в целом всего агропромышленного комплекса, а также будет способствовать снижению эффективности уже вложенных средств государственной поддержки и частных инвестиций.

Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться на основе подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» годового доклада о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, который может содержать предложения о корректировке Муниципальной программы.

7. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности проводится в соответствии с Положением об оценке планируемой эффективности государственной программы Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области, Положения об оценке эффективности реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями).

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм.

8. Управление и контроль реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы;

представляет в отдел экономики администрации Бессоновского района и финансовое управление администрации Бессоновского района сведения для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

проводит оценку результативности и эффективности реализации Муниципальной программы;

организует разработку проектов правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также принимает ведомственные правовые акты;

подготавливает годовой отчет о реализации Муниципальной программы и представляет его в отдел экономики администрации Бессоновского района.

В процессе реализации Муниципальной программы ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Муниципальной программы и финансовым управлением администрации Бессоновского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Муниципальной программы, утвержденные администрацией Бессоновского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Муниципальной программы.

9. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций – на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях – на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны – на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются, как правило, в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации подпрограмм предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений государственной поддержки агропромышленного комплекса.

Администрация Бессоновского района на основе данных Федеральной службы государственной статистики ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий Муниципальной программы.

Администрация Бессоновского района ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит годовой доклад о выполнении Муниципальной программы.

В годовом докладе дается оценка хода реализации Муниципальной программы, ее подпрограмм за прошедший год (по наиболее значимым показателям (индикаторам) – нарастающим итогом). В отношении каждой подпрограммы, целевой программы проводится анализ выполнения намеченных задач, достижения предусмотренных в них значений показателей (индикаторов) и эффективности использования бюджетных средств.

Годовой доклад представляется в установленном порядке в отдел экономики администрации района и финансовое управление администрации района и размещается на сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Муниципальной программы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района и иных источников ресурсного обеспечения Муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы по каждому источнику ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, бюджет Пензенской области, бюджет Бессоновского района, внебюджетные источники).

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится администрацией Бессоновского района ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

ПОДПРОГРАММА

«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района
Пензенской области

Наименование подпрограммы	–	Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района.
Цели подпрограммы	–	– создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; – стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; – активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов; – формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.
Задачи подпрограммы	–	– удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье; – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; – концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляется развитие агропромышленного комплекса; – грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий – развитие социальной инфраструктуры, в том числе в сфере образования, здравоохранения и культуры;
Целевые показатели подпрограммы	–	– ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов; – повышение уровня газификации домов (квартир) сетевым газом; – ввод в действие локальных водопроводов; – грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; – реализация проектов комплексной компактной застройки в сельских поселениях; – сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2014 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	–	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2022 годы составляет – 44854,5 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 14859,8 тыс.рублей, из них по годам: 2014 год – 1350,8 тыс. рублей, 2015 год – 2742,5 тыс. рублей, 2016 год – 2954,9 тыс. рублей, 2017 год – 2070,0 тыс. рублей, 2018 год – 4145,6 тыс. рублей, 2019 год – 1596,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства областного бюджета- 15035,8 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1428,0 тыс. рублей, 2015 год – 2127,1 тыс. рублей, 2016 год – 1640,9 тыс. рублей, 2017 год – 3060,2 тыс. рублей, 2018 год – 5459,4 тыс. рублей, 2019 год – 1320,2 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства местных бюджетов в объеме 2607,7 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 216,0 тыс. рублей, 2015 год – 378,2 тыс. рублей, 2016 год – 67,0 тыс. рублей,

	2017 год – 260,0 тыс. рублей, 2018 год – 1644,2 тыс. рублей, 2019 год – 42,3 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей - внебюджетные средства – 12351,2 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 898,4 тыс. рублей; 2015 год – 2304,7 тыс. рублей; 2016 год – 1998,4 тыс. рублей; 2017 год – 1705,7 тыс. рублей; 2018 год – 4176,1 тыс. рублей; 2019 год – 1267,9 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего 0,324 тыс. кв. метров в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов- 0. 198 тыс. кв. метров - снижение смертности населения и улучшение демографических показателей Бессоновского района относительно показателей по Пензенской области; - сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта на 100%

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Реализация на территории Бессоновского района долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и других мер государственной поддержки оказали положительное влияние на изменения в социально-трудовой сфере села в части повышения уровня и качества жизни сельского населения, позитивных сдвигов в демографической ситуации и на рынке труда. Однако разрыв в уровне и качестве жизни в сельской местности в сравнении с городом по-прежнему остается ощутимым.

В сельской местности Бессоновского района проживает 46200 человек.

На начало 2012 года общая площадь жилого фонда составила 11108,0 тыс. м², из них 83 % приходится на индивидуальное домовладение.

Бессоновский район пригородный, поэтому большая часть жилого фонда оборудовано коммунальными удобствами: водопроводом оборудовано 80 % сельского жилого фонда, центральным отоплением – 93 %, водоотведением – 58,5 %, горячим водоснабжением – 54,9 %, централизованным отоплением – 24,9 %.

В 2012 году в районе функционировали 16 фельдшерско-акушерских пунктов. Материальная база действующих учреждений здравоохранения удовлетворительна. В проведении ремонтно-строительных работ нуждается 4 фельдшерско-акушерских пунктов. С целью своевременного оказания врачебной помощи в срок до 2022 года планируется провести строительство (реконструкцию) четырех фельдшерско-акушерских пунктов.

В начале 2012 -2013 учебного года функционировали 15 общеобразовательных школ различного типа с количеством учащихся 3310 человек.

За последнее десятилетие в Бессоновском районе число сельских клубов и Домов культуры сократилось, значительно уменьшился библиотечный фонд. Функционирует система обслуживания жителей периферийных сельских поселений передвижными средствами культуры. На конец 2012 года наличие действующих учреждений клубно-досугового типа составило 12 единиц.

На территории Бессоновского района области действуют плоскостные спортивные сооружения – 54 единицы. Уровень обеспеченности сельского населения плоскостными сооружениями остается по-прежнему низким. В целях дальнейшего развития на селе физической культуры и спорта, предусматривается с 2014 года провести работы по строительству футбольных полей с искусственным покрытием.

Природный газ становится неотъемлемой частью деревенского быта, что важно как в экономическом, так и в социальном плане для будущего развития села. Проведенная за последние годы работа по газификации сельских населенных пунктов района позволила снять остроту этой жизненно важной проблемы. Выполнение намеченных мероприятий в рамках Программы позволит поднять уровень газификации сельской местности до 98 процентов.

В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014-2022 годы» представлена Грабовская сельская администрация.

Общая площадь сельсовета составляет 16089,11 га. На территории сельсовета находятся 4 населенных пункта: село Грабово, село Чертковое, поселок Ера и село Степное Смагино.

Численность населения на 01.01.2013 года составляет 9346 человек, в том числе:

- в с.Грабово – 8450 человека,
- в с.Чертковое – 854 человек,
- в п.Ера – 41 человек,
- в с.Степное Смагино – 1 человек.

Систему образования Грабовского сельсовета представляют 5 образовательных учреждений: 2 учреждения дошкольного образования, две средних общеобразовательных школы и одна начальная - филиал МБОУ СОШ №2 с. Грабово в с. Чертковое.

Сеть клубных учреждений Грабовского сельсовета состоит из 1 Дома культуры.

Медицинская помощь на территории сельсовета осуществляется 1 участковой больницей.

Водоснабжение

Водоснабжение населенных пунктов Грабовского сельсовета осуществляется водопроводной сетью и шахтными колодцами.

В селе Грабово основными источниками водоснабжения являются 12 артезианских скважин. Дополнительное водоснабжение осуществляется 5 шахтными колодцами.

В селе Чертковое основными источниками водоснабжения являются 2 артезианские скважины. Дополнительное водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

В поселке Ера водоснабжение осуществляется 1 шахтным колодцем.

В селе Степное Смагино водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

Общая протяженность водопроводной сети составляет 47,7 км. Изношенность водопроводной сети - 70 %.

Электроснабжение

По территории сельсовета проходят высоковольтные линии ВЛ-500 кВ Вешкайма (Ульяновская ЭС) – ПС-500 кВ «Пенза II-Тамбов», ВЛ-110 кВ «Пенза-Лунино-I-II», ВЛ-220 кВ «Октябрьская», ВЛ-220 кВ «Пенза-Рузаевка».

Все населенные пункты электрифицированы. Потребность в электроэнергии обеспечивается в полном объеме.

Газификация

Одним из важнейших составляющих инфраструктуры сельсовета является состояние газификации. По территории сельсовета проходит сеть газопроводов и нефтепровод «Пенза-Рузаевка». Села Грабово и Чертковое газифицированы, село Степное Смагино и поселок Ера не газифицированы.

Теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение частично имеется только в селах Грабово. В селе Грабово протяженность сетей теплоснабжения составляет 0,4 км. Отапливаются школа, детский сад, сельская администрация: в 2013 году планируется переход на индивидуальное отопление. Отопление остального жилого фонда и нежилой недвижимости осуществляется от газовых котлов.

Канализация

Существующая канализационная сеть в селе Грабово протяженностью 4,6 км и очистные сооружения требуют капитального ремонта.

Основные территориально планировочные мероприятия.

В с.Грабово, с.Чертково предусматриваются территории для строительства спортивных объектов, объектов социально-бытового и торгового обслуживания.

Земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов расположены вблизи имеющихся коммуникаций: газопровод, электролиния, водопровод. Участки выбраны на свободной территории с учетом соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания населения и расположены как в границах населенного пункта, так и за ее пределами в непосредственной близости.

Административный центр Грабовского сельсовета – с. Грабово является одновременно и главным планировочным центром сельсовета.

Планировочная структура сформировалась в прямой зависимости от природного ландшафта. Она включает в себя планировочные центры и планировочные оси. Главными планировочными осями являются:

- железная дорога Пенза-Рузаевка, пересекающая сельсовет с юга на север и связывающая Грабовский сельсовет с соседними регионами.

- автодороги Федерального значения «Пенза- Саранск»

Второстепенные планировочные оси:

-автодорога областного значения «Грабово – Вазерки - Проказна»

Главная природно – ландшафтная планировочная ось – река Сура, протекающая в восточной части сельсовета и оказывающая самое серьезное влияние не только на планировочную структуру данного региона, но и на систему расселения в целом.

На этих планировочных осях расположен – центр Грабовского сельсовета с. Грабово, железнодорожная станция ст. Грабово.

Сложившаяся планировка и застройка территории сельсовета в основном одноэтажная. Улицы меридианного и широтного направления имеют различную длину (ул. Шоссейная, ул. Комсомольская, ул. Железнодорожная.). Главной планировочной осью села, его транспортной магистралью, являются улицы Советская, Центральная, Совхозная. Общественный, торговый и культурный центр с. Грабово сложился в центре села.

На основании комплексной оценки территории района и с учётом планировочной структуры настоящим проектом предлагается назначить ряд мероприятий по упорядочению некоторых зон, оставив без изменения состав и наименования этих функциональных зон.

Территориальное планирование осуществляется в соответствии с целями развития территории сельсовета, установленными в Стратегическом плане развития района, правовой основой которого являются Федеральные нормативно-правовые акты и соответствующие программы

На территории с.Грабово активно действуют такие программы, как: «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» на 2010-2015 годы; «Дом для специалистов в сельской местности» на 2010-2015 годы; «Обеспечение жильем молодых семей на 2010-2015 годы». По указанным программам жилье получили около 50 семей с.Грабово.

В настоящее время на территории Грабовского сельсовета сформирована сеть автомобильных дорог с твердым покрытием, но большая их часть находится в неудовлетворительном состоянии, необходимо предусмотреть на перспективу ремонт автодорог и поддержание их в рабочем состоянии.

Борьба за здоровье нации требует особое внимание уделить развитию спорта, для этого предусматривается строительство футбольного поля с искусственным покрытием, реконструкция и строительство новых спортивных и детских площадок в с.Грабово. Северо-восточнее с.Грабово проектируется база отдыха на площади 47,0га, сезонная зона отдыха восточнее с.Грабово на левом берегу р. Сура и западнее с.Грабово на правом берегу пруда.

Село Грабово является центром регионального развития, созданный в целях развития территорий сельсовета, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, туризма, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

В целом в последние годы сохраняется положительная тенденция роста для развития сельского хозяйства.

На территории сельсовета осуществляют свою деятельность:

ООО «ДИ-Агро» - руководителем хозяйства является Удалов Виталий Валерьевич ,основной вид деятельности выращивание масличных, зерновых культур. В 2012году введено в оборот залежных земель -1200 га. Численность работающих составляет 11 человек, средняя заработная плата 18тыс.руб.

СПОК "Колосок" - председателем кооператива является Лёвин Юрий Александрович. Основным видом деятельности-выращивание зерновых культур. Зерновые культуры возделываются на площади -472 га. Численность работающих составляет 8 человек, средняя заработная плата 15тыс.руб.

СПОК "Солнечный" - председателем кооператива является Акимова Ирина Владимировна. Основные виды продукции- копченые деликатесы. Объем произведенной продукции за 8 месяцев 2013 года -5 тонн. Закуп сырья производится у населения. Свою продукцию реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Прогресс" - председателем кооператива является Казачков Николай Викторович. Основной вид деятельности является выращивание овощей открытого грунта. Продукция реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Исток" - председателем кооператива является Кошкарков Алексей Александрович. Основным видом деятельности является разведение свиней.

СПОК "Ласточка" - председателем кооператива является Юскаев Шамиль Анверович. Основной вид деятельности является разведение лошадей.

КФХ Цырин Сергей Викторович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основной вид деятельности выращивание масличных, зерновых и зернобобовых культур. Численность работающих составляет 15человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Стенькина Надежда Николаевна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Стенькина Надежда Николаевна. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Полежаева Елена Александровна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Полежаева Елена Александровна. Основной вид деятельности – свиноводство, разведение крупного рогатого скота.

КФХ Дебердеев Рашид Касимович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 5человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Аленин Николай Николаевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленин Николай Николаевич. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 4человека, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Аленина Любовь Гавриловна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленина Любовь Гавриловна. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 6 человек, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Усов Алексей Сергеевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Усов Алексей Сергеевич. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Шалашилин Борис Борисович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Шалашилин Борис Борисович. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Шалина Дарья Владимировна - глава крестьянского фермерского хозяйства - Шалина Дарья Владимировна Основной вид деятельности - разведение водоплавающей птицы. В 2013 году является участником программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 гг.»по проекту «Создание и развитие птицеводческой фермы на 2013-2016 годы».

В результате усилий со стороны администрации сельсовета, населения и преимуществ, которые дало создание в селе Грабово центра регионального развития, инвестиционная привлекательность сельсовета возросла.

Основные стратегические направления в развитии Грабовского сельсовета - это создание новых сельскохозяйственных предприятий, предприятий малого и среднего бизнеса, которые требуют инвестиционных вложений, что невозможно без привлечения кредитных средств. Статус центра регионального развития, позволило резидентам села Грабово в течение 3 лет получать льготы для реализации бизнес-проектов. Для таких предприятий снижены ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения с 15% до 5%, а также возмещена часть процентной ставки по привлекаемым кредитам в размере 100% ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Такие послабления позволяют реализовать новые инвестиционные проекты на территории села, создать новые рабочие места с достойной заработной платой, увеличить налогооблагаемую базу.

Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014 - 2022 годы» обусловлена:

а) социально-политической остротой проблемы, ее общеобластным значением, определяемым широким спектром выполняемых селом функций;

б) межотраслевым и междоветовым характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной, исполнительной власти на областном уровне и органов местного самоуправления.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целями реализации подпрограммы являются:

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

- стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

- активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;

- формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Для реализации этих целей предстоит решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;

- повышение уровня социально-инженерного обустройства села;
- поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Целями мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов.

Повышение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусматривается осуществлять путем:

- предоставления социальных выплат за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования, с участием средств бюджета Пензенской области, бюджетов муниципальных районов, а также собственных и (или) заемных средств участников мероприятий Программы на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
- софинансирования строительства (приобретения) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма с правом последующего выкупа;
- использования при строительстве (приобретении) жилья механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала;
- увеличения объемов жилищного строительства в сельской местности на основе стимулирования инвестиционной активности в жилищной сфере.

В процессе реализации указанных мероприятий предусматривается использование механизма ипотечного жилищного кредитования. В случае привлечения гражданами средств ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья средства государственной поддержки, предоставляемые в форме социальных выплат, могут быть направлены гражданами на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, согласно приложению № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями) предусматривающие:

а) предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые предусмотрены Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям, молодым специалистам, согласно приложению № 1к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями).

Одним из условий права на получение социальной выплаты гражданином, в том числе молодой семьи и молодого специалиста, является наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Право граждан на получение указанной социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 1 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями).

Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности устанавливается и утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Реализация указанных мероприятий позволит:

- улучшить жилищные условия сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;
- создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;
- сформировать систему ипотечного жилищного кредитования в сельской местности на базе государственных стандартов, разрабатываемых для создания системы ипотечного жилищного кредитования граждан, постоянно проживающих в сельской местности, установить порядок выдачи и погашения ипотечных жилищных кредитов, их обслуживания, а также механизм их рефинансирования;
- привлечь для финансового обеспечения средства внебюджетных источников финансирования;
- создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

Порядок предоставления социальных выплат гражданам

Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

- постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);
- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Типового положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";
- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Типового положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

- гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
- гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
- гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

- г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
- д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
- е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
6. В каждой из указанных в пункте 5 настоящего Типового положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат в следующей последовательности:
- а) гражданам, имеющим 3 и более детей;
 - б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";
 - в) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (далее - Государственная программа);
 - г) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 5 настоящего Типового положения).
7. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Типовому положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.
8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:
- а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;
 - б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
 - в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.
9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:
- а) пригодным для постоянного проживания;
 - б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);
 - в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.
10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 9 настоящего Типового положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".
11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.
- Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.
- В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).
- Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).
12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 1 (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
- Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти).
13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе, за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в субъекте Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.
14. Орган исполнительной власти вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.
15. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.
- В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.
16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.
- При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.
17. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Типового положения.
18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего Типового положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.
19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 2 (далее - заявление) с приложением:
- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 - б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
 - в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "в" пункта 4 настоящего Типового положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение

материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 21 настоящего Типового положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

24. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

25. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

27. Указанные в пункте 26 настоящего Типового положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

28. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 26 настоящего Типового положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

29. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

30. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Типового положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 26 настоящего Типового положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

32. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;
- постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;
- признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;
- наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.
33. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.
34. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 33 настоящего Типового положения, понимаются:
- а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:
 - переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);
 - проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;
 - б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.
35. В настоящем Типовом положении:
- а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;
 - б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.
36. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:
- а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
37. В каждой из указанных в пункте 36 настоящего Типового положения групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:
- а) имеющим трех и более детей;
 - б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";
 - в) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;
 - г) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 36 настоящего Типового положения).
38. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:
- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 - б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;
 - в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
 - г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);
 - д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);
 - ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 33 настоящего Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);
 - з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.
- Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
39. Копии документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 18 и 21 - 31 настоящего Типового положения.

41. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления) либо двухсторонний договор (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

42. Существенными условиями договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

43. Одним из условий договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

44. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 41 настоящего Типового положения.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 41 настоящего Типового положения.

45. В случае представления документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-займодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

46. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного размера социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Основное мероприятие

«Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры осуществляется по двум направлениям:

1) Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом комплексного (проектного) подхода.

В рамках данного направления предусматривается оказание государственной поддержки на развитие сети следующих объектов социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности:

а) Локальные водопроводы:

Мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности направлено на обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение.

Программа предусматривает строительство и реконструкцию систем водоснабжения и водоотведения.

Выполнение мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой.

б) Распределительные газовые сети:

Мероприятие по развитию газификации в сельской местности направлено на повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности.

Программа предусматривает следующие направления мероприятия в области развития газификации в сельской местности:

- осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности;

- повышение уровня газификации жилого фонда в сельской местности;

- внедрение экономических энергосберегающих технологий строительства и эксплуатации газовых сетей, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования для использования газового топлива;

- повышение эффективности использования сетевого газа.

Выполнение мероприятий по развитию газификации в сельской местности позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения.

в) Строительство фельдшерско - акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики.

г) Плоскостные спортивные сооружения:

1 Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с. Грабово.

По инициативе работающего населения в «ДЦ Агро», жителей села Грабово, начато проведение предварительных работ и сбор денежных средств на строительство футбольного поля для создания условий проведения занятий физической культурой по месту жительства, работающего населения и детей, а так же вовлечение в активные занятия физической культурой сельской молодежи, в условиях постоянного роста численности проживающего населения:

- **проведение районных соревнований по футболу, мини-футболу среди молодёжи, взрослого населения;**

- **развитие и совершенствование материально-технической спортивной базы.**

2. Строительство хоккейной площадки в с. Чертково.

На территории сельского поселения отсутствует место для проведения мероприятий спортивно-массовой работы с населением, спортивных состязаний молодежи в зимний период и использования ледового катка для развлечений и любительского фигурного катания. По инициативе работающего населения в ООО «ИНКВАРТ», жителей села Чертково - инициирована работа по подготовке участка местности для размещения площадки.

д) Приобретение ФАП в деревне Александровка, Сосновского сельсовета.

Приобретение ФАП вызвано особенностями, присущими здравоохранению на селе, необходимостью приближения медицинской помощи к населению в условиях большого радиуса обслуживания участковой больницы (врачебной амбулатории) по отношению ко всем имеющимся населённым пунктам. Согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации в селах с числом жителей 100–300 человек первичная медицинская помощь оказывается посредством фельдшерско-акушерских пунктов или домовых хозяйств и (или) выездных форм работы.

3. Основное мероприятие

«Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

1. Детская площадка-городок в с. Грабово.

В настоящее время на территории с. Грабово проживает население численностью 9014 человек, при этом отсутствует место физического развития и духовного воспитания детей, работающего населения на предприятиях муниципального образования вне дошкольных учреждений.

Не мало важно отметить тот факт, что играя на детских площадках малыши учатся общению, познают мир, а также развиваются физически и умственно. Чем больше вокруг интересного и любопытного, тем активнее ребенок, т.к. малыши самый любознательный народ. Они ищут и находят ответы на все свои поставленные вопросы, они учатся играя. Все это очень важно для ребенка, общаясь и играя со своими сверстниками, малыш получает массу хорошего в становлении собственной личности. Общительные дети вырастают в коммуникабельных и очень перспективных взрослых.

2. Строительство детского развлекательного Центра в с. Грабово.

По инициативе местного жителя, сельского индивидуального предпринимателя Гришкова В.М., начато строительство детского развлекательного центра в жилом отдаленном микрорайоне села, для осуществления дополнительных мер по воспитанию и досугу детей, проживающих на территории поселения, через формы воспитания, а также:

- организация скомплектованных обедов для детей находящихся в сложной жизненной ситуации;
 - организацию чайного стола;
 - организацию семейных обедов;
- решение педагогических задач, которые можно решить при помощи данной формы;
- проведение вечеров общения.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

ПОДПРОГРАММА

"Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

Наименование подпрограммы	—	Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	—	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	-
Цели подпрограммы	—	обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства - защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц
Задачи подпрограммы	—	- обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства - исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района; -реализация противозoonотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц; —осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.
Целевые показатели подпрограммы	—	- проведение выставок; - проведение обучающих семинаров, - проведение конкурсов проф. мастерства — недопущение возникновения случаев особо опасных заболеваний животных и птиц —проведение профилактических мероприятий против заразных и иных болезней животных;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	—	2014-2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	—	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2024 годы составляет – 2059,5 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета Пензенской области в объеме 1755,9 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 398,9 тыс. рублей; 2015 год – 194,1 тыс. рублей; 2016 год – 32,5 тыс. рублей, 2017 год - 32,0тыс. рублей, 2018 год - 130,5тыс. рублей, 2019 год- 0,0 тыс. рублей 2020 год- 0,0 тыс. рублей 2021 год- 0,0 тыс. рублей 2022 год- 283,4 тыс. рублей 2023 год- 263,6 тыс. рублей 2024 год- 263,6 тыс. рублей -средства бюджета Бессоновского района в объеме 157,3 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 0,0 тыс.рублей, 2015 год - 0,0 тыс. рублей, 2016 год –22,0 тыс. рублей, 2017 год - 33,0 тыс. рублей, 2018 год - 30,0 тыс. рублей, 2019 год- 30,0 тыс. рублей

		2020 год- 4,3 тыс. рублей 2021 год- 0,0 тыс. рублей 2022 год- 38,0 тыс. рублей 2023 год- 0,0 тыс. рублей 2024 год- 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	- поднять профессиональный уровень механизаторов сельскохозяйственных предприятий; - выставки и ярмарки – презентации местной сельхозпродукции - реализация программы по импортозамещению. - уменьшение поголовья безнадзорных животных на территории района.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу.

Практика реализации Муниципальной программы на 2008 - 2012 годы указывает на высокую эффективность использования программно-целевых методов повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках, социальное развитие сельских территорий. Результаты ее реализации задали направление для дальнейшего создания и усовершенствования различных автоматизированных информационных систем в агропромышленном комплексе.

Вместе с тем сохраняется проблема обеспечения выполнения финансирования основных мероприятий муниципальной программы, доведения федеральных бюджетных средств и средств бюджета Пензенской области до непосредственных их получателей, достижения прогнозных показателей, соответствия количества и качества предоставления государственных услуг финансовым затратам на их оказание в электронном виде.

Все это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы на всех уровнях ее выполнения, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного производства, в том числе за счет создания автоматизированной системы управления агропромышленным комплексом.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений федеральных и региональных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Основные стратегические цели ветеринарной службы определены исходя из полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года №796-ЗПО «О ветеринарии в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Основная часть затрат на проведение ветеринарных мероприятий по приходится на покупку биопрепаратов и дезинфицирующих средств.

Районная станция по борьбе с болезнями животных Бессоновского района с целью профилактики карантинных особо опасных заболеваний животных проводится вакцинация и ревакцинация.

Однако эпизоотическая обстановка по опасным заболеваниям за последние 5 лет в Пензенской области остается напряженной.

Особенно напряженной остается эпизоотическая обстановка по бешенству диких плотоядных животных. За 2012 год зарегистрированы 25 случаев бешенства животных по Пензенской области. В том числе: собак и кошек - 10, крупного рогатого скота - 2, мелкий рогатый скот - 2, дикие звери - 11.

По бруцеллезу Пензенская область благополучна.

Очень сложная эпизоотическая обстановка по туберкулезу крупного рогатого скота была в области в 1985 - 1986 годах.

На 1 января 1986 года насчитывалось 219 неблагополучных пунктов по туберкулезу. Областным агропромышленным объединением, отделом ветеринарии был разработан план ликвидации туберкулеза крупного рогатого скота на 1986 - 1990 годы.

Оздоровлено методом полной замены 87 пунктов и методом систематических исследований - 132 неблагополучных по туберкулезу пункта.

В настоящее время Пензенская область благополучна по туберкулезу крупного рогатого скота.

Лейкоз крупного рогатого скота при лабораторных исследованиях выявляется во всех районах области. Основная задача оздоровить от лейкоза племенные хозяйства и крупные животноводческие фермы.

В результате проведения ветеринарно-санитарной экспертизы не допущено в реализацию на рынках городов и районов области недоброкачественной продукции по причинам выявления инвазионных болезней сельскохозяйственных животных (финноз, эхинококкоз, фасциолез, дикроцелиоз др.). Было направлено для обезвреживания 3,1 тонн мяса говядины, 1,7 тонн мяса свинины. На утилизацию отправлено 5,9 тонн мяса говядины, 0,08 тонн мяса свинины, 0,06 тонн мяса баранины, 0,04 тонн мяса конины.

Социально-экономические преобразования агропромышленного комплекса, связанные с созданием новых форм собственности в производстве, переработке, хранении и реализации животноводческой продукции. Нестабильность экономики усиливают риск возникновения и распространения острых инфекционных болезней животных на территории области, требуют новых подходов к решению данных проблем, постоянного совершенствования кадрового состава Управления, повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В связи с этим возрастает роль общих и специфических мероприятий, направленных на профилактику карантинных, особо опасных заболеваний, создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболеваний среди животных.

Проводится постоянное повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В целях создания устойчивого благополучия, защиты животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц разработана настоящая подпрограмма.

Подпрограмма способствует реализации государственной политики по профилактике особо опасных болезней животных.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере развития сельского хозяйства.

Для реализации этой цели предстоит решение следующей задачи:

обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Так же цель подпрограммы является защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц.

Данная стратегическая цель направлена на недопущение перезаражения людей болезнями, общими для человека и животных, также предупреждение инфекционных, инвазионных и незаразных болезней сельскохозяйственных домашних животных и птицы.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

– реализация противоэпизоотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц

– осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района

Для решения данных задач ветеринарная служба области проводит следующие мероприятия:

- организационно-хозяйственные: очистка, отмывка животноводческих помещений после зимовки, дезинфекция. Осуществление постоянного эпизоотического мониторинга, обследование хозяйств, осуществление контроля за содержанием скотомогильников, за благоустройством животноводческих ферм, за перегруппировкой и движением животных;

- специальные: профилактика, диагностика, лечение (своевременные диагностические исследования на туберкулез, лептоспироз, листериоз и другие болезни);

- внедрение современных высокоэффективных лечебных и диагностических технологий.

Для выполнения качественной диагностики болезней животных необходима закупка современного оборудования и приборов (ПЦР, ИФА), которые при минимальных затратах рабочего времени позволяют точно и своевременно поставить диагноз, предупредить распространение болезни и ликвидировать ее.

Обеспеченность спецавтотранспортом позволяет улучшить и ускорить проведение профилактических мероприятий.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2024 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие
"Совершенствование обеспечения реализации Муниципальной
программы"

Целями основного мероприятия по совершенствованию обеспечения реализации Муниципальной программы являются обеспечение деятельности и выполнение функций администрации Бессоновского района Пензенской области по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сферах агропромышленного комплекса.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает осуществление деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя программы во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, направленной на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- издание справочной, информационной литературы, методических рекомендаций;
- проведение выставок, конкурсов, обучающих семинаров, круглых столов, конференций;
- премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство";

2. Мероприятие

«Исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района»

Целями основного мероприятия по защите животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных является создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболевания людей, болезнями, общих для животных и человека.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает:

- отлов безнадзорных животных и реализация противозoonотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных;
- осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
- исполнение отдельных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных;

V. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении № 5 к Государственной программе.

ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ОВОЩЕВОДСТВА ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА
В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2014 - 2024 ГОДЫ"

Паспорт

Подпрограмма « Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы»

Наименование подпрограммы	-	Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	-	- развитие овощеводства защищенного грунта в районе; - круглогодичное обеспечение населения района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.
Задачи подпрограммы	-	-повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий; - увеличение объемов реализации продукции овощеводства, закрытого грунта;
Целевые показатели подпрограммы	-	- увеличение производства овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс. тонн к 2024 году, - создание 15 новых рабочих мест к 2024 году.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2014-2024 годы
Источники финансирования по годам	-	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2024 годы составляет: - 44,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 23,5 тыс. рублей; 2015 год - 20,9 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей. 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год - 0,0 тыс. рублей 2019 год – 0,0 тыс. рублей 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей 2022 год- 0,0 тыс. рублей 2023 год- 0,0 тыс. рублей 2024 год- 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	- валовый сбор овощей, произведенных в защищенном грунте -0,270 тыс. тонн - создание трех рабочих мест ежегодно

I. Введение.

Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» разработана в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также обеспечения единства в реализации комплексных программ социально-экономического развития Бессоновского района.

Подпрограмма является документом, определяющим действия администрации Бессоновского района, предприятий, организаций и учреждений района, направленные на решение основных социально-экономических проблем, достижение целей экономического развития Бессоновского района на период до 2024 года, увеличения собственных доходов, повышения уровня жизни населения.

Описание Подпрограммы
1. Технико-экономическое обоснование

Рациональное питание человека предусматривает равномерное потребление овощей в течение года. По данным Российской академии медицинских наук минимальная норма потребления овощей в год должна составлять не менее 120 кг на человека, в том числе тепличных овощей (томаты, огурцы, баклажаны, перец и др.) - 12 - 15 кг на человека. Фактически в области в год потребляется 100 кг овощей на человека, в том числе тепличных - около 10 кг на человека. За счет собственного производства обеспечивается только 3 кг тепличных овощей на человека в год (30 % минимально необходимого количества).

Климатические условия области не позволяют производить овощи в открытом грунте круглый год. Производство их в межсезонный период возможно лишь в специальных культивационных сооружениях с использованием технологий овощеводства защищенного грунта. Одним из ключевых методов овощеводства закрытого грунта является производство овощей в теплицах.

Социальная значимость производства овощей, высокая рентабельность, наличие рынков сбыта являются важнейшими предпосылками к развитию овощеводства защищенного грунта.

Кроме того, развитие отрасли повлечет повышение эффективности всей отрасли овощеводства, так как овощеводство открытого грунта тесно связано с овощеводством закрытого грунта - дополняя друг друга, вместе они обеспечивают круглогодичный процесс производства овощей, а также повышение конкурентоспособности овощей за счет строительства новых теплиц и модернизации существующих.

Овощеводство защищенного грунта характеризуется высокой экономической эффективностью. При сложившейся структуре затрат и уровне цен рентабельность производства овощей защищенного грунта на протяжении последних 5 лет составляет не ниже 25 - 30 %. В области имеются благоприятные условия и возможности для развития этой отрасли.

Реализация мероприятий Подпрограмм будет способствовать повышению устойчивости и развитию экономики района, обеспечению экономического роста, привлечению инвестиций, повышению производительности труда, освоению собственной ресурсной базы района.

Сдерживающим фактором увеличения производства овощей в защищенном грунте является малое количество круглогодичных теплиц для их производства и мощностей по переработке овощей.

В целях достижения устойчивого развития овощеводства защищенного грунта и увеличения производства конкурентоспособной продукции необходимо обеспечить бюджетную и кредитную поддержку внедрения ресурсо-материальных и энергосберегающих технологий.

Системный и взаимосвязанный характер актуальных проблем дальнейшего развития овощеводства защищенного грунта в районе требует их решения на принципах программно-целевого метода муниципального управления, которые предусматривают формулирование системы целей, задач, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы, разработку приоритетных направлений и мероприятий, определение необходимых объемов финансирования, разработку механизма управления Подпрограммой.

Выполнению поставленных задач в Подпрограмме могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, обусловленные ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры мировых цен на отдельные товары российского экспорта, снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволят интенсифицировать развитие овощеводства защищенного грунта в районе и усилит зависимость развития отрасли от государственных инвестиций;
законодательные риски, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию сельскохозяйственной деятельности и в сложности процедуры оформления права собственности на землю из земель сельскохозяйственного назначения.

2. Объемы и источники финансирования

Источники финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Бессоновского района.

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014 - 2024 годы составляет -44,4 тыс. рублей:

2014 год - 23,5 тыс. рублей;
2015 год - 20,9 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей.
2017 год- 0,0 тыс. рублей
2018 год- 0,0 тыс. рублей
2019 год- 0,0 тыс. рублей
2020 год- 0,0 тыс. рублей
2021 год – 0,0 тыс. рублей
2022 год - 0,0 тыс.рублей
2023 год- 0,0 тыс. рублей
2024 год- 0,0 тыс. рублей

3. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц, а так же использование инновационных и энергосберегающих технологий, необходимо для повышения эффективности производства продукции овощеводства, закрытого грунта.

Реализация Подпрограммы позволит увеличить производство овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс.тонн к 2024 году, увеличить площади земель, занятых под овощеводство защищенного грунта, до 22 559 кв.м к 2024 году.

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц позволит создать дополнительные рабочие места.

Построение эффективной логистической цепи будет способствовать организации системного сбыта овощей на внутреннем рынке области.

3.1.Целевые показатели для оценки эффективности реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте (тыс. т)	0,234	0,239	0,248	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Создание новых рабочих мест (чел.)	3	3	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Оценка эффективности реализации Подпрограммы по показателям "валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте", "площадь земель, занятых под овощеводство защищенного грунта", "создание новых рабочих мест" будет производиться по данным управления развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района, участвующих в реализации мероприятий Подпрограммы.

4. Механизм управления реализацией Подпрограммы.

Оценку соотношения эффективности реализации Подпрограммы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района, контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет первый заместитель Главы администрации района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной отрасли экономики.

Управление развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района осуществляет:

координацию выполнения мероприятий Подпрограммы;

обеспечение эффективности реализации Подпрограммы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией Подпрограммы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий Подпрограммы, объемов финансирования, механизма реализации Подпрограммы, исполнителей Подпрограммы, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы;

составление отчетов о ходе реализации Подпрограммы.

Организацию и ведение общего мониторинга Подпрограммы осуществляет управление развития сельского хозяйства администрации района.

Приложение 1
к подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы»

Порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области, сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПОК, а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области сельхозтоваропроизводителям района (КФХ, ИП, ООО, СПОК), а так же гражданам ведущим личное подсобное хозяйство (зарегистрированным и фактически проживающим в Бессоновском районе) на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц в рамках реализации подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы», в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование вышеуказанных субсидий на финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации в соответствии с законодательством (далее – кредитеры), привлеченными сельхозтоваропроизводителями и гражданами ведущим личное подсобное хозяйство (далее – заемщики) на реализацию бизнес – проектов по развитию овощеводства защищенного грунта (далее – субсидирование).

3. Субсидирование осуществляется по рублевым кредитам.

4. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

5. Субсидированию подлежит часть расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам на реализацию бизнес – проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в период, с даты заключения кредитного договора, до даты его фактического погашения, но не более 2 лет.

6. Субсидии предоставляются:

6.1. По рублевым кредитам

- за счет средств федерального бюджета субъектов Российской Федерации согласно Постановления Правительства РФ от 4 февраля 2009 г. №-90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту.

- за счет средств местного бюджета согласно подпрограммы, разницу между процентной ставкой рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ и процентной ставкой по кредиту.

7. Для рассмотрения вопроса о субсидировании (заемщика) необходимо сформировать пакет документов для подачи в Управление развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Управление).

8. Распределение субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области заемщикам осуществляет Управление.

9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- принятие заемщиком обязательств по целевому использованию кредитных средств

10. Управление:

10.1. В день подачи заявления на рассмотрение бизнес-проекта по развитию овощеводства закрытого грунта, регистрирует заявки в порядке поступления в специальных журналах регистрации заявок, которые пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение девяти рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает представленные документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка, и направляет заявителя на «комиссию по отбору бизнес-проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 -2024 годы» при администрации Бессоновского района.

10.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявители представляют в Управление:

- заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление),

- справки – расчеты (в 2-х экземплярах) на предоставление субсидий по форме согласно приложению №-1 к настоящему Порядку

- копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

10.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10.3 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет на рассмотрение комиссии.

10.5. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям к полноте и достоверности, а также соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, комиссия готовит протокол решения комиссии и в течение 3 рабочих дней, со дня его подписания направляет Заявителю посредством почтового отправления или вручает лично. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

10.6. Администрация Бессоновского района Пензенской области отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- непредставление Заявителем документов указанных в 10.3 Порядка;

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете района

10.7. В случае отказа в предоставлении субсидии управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- вручается лично при обращении в управление

11. Отдел учёта и отчетности администрации Бессоновского района Пензенской области до конца текущего года, осуществляет перечисление средств на текущий счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за обоснованностью предоставления и полнотой выплат субсидий осуществляют Администрация Бессоновского района и Финансовое управление Бессоновского района.

14. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий они подлежат возврату в бюджет Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

15. Участники, которые были признаны таковыми в рамках муниципальной целевой программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2012-2014 годы» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.07.2012 года №895 имеют право на получение возмещения части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц до фактического исполнения обязательств в соответствии с настоящей подпрограммой.

Приложение № 1
к порядку предоставления и распределения субсидий
из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области
сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПОК,
а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства
на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам
на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей
взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

Заполняется: получателем субсидий
Предоставляется: в сектор развития сельского хозяйства

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию
действующих теплиц

по _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. - заемщика	Сумма кредита	Срок кредита (год)	Процентная ставка рефинансирования Центрального банка РФ на дату получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Сумма субсидий, рублей (5гр-4 гр)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:

Расчет субсидий подтверждаю:
Получатель субсидий

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 2
К порядку предоставления и распределения субсидий
из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области
сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПОК,
а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства
на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам
на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей
взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на
строительство и модернизацию действующих теплиц

1. Для получения субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц, заемщики предоставляют в Управление заявление на предоставление субсидий (далее – заявление), справку – расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии следующих документов:

- заявление на имя главы;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц;
- копия кредитного договора заверенного банком;
- копию графика погашения заверенного банком;
- копию документов подтверждающих целевое использование (счет-фактура) товарные и кассовые чеки, заверенные банком;
- уведомление на открытие текущего банковского счёта в кредитной организации;
- выписка из похозяйственной книги.

Приложение N 2
к подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе
на 2014 – 2024 годы»

Состав комиссии по отбору бизнес - проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы

Горшенин М.И.	-	Начальник Управления развития сельского хозяйства администрации района (Председатель – комиссии)
Бубнышева О.В.	-	Зав.сектором управления развития сельского хозяйства администрации района
Сазонова К.А.	-	Ведущий эксперт по вопросам сельского хозяйства администрации района (Секретарь – комиссии)
Петлина К.В.	-	Начальник отдела экономики и инвестиционного развития
Юкина Л.В.	-	Начальник Финансового управления
Твердунов С.А.	-	Глава Бессоновского с/с (по согласованию)
Бешенов И.В.	-	Глава Вазерского с/с (по согласованию)
Тамошкин Н.Н.	-	Глава Проказнинского с/с (по согласованию)
Вехов С.А.	-	Глава Александровского с/с (по согласованию)
Терешкин С.И.	-	Глава Сосновского с/с (по согласованию)
Сурков О.А.	-	Глава Чемодановского с/с (по согласованию)
Тихонов А.В.	-	Глава Кижеватовского с/с (по согласованию)
Лекаркин С.И.	-	Глава Степановского с/с (по согласованию)
Тужилова С.В.	-	Глава Полеологовского с/с (по согласованию)

Приложение №-3
К подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта
в Бессоновском районе на 2014 - 2024 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц	Администрация Бессоновского района	2014 - 2024 годы	Средства местного бюджета	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:			44,4	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	–	Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района Главы сельских администраций района
Цели подпрограммы	–	улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях. обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задачи подпрограммы	–	удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием
Целевые показатели подпрограммы	–	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв.м.; ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, тыс.кв.м ввод в действие локальных водопроводов, тыс.км ввод в действие распределительных газовых сетей, тыс.км. ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, тыс.км количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий

Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2020 - 2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы в 2020 – 2024 годы составляет – 7079,3 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 1668,0 тыс.рублей, из них по годам: 2020 год – 251,1 тыс. рублей 2021 год – 491,4 тыс. рублей; 2022 год – 516,3 тыс.рублей 2023 год- 217,9 тыс. рублей 2024 год- 191,3 тыс. рублей - средства областного бюджета- 5253,4 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 386,0 тыс. рублей 2021 год – 2064,5 тыс. рублей; 2022 год – 491,5 тыс.рублей 2023 год- 1155,7 тыс. рублей 2024 год- 1155,7 тыс. рублей - средства местных бюджетов в объеме 157,9 тыс. рублей,из них по годам: 2020 год – 9,2 тыс. рублей 2021 год – 37,0 тыс. рублей; 2022 год - 50,0 тыс.рублей 2023 год- 32,9 тыс. рублей 2024 год- 28,8 тыс. рублей - внебюджетные средства –1388,2 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год- 277,0 тыс. рублей; 2021 год – 1111,2 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей 2023 год- 0,0 тыс. рублей 2024 год- 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - всего 0,324 тыс.кв. метров - ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения-всего 0,180 тыс.кв.метров - количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий – всего 6 ед.

И. Приоритеты и цели подпрограммы

Приоритетами Подпрограммы являются:

улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудовых ресурсов;
повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, сохранение многообразия типов сельских населенных пунктов и улучшение их жизнеобеспечения для повышения уровня и эффективности использования природных ресурсов;

В рамках Подпрограммы предполагается решение следующих задач:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
обеспечение занятости сельского населения;
обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Программа определяет цели, задачи, направления комплексного развития сельских территорий, объемы финансового обеспечения мероприятий, а также их целевые показатели.

Динамика развития сельских территорий будет формироваться под воздействием различных факторов. Объективные различия в уровне социально-экономического развития сельских и городских территорий будут являться основной причиной дальнейшей миграции сельского населения в город. Вместе тем, ряд решений, предусмотренных Подпрограммой по повышению качества жизни на сельских территориях, позволит замедлить данную тенденцию, обеспечить сохранение численности сельского населения, в том числе молодежи, способствовать повышению уровня благосостояния населения.

II. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2020 - 2024 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее - социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом: осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного проживания (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

перехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в пункте 7 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте "а" пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

11. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ".

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющихся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 1 квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 - 18 и 21 настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти, направляют их в орган исполнительной власти с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

24. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру

субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в пункте 28 настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

33. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 28 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей субъект Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

Обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения (далее - субсидии).

2. Гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на строительство жилья на сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается.

3. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

4. Право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), при соблюдении им следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее 1 года на дату включения в сводные списки граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями), и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован). В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, при соблюдении им в совокупности следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях;

переезд на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

5. Органы местного самоуправления и работодатели, заключившие трудовые договоры с гражданами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, разъясняют гражданам условия и порядок обеспечения их жильем в соответствии с настоящим Положением.

Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и средств работодателя. Доля средств работодателя и муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в размере не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства жилья.

6. Расчетная стоимость жилья, указанная в настоящем пункте и используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 человек и более), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 1 квартал очередного финансового года.

7. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление).

8. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление. В заявлении указываются гражданин и все члены его семьи, претендующие на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
- д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее соответственно - список, участники мероприятий), на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), направляют их с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

11. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением N 4 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий устанавливается нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Расчет размера субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определяется на гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и исходя из расчетной стоимости строительства жилья, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

13. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам.

14. В целях обеспечения гражданина в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем, заключившим трудовой договор с гражданином, заключают договор подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях (далее - работодатель). При этом построенное жилое помещение (жилой дом) должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 14 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

16. В отношении жилого помещения, построенного органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или долевой собственности соответственно. В случае если в отношении построенного жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем граждан) и полномочия собственников по заключению с гражданами договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

17. Жилые помещения (жилые дома), построенные в соответствии с настоящим Положением, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются гражданам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и указанного работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

В случае рождения (усыновления) у гражданина 1 ребенка и более субъекты Российской Федерации вправе оплатить за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации часть выкупной цены жилья в порядке и на условиях, которые определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

18. Существенными условиями договора найма жилого помещения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, являются:

- а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности) в течение не менее 5 лет на сельских территориях, на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте "б" настоящего пункта.

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях в пределах субъекта Российской Федерации, в котором гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

19. В случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, наниматель жилого помещения лишается права приобрести жилое помещение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья.

20. Орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) вправе требовать, в том числе в судебном порядке, от собственника (собственников) жилого помещения возврата нанимателю жилого помещения средств, внесенных им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, в случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

2 мероприятие

«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

Понятие «инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» в настоящих Правилах означает осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места. К «инвестиционным проектам в сфере агропромышленного комплекса» относятся проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, следующих за годом представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области на реализацию мероприятий по развитию газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;

б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;

в) заключение соглашения между Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии являются наличие:

а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;

б) информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, осуществляемых на сельских территориях, в которых предусматривается реализация мероприятий Подпрограммы;

в) нормативного акта об утверждении проектной документации на объекты инженерной инфраструктуры;

г) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на объекты инженерной инфраструктуры.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

а) сведения об объеме субсидии;

б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;

в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;

г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;

е) иные условия, определяемые Соглашением.

6. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области ежегодно утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Развитие транспортной инфраструктуры на селе

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях разработаны для развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях, предусматривающих мероприятие по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (далее соответственно – автомобильные дороги, мероприятия).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли.

К объектам производства и переработки продукции в настоящих Правилах относятся объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки продукции всех отраслей экономики, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидии, построенные (реконструированные, модернизированные) на сельских территориях.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;

б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;

в) заключение соглашения между Министерством строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии является наличие:

а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;

б) нормативного акта об утверждении проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог;

в) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на автомобильные дороги.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на софинансирование их расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы на сельских территориях, на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

а) сведения об объеме субсидии;

б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;

в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;

г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;

е) иные условия, определяемые Соглашением.

5. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

9. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно - мероприятия, субсидии, Правила) разработаны в рамках реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" (далее - Подпрограмма), регламентируют механизм предоставления и распределения из бюджета Пензенской области субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты) по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

г) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) организация ливневых стоков;

е) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

ж) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

з) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям для целей настоящих Правил, утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельской местности, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции" (с последующими изменениями).

2. Размер субсидии по каждому из направлений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, не может превышать 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 5 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также не менее 25 процентов за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

3. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;

б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 5%;

в) заключение соглашения между Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

5. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии является представление органом местного самоуправления муниципального образования в Министерство:

а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;

б) паспорта общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий, по форме, указанной в приложении к настоящим Правилам;

в) решения собрания заинтересованных лиц (граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)) о реализации проекта.

6. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		Единица измерения	Администрация Бессоновского района										
№ п/п	Наименование целевого показателя		Значение целевых показателей										
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»													
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,0	103,1	101,8	102,9	101,9	102,8	102,8	102,8	102,8	102,8	102,8
2	Индекс производства продукции растение-водства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	102,0	101,8	101,9	102,3	101,4	101,6	102,4	102,4	102,4	102,4	102,4
3	Индекс производства продукции животнo-водства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,7	103,3	101,8	103,0	102,0	103,0	102,9	102,9	102,9	102,9	102,9
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов к предыдущему году	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
Подпрограмма													
«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»													
5	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего	тыс. кв. метров	0,246	0,288	0,294	0,294	0,660	0,252	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. метров	0,138	0,162	0,150	0,150	0,498	0,198	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	%	20	20	40	40	60	80	0	0	0	0	0
Подпрограмма													
«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»													
8	Исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных	тыс.руб.	398,9	194,1	32,5	32,5	130,5	132,6	132,6	263,6	283,4	277,2	277,2
Подпрограмма													
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2022 годы»													
9	Валовый сбор овощей, произведенных в защищенном грунте	тыс. тонн	0,234	0,239	0,248	0,251	0,259	0,265	0,270	0,270	0,275	0,275	0,275
10	Создание рабочих мест	кол.	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Подпрограмма													
«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»													
11	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	тыс.кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,040	0,252	0,042	0,252	0,252
12	Ввод жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения	тыс.кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,198	0,0	0,198	0,198
13	Ввод в действие локальных водопроводов	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001	0,001	0,001
14	Ввод в действие распределительных газовых сетей	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001	0,001	0,001
15	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,009	0,012	0,012	0,012

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции												
16	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	6	6	6

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2024 годы»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование отдела, управления администрации, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014-2022 годы»			
1.1.	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»			
2.1.	-	-	-	-
3	Подпрограмма "Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»			
3.1	постановление администрации Бессоновского района	Утверждение муниципальной программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе пензенской области на 2012-2014 годы	Управление развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района	III квартал 2012 г.
4	Подпрограмма « Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»			
4.1				

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования
Муниципальная программа «Развития агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Управление развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района											
п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	(указать наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области)											
			Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»	всего	4315,6	7767,5	6715,7	7160,9	15585,9	4256,5	927,6	3704,1	1379,2	1670,1	1639,4
			бюджет Бессоновского района	239,5	399,1	89,0	293,0	1674,2	72,3	13,5	37,0	88,0	32,9	28,8
			бюджет Пензенской области	1826,9	2321,2	1673,4	3092,2	5590,0	1320,2	386,0	2064,5	774,9	1419,3	1419,3
			федеральный бюджет	1350,8	2742,5	2954,9	2070,0	4145,6	1596,1	251,1	491,4	516,3	217,9	191,3
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	898,4	2304,7	1998,4	1705,7	4176,1	1267,9	277,0	1111,2	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	всего	3893,2	7552,5	6661,2	7095,9	15425,3	4226,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Бессоновского района	216,0	378,2	67,0	260,0	1644,2	42,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	1428,0	2127,1	1640,9	3060,2	5459,4	1320,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	1350,8	2742,5	2954,9	2070,0	4145,6	1596,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	898,4	2304,7	1998,4	1705,7	4176,1	1267,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма	«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»	всего	398,9	194,1	54,5	65,0	160,5	30,0	4,2	0,0	321,4	263,6	263,6
			бюджет Бессоновского района	0	0	22,0	33,0	30,0	30,0	4,2	0,0	38,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	398,9	194,1	32,5	32,0	130,5	0,0	0,0	0,0	283,4	263,6	263,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма	«Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2024 годы»	всего	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Бессоновского района	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	923,3	3704,1	1057,8	1406,5	1375,8
			бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,2	37,0	50,0	32,9	28,8
			бюджет Пензенской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	386,0	2064,5	491,5	1155,7	1155,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	251,1	491,4	516,3	217,9	191,3
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	277,0	1111,2	0,0	0,0	0,0

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района
«Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Сектор развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района (указать наименование отдела, управления администрации Бессоновского района)																
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, ДЦП	Код бюджетной классификации <1>					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей										
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»	Всего	X	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	298,0	1674,2	72,3	13,5	37,0	88,0	32,9	28,8
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	61,7	169,2	72,3	13,5	37,0	88,0	32,9	28,8
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0		
1.	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских	Всего	X	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	265	1644,2	42,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		территорий Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	61,7	139,2	42,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0	0	0
			Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	4,3	00,0	38,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма	«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»	Администрация Бессоновского 18района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	4,3	0,0	38,0	0,0	0,0
3.	Подпрог-рамма	«Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района на 2014- 2024 годы»	Всего	X	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Администра- ция Бессоновского района	901	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрог-рамма	«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,2	37,0	50,0	32,9	28,8
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,2	37,0	50,0	32,9	28,8

<1> до присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (постановление администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

М Е Р О П Р И Я Т И Я
муниципальной программы
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол-нения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципаль- ной программы (подпрограмм ы)
				всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджеты Бессоновского района	бюджеты муниципаль- ных образований	внебюд- жетные средства		
1. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы											
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье											
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, всего	Администра- ция Бессоновского района	Итого	41901,2	14859,9	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего, тыс. кв. м	1
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,246	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,288	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,294	1
			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,294	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,660	1
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,252	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	
	в том числе:										
1.1.	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов		Итого	41901,2	14859,9	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. м	1
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,138	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,162	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,150	1
			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,150	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,498	1
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,198	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	

Задача: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры											
2.	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	2
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0075	2
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0055	2
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00275	2
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
3.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
4	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Пензенская область Бессоновский район, с. Ухтинка, в 10м юго-восточнее от домовладения ул. Строительная д.22	КУМИ администрации Бессоновского района	итого	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	-	3
			2017	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	
5	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: приобретение здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта в д. Александровка Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района	Итого	2950,0	0,0	1245,0	1705,0	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	1445,0	0,0	1245,0	200,0	0,0	0,0		
			2018	1505,0	0,0	0,0	1505,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача: Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности											
6	мероприятие по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4

			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
Всего по подпрограмме			Итого	44854,6	14859,9	15035,8	2607,7	0,0	12351,2		
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	-	
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	-	
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	-	
			2017	7095,9	2070,0	3060,2	260,0	0,0	1705,7	-	
			2018	15425,3	4145,6	5459,4	1644,2	0,0	4176,1	-	
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

2. Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»											
Цель: обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства											
Задача: обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства											
1.	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций	Администрация Бессоновского района	Итого	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2	премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство"	Администрация Бессоновского района	Итого	157,3	0,0	0,0	157,3	0,0
2014	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
2015	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
2016	22,0	0,0				0,0	22,0	0,0	0,0		
2017	33,0	0,0				0,0	33,0	0,0	0,0		
2018	30,0	0,0				0,0	30,0	0,0	0,0		
2019	30,0	0,0				0,0	30,0	0,0	0,0		
2020	4,3	0,0				0,0	4,3	0,0	0,0		
2021	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
2022	38,0	0,0				0,0	38,0	0,0	0,0		
2023	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
2024	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
3	Исполнение отдельных государственных полномочий	Администрация Бессоновского района				Итого	1598,6	0,0	1598,6	0,0	0,0
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0		
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	663	7	8	9	10	11	
3.Подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2024 годы»											
Цель: Развитие овощеводства защищенного грунта в районе, круглогодичное обеспечение население района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.											

	пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных		2016	32,5	0,0	32,5	0,0	0,0	0,0		
			2017	32,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	130,5	0,0	130,5	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2022	263,6	0,0	283,4	0,0	0,0	0,0		
			2023	263,6	0,0	263,6	0,0	0,0	0,0		
			2024	263,6	0,0	263,6	0,0	0,0	0,0		
			Всего по подпрограмме			Итого	1755,9	0,0	1598,6	157,3	0,0
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0		
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0		
			2016	54,5	0,0	32,5	22,0	0,0	0,0		
			2017	65,0	0,0	32,0	33,0	0,0	0,0		
			2018	160,5	0,0	130,5	30,0	0,0	0,0		
			2019	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		
			2020	4,3	0,0	0,0	4,3	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2022	321,4	0,0	283,4	38,0	0,0	0,0		
			2023	263,6	0,0	263,6	0,0	0,0	0,0		
			2024	263,6	0,0	263,6	0,0	0,0	0,0		

Задача: Повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий.										
1.	Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц.	Отдел развития сельского хозяйства	Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-
			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Всего по подпрограмме			Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-
			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
4. Подпрограмма « Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»										
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы										
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье										
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Бессоновского района	Итого	7079,3	1668,0	5253,4	157,9	0,0	1388,2	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности тыс. кв. м
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
			2020	923,3	251,1	386,0	9,2	0,0	277,0	0,252
			2021	3704,1	491,4	2064,5	37,0	0,0	1111,2	0,252
			2022	1057,8	516,3	491,5	50,0	0,0	0,0	0,042
			2023	1406,5	217,9	1155,7	32,9	0,0	0,0	-
			2024	1375,8	191,3	1155,7	28,8	0,0	0,0	-
2.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по договорам		Итого	0,0			0,0	0,0	0,0	Ввод жилья, предоставляемого гражданам по

	найма				0,0	0,0				договорам найма жилого помещения тыс. кв. м	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Задача: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами											
3	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
4.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
5	мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог тыс. км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

	на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
6	Мероприятия по благоустройству сельских территорий	Администрации сельских советов района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		количество реализованных проектов,ед	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			Итого по подпрограмме			Итого	7079,3	1668,0	5253,4	157,9	0,0
2014	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2015	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2016	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2017	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2018	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2019	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2020	923,3	251,1				386,0	9,2	0,0	277,0	-	
2021	3704,1	491,4				2064,5	37,0	0,0	1111,2	-	
2022	1057,8	516,3				491,5	50,0	0,0	0,0	-	
2023	1406,5	217,9	1155,7	32,9	0,0	0,0	-				
2024	1375,8	191,3	1155,7	28,8	0,0	0,0	-				
Итого											
			итого	55122,5	16527,9	21887,9	2967,3	0,0	13739,4		
			2014	4315,6	1350,8	1826,9	239,5	0,0	898,4		
			2015	7767,5	2742,5	2321,2	399,1	0,0	2304,7		
			2016	6715,7	2954,9	1673,4	89,0	0,0	1998,4		
			2017	7160,9	2070,0	3092,2	293,0	0,0	1705,7		
			2018	15585,9	4145,6	5590,0	1674,2	0,0	4176,1		
			2019	4256,5	1596,1	1320,2	72,3	0,0	1267,9		
			2020	927,6	251,1	386,0	13,5	0,0	277,0		
			2021	3704,1	491,4	2064,5	37,0	0,0	1111,2		
			2022	1379,2	516,3	774,9	88,0	0,0	0,0		

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2022 год
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 годы»**

	2023	1670,1	217,9	1419,3	32,9	0,0	0,0		
	2024	1639,4	191,3	1419,3	28,8	0,0	0,0		

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
											Всего	в том числе:			
												1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»"															
Всего по муниципальной программе:		Бубнышева О.В.	2014	2024	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	774,9		774,9		
										федеральный бюджет	516,3		516,3		
										бюджет Бессоновского района	88,0		50,0		38,0
										внебюджетные средства					
1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»														
1.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности всего, в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
1.2	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Пензенская область Бессоновский район, с. Ухтинка, в 10м юго-восточнее от домовладения ул. Строительная д.22									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
1.3	мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					

	пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции									бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»														
2.1	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	0,0		0,0	0,0	0,0
										внебюджетные средства					
2.2. премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	38,0	0,0	0,0	0,0	38,0
										внебюджетные средства					
2.3. Исполнение отдельных государственных полномочий пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных										бюджет Пензенской области	283,4	0,0	283,4	0,0	0,0
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
итого по подпрограмме 2:										бюджет Пензенской области	283,4	0,0	283,4	0,0	0,0
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	38,0	0,0	0,0	0,0	38,0

									внебюджетные средства					
3. Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района»														
3.1. Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц									бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 3:										0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»													
4.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности								бюджет Пензенской области	491,5	0,0	491,5	0,0	0,0
									федеральный бюджет	516,3	0,0	516,3	0,0	0,0
									бюджет Бессоновского района	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0
									внебюджетные средства					
4.2	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по договорам найма								бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района					
									внебюджетные средства					
4.3	Мероприятия по развитию водоснабжения								бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района					
									внебюджетные средства					
4.4	Мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы								бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района					
									внебюджетные средства					

4.5	Мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.6	Мероприятия по благоустройству сельских территорий									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средств					
Итого по подпрограмме 4:										бюджет Пензенской области	491,5	0,0	491,5	0,0	0,0
										федеральный бюджет	516,3	0,0	516,3	0,0	0,0
										бюджет Бессоновского района	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0
										внебюджетные средства					

Приложение № 7
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2024 годы»

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)

Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 годы
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупности(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции сельского хозяйства в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – рq;				
2	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции в растениеводстве в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района

			сравнению с предыдущим).			соответствующую цену (p) – p _q ;				
3	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции животноводства в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объёма каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – p _q ;				
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема капитальных вложений в текущем периоде.	ежегодно	$I = \frac{\text{SUM}q_1 p_1}{\text{инв.о.к.} \quad \text{SUM}q_0 p_0}$	объёма каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – p _q ;				

Постановление № 485 от 12 апреля 2022 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 квартал 2022 года»

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 квартал 2022 года.

2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области (Л.В.Юкина) направить Отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 квартал 2022 года в Собрание представителей Бессоновского района и Контрольно-счетную комиссию Бессоновского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области Л.В.Юкину.

И.о. главы администрации района А.Г.Воронков

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 1 квартал 2022 г.**

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК	Уточненный план на 2022 год	Уточненный план на 1 квартал 2022 года	Исполнено на 01.04.2022 года	% исполнения к году	% исполне ния к плану на 1 квартал
ДОХОДЫ						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	162 197,6	40 473,5	53 910,5	33,2	133,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	122430,0	25016,6	25216,2	20,6	100,8
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	122430,0	25016,6	25216,2	20,6	100,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	16068,0	3654,2	3664,0	22,8	100,3
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	4372,0	1261,1	1268,3	29,0	100,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	0,0	0,0	-1,1		
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	1441,0	89,5	89,4	6,2	99,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	10255,0	2303,6	2307,4	22,5	100,2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	4496,0	980,6	975,1	21,7	99,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	10822,6	4369,8	4371,7	40,4	100,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	1 11 03000 00 0000 120	2,6	0,0	0,0	0,0	

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 05 0000 120	9940,0	4193,0	4194,7	42,2	100,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 00 0000 120	870,0	171,0	171,1	19,7	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	10,0	5,8	5,9	59,0	101,6
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	958,0	882,4	3847,1	401,6	436,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	30,0	6,1	332,4	1108,1	5449,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	6000,0	5203,2	15189,3	253,2	291,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	4000,0	4000,0	13986,0	349,7	349,7
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06300 00 0000 430	2000,0	1203,2	1203,3	60,2	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	1393,0	360,6	314,7	22,6	87,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	964321,4	223 896,2	222 157,0	23,0	99,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	964598,0	224172,8	222433,6	23,1	99,2
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	123656,7	30308,1	30308,1	24,5	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению	2 02 15002 05 0000 150	7150,0	0,0	0,0	0,0	

сбалансированности бюджетов						
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	37628,8	8902,4	8878,3	23,6	99,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	776194,8	180077,6	178362,6	23,0	99,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	19967,7	4884,7	4884,7	24,5	100,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-276,6	-276,6	-276,6	100,0	100,0
Доходы бюджета - Всего		1 126 519,0	264 369,7	276 067,5	24,5	104,4
РАСХОДЫ						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	72 772,7	16 565,8	16 565,8	22,7	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 831,2	181,5	181,5	9,9	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	36 268,2	9053,0	9 053,0	24,9	100,0
Судебная система	0105	36,1				
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	14 562,1	3 536,4	3 536,4	24,2	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 279,2				
Резервные фонды	0111	100,0				
Другие общегосударственные вопросы	0113	18 695,9	3 794,9	3 794,9	20,2	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	1 833,0	445,2	295,1	16,0	66,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 833,0	445,2	295,1	16,0	66,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	15 377,2	2 348,2	2 348,2	15,2	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	15 377,2	2 348,2	2 348,2	15,2	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 012,1	123,5	123,5	12,2	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	351,1				
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	661,0	123,5	123,5	18,6	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	34 503,5	10 468,3	10 468,3	30,3	100,0

Жилищное хозяйство	0501	78,0	1,6	1,6	2,0	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	34 425,5	10 466,7	10 466,7	30,4	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	539 415,6	121 929,8	121 929,8	22,6	100,0
Дошкольное образование	0701	146 237,2	32762,3	32 762,3	22,4	100,0
Общее образование	0702	339 040,9	80 075,7	80 075,7	23,6	100,0
Дополнительное образование детей	0703	33 321,9	5 982,9	5 982,9	17,9	100,0
Молодежная политика	0707	6 980,6	154,0	154,0	0,02	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	13 835,0	2 954,9	2 954,9	21,3	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	36 696,8	6 965,3	6 965,3	18,9	100,0
Культура	0801	38 687,0	6 965,3	6 965,3	18,0	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	9,8	0			
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	396 819,5	93 036,4	93 017,7	23,4	99,9
Пенсионное обеспечение	1001	2 073,0	458,7	458,7	22,1	100,0
Социальное обслуживание населения	1002	47 234,4	5 888,0	5 888,0	12,4	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	61 253,7	16 059,2	16 059,2	26,2	100,0
Охрана семьи и детства	1004	257 079,8	60 372,1	60 353,4	23,4	99,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	29 178,6	10 258,4	10 258,4	35,1	100,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	620,0	152,6	152,6	24,6	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	620,0	152,6	152,6	24,6	100,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	41 935,3	12 900,9	12 900,9	30,7	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	33 035,3	10 505,9	10 505,9	31,8	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	8 900,0	2 395,0	2 395,0	26,9	100,0
Расходы бюджета - Всего		1 142 985,6	264 936,2	264 767,2	23,1	99,9
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")		-16 466,6	-566,5	11 300,3		
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	х	16 466,6	566,5	-11300,3		
в том числе:						
источники внутреннего финансирования	х	16 190,0	680,0	680,0		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	16 169,6				
Привлечение кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	16 169,6				
Привлечение кредитов, от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	16 169,6				

Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106000000 0000 000	20,4	680,0	680,0		
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 000	20,4	680,0	680,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 600	5 020,4	830,0	830,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 0106050100 0000 600	20,4				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050105 0000 640	20,4				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 600	5 000,0	830,0	830,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 640	5 000,0	830,0	830,0		
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 500	-5 000,0	-150,0	-150,0		
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 500	-5 000,0	-150,0	-150,0		
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 540	-5 000,0	-150,0	-150,0		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	276,6	-113,5	-11 980,3		
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 147 709,0	-265 199,7	-276 897,5		
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 147 709,0	-265 199,7	-276 897,5		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 147 709,0	-265 199,7	-276 897,5		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 147 709,0	-265 199,7	-276 897,5		
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 147 985,6	265 086,2	264 917,2		
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 147 985,6	265 086,2	264 917,2		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 147 985,6	265 086,2	264 917,2		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 147 985,6	265 086,2	264 917,2		

Постановление № 488 от 12 апреля 2022 года «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации трудовых прав работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области № 278-пП от 08.04.2022 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Пензенской области» в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Бессоновского района:

1.1. Проиндексировать с 01 апреля 2022 года на 2,8 процента оклады (должностные или базовые оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Внести в Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области соответствующие изменения по увеличению окладов (должностных или базовых), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области.

2. Установить, что при индексации окладов (должностных или базовых окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 апреля 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 490 от 13 апреля 2022 года «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0700601:86»

Рассмотрев заявление Бантюковой Т.Н. №611 от 07.07.2022, руководствуясь ст. 5.1, 8, 41, 43-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Разрешить Бантюковой Т.Н. подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0700601:86.

2. Бантюковой Т.Н. подготовить документацию по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направить ее для утверждения в отдел градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 492 от 15 апреля 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2022, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Грабовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденными решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4, с условным номером ЗУ 1, а именно изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь – с минимальной площади земельных участков 1600 м² до 429 м².

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 493 от 15 апреля 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2022, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Грабовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденными решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2, с условным номером ЗУ 1, а именно изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь – с минимальной площади земельных участков 1600 м² до 424 м².

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 494 от 15 апреля 2022 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2022, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденными решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28.12.2015 №463-61/3 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 1 метра со стороны участка расположенного по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 48 "Б".

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 498 от 18 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.01.2022 N 87 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района, на 2022 год»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.04.2022 N 488 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.01.2022 N 87 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района, на 2022 год" (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации Бессоновского района внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района, в соответствии с установленной оплатой труда на 2022 год с изменениями на 01.04.2022.

3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Шалдаеву Н.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 18.04.2022 № 498
Приложение 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 25.01.2022 № 87

Размеры должностных окладов и размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет администрация Бессоновского района, на 2022 год

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения	Размер должностного оклада руководителя, руб.	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района	Авдониин М.В.	17310	1,3
2	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области"	Луконина О.В.	17310	1,2
3	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области"	Кондратенко Т.И.	15427	1,2
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района	Кожеурова Т.А.	17310	1,2
5	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области"	Носкова Т.В.	16184	1,3
6	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области"	Сошников А.С.	15427	1,2
7	Муниципальное бюджетное учреждение "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения"	Самсонова Е.А.	17310	1,3
8	муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области "Центр культуры, досуга и спорта "Юбилейный"	Гурьянова И.В.	17310	1,2

Постановление № 499 от 18 апреля 2022 года «О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.04.2022 N 488 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений" (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2. "Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) руководителей учреждений" Порядка изложить в следующей редакции:

"2.2. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	17310
2	16184
3	15427
4	14300

- Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Шалдаеву Н.В..
И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 501 от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление от 26.12.2012 года № 1976 «Об образовании избирательных участков на территории Бессоновского района»

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва № 775-59/4 от 23.11.2021 года «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской

области сроком на десять лет», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление от 26.12.2012 года № 1976 «Об образовании избирательных участков на территории Бессоновского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 501 от 19.04.2022
«Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 26.12.2012 года № 1976

О нумерации избирательных участков образованных на территории Бессоновского района Пензенской области

Избирательный участок № 370

Центр: с.Александровка, ул.Центральная,6

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Вазерки им.В.М. Покровского в с.Александровка

тел.28-346

Территория: с. Александровка, д.Сергеевка

Избирательный участок № 371

Центр: с.Ухтинка, ул. Южная,1а

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановка в с.Ухтинка

тел.25-873

Территория: с.Бессоновка: ул.Сиреневая, с.Ухтинка, с. Мастиновка, пос.Десятая Артель, с/т Сура, с/т Элита.

Избирательный участок № 372

Центр: с. Бессоновка, ул. Сурская,119 б

здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Бессоновка

тел. 25-782

Территория: с. Бессоновка улицы: Зинукова, Красная, Молодежная, Сурская, Набережная, Песчаная, Октябрьская, Карьер, Костычева, 1-я Речная, 2-я Речная, Первомайская, Пристанционная (кроме дома № 14, 14а), Восточная с проездами, Береговая, 2-ая Береговая, Лесная, 2-я Лесная.

Поселки: Новая жизнь, Колос, Николаевка, Подлесный.

Избирательный участок № 373

Центр: с. Бессоновка, ул. Жилгородок, 12а

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с.Бессоновка

тел.25-095.

Территория: с. Бессоновка улицы: Советская, Победная, Чапаева, Компрессорная, Жилгородок, Калинина, Лермонтова, Школьная, Дачная с проездами, Герцена, Шолохова.

Избирательный участок № 374

Центр: с. Бессоновка, ул. Комсомольская,1Б/2

здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр детского творчества детей Бессоновского района

тел.26-474

Территория: с. Бессоновка улицы: Комсомольская, Фрунзе, Панфиловцев, Городок, Заводская, Шевченко, Олимпийская, Виноградная, Каштановая, Спортивная, Бирюзовая, Дружбы, Кирова, Борисовой, Кавказ, Фестивальная, Полевая с дома №2 по № 28 (четная сторона), Березовая, Вишневая, Западная с проездами, Есенина, Кленовая.

Избирательный участок № 375

Центр: с.Бессоновка, ул.Центральная, 249

Здание Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»

тел. 25-163

Территория: с. Бессоновка, улицы: Трудовая, Светлая, Новая, Социалистическая, Бакунина, Больничный переулок, Центральная с дома № 1 по № 259, с № 2 по № 230, Пристанционная д. №14, д. №14а, 2-я Костычева, Пионерская, Южная, Дорожная, Свободная, Колхозная, Луговая, Степная, Полевая с дома №1 по №23 (нечетная сторона).

Избирательный участок № 377

Центр: с. Бессоновка, ул. Садовая, 67

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Бессоновка

тел.25-634

Территория: с. Бессоновка улицы: Центральная с дома № 232 по № 402, с дома № 261 по № 363, им. семьи Осиповых, Тюрина, Максюшина, Армейская, Садовая, Пушкина, Коммунальная, Славы, им.Н.Николаева с проездами, Лиловая, д. Бардинка.

Избирательный участок № 378

Центр: с. Бессоновка, ул. Садовая, 10

здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Бессоновка
тел.25-240

Территория: с. Бессоновка улицы: Коммунистическая, Большой Колояр, Железнодорожная, Геологическая, Мира, Солнечная, имени Адмирала И.Г. Святова, Кудряшова, Лунная, Звездная, Сурикова с проездами, Российская, Тухачевского, Придорожная, Тихая, Саранская, Совхозная, Нагорная, Рабочая, им.Е.С.Терехиной, Родниковая.

Избирательный участок № 379

Центр: с.Вазерки, ул.Новая, 6 б

здание Структурного подразделения Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области» с.Вазерки
тел.28-736

Территория: с.Вазерки, улицы: Любятчики, Вишневка, Новая, Совхозная, Елшанка, Центральная, Е.Д. Басулина с дома № 140 по 322 и с дома № 133 по 247; переулки: Овражный, Луговой, Сурский.

Избирательный участок № 380

Центр: с.Вазерки, ул.Ера,147

здание Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бессоновская районная больница» кабинет врача общей практики с.Вазерки
тел.28-736

Территория: с.Вазерки, улицы: Ёра, Пристанционная, Андроновка, Садовая, Е.Д.Басулина с дома № 1 по 131 и с дома № 2 по 138, переулок Полевой.

Избирательный участок № 381

Центр: с. Грабово, ул.Советская,160

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с.Грабово
тел.23-587

Территория: с.Грабово улицы: Советская, Красная горка, Комсомольская, Колхозная, Огородная, Железнодорожная, Придорожная, 2-ая Советская.

Избирательный участок № 382

Центр: с. Грабово, ул. Западная поляна,10

Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Грабово
тел.23-077

Территория: с.Грабово улицы: Западная поляна с дома №9 по №11, ул.Центральная с № 1 до № 41, с № 2 по № 42, Кармишина, Моксина, Строителей, Мелиораторов, Южная, 2-я Южная, Рабочая, Молодежная, Молодежный проезд, Западный проезд.

Избирательный участок № 383

Центр: с. Грабово, ул. Спиртзаводская,8

Административное здание ОАО «Александровский Спиртзавода № 14»
тел.23-798

Территория: с.Грабово улицы: Засурская, Садовая, Озерная, Спиртзаводская, Транспортная, Набережная, Коммунистическая, Овражная, Сурская, 1-я Сурская, 2-я Засурская, Песчаная, Пионерская, Заводская, Майская, Красноармейская, Почтовая, Станционная; п.Ера.

Избирательный участок № 385

Центр: с. Грабово, ул. Лесная,31

Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с.Грабово им.Героя России С.В. Кустова
тел.23-646

Территория: с.Грабово улицы: Шоссейная с дома №1 по №3, с дома №2 по № 14, 40лет Победы, Школьная, Центральная с №43 до №131, с №44 до №130, Дачная, Северная, Новая, Ново-Западная, Западная Поляна с дома №1 по №8, с дома №12 по №15А, Лесная с дома №1 по №11, с дома №2 по №10.

Избирательный участок № 386

Центр: с. Грабово, ул.Юбилейная,8

Здание Структурного подразделения Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области» с.Грабово
тел.23-699

Территория: с.Грабово, улицы: 2-ая Лесная, 2-ая Полевая, Полевая, Полевой Перелок, Грибова, Речная, Терешковой, Чехова, Юбилейная, 2-я Речная, Автомобильная, Шоссейная с № 16 по № 80, с № 5 по № 19, Лесная с дома №12 по №98, с дома №13 по №97, Луговая, им.Героя России С.В. Кустова.

Избирательный участок № 387

Центр: с. Грабово, ул.Центральная,181

Здание администрации Грабовского сельсовета
тел.23-765

Территория: с.Грабово, улицы: Пролетарская, Кирпичная, Центральная с дома № 132 до №184, с № 133 до № 191, Подгорная, Совхозная, 2-ая Совхозная, Совхозный переулок, Степная.

Избирательный участок № 388

Центр: с. Чертково, ул.Центральная, 45

Здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с.Грабово им.Героя России С.В. Кустова в с.Чертково
тел.28-417

Территория: с. Чертково, Степное Смагино.

Избирательный участок № 389

Центр: с Кижеватово, ул. Большая Дорога, 91

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Кижеватово
тел.58-59-11

Территория: с Кижеватово, улицы: Садовая, Кижеватова, Средняя, Школьная, Нагорная, Гагарина, Иртыш, Нижняя, Чудайкина, Большая Дорога, Новый Иртыш, Новая.

Избирательный участок № 390

Центр: с. Кижеватово, ул. Молодежная, 65

Здание Структурного подразделения Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области» с. Кижеватово

тел. 58-59-43

Территория: с. Кижеватово, улицы: Молодежная, Степная, Кавказ, Новый Кавказ, Овражная.

Избирательный участок № 391

Центр: п. Полевой, ул. Нефтяников, б/н

Здание структурного подразделения Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области» в п. Полевой

тел. 58-46-44

Территория: п. Полевой.

Избирательный участок № 392

Центр: с. Блохино, ул. Молодежная, 1 а

Здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка в с. Блохино

тел. 28-149

Территория: с. Блохино; д. Анновка.

Избирательный участок № 393

Центр: с. Степное Полеологово, ул. Колхозная, 4

Здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка в с. Полеологово

тел. 28-244

Территория: с. Степное Полеологово; с. Кропцово.

Избирательный участок № 394

Центр: с. Пыркино, ул. Центральная, 160 а

Здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Грабово № 1 в с. Пыркино

тел. 29-149

Территория: с. Пыркино; поселки: Заводской, н.п. Детский Санаторий (Сосновый бор), Вазерское лесничество.

Избирательный участок № 395

Центр: с. Проказна, ул. Школьная, 5

Здание Фельдшерско-акушерского пункта с. Проказна

тел. 29-140

Территория: с. Проказна

Избирательный участок № 396

Центр: д. Александровка, ул. Крюковка, 43а

Здание Фельдшерско-акушерского пункта

тел. 8-960-325-84-00

Территория: д. Александровка.

Избирательный участок № 397

Центр: с. Сосновка, ул. Асфальтная, 8

Здание Муниципального Бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Сосновка

тел. 58-08-75

Территория: с. Сосновка; с. Васильевка; с/т Волна.

Избирательный участок № 398

Центр: с. Лопуховка, ул. Завядя, 72 а

Здание Структурного подразделения Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района пензенской области» библиотека с. Лопуховка

тел. 58-08-80

Территория: с. Лопуховка; д. Никольское.

Избирательный участок № 399

Центр: с. Пазелки, ул. Интернациональная, 3

Здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Сосновка в с. Пазелки

тел. 58-07-32

Территория: с. Пазелки.

Избирательный участок № 400

Центр: с. Степановка, ул. Дорожная, 456

Здание Структурное подразделение Муниципального автономного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» в с. Степановка

тел. 58-57-91

Территория: с. Степановка.

Избирательный участок № 401

Центр: с. Трофимовка, ул. Совхозная, 12

Здание филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Кижеватово в с. Трофимовка

тел. 58-56-01

Территория: с. Бакшеевка; с. Трофимовка.

Избирательный участок № 402

Центр: с. Чемодановка, ул. Генералова, 35

Здание Администрации Чемодановского сельсовета

тел. 58-61-10

Территория: с.Чемодановка улицы: Генералова с дома №1 по №147, Кузнецова, Строителей, 1-ая Строителей, 2-ая Строителей, 3-ая Строителей, 4-ая Строителей, Епифанова, Комсомольская, Дорожная, Новая, 1-ая Новая, 2-ая Новая, 3-ая Новая, 4-ая Новая, Придорожная, Юбилейная, Южная, Солнечная, Средняя, Северная, А.Якомазова, Вишневая, Сиреневая, Западная.

Избирательный участок № 403

Центр: с.Чемодановка, Спортивная, 9 а

Здание Муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» тел.52-61-53

Территория: с.Чемодановка улицы: Фабричная с дома № 7 по № 17, д.18 А, д.19А, д.20А, д.21А, д.31А, д.33А, с дома № 19 по № 68.

Избирательный участок № 404

Центр: с.Чемодановка, Школьная, 1

здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа им. С.Е. Кузнецова с.Чемодановка тел.52-63-24

Территория: с.Чемодановка улицы: Фабричная с дома № 1 по д. №6, Школьная, Спортивная, Заречная, Набережная, Садовая, Овражная, Генералова с дома №148 по №154.

Избирательный участок № 405

Центр: с.Лопатки, ул. Центральная,1

здание Структурного подразделения Муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» с.Лопатки

тел. 58-49-40

Территория: с.Лопатки.

Постановление № 530 от 25 апреля 2022 года «О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Минэкономразвития №11076-СГ/Д27и от 30.03.2022 о несогласии с проектом генерального плана Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.
2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что срок работы согласительной комиссии, составляет не более двух месяцев со дня её создания.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Карагодина.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение 1
к постановлению
Главы администрации
Бессоновского района
№ 530 от « 25 » апреля 2022 года

Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1. Согласительная комиссия по рассмотрению проекта генерального плана Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее согласительная комиссия) создаётся для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.

1.1. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 №178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

2. В состав согласительной комиссии включаются:

- 2.1. Представители федеральных органов, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования;
- 2.2. Представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования;
- 2.3. Представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).
3. Срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца со дня её создания.
4. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решение:
 - 4.1. Согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.

4.2. Отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

6. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Бессоновского района Пензенской области:

6.1. При принятии решения, указанного в подпункте 4.1. пункта 4 Положения, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

6.2. При принятии решения, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 Положения, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

7. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации Бессоновского района Пензенской области принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления (муниципального района, городского округа, поселения) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

8. Согласование проекта генерального плана в случае, предусмотренном п.2 ч.1 ст. 25 Градостроительного кодекса, не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание в судебном порядке законности возникновения прав на земельные участки, которые включены в границы населенного пункта в соответствии с указанным генеральным планом.

Приложение 2
к постановлению
Главы администрации
Бессоновского района
№ 530 от «25» апреля 2022 года

Состав комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович	-первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области. Председатель комиссии.
Шуляк Ирина Владимировна	-начальник отдела градостроительства - главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области. Заместитель председателя комиссии.
Валькова Елена Владимировна	-главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области. Секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта генерального плана сельского поселения

Твердунов Сергей Анатольевич	- глава администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
Хрипунов Евгений Викторович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- начальник отдела строительства и жилищно - коммунального администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) (по согласованию)

Представитель «Филиала федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области) (с правом совещательного голоса) (по согласованию)

Постановление № 544 от 28 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 853 от 29.12.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы» (с последующими изменениями)»

В связи с внесением изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы», администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района № 853 от 29.12.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информировано-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В. И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

**«Обеспечение деятельности
МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2017-2024 годы**

Бессоновка 2022

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы**

Наименование Муниципальной программы	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МБУ «БКЦСОН»)
Соисполнители Программы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Подпрограммы	1. Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области. 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики 3. Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода. 4. Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Цели программы	1. Формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления. 2. Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания. 3. Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».
Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов. 2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. 4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. 5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долгосрочного ухода. 6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе. 7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 8. Открытие и оснащение «Пункта проката» технических средств реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания. 2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право. 5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества. 6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долгосрочного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 8. Доукомплектация штатной численности работников учреждения должностями сиделка (помощник по уходу) в количестве 35 штатных единиц. 9. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 10. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.

Этапы и сроки реализации Программы	2017 - 2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем программы составляет 282 048,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 18 549,9 тыс. рублей; 2018 год – 24 331,2 тыс. рублей; 2019 год – 25 878,4 тыс. рублей; 2020 год – 27 773,3 тыс. рублей; 2021 год – 28 815,4 тыс. рублей; 2022 год – 50 634,4 тыс. рублей; 2023 год – 51 643,8 тыс. рублей; 2024 год – 54 422,0 тыс. рублей - за счёт средств Федерального бюджета (СДУ) – 66 558,5 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 21 020,0 тыс. рублей; 2023 год – 22 143,5 тыс. рублей; 2024 год – 23 395,0 тыс. рублей - за счёт средств бюджета Пензенской области (СДУ) – 672,3 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 212,3 тыс. рублей; 2023 год – 223,7 тыс. рублей; 2024 год – 236,3 тыс. рублей - за счёт средств бюджета Пензенской области – 189 788,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 26 002,1 тыс. рублей; 2023 год – 26 776,6 тыс. рублей; 2024 год – 28 290,7 тыс. рублей - за счет средств бюджета Бессоновского района – 2 263,3 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей; - внебюджетные средства: – 22 765,9 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году ожидается увеличение: 1. Количества услуг, полученных семьями с детьми, в МБУ «БКЦСОН»; 2. Доли граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, до 100%; 3. 100 % выполнение муниципального задания МБУ «БКЦСОН» 4. Доли граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право, до 100%; 5. Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями. 6. Достигнутые отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы».

Наименование подпрограммы	Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества; создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня и качества жизни семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей инвалидов. 4. Улучшение психоэмоционального состояния и снятие социальной напряженности у социально незащищенных жителей Бессоновского района. 5. Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей района. 6. Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 7. Укрепление материально – технической базы учреждения. 8. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 2. Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями). 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объём финансирования подпрограммы составит 25 029,2 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 2 887,6 тыс. рублей; 2018 год – 3 907,6 тыс. рублей; 2019 год – 3 616,9 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей - за счёт районного бюджета – 2 263,3 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей; - внебюджетные средства – 22 765,9 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2024 году: 1. Количества граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации, от количества обратившихся, % ; 2. Количества жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями, %. 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения (4,3).

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики
---------------------------	--

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	Обеспечение доступного и качественного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, проживающих на территории Бессоновского района; исполнение мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности.
Задачи подпрограммы	1. Оказание социальных услуг, гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг. 2. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
Целевые показатели программы	1. Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %; 2. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2024 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы составит - 189 784,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 26 002,1 тыс. рублей; 2023 год – 26 776,6 тыс. рублей; 2024 год – 28 290,7 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета Пензенской области – 189 784,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 26 002,1 тыс. рублей; 2023 год – 26 776,6 тыс. рублей; 2024 год – 28 290,7 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2024 году: 1. Доли граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %; 2. Процента выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3. Отношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе и включение данных граждан в систему долгосрочного ухода. 2. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.

Целевые показатели программы	1. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, в %. 2. Доукомплектация штатной численности работников учреждений должности сиделки (помощник по уходу) в количестве 35 штатных единиц, в %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2024 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объём финансирования подпрограммы составит - 56 730,8 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 26 569,7 тыс. рублей; 2023 год – 27 958,2 тыс. рублей; 2024 год – 27 958,2 тыс. рублей; - за счёт средств Федерального бюджета (СДУ) – 56 163,5 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 17 555,0 тыс. рублей; 2023 год – 18 678,5 тыс. рублей; 2024 год – 19 930,0 тыс. рублей - за счёт средств бюджета Пензенской области (СДУ) – 567,3 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 177,3 тыс. рублей; 2023 год – 188,7 тыс. рублей; 2024 год – 201,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, 100 %. 2. Комплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу) в количестве 35 штатных единиц.

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».
Задачи подпрограммы	1. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 2. Создание и оснащение «Пункта проката» техническими средствами реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2024 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объём финансирования подпрограммы составит - 10 500 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 3 500 тыс. рублей; 2023 год – 3 500 тыс. рублей; 2024 год – 3 500 тыс. рублей; - за счёт средств Федерального бюджета (СДУ) – 10 395,0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 3 465,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 465,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 465,0 тыс. рублей - за счёт средств бюджета Пензенской области (СДУ) – 105,0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 35,0 тыс. рублей; 2023 год – 35,0 тыс. рублей; 2024 год – 35,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.

**Пояснительная записка к муниципальной программе
Бессоновского района Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».**

I. Общие положения.

Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Администрации Бессоновского района от 15.11.2016г. № 748 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий Муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Основной целью муниципальной программы является формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления.

Задачи данной программы:

1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества.
3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг.
4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долговременного ухода.
6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.
7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе.
8. Создание и оснащение «Пункта проката» для обеспечения нуждающихся граждан техническими средствами реабилитации.

Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» является учреждением, осуществляющим на территории района практическую деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и престарелым гражданам, инвалидам, семьям с детьми и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

Численность населения района составляет 48 543 человека, 13 718 человек в возрасте старше трудоспособного. В Бессоновском районе 10 муниципальных образований, в 9 из них расположены отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, что позволяет решать вопросы сферы социальной защиты на месте, не выезжая в районный центр.

Ежегодно социальными работниками учреждения обслуживаются более 2000 человек, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. С июня месяца 2011 года при МБУ «БКЦСОН» работает мобильная бригада, целью работы которой является обеспечение достойного проживания пожилых граждан в первичной социальной среде и своевременного оказания различных услуг в отдаленных селах: с.Кроптово, с.Бардинка. Мобильной бригадой обслуживаются не только пенсионеры и инвалиды, стоящие на обслуживании, но и другие жители отдаленных сел по разовым договорам, что позволяет увеличить объем дополнительных платных услуг и внебюджетный фонд.

Реабилитационными мероприятиями ежегодно охватывается более 3000 человек, в том числе 140 детей с ограниченными возможностями.

С целью профилактики социального сиротства в МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» действует отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.

Численность детей, находящихся в социально опасном положении, в течение последних трех лет снижалась, с 0,72 % она достигла 0,58 % от общей численности детского населения в Бессоновском районе.

В своей деятельности специалисты используют технологии социального сопровождения на ранней стадии семейного неблагополучия: «Социальное сопровождение беременных», «Социальная реабилитация алкоголезависимых родителей несовершеннолетних детей», «Работа с сетью социальных контактов», «Активная поддержка родителей» и другие.

Ежегодно, согласно графика, работники учреждения проходят курсы по повышению квалификации.

Среднемесячная заработная плата социальных работников за последние два года составляет 100 % к уровню среднемесячной заработной платы по Пензенской области.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующих показателей:

1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания.
 2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
 3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания.
 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право.
 5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества.
 6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.
 7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе от числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
 8. Доукомплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу) в количестве 35 штатных единиц.
- Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей населения в социальных услугах гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Рост данных показателей по годам реализации муниципальной программы будет обеспечиваться за счет совершенствования на федеральном и региональном уровнях законодательства, регулирующего отношения в области социального достижения целей муниципальной программы.

II. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2017 - 2024 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

III. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2017 — 2024 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно - правовых актов «О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2024 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2017 году, с учетом индексов-дефляторов до 2024 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Общий объем программы составляет 282 048,4 тыс. рублей,
в том числе:

2017 год – 18 549,9 тыс. рублей;
2018 год – 24 331,2 тыс. рублей;
2019 год – 25 878,4 тыс. рублей;
2020 год – 27 773,3 тыс. рублей;
2021 год – 28 815,4 тыс. рублей;
2022 год – 50 634,4 тыс. рублей;
2023 год – 51 643,8 тыс. рублей;
2024 год – 54 422,0 тыс. рублей;

- за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ)**
– **66 558,5 тыс. рублей**, в том числе:

2022 год – 21 020,0 тыс. рублей;
2023 год – 22 143,5 тыс. рублей;
2024 год – 23 395,0 тыс. рублей

- за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ)**
– **672,3 тыс. рублей**, в том числе:

2022 год – 212,3 тыс. рублей;
2023 год – 223,7 тыс. рублей;
2024 год – 236,3 тыс. рублей

- за счёт средств бюджета **Пензенской области – 189 788,4 тыс. рублей,**
в том числе:

2017 год – 15 662,3 тыс. рублей;
2018 год – 20 423,6 тыс. рублей;
2019 год – 22 261,5 тыс. рублей;
2020 год – 24 857,4 тыс. рублей;
2021 год – 25 514,2 тыс. рублей;
2022 год – 26 002,1 тыс. рублей;
2023 год – 26 776,6 тыс. рублей;
2024 год – 28 290,7 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета **Бессоновского района – 2 263,3 тыс. руб.,**
в том числе:

2017 год – 829,1 тыс. рублей;
2018 год – 897,6 тыс. рублей;
2019 год – 536,6 тыс. рублей;

- **внебюджетные средства – 22 765,9 тыс. рублей,**
в том числе:

2017 год – 2 058,5 тыс. рублей;
2018 год – 3 010,0 тыс. рублей;
2019 год – 3 080,3 тыс. рублей;
2020 год – 2 915,9 тыс. рублей;

2021 год – 3 301,2 тыс. рублей;
 2022 год – 3 400,0 тыс. рублей;
 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей;
 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей;

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме;
- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом доклад о выполнении муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

- а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;
- б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;
- г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

- 1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;
- 2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;
- 3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и

применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad (\mathcal{E}_{\text{гп}}, \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$\mathcal{E}_{\text{пп}}$ - суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{гп}i}}{n} \times 100;$$

где

$\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;

n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^n}{Ц_{\text{гп}i}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^{\delta}}{Ц_{\text{гп}i}^n} 100\%;$$

где

$Ц_{\text{гп}i}^n$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$Ц_{\text{гп}i}^{\delta}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} q_j,$$

где

$\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ - показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{пн}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t};$$

где

$\mathcal{E}_{tj}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной программы,
 t – количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пн}t}^n}{U_{\text{пн}t}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пн}t}^{\delta}}{U_{\text{пн}t}^n} 100\%;$$

где

$U_{\text{пн}t}^n$ - планируемое значение t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы ГП,

$U_{\text{пн}t}^{\delta}$ - значение целевого t -ого показателя j -ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом } \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

Приложение №1
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

№ п/п	Ответственный исполнитель Наименование целевого показателя	Единица измерения	МБУ «Бессоновский комплексный центр социаль			
			Значения це			
			2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального о						
Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке граждан Бессоновского района Пензен						
1	Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100%	100%	100%	100%
2	Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100%	100%	100%	100%
3	Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100%	100%	100%	100%
Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальн						
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100%	100%	100%	100%

2	Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100%	100%	100%	100%
3	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100%	100%	100%	100%
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100%	100%	100%	100%
Подпрограмма 3. «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социального пакета долговременного ухода»						
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания		%	-	-	-	-
Доукомплектация штатной численности работников в должности сиделка (помощник по уходу) учреждений в количестве 35 штатных единиц		%	-	-	-	-
Подпрограмма 4. «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания с применением современных технологий»						
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 60 чел.)		Чел.	-	-	-	-
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 52 чел.)		Чел.	-	-	-	-

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района »				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года

				1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года
Подпрограмма 2. «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года
Подпрограмма 3. «Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года
Подпрограмма 4. «Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)								
	Муниципальная программа	Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2024 годы		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы 2024
			всего	18 549,9	24 331,2	25878,4	27773,3	28815,4	50643,9	30458,2	30458,2	
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	26214,4	27958,2	27958,2	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	21020,5	22143,5	23395,0	
			Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	3 400,0	2500,0	2500,0	
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	всего	2 887,6	3 907,6	3 616,9	2915,9	3 301,2	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2024
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
			Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	всего	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	26569,7	27958,2	27958,2	2024
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	26569,7	27958,2	27958,2	2024
3	Подпрограмма 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам,	всего	-	-	-	-	-	25 569,7	27 958,2	27 958,2	2024
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	177,3	188,7	201,3	2024

		нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	17 555,0	18 678,5	19 930,0	2024
4	Подпрограмма 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающ ие технологии»	всего	-	-	-	-	-	3 500,0	3 500,0	3 500,0	2024
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	35,0	35,0	35,0	2024
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	3 465,0	3 465,0	3 465,0	2024

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы ««Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			за счет средств бюджетов всех уровней МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»														
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации													
№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы ВСЕГО

	Муниципальная программа	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 годы	МБУ «БКЦСПСиД»						18 549,9	24331,2	25878,4	27773,3	28815,4	29069,7	30458,2	30458,2	2024г. Всего 215334,3
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»														2024 Всего: 24129,2
				901	10	03	1810128610	610	75,6	60,8	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	186,4
				901	10	03	1810128620	610	264,7	299,1	253,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	816,9
				901	10	03	1810128630	610	54,7	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109,7
				901	10	03	1810128640	610	434,1	482,7	233,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1150,3
				901	10	03	1810128650	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	1810128670	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	0402000000	130	2058,5	3010,0	3080,3	2915,9	3301,2	2500,0	2500,0	2500,0	21865,9
			Итого бюджет района						2887,6	3907,6	3616,9	2915,9	3301,2	2500,0	2500,0	2500,0	24129,2
2	Подпрограмма 2	«Исполнение гос. полномочий Пензенской области в области социальной политики»	МБУ «БКЦСПСиД»; УСЗНадминистрации Бессоновско-го района														2024 Всего: 191205,1
				901	10	03	1820177200	310	158,7	148,4	187,5	206,5	257,4	198,0	198,0	198,0	1552,5
				901	10	02	1820174410	610	15502,5	20274,3	22072,5	24649,2	25254,4	26368,7	27757,2	27757,2	189636,0
				901	10	03	1820177200	240	1,1	0,9	1,5	1,7	2,4	3,0	3,0	3,0	16,6
			Итого бюджет Пензенской области						15662,3	20423,6	22261,5	24857,4	24002,8	26569,7	27958,2	27958,2	191205,1

3	Под Програм ма 2	Исполнение гос. полномочий по предоставле нию гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающим ся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговремен ного ухода»	МБУ «БКЦСОН»													2024 Всего: 56 730,8	
				901	10	02	182P351632/ 004	612	-	-	-	-	-	17555,0	18678,5	19930,0	56163,5
				901	10	02	182P351632/ 010	612	-	-	-	-	-	177,3	188,7	201,3	567,3
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области					-	-	-	-	-	17 732,3	18 867,2	20 131,3	56 730,8	

4	Под Програм ма 2	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделен ий организаций социального обслуживани я, внедряющих стационароза мещающие технологии»	МБУ «БКЦСОН»													2024 Всего: 10500,0	
				901	10	02	182P351633/ 004	612	-	-	-	-	-	3465,0	3465,0	3465,0	10395,0
				901	10	02	182P351633/ 010	612	-	-	-	-	-	35,0	35,0	35,0	105,0
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области					-	-	-	-	-	3500,0	3500,0	3500,0	10500,0	

«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.изме- рения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативно- сти подпрограмм ы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/X	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=ΣЭ*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=ΣЭгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	2887,6				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс. руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	15662,3				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\frac{\sum \text{Цп}}{\sum \text{Цб}} * 100\%$ Эт=	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\sum \text{Эп} / \text{t}$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $\text{Gj} = \Phi / \text{X}$	Суммарная планируемая результативность ГП $\sum \text{Эп} = \sum \text{Э} * \text{g}$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\sum \text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / \text{n} * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	3907,6				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс .руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	20423,6				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э} / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	3616,9				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						

Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	22261,5				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э}/t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi/X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп}/\text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп}/n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных	%	100	100	100						

социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).										
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	2915,9				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	24857,4				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого	Планируемый показатель результативности	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на	Суммарная планируемая результативность ГП	Показатель результативности достижения целевого	Планируемый показатель результативности ГП
----------------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	---	---	--	-------------------------------------	---	---	--

				показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	подпрограмм ы Эппj=ΣЭ/t		эффективность ГП Gj=Φ/X	Эпп=ΣЭ*g	показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Эгп=ΣЭгп/п*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	3301,2				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере	%	100	100	100						

экономики региона										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	25514,2				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из	%	100	100	100						

внебюджетных средств учреждения.										
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	3400,0				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	26569,7				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	17732,3				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому	%	100	100	100						

(не менее 25 чел.)										
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	3500,0				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2023 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\frac{\sum \Pi_j}{\sum \Pi_6} * 100\%$ Эт=	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы $\sum \Pi_j = \sum \Pi / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\sum \Pi = \sum \Pi_j * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\sum \Pi = \sum \Pi_j / \Pi_6 * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\sum \Pi = \sum \Pi_j / \Pi * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						

Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	2500,0				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	26002,1				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	18867,2				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые	%	100	100	100						

обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).										
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	3500,0				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2024 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Delta t = \frac{\Delta p}{\Delta t} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Delta p_{пj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Delta p_{п} = \sum \Delta * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta p_{п} = \Delta p / \Delta t * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta p_{п} = \sum \Delta p_{п} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	2500,0				

Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	28290,7				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	20131,3				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не	%	100	100	100						

менее 25 лет).										
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	3500,0				

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр Социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы								
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	100	100
отклонение	-	-	-	-			-	-
Подпрограмма 1								
Планируемый показатель результативности (Эпп1)	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2								
Планируемый показатель результативности (Эпп2)	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3								
Планируемый показатель результативности (Эпп3)	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4								
Планируемый показатель результативности (Эпп4)	100	100	100	100	100	100	100	100

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Плано вое значение Ц _{пгп} ^п	Фактичес кое значение Ц _{фпгп} ^ф	Степень достижения i- показателя, % $R_i = \frac{Ц_{фгп}^ф}{Ц_{пгп}^п} * 100\%$ $R_i = \frac{Ц_{фгп}^ф}{Ц_{пгп}^п} * 100\%$	Степень достижения целевых показателей $R_{гп} = \frac{\sum R}{n} * 100$	Плановые расходы Д _{гп}	Фактические расходы Д _{фгп}	Полнота использования средств $D_{гп} = \frac{Д_{фгп}}{Д_{пгп}} * 100\%$	Оценка эффективности реализации ГП $E_{гп} = \frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Бессоновского района на 2017-2022 годы»									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									

где:
Ц_{гп}^п– плановое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;
Ц_{гп}^ф– фактическое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;
R_i – степень достижения i-ого целевого показателя ГП;
Д_{гп}^п– плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);
Д_{гп}^ф– фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

R_{гп}– степень достижения целевых показателей ГП (результативность);
d_{гп} – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;
E_{гп} – эффективность реализации ГП

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2017 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирова-ние тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1	Специалисты МБУ	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет						2887,6

	«Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»	«БКЦСПСиД»				Бессоновского района						
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128610	612	75,6
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128620	612	264,7
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Гармонизация условий для раскрытия имеющегося потенциала детей с ограниченными возможностями.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128630	612	54,7
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128640	612	434,1
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер	01.01.2017	31.12.2017	Развитие материально-технической базы социального обслуживания, увеличение количества граждан получивших адресную помощь.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2058,5

[illegible]

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2018 год

МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»												
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирова-ние тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района						3907,6
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	181012861 0	612	60,8
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	181012862 0	612	299,1
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей- инвалидов.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	181012863 0	612	55,0
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПСиД» - Комшуклова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г, главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А.,	01.01.2018	31.12.2018	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психосоциально-го состояния и снижение социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	181012864 0	612	482,7

		Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.										
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	040200000 0	130	3010,0
	ИТОГО:											3907,6
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2018	31.12.2018	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	182017720 0	313	148,4
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182017441 0	611	20274,3
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для	УСЗН Бессоновского района	01.01.2018	31.12.2018	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Бюджет Пензенской	901	10	03	182017720 0	240	0,9

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер			государственных (муниципальных) нужд	области						
	ИТОГО											20423,6
	ИТОГО по муниципальной программе на 2018год											24331,2

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2019 год

МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»												
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района						3616,9
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128610	612	50,0
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128620	612	253,1
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей-инвалидов.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128630	612	0,0
1.4.	Приобретение сувениров, памятных	Специалист отделения МБУ «БКЦСПСиД» -	01.01.2019	31.12.2019	Привлечение Бессоновского населения	Бюджет Бессоновского	901	10	03	1810128640	612	233,5

	подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.			в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психоэмоционально-го состояния и снижение социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района	района						
1.5	Приобретение новогодних подарков	Специалист отделения МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей Бессоновского района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128650	612	0,0
1.6	Содействие в восстановлении и оформлении документов лицам: без определенного места жительства, наркозависимым, освободившимся из мест лишения свободы, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Специалист отделения МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128670	612	0,0
1.7.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПСиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю. С.	01.01.2019	31.12.2019	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3080,3
	ИТОГО:											3616,9
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» -	01.01.2019	31.12.2019	Поддержка квалифицированных	Бюджет Пензенской	901	10	03	1820177200	313	187,5

	поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.			работников, проживающих в сельской местности.	области						
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2019	31.12.2019	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182017441 0	611	22072,5
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2019	31.12.2019	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	182017720 0	240	1,5
	ИТОГО											22 261,5
	ИТОГО по муниципальной программе на 2019год											25 878,4

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2020 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района						2915,9

[illegible]

	ИТОГО по муниципальной программе на 2020год											27773,3
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2021 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»										
№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2021	31.12.2021		Бюджет Бессоновского района						3301,2
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3301,2
	ИТОГО:											3301,2
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2021	31.12.2021	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	257,4

	проживающих в сельской местности											
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	25254,4
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2021	31.12.2021	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	2,4
	ИТОГО											25514,2
	ИТОГО по муниципальной программе на 2021год											28815,4

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения » на 2017-2024 годы
на 2022 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2022	31.12.2022		Бюджет Бессоновского района						3 400,0

	Пензенской области											
1.1.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3 400,0
	ИТОГО:											3 400,0
2.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2022	31.12.2022	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	198,0
2.1.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	26368,7
2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района - Егорова Ю.В.	01.01.2022	31.12.2022	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	3,0

	нужд											
	ИТОГО											26569,7
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182P35163 2/004	612	17 555,0
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P35163 2/010	612	177,3
	ИТОГО											17 732,3

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P35163 3/004	240	3 465,0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих		901	10	02	182P35163 3/010	240	35,0

	внедряющих стационарозамещающи е технологии				стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											3500,0
	ИТОГО по муниципальной программе на 2022год											50 634,9

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2023 год

МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»												
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2023	31.12.2023		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Укрепление материально- технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату зарботной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	040200000 0	130	2 500,0
	ИТОГО:											2 500,0
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2023	31.12.2023	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	182017720 0	313	198,0

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	25801,1
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района - Егорова Ю.В.	01.01.2023	31.12.2023	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	3,0
	ИТОГО											26 776,6
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182P351632/004	612	18 678,5
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P351632/010	612	188,7

	ухода».											
	ИТОГО											18 867,2
4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P35163 3/004	240	3 465,0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182P35163 3/010	240	35,0
	ИТОГО											3500,0
	ИТОГО по муниципальной программе на 2022год											51643,8

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы
на 2024 год

МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»												
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2024	31.12.2024		Бюджет Бессоновского района						2 500,0

	Пензенской области											
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0
	ИТОГО:											2 500,0
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2024	31.12.2024	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	198,0
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	27757,2
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района - Егорова Ю.В.	01.01.2024	31.12.2024	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	3,0

	нужд											
	ИТОГО											27958,2
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182P35163 2/004	612	19 930,0
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P35163 2/010	612	201,3
	ИТОГО											20 131,3

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182P35163 3/004	240	3 465,0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих		901	10	02	182P35163 3/010	240	35,0

	внедряющих стационарозамещающи е технологии				стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											3500,0
	ИТОГО по муниципальной программе на 2022год											54 422,0

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Мероприятия
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства		
Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Цель подпрограммы: Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества; создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.										
Задача: Выполнение обязательств Муниципального образования по социальной поддержке граждан, оказание материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию										
	1.Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	186,4			186,4			Показатель 1
			2017	75,6			75,6			
			2018	60,8			60,8			
			2019	50,0			50,0			
	2.Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	816,9			816,9			Показатель 1
			2017	264,7			264,7			
			2018	299,1			299,1			
			2019	253,1			253,1			
	3. Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	109,7			109,7			Показатель 1
			2017	54,7			54,7			
			2018	55,0			55,0			

	4.Проведение прочих мероприятий в области социальной политики. Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов.	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	1150,3			1150,3			Показатель 1
			2017	434,1			434,1			
			2018	482,7			482,7			
			2019	233,5			233,5			
	5. Приобретение новогодних подарков	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	0,0			0,0			Показатель 1
			2019	0,0			0,0			
	6. Содействие в восстановлении и оформлении документов лица: без определенного места жительства, наркозависимым, освободившимся из мест лишения свободы, попавшим в трудную жизненную ситуацию	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	0,0			0,0			Показатель 1
			2019	0,0			0,0			
	7. Внебюджетные средства	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	21865,9				21865,9		Показатель 1
			2017	2058,5				2058,5		
			2018	3010,0				3010,0		
			2019	3080,3				3080,3		
			2020	2915,9				2915,9		
			2021	3301,2				3301,2		
			2022	2500,0				2500,0		
			2022	2500,0				2500,0		
			2024	2500,0				2500,0		
Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Цель подпрограммы: Обеспечение доступного и качественного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, проживающих на территории Бессоновского района; исполнение мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности.										
Задача. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района										
	1.Меры социальной поддержке отдельных категорий квалифицированных работников, работающих в	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	1562,8	1562,8					Показатель 2
			2017	159,8	159,8					

	сельской местности		2018	149,3	149,3					
			2019	182,7	182,7					
			2020	208,2	208,2					
			2021	259,8	259,8					
			2022	201,0	201,0					
			2023	201,0	201,0					
			2024	201,0	201,0					
	2.Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	189636,0	189636,0					Показатель 2 Показатель 3 Показатель 4
			2017	15502,5	15502,5					
			2018	20274,3	20274,3					
			2019	22072,5	22072,5					
			2020	24649,2	24649,2					
			2021	25254,4	25254,4					
			2022	26368,7	26368,7					
			2023	27757,2	27757,2					
2024			27757,2	27757,2						
подпрограмма 3 Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.										
Цель подпрограммы: Обеспечение граждан, нкждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни ,технологий социального обслуживания.										
Задача. Предоставление социального пакету услугпо уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.										
	1.Исполнение государственных полномочий по предоставлению	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	56 730,8	567,3	56 163,5				Показатель 2

гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.		2022	26 569,7	177,3	17 555,0				
		2023	27 958,2	188,7	18 678,5				
		2024	27 958,2	201,3	19 930,0				
Подпрограмма 4 Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающих технологии.									
Цель подпрограммы: Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».									
Задача. Создание «Школ ухода» для обучения граждан, оснащение «Школ ухода», открытие и оснащение пунктов проката.									
1.Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающих технологии.	МБУ «БКЦСОН»	ИТОГО	10 500,0	105,0	10 395,0				Показатель 2
		2022	3 500,0	35,0	3 465,0				
		2023	3 500,0	35,0	3 465,0				
		2024	3 500,0	35,0	3 465,0				

Приложение №8
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2017-2024 годы

			Ответственный исполнитель муниципальной программы									
N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя характеризующего объемы услуги (работы)	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»									
			Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги								Расходы бюджета Пензенской области на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс.руб.
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально- бытовых услуг, социально- медицинских услуг, социально- психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения	Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным стандартом и ее своевременность, результативность (эффективность) предоставления услуги	Количество человек	2200	2179	2196	2068	2028	1309	1309	1309	189 636,00

[illegible]

Постановление № 551 от 29 апреля 2022 года «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года»

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Пензенской области «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пензенской области» от 02 июля 2008 года № 404-пП, в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Бессоновского района, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации Бессоновского района Пензенской области по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года (приложение № 1).

2. Рекомендовать:

2.1. Главам администраций муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области:

- установить места использования водных объектов для отдыха, спорта и рыбной ловли на подведомственных территориях;
- организовать и обеспечить выполнение правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных в границах подведомственных территорий, в купальный сезон 2022 года;
- организовать работу по установке знаков безопасности на воде (приложение № 2);
- обеспечить водоёмы, расположенные на подведомственных территориях, не отвечающие требованиям безопасности людей и запрещённые для купания населения, средствами наглядной агитации запрещающего характера.

2.2. Главному врачу ГБУЗ «Бессоновская РБ»:

- обеспечить готовность медицинских работников для оказания медицинской помощи в местах отдыха людей на водных объектах Бессоновского района Пензенской области.

2.3. Начальнику ОМВД России по Бессоновскому району:

- определить систему мер обеспечения общественного порядка в местах отдыха населения на водных объектах.

3. Установить, с учётом климатических условий средней полосы, следующий срок купального сезона 2022 года на территории Бессоновского района Пензенской области:

- начало купального сезона - 1 июня;
- конец купального сезона - 31 августа;
- продолжительность купального сезона - 92 дня.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 29.04. 2022 г. № 551

ПЛАН

основных мероприятий администрации Бессоновского района Пензенской области по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Провести заседание КЧС и ОПБ Бессоновского района по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года	до 30 мая	Председатель КЧС и ОПБ Бессоновского района	
2	Подготовить предложения по назначению должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности людей и осуществление контроля мест массового отдыха населения, лова рыбы рыболовами-любителями на водных объектах	до 31 мая	Главы администраций муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	
3	Подготовить проекты постановлений администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года»	до 20 мая	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, юридический отдел администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	
4	По сведениям администраций сельских поселений определить перечень мест традиционного отдыха людей у водных объектов	до 26 мая	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области	
5	Провести проверку: - установки информационных знаков безопасности и обустройства заградительных препятствий в местах съезда автотранспорта к водным объектам; - размещения у водных объектов, в местах с массовым пребыванием людей, памяток по мерам безопасности людей на воде	Май - июнь	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	

6	Оказать методическую помощь администрациям сельских поселений в подготовке памяток (листовок) с правилами поведения, мерами безопасности людей на водных объектах	Май	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области	
7	Организовать публикации в районной газете «Наша газета - Бессоновские известия» информационных материалов по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летнем периоде 2022 года	В течение весенне-летнего периода 2022 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главный редактор районной газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)	
8	Принять участие в работе оперативных групп, сформированных администрациями сельских поселений для совместного патрулирования в целях соблюдения правопорядка на водных объектах в весенне-летнем периоде 2022 года	В течение весенне-летнего периода 2022 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), начальник Управления образования Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	
9	Принять участие в мониторинге состояния водных объектов	В течение весенне-летнего периода 2022 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	
10	Организовать проведение профилактической работы по недопущению гибели людей на водных объектах в весенне-летнем периоде 2022 года в муниципальных организациях образования и культуры	Май-июнь	Начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, начальник Управления образования Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 29.04. 2022 г. № 551

Знаки безопасности на воде

1. Знаки безопасности на воде устанавливаются водопользователями (владельцами пляжей, переправ, наплавных мостов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов), организациями, проводящими дноуглубительные, строительные или другие работы, в целях предотвращения несчастных случаев с людьми на воде.

2. Знаки безопасности должны соответствовать требованиям Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.4.026-2001 "Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний", принятого постановлением Госстандарта Российской Федерации от 19.09.2001 года №387-ст.

3. Знаки безопасности устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.) высотой не менее 2,5м.

4. На водных объектах рекомендовано устанавливать следующие знаки:

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак крепится на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак крепится на столбе белого цвета
3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображена плывущая собака. Знак крепится на столбе белого цвета
4.	Движение маломерных судов запрещено	Внутри красной окружности на белом фоне лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной чертой по диагонали с левого верхнего угла

Постановление № 537 от 28 апреля 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»

На основании п. 3 ст. 11 Решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области и непрограммных направлений деятельности (функций) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2022 год в общей сумме 275 891,64 (Двести семьдесят пять тысяч восемьсот девяносто один) рубль 64 копейки, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями):

1.1. Увеличить расходы главным распорядителям бюджетных средств:

1.1.1. Администрации Бессоновского района Пензенской области:

- на оплату услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт здания МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области в сумме 123 891,64 рублей в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт объектов собственности Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»;

- на услуги по украшению выставок, ярмарок, презентаций в сумме 52000,0 рублей в рамках подпрограммы «Развитие торговли» муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»;

1.1.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района:

- на разработку проекта межевания с целью формирования и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков в аренду и собственность за плату в сумме 100 000,0 рублей в рамках подпрограммы «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы».

1.2. Уменьшить расходы главному распорядителю бюджетных средств:

Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:

- по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении – на 275 891,64 рублей в рамках иных непрограммных расходов органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области.

2. На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Ответственному исполнителю муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области подготовить и внести на утверждение Администрации Бессоновского района Пензенской области проект изменений.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

И.о. главы администрации района

А.Г. Воронков

Постановление 510 от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

Руководствуясь постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 488 от 12.04.2022 г. «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Условия оплаты труда руководителя организации, главного бухгалтера», пункт 5.4. изложить в новой редакции:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	17 310
2	16 184
3	15 427
4	14 300

1.2. Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в новой редакции:

Таблица №1

**Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих
муниципального бюджетного учреждения
«Бессоновский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Служащие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	4571
Служащие второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4670
Служащие третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер без категории	5333
		Специалист по кадрам	5521
Специалисты второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	Социальный работник	5521
Специалисты третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	7525
Служащие третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Сиделка (помощник по уходу)	5521
Руководители		Заведующий отделением	7525

Таблица № 2

Размеры окладов (ставок) рабочих муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)
1	2	3	4
Рабочие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4385-4949
			4385
Рабочие второго уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4669-4949
			4949

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 531 от 26 апреля 2022 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 12.04.2022 N 488 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», постановлением администрации Бессоновского района от 18.04.2022 N 498 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.01.2022 №87 «Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района, на 2022 год», администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.10.2019 г. № 1072 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.2. В разделе 2. «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих» Положения пункт 2.1. и 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры Бессоновского района Пензенской области устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями) и от

31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	5536 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6113 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	6397 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	7257 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	5536 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	6113 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	6397 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	7257 рублей

1.2. В разделе 3. «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5249 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5441 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5536 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5633 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6013 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6203 рублей

1.4. В разделе 4. «Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера» Положения абзац первый и абзац второй пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	17310
2	16184
3	15427
4	14300

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, Е.В. Алексееву.

И.о. главы администрации района

А.В. Карагодин

Извещение:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с Трофимовка, ул. Центральная; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 16 мая 2022 г. 08.00

дата и время окончания приема заявок: 15 июня 2022 г. 16.00;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с Трофимовка, ул. Центральная; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 16 мая 2022 г. 08.00

дата и время окончания приема заявок: 15 июня 2022 г. 16.00;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с Трофимовка, ул. Центральная; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
 дата и время начала приема заявок: 16 мая 2022 г. 08.00
 дата и время окончания приема заявок: 15 июня 2022 г. 16.00;
 граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе; со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 540 от 28 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах», утверждённую постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.11.2019 № 1135»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах», утверждённую постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15 ноября 2019 года № 1135, изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

И.о. главы администрации А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 28.04.2022г № 540
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

1. Паспорт муниципальной программы Бессоновского района

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования Бессоновского района; Управление социальной защиты населения Бессоновского района; МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района; МУК «МЦРБ» Бессоновского района
Цели муниципальной программы	Снижение уровня преступности в Бессоновском районе. Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.
Задачи муниципальной программы	Профилактика правонарушений, социального неблагополучия, недопущение проявлений экстремизма и терроризма. Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений. Реализация комплекса мер по раннему предупреждению правонарушений несовершеннолетних, а также мер по раннему выявлению и профилактике девиантного поведения несовершеннолетних (алкоголизм, табакокурение, потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсикомания, sniffing, суицидальное поведение, интернет-зависимость, агрессивное и опасное для жизни и здоровья поведение) Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, устранение причин и условий, способствующих их совершению. Формирование стереотипа законопослушного поведения участников дорожного движения и негативного отношения к правонарушениям в сфере безопасности дорожного движения Создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров, а также системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации. Устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений.
Сроки и этапы реализации программы	2014-2024 годы

Подпрограммы	«Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»; «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 года»; «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»; «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014 - 2024 года».
Объем и источники финансирования программы	Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района; общий объем финансирования Программы составляет 1 245,25 руб., за счет средств бюджета Бессоновского района. 2014 год – 65,25 тыс. руб. 2015 год – 120,0 тыс. руб. 2016 год – 100,0 тыс. руб. 2017 год – 100,0 тыс. руб. 2018 год – 100,0 тыс. руб. 2019 год – 105,0 тыс. руб. 2020 год – 115,0 тыс. руб. 2021 год – 135,0 тыс. руб. 2022 год – 135,0 тыс. руб. 2023 год – 135,0 тыс. руб. 2024 год – 135,0 тыс. руб.
Целевые показатели программы	Снижение: количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам аналогичного периода прошлого года; количество проведенных профилактических (пропагандистских) мероприятий, направленных на различные категории участников дорожного движения, в том числе детей; количества лиц, погибших в результате ДТП; Увеличение: количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); удельного веса подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет от их общего количества, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; доли проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; доли граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; рейтинга информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение: количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; количества лиц, погибших в результате ДТП; количество детей до 16 лет, погибших в ДТП; Увеличение: количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; удельного веса трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году; числа детей, получивших знания по законопослушному поведению участников дорожного движения и повышение навыков безопасного поведения на дорогах; удельного веса объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите; доли проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; доли граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; рейтинга информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Бессоновского района

По итогам 12 месяцев 2019 года оперативная обстановка на территории Бессоновского района характеризуется увеличением количества зарегистрированных преступлений (411 – 462; +12.4%; по области рост: +0,7%). Снизилось количество краж имущества (209-207; - 1.0%), краж транспорта (3-2; - 33.3%) и грабежей (8-3; - 62.5%). Незначительно увеличилось количество преступлений средней и небольшой тяжести (246– 247; + 0.4%).

Возросло число тяжких и особо тяжких преступлений (82-130; +58.5%), убийств (1-2; +100.0%), ДТП со смертельным исходом (5-6; +20.0%), краж личного имущества из квартир (14-21; +50.0%), краж автомобилей (1-2; +100.0%), краж скота (0-1; +100.0%), угонов (3-4; +33.3%), преступлений, предусмотренных п. «г» ч.3 ст. 158 УК РФ (9-33; +266.7%), преступлений по ст.ст. 159, 159.1-159.6 УК РФ, совершенных с использованием средств мобильной связи (8-19; +137.5%).

На уровне аналогичного периода прошлого года осталось число краж с объектов ТМЦ (7), изнасилований (0).

Допущен рост преступлений в общественных местах (116-129; +11.2%), на улицах (88-103; +17.0%), совершенных ранее совершавшими (149-162; +8.7%) и в группе (34-37; +8.8%). Сократилось число преступлений совершенных в состоянии опьянения (110-84; -23.6%) и несовершеннолетними (19-11; - 42.1%).

25% преступлений (из числа тяжких и особо тяжких) – это преступления, предусмотренные п. «г» ч.3 ст.158 УК РФ, что спровоцировало рост тяжких и особо тяжких преступлений, а так же снижение раскрываемости преступлений.

Структурный анализ уровня отдельных групп и видов преступлений

Зарегистрировано 244 (2018 г. - 191) преступления, предварительное следствие по которым обязательно, 218 (2018 г. - 220; -0,9%) – предварительное следствие по которым не обязательно.

В структуре преступности преобладают преступления категории небольшой и средней тяжести. Их удельный вес от общего количества составил 71,9% (2018 г. – 80,0%).

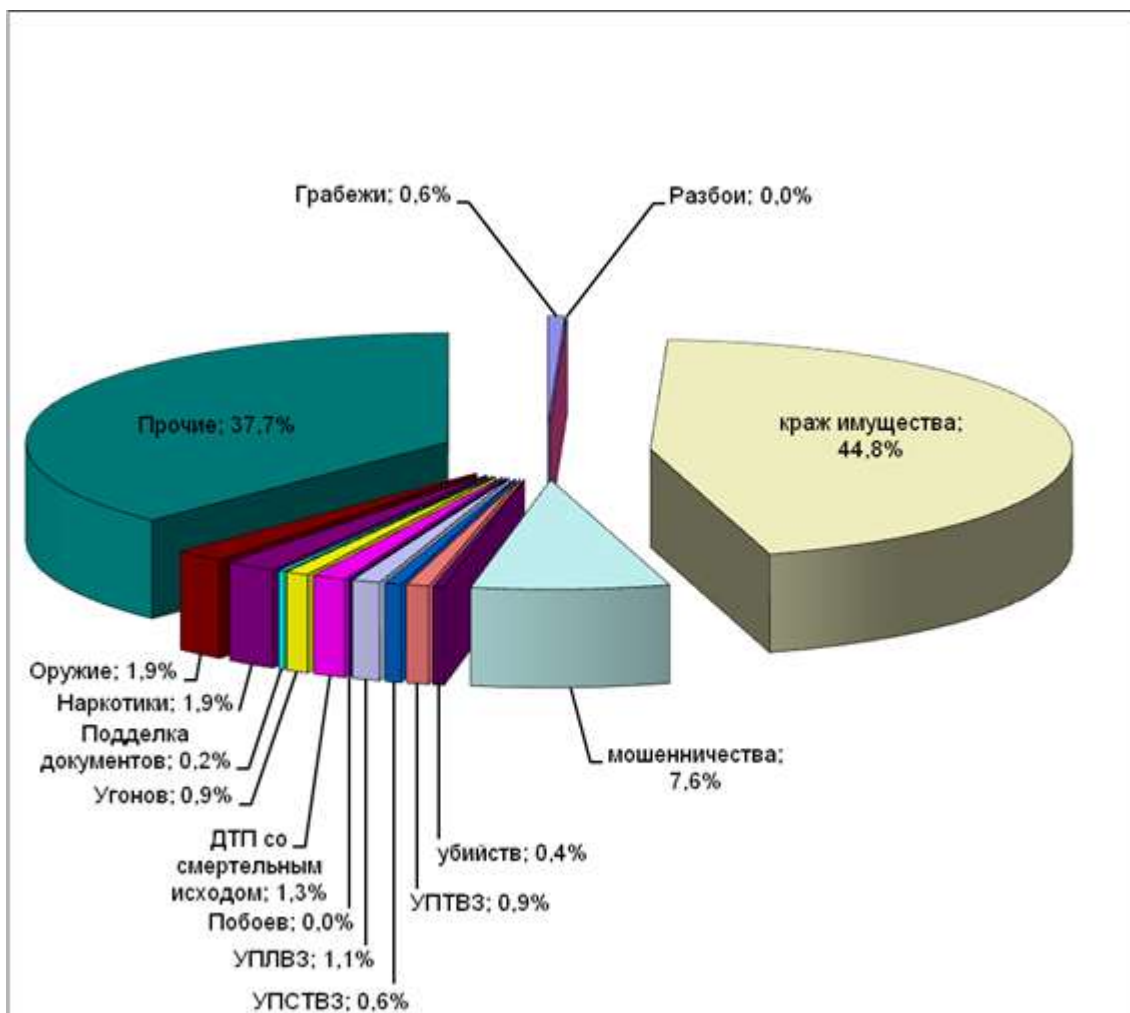
Структура преступности

Общий уровень преступности на 100 тысяч населения в Бессоновском районе составил 948.7 (на 10 тыс. населения – 94.9), в области – 970.4.

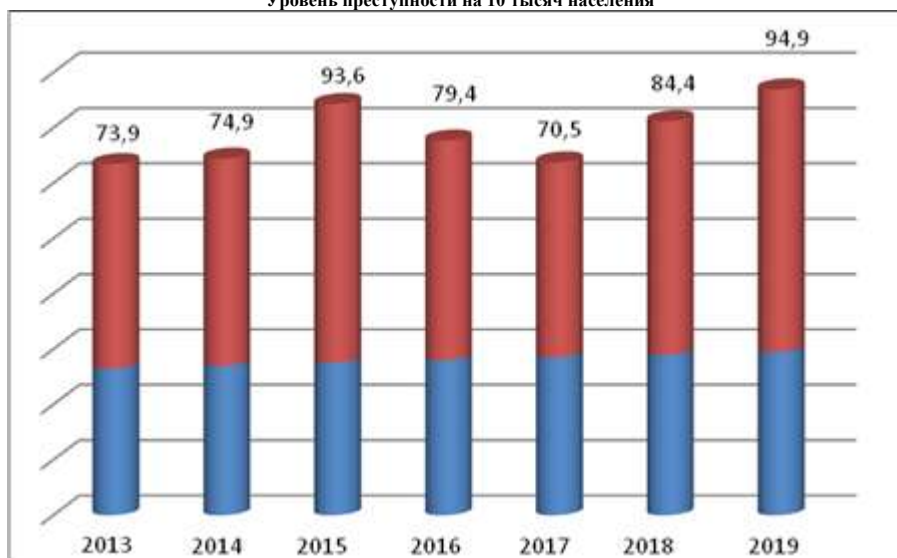
Социально-криминологическая структура преступности характеризуется снижением числа преступлений, совершенных в состоянии опьянения и несовершеннолетними.

В сфере семейно-бытовых отношений зарегистрировано 11 (16; - 31.3%) преступлений.

Структура преступности в январе-декабре 2019 года



Уровень преступности на 10 тысяч населения



При этом уровень преступности в Бессоновском районе в сравнении с соседними районами выглядит следующим образом:

Общий уровень

-ОМВД РФ по Бессоновскому району - (числ. насел. 48,5 тыс. чел.)

94.9

(2018 год – 84,4);	
- ОМВД РФ по Городецкому району - (ч.н. 49,3)	69,3
(2018 год – 71,8);	
-ОМВД РФ по Пензенскому району - (ч.н. 57,5)	106,3
(2018 год – 110,7);	
- ОМВД РФ по Мокшанскому району - (ч.н. 28,7)	113,1
(2018 год – 96,6);	
-ОМВД РФ по Луниному району - (ч.н. 18,9)	107,7
(2018 год – 110,8);	
- по области - (ч.н.-1348,7)	97,0
(2018 год – 95,6).	

Социально-криминологическая структура преступности характеризуется снижением числа преступлений, совершенных в состоянии опьянения и несовершеннолетними.

В сфере семейно-бытовых отношений зарегистрировано 11 (16; - 31,3%) преступлений.

		Выявление лиц, совершивших преступления									
в	Установлено	226	(254;	лиц,	совершивших	преступление,					
11	том	числе	ранее	совершавших	–	127	(127;	0,0%),	несовершеннолетних	–	
37	(14;	-21,4%),	учащихся	и	студентов	–	12	(14;	-14,3%),	женщин	–
(40; -7,5%).	Доля лиц, не имеющих постоянного источника дохода, преступивших закон, увеличилась и составила 69,9%, против 66,1% в 2018 году.										
К	уголовной	ответственности	привлечено	180	(213;	-12,7%)	лиц				

или 83,9% от числа установленных.

Основную массу правонарушителей составляют лица без постоянного источника доходов, их доля среди всех преступников составляет 69,9%, возраст 30-49 лет. Данная категория граждан чаще всего совершает преступления в состоянии алкогольного опьянения и ранее совершали преступления.

Из общего числа лиц, совершивших преступления (226 человек) – 14,6% содержались в исправительных учреждениях (33), 29,7% на момент совершения преступления находились в состоянии алкогольного опьянения (67), 19,5% (44) – совершили уголовно наказуемые деяния в группе.

Вызывает обеспокоенность тот факт, что среди общего количества лиц, совершивших преступления, 15,0% лиц, ранее содержалось в ИТУ. К 118 лицам (52%) ранее применялись меры административного воздействия, что не способствовало предупреждению преступлений.

Приоритетные направления деятельности.

Одним из ключевых факторов, не только угрожающих национальной безопасности и государственной целостности, но и ведущим к росту нестабильности в обществе, по прежнему остается распространение экстремизма, от сепаратизма до бытовой ксенофобии, а также его крайней формы – терроризма.

Не смотря на отсутствие в отчетных периодах в Бессоновском районе проявлений экстремистской и террористической направленности состояние этноконфессиональной ситуации подлежит системному мониторингу, в рамках которого серьезное внимание должно быть уделено анализу интернет-порталов религиозной и национальной направленности. Указанная деятельность должна осуществляться во взаимодействии с общественными и религиозными институтами.

Существенное влияние на развитие обстановки в Бессоновском районе в сфере противодействия терроризму оказывает активизация сепаратистских и националистических тенденций в стране в целом, радикализация отдельных региональных общественно-политических объединений и молодежных политизированных организаций, появление сторонников радикальных религиозных течений, расширение масштабов нелегальной миграции граждан из стран с высоким уровнем террористической опасности.

Одним из основных угрожающих факторов в указанном направлении является наличие на территории района, потенциально опасных производств, объектов жизнеобеспечения населения, а также большого количества объектов с массовым пребыванием граждан (прежде всего, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, культуры, а также физкультурно-оздоровительных). Совершение террористических актов на таких объектах может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, большим человеческим жертвам, серьезному экономическому и социально-политическому ущербу.

Существенной проблемой современного общества остается наркомания. Особенно опасным является тот факт, что большинство потребителей наркотических средств составляют подростки и молодежь. Последствия приобщения детей и подростков к наркотикам оказываются чрезвычайно серьезными: нарушения личностного развития, снижение потенциала здоровья, вхождения в преступные группировки и т.д.

В муниципальных образованиях района продолжает развиваться и совершенствоваться система, направленная на консолидацию усилий всех органов исполнительной, законодательной власти, а также правоохранительных органов и общественных организаций по искоренению экономической и социальной основ коррупционных проявлений, дальнейшей разработке комплекса эффективных мер для защиты личности, общества и государства от коррупционных посягательств.

2.1. Цели и задачи муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- снижение уровня преступности в Бессоновском районе;
- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

К задачам муниципальной программы относятся:

- профилактика правонарушений, социального неблагополучия, недопущение проявлений экстремизма и терроризма;
- реализация комплекса мер по раннему предупреждению правонарушений несовершеннолетних, а также мер по раннему выявлению и профилактике девиантного поведения несовершеннолетних (алкоголизм, табакокурение, потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсикомания, sniffing, суицидальное поведение, интернет-зависимость, агрессивное и опасное для жизни и здоровья поведение);
- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров, а также системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации;
- устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Сроки и этапы реализации

Реализация программы рассчитана на 2014-2024 годы. При этом результаты выполнения некоторых мероприятий программы, могут быть достигнуты после окончания периода ее реализации.

2.3. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 8 к настоящей муниципальной программе.

2.4. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района; общий объем финансирования Программы составляет 1 245 250 руб., за счет средств бюджета Бессоновского района.

2014 год – 65,250тыс. руб.
2015 год – 120,0 тыс. руб.
2016 год – 100,0 тыс. руб.
2017 год – 100,0 тыс. руб.
2018 год – 100,0 тыс. руб.
2019 год – 105,0 тыс. руб.
2020 год – 115,0 тыс. руб.
2021 год – 135,0 тыс. руб.
2022 год – 135,0 тыс. руб.
2023 год – 135,0 тыс. руб.
2024 год – 135,0 тыс. руб.

**Паспорт подпрограммы
муниципальной программы Бессоновского района**

1. Подпрограмма «Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Наименование подпрограммы	«Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района
Цели подпрограммы	Снижение уровня преступности в Бессоновском районе
Задачи подпрограммы	Профилактика правонарушений. Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества. Профилактика экстремистской деятельности. Профилактика террористической деятельности.
Целевые показатели подпрограммы	- Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; - Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году; - Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите
Сроки реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составляет 635 250 рублей, в том числе: 2014 год – 35 250 руб. 2015 год – 60 000 руб. 2016 год – 60 000 руб. 2017 год – 60 000 руб. 2018 год – 60 000 руб. 2019 год – 60 000 руб. 2020 год – 60 000 руб. 2021 год – 60 000 руб. 2022 год – 60 000 руб. 2023 год – 60 000 руб. 2024 год – 60 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; - Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные мероприятия по сравнению с прошлым годом; - Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году; - Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите.

2. Подпрограмма «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 годы»

Наименование подпрограммы	«Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024года»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района
Цель подпрограммы	Снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе.
Задачи подпрограммы	Обеспечение надежного муниципального контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров. Создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров в Бессоновском районе. Совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации. Создание системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики».
Целевые показатели подпрограммы	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом; Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом).
Сроки реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составит 525,0 руб., в том числе: 2014 год – 30,0 руб. 2015 год – 55, 0 руб. 2016 год – 40, 0 руб.

	2017 год –40, 0 руб. 2018 год –40, 0 руб. 2019 год –40, 0 руб. 2020 год – 40, 0 руб. 2021 год – 60, 0 руб. 2022 год - 60, 0 руб. 2023 год - 60, 0 руб. 2024 год - 60, 0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом; Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом).

3. Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Наименование подпрограммы	«Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Отдел по реализации молодежной политики, культуры, физкультуры и спорта Бессоновского района Пензенской области, Управление образования Бессоновского района МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района.
Цели подпрограммы	Сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня правового воспитания и культуры поведения участников дорожного движения.
Задачи подпрограммы	-Формирование стереотипа законопослушного поведения участников дорожного движения и негативного отношения к правонарушениям в сфере безопасности дорожного движения
Целевые показатели подпрограммы	Количество материалов размещенных в СМИ и сети интернет по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; - количество проведенных профилактических (пропагандистских мероприятий, направленных на различные категории участников дорожного движения, в том числе детей); -количество учащихся задействованных в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и повышению культуры поведения участников дорожного движения
Сроки реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составляет 52,5 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год-0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год -0 тыс. руб. 2018 год -0 тыс. руб. 2019 год – 2,5 тыс. руб. 2020 год - 10,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб. 2022 год - 10,0 тыс. руб. 2023 год - 10,0 тыс. руб. 2024 год - 10,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение количества ДТП; Уменьшение количества лиц, пострадавших в результате ДТП; Уменьшение количества несовершеннолетних детей до 16 лет, пострадавших в ДТП В 2022 году планируется: увеличение количества детей, получивших знания по законопослушному поведению участников дорожного движения, направленных на повышение навыков безопасного поведения на дорогах; повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасного движения; повышение культуры вождения; информирование населения о работе, проводимой в рамках профилактики дорожно – транспортного травматизма и повышения культуры поведения участников дорожного движения

4. Подпрограмма «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 года»

Наименование подпрограммы	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 года»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района
Цель подпрограммы	Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Бессоновского района.
Задачи подпрограммы	Устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений. Формирование правового пространства, свободного от коррупционных проявлений. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок, распоряжению собственностью и освоению средств бюджета Бессоновского района. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
Целевые показатели подпрограммы	доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

	рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составит – 32,5 тыс.руб, в том числе: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 5,0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 2,5 тыс. руб. 2020 год – 5,0 тыс. руб. 2021 год - 5,0 тыс. руб. 2022 год - 5,0 тыс. руб. 2023 год - 5,0 тыс. руб. 2024 год - 5,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.

4. Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками.

Невыполнение или неэффективное выполнение муниципальной программы возможно в случае реализации внутренних либо внешних рисков.

К внутренним рискам можно отнести несоблюдение сроков реализации муниципальной, неэффективное расходование денежных средств, не освоение выделенных денежных средств.

Основными внешними рисками являются: нормативно правовые (изменение структуры и задач системы исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района, изменение нормативно правовой базы в сфере действия муниципальной программы и ее подпрограмм), финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки в районе, сопровождающееся значительным ростом социальной напряженности, эскалацией протестных настроений в широких слоях общества, дезорганизацией функционирования органов муниципальной власти, ростом преступности), организационные (реорганизация (ликвидация) важных структурных элементов исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района), природно-техногенные (экологические катастрофы, эпидемии, неблагоприятные климатические изменения, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации).

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключить негативные последствия позволят: осуществление рационального управления реализацией муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, взвешенный подход при принятии решений о корректировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации муниципальной программы, проведение государством социально-экономической политики, направленной на уменьшение социального неравенства и восстановление социального благополучия, повышение уровня финансирования социальных программ и правоохранительной деятельности в пределах полномочий субъекта, оптимизация ресурсного обеспечения и совершенствование деятельности участников муниципальной программы.

Перечень

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»			Администрация Бессоновского района Пензенской области										
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»													
.	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности прошлого года	%	98	96	94	93	92	91	90	90	90	90	90
.	Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	14	13	12	11	10	9	9	9	9	9
.	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
.	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155
.	Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	96,0	96,0	97,0
.	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
.	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»													
8.	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года	%	98	96	94	93	92	91	90	90	90	90	90
9.	Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году	%	18	20	22	24	26	28	30	30	30	30	30
10.	Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите	%	40	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100
Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 года»													
11.	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	105	106	107	108	109	110	111	111	111	111	111
12.	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	105	110	115	120	125	130	135	135	135	135	135
13.	Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом)	%	101	102	103	104	105	106	107	107	107	107	107
Подпрограмма № 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024годах»													
14.	Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	14	13	12	11	10	9	9	9	9	9
15.	Количество детей до 16 лет, погибших в ДТП	чел.	1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма №4 «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 года»													

16.	Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
17.	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
18.	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,6	4,7	4,7	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение постановления администрации Бессоновского района от 22.02.2019 № 145 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
4.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 06.11.2014 №1180 «О создании штаба народных дружин Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
5.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 06.07.2018 №590 «О консультативно-совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
	Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 года»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение постановления администрации Бессоновского района от 22.02.2019 № 145 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости

4.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 06.11.2014 №1180 «О создании штаба народных дружин Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
5.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 06.07.2018 №590 «О консультативно-совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
Подпрограмма № 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024годах»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение постановления администрации Бессоновского района от 22.02.2019 № 145 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
4.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 06.11.2014 №1180 «О создании штаба народных дружин Бессоновского района Пензенской области»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
Подпрограмма №4 «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 годы»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	План по противодействию коррупции	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Решение Собрания представителей Бессоновского района	Внесение изменений в решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, регламентирующие прохождение гражданами муниципальной службы, в сфере противодействия коррупции	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости

[illegible]

4.	Подпрограмма 4	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 года»	всего	32,5	0	5,0	0	0	0,0	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			бюджет Бессоновского района	32,5,0	0	5,0	0	0	0,0	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка и
противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах» за счет средств бюджета Бессоновского района																					
Ответственный исполнитель Муниципальной программы					Администрация Бессоновского района																
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП		Код бюджетной классификации					Расходы бюджета Бессоновского района (тыс. руб.)											
№	Статус	Наименование муниципальной программы			ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы. ВСЕГО
	Муниципальная программа	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района,		974	03	02	0300000000	-	65,25	120,0	100,0	100,0	100,0	105,0	115,0	135,0	135,0	135,0	135,0	2024г. Всего 1245,25

1	Подпрограмма 1	«Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района						35,25	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	2024 Bcero: 635,25
			Всего по подпрограмме 1:						35,25	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	2024 Bcero: 635,25
3	Подпрограмма 2	«Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 года»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района						30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0	60,0	2024 Bcero: 525,0
			Всего по подпрограмме 2:						30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0	60,0	2024 Bcero: 525,0
2	Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	2024 Bcero: 52,5
			Всего по подпрограмме 3:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	2024 Bcero: 52,5
4	Подпрограмма 4	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 года»	Администрация Бессоновского района Пензенской области, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района						0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	2024 Bcero: 32,5
			Всего по подпрограмме 4		1				0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	2024 Bcero: 32,5

Приложение № 7
к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах» на 2020 год.

Наименование целевого показателя	Ед. изме- рения	Показа- тель базового года	Плани- руемый пока- затель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой под-программы $\mathcal{E}_t = \frac{U_{\pi\pi}^{\pi}}{U_{\pi\pi}^6} \cdot 100\%$ ($\mathcal{E}_t = \frac{U_{\pi\pi}^6}{U_{\pi\pi}^{\pi}} \cdot 100\%$)	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\pi\pi j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_g}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Кoeffи- циент влияния подпрограммы на эффектив- ность ГП $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результатив- ность ПП $\mathcal{E}_{\pi\pi} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\pi\pi j} \cdot g$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя ГП $\mathcal{E}_{\pi\pi i} = \frac{U_{\pi\pi}^{\pi}}{U_{\pi\pi}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\mathcal{E}_{\pi\pi} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\pi\pi i}}{n} \times 100$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»										
Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам года	%	100,0	98,0	X	X	X	X	X	102,04	X
Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	15	X	X	X	X	X	100,0	X
Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	100,0	105,0	X	X	X	X	X	105,0	X
Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	100,0	105,0	X	X	X	X	X	105,0	X
Итоговое значение (по программе)	X	X	X	X	X	145,0	X	X	X	103,0
Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»										
Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам года	%	100,0	98,0	102,04	X	X	X	X	X	X
Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году	%	15,0	18,0	120,0	X	X	X	X	X	X
Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите	%	30,0	40,0	133,33	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	118,46	85,0	0,5151	61,018	X	X
Подпрограмма № 2. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»										
Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	15	100,0	X	X	X	X	X	X
Количество детей до 16 лет, погибших в ДТП	чел.	1*	1	100,0	X	X	X	X	X	X

Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	100,0	25,0	0,1515	15,15	X	X
Подпрограмма № 3. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на период 2014-2024 годов»										
Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	100,0	105,0	105,0	X	X	X	X	X	X
Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	100,0	105,0	105,0	X	X	X	X	X	X
Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом)	%	100,0	101,0	101,0	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	103,67	35,0	0,212	21,97	X	X
Подпрограмма № 4. «Антикоррупционная программа Бессоновского района в 2014-2024 годах»										
Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90	91	101,11	X	X	X	X	X	X
Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	%	90,0	90,0	100,0	X	X	X	X	X	X
Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,5	100,0	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	100,37	20,0	0,121	12,1	X	X

Приложение №8
к муниципальной программе «Обеспечение
общественного порядка и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе
в 2014-2024 годах»

[illegible]

Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Цель подпрограммы: снижение уровня преступности в Бессоновском районе

Задачи подпрограммы: - Задача 1. Профилактика правонарушений. - Задача 2. Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества. - Задача 3. Профилактика экстремистской деятельности. - Задача 4. Профилактика террористической деятельности.										
1.1.	Выпуск и распространение информационных буклетов, проспектов, листовок, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактику девиантного поведения суицидальных проявлений и аутоагрессивного поведения несовершеннолетних (алкоголизм, табакокурение, потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсикомания, сниффинг, суицидальное поведение, интернет-зависимость, агрессивное и опасное для жизни и здоровья поведение.	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	55,0	0	0	55,0	0		8-9
			2014	5,0	0	0	5,0	0		
			2015	5,0	0	0	5,0	0		
			2016	5,0	0	0	5,0	0		
			2017	5,0	0	0	5,0	0		
			2018	5,0	0	0	5,0	0		
			2019	5,0	0	0	5,0	0		
			2020	5,0	0	0	5,0	0		
			2021	5,0	0	0	5,0	0		
			2022	5,0	0	0	5,0	0		
			2023	5,0	0	0	5,0	0		
			2024	5,0	0	0	5,0	0		
1.2	Выпуск и распространение информационных буклетов, баннеров, проспектов, листовок, направленных на профилактику мошенничества.	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	15	0	0	15	0		
			2023							
			2024							
1.3	Выпуск и распространение информационных буклетов, проспектов, листовок, направленных на профилактику и противодействие экстремизму и терроризму	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							

			2020							
			2021							
			2022	8	0	0	8	0		
			2023							
			2024							
1.4	Изготовление буклетов, листовок с целью профилактики рецидивной преступности.	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	5	0	0	5	0		
			2023							
			2024							
1.5	Конкурс на звание «Лучший Совет общественности поселения».	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	10	0	0	10	0		
			2023							
			2024							
1.6	Работа по развитию в районе общественных формирований, увеличению численности оперативных молодёжных отрядов и добровольных народных дружин.	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							

			2022	5	0	0	5	0		
			2023							
			2024							
1.7	Проведение районного конкурса «Лучший отряд ДНД»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	5	0	0	5	0		
			2023							
			2024							
1.8	Проведение районного конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по разработке агитационных материалов, направленных на профилактику преступлений и правонарушений	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	5	0	0	5	0		
			2023							
			2024							
1.9	Проведение районного творческого конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по вопросам противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма «Молодежь против экстремизма и терроризма».	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	2014							8-9
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			2021							
			2022	2	0	0	2	0		
			2023							
			2024							

Подпрограмма 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 годах»

Цель подпрограммы: снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе. Сокращение спроса на наркотики путем совершенствования системы профилактической, лечебной и реабилитационной работы

Задачи подпрограммы: - Разработка и внедрение системы мониторинга наркоситуации в Бессоновском районе; наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики;										
- Создание системы профилактики немедицинского потребления										
2.1	Изготовление информационных табличек и листовок в рамках «Всероссийского месячника антинаркотической направленности» с учетом мониторинга наркоситуации	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	70,0	0	0	70,0	0		8, 13-15
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	10,0	0	0	10,0	0		
			2019	10,0	0	0	10,0	0		
			2020	10,0	0	0	10,0	0		
			2021	10,0	0	0	10,0	0		
			2022	10,0	0	0	10,0	0		
			2023	10,0	0	0	10,0	0		
			2024	10,0	0	0	10,0	0		
2.2	Приобретение баннеров, буклетов, информационных стикеров, памяток, листовок в рамках акции «Сурский край – без наркотиков».	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	Итого	290,0	0	0	290,0	0		8, 13-15
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	30,0	0	0	30,0	0		
			2019	30,0	0	0	30,0	0		
			2020	30,0	0	0	30,0	0		
			2021	50,0	0	0	50,0	0		
			2022	50,0	0	0	50,0	0		
			2023	50,0	0	0	50,0	0		
			2024	50,0	0	0	50,0	0		

Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

Цель подпрограммы: Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе, уменьшение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий.										
Задачи подпрограммы:										
- Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;										
- Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;										
- Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий;										
- Развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.										
3.1.	Подготовка, выпуск и распространение учебно-методических пособий, буклетов для образовательных организаций по формированию у детей культуры поведения на дорогах и работе с родителями профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и молодежи.	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	52,5	0	0	52,5	0		8, 11-12.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	2,5	0	0	2,5	0		

			2020	10,0	0	0	10,0	0		
			2021	10,0	0	0	10,0	0		
			2022	10,0	0	0	10,0	0		
			2023	10,0	0	0	10,0	0		
			2024	10,0	0	0	10,0	0		

Подпрограмма 4. «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 годах»

Цель подпрограммы: снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Бессоновского района

Задачи подпрограммы:

- Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;
- Формирование правового пространства свободного от коррупционных проявлений;
- Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики;
- Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов и распоряжению собственностью и освоению средств бюджета Бессоновского района;
- Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

4.1.	Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на рекламных щитах и баннерах	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	32,5	0	0	32,5	0		16-18
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	5,0	0	0	5,0	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	2,5	0	0	2,5	0		
			2020	5,0	0	0	5,0	0		
			2021	5,0	0	0	5,0	0		
			2022	5,0	0	0	5,0	0		
			2023	5,0	0	0	5,0	0		
			2024	5,0	0	0	5,0	0		

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение охраны общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»
на 2022 год**

(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
							Всего	в том числе:			
								1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Обеспечение охраны общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»											
			01.01.2022	31.12.2022	Повышение эффективности работы общественных объединений и граждан по профилактике правонарушений.	бюджет Бессоновского района	135,0	30,0	35,0	45,0	25,0

1	Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»										
1.1.	Выпуск и распространение информационных буклетов, проспектов, листовок, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактику девиантного поведения суицидальных проявлений и аутоагрессивного поведения несовершеннолетних (алкоголизм, табакокурение, потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, токсикомания, сниффинг, суицидальное поведение, интернет-зависимость, агрессивное и опасное для жизни и здоровья поведение.	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий Снижение уровня правонарушений детей и молодежи	бюджет Бессоновского района	5,0	5,0			
1.2	Выпуск и распространение информационных буклетов, баннеров, проспектов, листовок, направленных на профилактику мошенничества.	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	15,0		15,0		
1.3	Выпуск и распространение информационных буклетов, проспектов, листовок, направленных на профилактику и противодействие экстремизму и терроризму	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Вовлечение в профилактическую деятельность населения	бюджет Бессоновского района	10,0		10,0		
1.4	Изготовление буклетов, листовок с целью профилактики рецидивной преступности.	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	5,0	5,0			
1.5	Конкурс на звание «Лучший Совет общественности поселения».	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	10,0				10,0
1.6	Работа по развитию в районе общественных формирований, увеличению численности оперативных молодёжных отрядов и добровольных народных дружин.	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	5,0				5,0
1.7	Проведение районного конкурса «Лучший отряд ДНД»	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	5,0				5,0
1.8	Проведение районного конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по разработке агитационных материалов, направленных на профилактику преступлений и правонарушений	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Снижение уровня правонарушений	бюджет Бессоновского района	5,0				5,0
1.9	Проведение районного творческого конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по вопросам противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма «Молодежь против экстремизма и терроризма».	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	2,0			2,0	
Итого по подпрограмме 1:						бюджет Бессоновского района	60,0	10,0	25,0		25,0
2.	Подпрограмма 2 «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2024 годах»										
2.1	Изготовление информационных табличек и листовок в рамках «Всероссийского месячника антинаркотической направленности» с учетом мониторинга	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Информационное обеспечение и просвещение населения	бюджет Бессоновского района	30,0	10,0	10,0	10,0	

	наркоsituации	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Информационное обеспечение и просвещение населения	бюджет Бессоновского района	10,0			10,0	
2.2	Приобретение баннеров, буклетов, информационных стикеров, памяток, листовок в рамках акции «Сурский край – без наркотиков».	Директор МУК «МЦРБ» Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	20,0			20,0	
Итого по подпрограмме 2:						бюджет Бессоновского района	60,0	10,0	10,0	40,0	
3.	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2024 годах»										
3.1.	Подготовка, выпуск и распространение учебно-методических пособий, буклетов для образовательных организаций по формированию у детей культуры поведения на дорогах и работе с родителями профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и молодежи.	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Снижение уровня правонарушений детей и молодежи	бюджет Бессоновского района	10,0	10,0			
Итого по подпрограмме 3						бюджет Бессоновского района	10,0	10,0			
4	Подпрограмма 4«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2024 годах»										
4.1	Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на рекламных щитах и баннерах	Директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Информационное обеспечение и просвещение населения	бюджет Бессоновского района	5,0			5,0	
Итого по подпрограмме 4						бюджет Бессоновского района	5,0			5,0	

Приложение N 10
к Порядку
разработки и реализации муниципальных
программ Бессоновского района

Форма

Годовой доклад о выполнении муниципальной программы Бессоновского района
"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2024 годах»
за 2020 год

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий				Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)														
						Всего			в том числе по источникам:											
									федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района			внебюджетные источники		
		Ед. измер.	план на 2020	факт за 2020	%	план на 2020	кассовые расходы за 2020	%	план на 2020	кассовые расходы за 2020	%	план на 2020	кассовые расходы за 2020	%	план на 2020	кассовые расходы за 2020	%	план на 2020	кассовые расходы за 2020	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. Подпрограмма 1 (Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности)																				

[illegible]

4.1	Информационно-просветительские мероприятия по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	100	5	5	100	-	-	-	-	-	-	5	5	100	-	-	-
Всего по муниципальной программе:					100	115	115	100	-	-	-	-	-	-	115	115	100	-	-	-

Невыполнение мероприятий в части финансирования (освоения денежных средств), предусмотренных п. 2 раздела 1 (Подпрограмма 1), п. 1 раздела 2 (Подпрограмма 3) и п. 1 раздела 3 (Подпрограмма 4) обусловлено отсутствием публикаций в СМИ регионального и федерального значения. Публикации в СМИ Бессоновского района финансирования не требовали.

Невыполнение мероприятий в части недостаточного финансирования (неполного освоения денежных средств), предусмотренных п. 2 раздела 2 (Подпрограмма 3) обусловлено частичным их выполнением учреждениями и организациями района на безвозмездной основе.

Невыполнение мероприятий в части недостаточного финансирования (неполного освоения денежных средств), предусмотренных п. 3 раздела 4 (Подпрограмма 4) обусловлено частичным их выполнением учреждениями и организациями района на безвозмездной основе.

"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2024 годах"

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района					
N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
			план на год	отчет			
Муниципальная программа Бессоновского района (Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2024 годах)							
1	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения по отношению к уровню преступности прошлого года	%	91	98	-7	-7,7	
2	Количество лиц, погибших в результате ДТП	Ед.	10	16	-6	-60	
3	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах	%	110	110	0	0	
4	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия	%	130	130	0	0	
5	Доля проектов НПА ОМСУ района, прошедших антикоррупционную экспертизу	%	94	94	0	0	
6	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с НПА РФ	%	94	94	0	0	
7	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности ОМСУ района	баллы	4,9	4,9	0	0	
1. Подпрограмма 1 (Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности)							
1.1	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения по отношению к уровню преступности прошлого года	%	88	98	-10	-11	
1.2	Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в отчетном периоде	%	28	33	-5	17,9	
1.3	Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите	%	90	90	0	0	
2. Подпрограмма 2 (Повышение безопасности дорожного движения)							
2.1.	Количество лиц, погибших в результате ДТП	Ед.	10	16	-6	-60	
2.2.	Количество детей в возрасте до 16 лет, погибших в ДТП	Ед.	0	0	0	0	
3. Подпрограмма 3 (Антинаркотическая программа)							

3.1	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах	%	110	110	0	0	
3.2	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия	%	130	130	0	0	
3.3	Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных, состоящих под диспансерным наблюдением	%	106	102	4	-4	
4. Подпрограмма 4 (Антикоррупционная программа)							
4.1	Доля проектов НПА ОМСУ района, прошедших антикоррупционную экспертизу	%	94	94	0	0	
4.2	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с НПА РФ	%	94	94	0	0	
4.3	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности ОМСУ района	баллы	4,9	4,9	0	0	

Приложение N 12
к Порядку
разработки и реализации государственных
программ Пензенской области

Форма

**Оценка применения мер правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**
"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2024 годах"

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района				
N п/п	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата(*)				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей муниципальной программы
			2014 г.	2015 г.	...	2024 г.	
1	Подпрограмма 1 (Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности)						
1.1	Утверждение муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	Принято постановление администрации Бессоновского района от 15.11.2019 № 1135 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	-	-	-	-	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством
2	Подпрограмма 2 (Повышение безопасности дорожного движения)						
2.1	Утверждение муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	Принято постановление администрации Бессоновского района от 15.11.2019 № 1135 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие	-	-	-	-	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством

		преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"					
Подпрограмма 3 (Антинаркотическая программа)							
3.1	Утверждение муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	Принято постановление администрации Бессоновского района от 15.11.2019 № 1135 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	-	-	-	-	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством
Подпрограмма 4 (Антикоррупционная программа)							
4.1	Утверждение муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	Принято постановление администрации Бессоновского района от 15.11.2019 № 1135 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"	-	-	-	-	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством

Приложение N 13
к Порядку
разработки и реализации муниципальных
программ Бессоновского района
Форма

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу

Бессоновского района
за 12 месяцев 2020 года
"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2024 годах"

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района		
N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление администрации Бессоновского района	10.03.2020	232	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством
2	Постановление администрации Бессоновского района	25.09.2020	677	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством
3	Постановление администрации Бессоновского района	30.12.2020	1071	Приведение муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014 – 2022 годах"

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Плановое значение $\Pi_{ГПi}^П$	Фактическо е значение $\Pi_{ГПi}^Ф$	Степень достижения i- показателя, % $R_i = \frac{\Pi_{ГПi}^Ф}{\Pi_{ГПi}^П} \cdot 100\%$ $\left(R_i = \frac{\Pi_{ГПi}^П}{\Pi_{ГПi}^Ф} \cdot 100\% \right)$	Степень достижения целевых показателей $R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100$	Плановые расходы $D_{ГП}^П$	Фактичес кие расходы $D_{ГП}^Ф$	Полнота средств использования $d_{ГПi} = \frac{D_{ГП}^Ф}{D_{ГП}^П} \times 100\%$	Оценка эффективности реализации МП $E_{ГП} = \frac{R_{ГП}}{d_{ГП}}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (указать наименование)									
Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения по отношению к уровню преступности прошлого года	%	91	98	92,8	x	x	x	x	x
Количество лиц, в результате ДТП погибших	Ед.	10	16	62,5	x	x	x	x	x
Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах	%	110	110	100	x	x	x	x	x
Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия	%	130	130	100	x	x	x	x	x
Доля проектов НПА ОМСУ района, прошедших антикоррупционную экспертизу	%	94	94	100	x	x	x	x	x
Доля граждан, претендующих на	%	94	94	100	x	x	x	x	x

замещение должностей муниципальной службы района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с НПА РФ									
Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности ОМСУ района	баллы	4,9	4,9	100	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по программе)	x	x	x	x	93,6	105	105	100	0,93

Заместитель главы администрации Бессоновского района **Е.В. Алексеева**
 Отчет составил **А.А. Калинин**
 Отчет принял **К.В. Петлина**

Постановление № 554 от 29 апреля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 года №691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652 (с последующими изменениями), изложив её в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И. о. главы администрации района А. Г. Воронков

Приложение
к постановлению Администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 29 апреля 2022 №554

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2014 – 2024 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование муниципальной Программы	Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы	1.«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»; 2.«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»
Цели муниципальной Программы	1. Создание условий - для эффективного обеспечения деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района; -для эффективного исполнения полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области; -для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области; -для решения задач, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации муниципальной программы. 2. Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района. 3.Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. В том числе: 3.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. 3.1.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций, связанных с утилизацией казны. 3.1.2. Содержание и обслуживание бесхозного имущества в период формирования муниципальной собственности. 3.2. Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества. 3.2.1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 3.3. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества. 3.3.1. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в т. ч. в рамках поддержки МСП.

	3.3.2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») 3.3.3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества в т. ч. в рамках поддержки МСП. 3.3.4 Обеспечение проведения муниципального земельного контроля. 3.3.5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области. 3.3.6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 №136-ФЗ (с 2016г.). 3.3.7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН. 3.3.8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.3.9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.3.10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. 3.3.11. Подготовка графического отображения информации, необходимой в сфере оборота недвижимости в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а так же смежных с ними земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них. 3.3.12. Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области 3.4. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации в т. ч. в рамках поддержки МСП. 3.4.1. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации. 4.Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения. 4.1.1. Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (в рамках государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса РФ, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 №731)																																																												
Целевые показатели муниципальной Программы	1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%). 2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов) 3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года (%). 7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей																																																												
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014 – 2024 годы																																																												
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы на 2014-2024 годы составляет – 72662 тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014го</td><td>4976,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2015го</td><td>4878,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2016го</td><td>5282,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2017го</td><td>5538,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2018го</td><td>7012,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2019го</td><td>9189,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020го</td><td>6404,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2021го</td><td>8098,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2022го</td><td>7199,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023го</td><td>7012,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>д</td><td></td><td></td></tr></table>	2014го	4976,6	тыс. руб.	д			2015го	4878,1	тыс. руб.	д			2016го	5282,1	тыс. руб.	д			2017го	5538,0	тыс. руб.	д			2018го	7012,4	тыс. руб.	д			2019го	9189,6	тыс. руб.	д			2020го	6404,3	тыс. руб.	д			2021го	8098,0	тыс. руб.	д			2022го	7199,4	тыс. руб.	д			2023го	7012,1	тыс. руб.	д		
2014го	4976,6	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2015го	4878,1	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2016го	5282,1	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2017го	5538,0	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2018го	7012,4	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2019го	9189,6	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2020го	6404,3	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2021го	8098,0	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2022го	7199,4	тыс. руб.																																																											
д																																																													
2023го	7012,1	тыс. руб.																																																											
д																																																													

2024го	7071,4	тыс. руб.
д		
в том числе на реализацию:		
Подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района» – 61075,4 тыс. руб.,		
из них по годам:		
2014год	4150,8	тыс. руб.
2015год	3963,1	тыс. руб.
2016год	4370,5	тыс. руб.
2017год	4949,5	тыс. руб.
2018год	5875,4	тыс. руб.
2019год	5515,3	тыс. руб.
2020год	6081,3	тыс. руб.
2021год	6118,3	тыс. руб.
2022год	6557,7	тыс. руб.
2023год	6717,1	тыс. руб.
2024год	6776,4	тыс. руб.
Подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» – 11586,6тыс. руб., из них по годам:		
2014год	825,8	тыс. руб.
2015год	915,0	тыс. руб.
2016год	911,6	тыс. руб.
2017год	588,5	тыс. руб.
2018год	1137,0	тыс. руб.
2019год	3674,3	тыс. руб.
2020год	323,0	тыс. руб.
2021год	1979,7	тыс. руб.
2022год	641,7	тыс. руб.
2023год	295,0	тыс. руб.
2024год	295,0	тыс. руб.
Из них		
объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы на 2014-2024 годы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет – 72091,9 тыс. руб.,		
из них по годам:		
2014го	4976,6	тыс. руб.
д		
2015го	4878,1	тыс. руб.
д		
2016го	5282,1	тыс. руб.
д		
2017го	5538,0	тыс. руб.
д		
2018го	7012,4	тыс. руб.
д		
2019го	9189,6	тыс. руб.
д		
2020го	6404,3	тыс. руб.
д		
2021го	8098,0	тыс. руб.
д		
2022го	7172,1	тыс. руб.
д		
2023го	6740,7	тыс. руб.
д		
2024го	6800,0	тыс. руб.
д		
в том числе на реализацию:		
Подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района» – 61075,4 тыс. руб.,		
из них по годам:		
2014год	4150,8	тыс. руб.
2015год	3963,1	тыс. руб.
2016год	4370,5	тыс. руб.
2017год	4949,5	тыс. руб.
2018год	5875,4	тыс. руб.

	2019год 5515,3 тыс. руб. 2020год 6081,3 тыс. руб. 2021год 6118,3 тыс. руб. 2022год 6557,7 тыс. руб. 2023год 6717,1 тыс. руб. 2024год 6776,4 тыс. руб.
	Подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» – 11016,5 тыс. руб., из них по годам: 2014год 825,8 тыс. руб. 2015год 915,0 тыс. руб. 2016год 911,6 тыс. руб. 2017год 588,5 тыс. руб. 2018год 1137,0 тыс. руб. 2019год 3674,3 тыс. руб. 2020год 323,0 тыс. руб. 2021год 1979,7 тыс. руб. 2022год 614,4 тыс. руб. 2023год 23,6 тыс. руб. 2024год 23,6 тыс. руб.
	объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы на 2014-2024 годы за счет средств Федерального бюджета составляет – 570,1 тыс. руб., из них по годам: 2022го 27,3 тыс. руб. д 2023го 271,4 тыс. руб. д 2024го 271,4 тыс. руб. д в том числе на реализацию Подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» – 570,1 тыс. руб., из них по годам: 2022год 27,3 тыс. руб. 2023год 271,4 тыс. руб. 2024год 271,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет - 100%. 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)- ежегодно 100% от потребности 3. 100% выполнение годового плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2024 году - 100%. 5. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2024 году - 100%. 6. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года не менее 1% в год. 7. Полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей

I. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

В целях настоящей Муниципальной программы:

под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности Бессоновского района и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Бессоновского района, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Бессоновского района, органами муниципальной власти Бессоновского района, имуществом казны Бессоновского района, а также земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления и (или) в муниципальной собственности Бессоновского района;

под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц;

под земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района понимаются земельные участки, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления Бессоновского района, до и после момента разграничения государственной собственности на землю и возникновения на них права муниципальной собственности.

В основу настоящей муниципальной программы положены следующие принципы управления государственным имуществом:

принцип прозрачности – обеспечение открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления;

принцип обеспечения баланса интересов – принятие обоснованных решений с точки зрения экономической эффективности и социальной ответственности, учета кратко- и долгосрочных целей, и задач;

принцип непрерывности осуществления контроля – постоянный мониторинг процесса достижения субъектами управления целей и задач Муниципальной программы, показателей их достижения;

принцип полноты, результативности и эффективности управления Муниципальным имуществом – обеспечение полного учета, отражения и мониторинга объектов муниципального имущества, необходимости достижения наилучшего результата и установленных показателей деятельности.

Принцип приоритетности вовлечения в имущественную поддержку для субъектов МСП неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества.

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограмм:

- 1.«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;
- 2.«Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области» (*Цели, задачи, целевые показатели, объемы ассигнований, ожидаемые результаты данной подпрограммы с 2015года включены в подпрограмму 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;*
- 3.«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области». (С 2015 года подпрограмме 3. «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» присвоен номер «2»).

Выполнение мероприятий Муниципальной программы позволит обеспечить:

достижение показателей по поступлениям средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом на уровне не ниже 100%;

доведение доли объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района, в 2014 году - до 80%, в 2015 году до -83%, в 2016 году до -86%, в 2017 году до -89%, в 2018 году до -91%, в 2019 году до -93%, в 2020 году- до 94%, в 2021 году- до 96%, в 2022 году- до 97%, в 2023 году- до 98%, в 2024 году- 100%

доведение доли площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района в 2014году - до 60%, в 2015году до -70%, в 2016 году- до 80%, в 2017 году – 85%, в 2018 году – 86%, в 2019 году – 87 %, в 2020 году – 89%, в 2021 году – 92%, в2022 году – 94%, в 2023 году- 97%, в 2024 году – 100%

увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы за землю не менее 1% в год;

полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей;

повышение эффективности и качества проводимых мероприятий по муниципальному земельному контролю;

повышение эффективности развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

II. Цели и задачи Муниципальной программы

Политика муниципального образования Бессоновский район по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая муниципальная программа, направлена на достижение следующих целей:

создание условий для эффективного управления имуществом Бессоновского района, необходимым для выполнения муниципальных функций и полномочий органами власти Бессоновского района, и отчуждения муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;

создание условий для эффективного размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района и нужд поселений Бессоновского района Пензенской области;

создание условий для обеспечения формирования земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей;

решение задач, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

Достижение указанных целей будет возможно благодаря решению следующих задач:

обеспечить функционирование деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации муниципальной программы;

эффективно разместить заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района Пензенской области в рамках исполнения полномочий поселений;

повысить эффективность управления объектами имущества, закрепленными за муниципальными организациями Бессоновского района, а также, составляющими муниципальную казну;

повысить эффективность управления земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района в том числе путем осуществления Муниципального контроля;

обеспечить учет и мониторинг муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области.

достигнуть оптимального состава и структуры имущества Бессоновского района Пензенской области;

повысить эффективность управления объектами муниципального имущества, не задействованного в обеспечении муниципальных функций и полномочий, при отчуждении в коммерческий оборот в т.ч. в рамках поддержки МСП;

получить в соответствии с действующим законодательством дополнительные доходы в бюджет Бессоновского района за счет продажи ликвидного имущества, не задействованного в обеспечении муниципальных функций и полномочий, при отчуждении в коммерческий оборот, способами, обеспечивающими максимальные денежные поступления;

снизить расходы по содержанию неиспользуемого имущества, что позволит сократить расходную часть бюджета Бессоновского района;

обеспечить администрирование по договорам аренды и купли-продажи объектов муниципального имущества путем внедрения электронного программного комплекса «Управление имуществом»;

обеспечить потребности в формировании земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей;

В целях решения задач, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения к 2028 году планируется ввести в сельскохозяйственный оборот 3000 га неиспользуемых земель.

III. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать в течение 2014 – 2024 годов.

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении

V. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры управления рисками

Риски реализации Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.
2	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	- совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; - рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом; - усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений.
3	Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики	- обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов; - использование приватизации для повышения инвестиционной активности.
4	Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества	- совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета; - использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области.
5	Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти	- четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти; - регламентирование межведомственного взаимодействия.

VII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы (МП)

1. Критерий оценки планируемой эффективности МП

1.1. Планируемая эффективность ГП определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей МП $\mathcal{E}_{\text{пл}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{сум}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{\text{пл}} = \mathcal{E}_{\text{сум}}; \quad (\mathcal{E}_{\text{пл}} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{пл}}$ - планируемая результативность МП,

$\mathcal{E}_{\text{сум}}$ - суммарная планируемая результативность входящих в МП подпрограмм.

2. Расчет планируемых показателей результативности МП

2.1. Планируемый показатель результативности МП $\mathcal{E}_{\text{пл}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

n

$$\mathcal{E}_{\text{пл}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{МП}_i}{n} \times 100;$$

где

МП_i - показатель результативности достижения i-ого целевого показателя

МП;

n - количество показателей МП.

2.2. Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя МП $\mathcal{E}_{\text{пл}}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i-ого целевого показателя МП к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}_i} = \frac{\text{Ц}_{\text{мп}_i}}{\text{Ц}_{\text{мп}_i}^{\text{б}}} \times 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя МП предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i-ого целевого показателя МП $\mathcal{E}_{\text{мп}_i}$ рассчитывается как отношение значения i-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\frac{\text{б}}{\text{Ц}} \frac{\text{мпі}}{\text{п}}}{\frac{\text{Ц}}{\text{мпі}}} \times 100\%;$$

где

$\frac{\text{п}}{\text{Ц}}$ - планируемое значение i-ого целевого показателя МП,
 $\frac{\text{мпі}}{\text{мпі}}$

$\frac{\text{б}}{\text{Ц}}$ - значение i-ого целевого показателя МП в году,
 $\frac{\text{мпі}}{\text{мпі}}$

предшествующему плановому.

При оценке результативности МП в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации МП плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Планируемая эффективность Муниципальной программы и ее подпрограмм, а так же расчеты планируемой оценки эффективности по годам отражены в приложениях с №6 по №12.

Расчет эффективности реализации подпрограмм МП

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в МП, определяется аналогично расчету эффективности МП.

VIII. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

ПОДПРОГРАММА 1

«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»
 Муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

ПАСПОРТ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	---
Цели подпрограммы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации государственной программы. 2. Исполнение полномочий поселений Бессоновского района Пензенской области по эффективному размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бессоновского района Пензенской области.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района в сфере регулирования земельных и имущественных отношений. 2. Эффективное размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%). 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. Количество электронных аукционов
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы – 61075,4 тыс. руб., Из них объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области – 61075,4 тыс. руб., из них по годам: 2014год 4150,8 тыс. руб. 2015год 3963,1 тыс. руб. 2016год 4370,5 тыс. руб. 2017год 4949,5 тыс. руб. 2018год 5875,4 тыс. руб. 2019год 5515,3 тыс. руб. 2020год 6081,3 тыс. руб. 2021год 6118,3 тыс. руб. 2022год 6557,7 тыс. руб. 2023год 6717,1 тыс. руб. 2024год 6776,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет - 100%.

Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу

Цели, задачи, целевые показатели, объемы ассигнований, ожидаемые результаты подпрограммы 2. «Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области» с 2015года включены в подпрограмму 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;

Одной из важнейших стратегических целей политики Бессоновского района в области создания условий устойчивого экономического развития территории является эффективное управление и распоряжение имуществом, являющимся собственностью Бессоновского района, организация процесса приватизации имущества, регулирование имущественных и земельных отношений в пределах полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования Бессоновский район.

Уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим управление и распоряжение муниципальным имуществом Бессоновского района, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 16.07.2010г. №370-50/2, Комитет является структурным подразделением администрации Бессоновского района с правами юридического лица.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, решениями Собрания представителей Бессоновского района, другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района.

В своей деятельности Комитет подчинен главе администрации Бессоновского района и первому заместителю главы администрации Бессоновского района.

Комитет является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетной смете и лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета, в Финансовом управлении администрации Бессоновского района, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Бессоновского района, другие печати и штампы со своим наименованием.

Работниками Комитета являются муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Комитета.

Юридический адрес Комитета: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2.

Целями деятельности Комитета являются:

Осуществление от имени муниципального образования Бессоновского района полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, в рамках его компетенции, установленной Уставом Бессоновского района, решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

Для достижения своих целей Комитет осуществляет следующие функции:

Формирует и ведет реестр объектов муниципальной собственности Бессоновского района, готовит перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Бессоновского района из государственной собственности Пензенской области, федеральной собственности и собственности поселений Бессоновского района;

Осуществляет подготовку проектов решений Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, проектов постановлений и распоряжений администрации Бессоновского района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Бессоновского района в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, находящиеся на территории Бессоновского района, в том числе путем обращения в судебные органы с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

Принимает в установленном порядке выморочное имущество в муниципальную собственность;

Является продавцом земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды;

Является арендодателем муниципального имущества Бессоновского района, кроме имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями в оперативном управлении и хозяйственном ведении в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.07.2010г. №367-48/2.

Ведет учет пользователей муниципального имущества;

Защищает имущественные права собственника муниципального имущества Бессоновского района, в том числе в суде, проверяет соответствие законодательству сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности;

Ведет учет и контролирует поступление денежных средств по кодам доходов, администрируемых Комитетом, в том числе по договорам, заключенным администрацией Бессоновского района с 2006 года;

Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию не действительными в случае невыполнения данных условий;

В порядке, установленном решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, осуществляет в соответствии с законодательством сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий;

Осуществляет прием в соответствии с законодательством земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, в муниципальную собственность;

Ведет реестр муниципальных земель Бессоновского района;

Осуществляет муниципальный контроль за использованием земель, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Бессоновского района о предоставлении муниципальных земельных участков во все виды пользования, их продаже, продаже права на заключение договора аренды земельного участка, о резервировании и изъятии земельных участков, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

На основании постановлений администрации Бессоновского района совершает сделки, предметом которых являются муниципальные земельные участки, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

Комитет осуществляет мероприятия по формированию земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, государственная собственность на которые не разграничена, на торги (конкурсы, аукционы). Организует и проводит торги по продаже прав на земельные участки.

Несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и утверждение сметы доходов и расходов;

Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

Ведет реестр согласования залоговых сделок в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

На основании постановлений администрации Бессоновского района вносит муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

Заключает в установленном порядке договоры о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Бессоновского района, в безвозмездное пользование или доверительное управление;

На основании постановлений администрации Бессоновского района заключает с муниципальными предприятиями договоры хозяйственного ведения и с муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями договоры оперативного управления;

Ежегодно разрабатывает в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Бессоновского района на соответствующий год, вносит предложения по проекту плана социально-экономического развития района;

Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества Бессоновского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Бессоновского района и заключает сделки по приватизации муниципального имущества Бессоновского района;

Является главным администратором закрепленных доходов бюджета Бессоновского района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетополучателей (в настоящее время таких учреждений нет).

Необходимость осуществления таких мероприятий программными методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического и образовательного характера.

С этой целью разработана подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района». Подпрограмма включает мероприятия по материальному - денежному и информационному обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района как ответственного исполнителя (муниципального заказчика) Муниципальной программы за счет средств Бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Сроки и этапы реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы

Подпрограмму 1 Муниципальной программы предполагается реализовать в течение 2014 – 2024 годов.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей подпрограммы 1 Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

Анализ рисков реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы и меры управления рисками

Риски реализации подпрограммы Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.

- | | | |
|---|--|---|
| 2 | Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом | - совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы;
- рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом;
- усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений. |
| 3 | Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики | - обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов;
- использование приватизации для повышения инвестиционной активности. |
| 4 | Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества | - совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета;
- использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области. |
| 5 | Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти | - четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти;
- регламентирование межведомственного взаимодействия. |

ПОДПРОГРАММА 2

«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» Муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

ПАСПОРТ

Наименование подпрограммы	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	---
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области; Создание условий для решения задач, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.
Задачи подпрограммы	1. Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. В том числе: 1.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. 1.1.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций, связанных с утилизацией казны. 1.1.2. Содержание и обслуживание бесхозяйного имущества в период формирования муниципальной собственности. 1.2. Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества. 1.2.1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1.3. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества. 1.3.1. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в т. ч. в рамках поддержки МСП. 1.3.2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г. №138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») 1.3.3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества в т. ч. в рамках поддержки МСП. 1.3.4. Обеспечение проведения муниципального земельного контроля. 1.3.5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области. 1.3.6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 №136-ФЗ (с 2016г.). 1.3.7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН. 1.3.8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 1.3.9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 1.3.10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. 1.3.11. Подготовка графического отображения информации, необходимой в сфере оборота недвижимости в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а так же смежных с ними земельных

		участков и объектов недвижимости, расположенных на них. 1.3.12. Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области 1.4. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации в т. ч. в рамках поддержки МСП. 1.4.1. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации. 2. Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения 2.1.1. Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (в рамках государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса РФ, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 №731)																																																																											
Целевые подпрограммы	показатели	1. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 4. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года (%). 5. Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей																																																																											
Сроки и этапы реализации подпрограммы		2014 - 2024 годы																																																																											
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)		общий объем финансирования подпрограммы –11586,6 тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014год</td><td>825,8</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2015год</td><td>915,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2016год</td><td>911,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2017год</td><td>588,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2018год</td><td>1137,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2019год</td><td>3674,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2020год</td><td>323,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2021год</td><td>1979,7</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2022год</td><td>641,7</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2023год</td><td>295,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2024год</td><td>295,0</td><td>тыс. руб.</td></tr></table> Из них объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области –11016,5 тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014год</td><td>825,8</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2015год</td><td>915,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2016год</td><td>911,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2017год</td><td>588,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2018год</td><td>1137,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2019год</td><td>3674,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2020год</td><td>323,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2021год</td><td>1979,7</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2022год</td><td>614,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2023год</td><td>23,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2024год</td><td>23,6</td><td>тыс. руб.</td></tr></table> объем финансирования подпрограммы за счет средств Федерального бюджета – 570,1 тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2022год</td><td>27,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2023год</td><td>271,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2024год</td><td>271,4</td><td>тыс. руб.</td></tr></table>	2014год	825,8	тыс. руб.	2015год	915,0	тыс. руб.	2016год	911,6	тыс. руб.	2017год	588,5	тыс. руб.	2018год	1137,0	тыс. руб.	2019год	3674,3	тыс. руб.	2020год	323,0	тыс. руб.	2021год	1979,7	тыс. руб.	2022год	641,7	тыс. руб.	2023год	295,0	тыс. руб.	2024год	295,0	тыс. руб.	2014год	825,8	тыс. руб.	2015год	915,0	тыс. руб.	2016год	911,6	тыс. руб.	2017год	588,5	тыс. руб.	2018год	1137,0	тыс. руб.	2019год	3674,3	тыс. руб.	2020год	323,0	тыс. руб.	2021год	1979,7	тыс. руб.	2022год	614,4	тыс. руб.	2023год	23,6	тыс. руб.	2024год	23,6	тыс. руб.	2022год	27,3	тыс. руб.	2023год	271,4	тыс. руб.	2024год	271,4	тыс. руб.
2014год	825,8	тыс. руб.																																																																											
2015год	915,0	тыс. руб.																																																																											
2016год	911,6	тыс. руб.																																																																											
2017год	588,5	тыс. руб.																																																																											
2018год	1137,0	тыс. руб.																																																																											
2019год	3674,3	тыс. руб.																																																																											
2020год	323,0	тыс. руб.																																																																											
2021год	1979,7	тыс. руб.																																																																											
2022год	641,7	тыс. руб.																																																																											
2023год	295,0	тыс. руб.																																																																											
2024год	295,0	тыс. руб.																																																																											
2014год	825,8	тыс. руб.																																																																											
2015год	915,0	тыс. руб.																																																																											
2016год	911,6	тыс. руб.																																																																											
2017год	588,5	тыс. руб.																																																																											
2018год	1137,0	тыс. руб.																																																																											
2019год	3674,3	тыс. руб.																																																																											
2020год	323,0	тыс. руб.																																																																											
2021год	1979,7	тыс. руб.																																																																											
2022год	614,4	тыс. руб.																																																																											
2023год	23,6	тыс. руб.																																																																											
2024год	23,6	тыс. руб.																																																																											
2022год	27,3	тыс. руб.																																																																											
2023год	271,4	тыс. руб.																																																																											
2024год	271,4	тыс. руб.																																																																											

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Не менее 100% выполнение годового плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2024 году - 100%. 3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2024 году - 100%. 4. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года не менее 1% в год. 5. Полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей
---	---

Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу

Организация процесса приватизации имущества Бессоновского района, регулирование имущественных и земельных отношений в пределах полномочий, установленных Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области являются важным звеном в решении задач повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В части земельно-имущественных отношений Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района взаимодействует с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области. При принятии оптимальных управленческих решений часто бывает недостаточно изучения и анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в виде кадастровых планов.

В целях повышения эффективности при решении таких вопросов, в том числе для наполнения базы данных по объектам недвижимости возникает необходимость в Подготовке графического отображения информации (тематической кадастровой карте) в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а так же смежных с ними земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них.

Такие электронные карты отдельно по каждому сельсовету должны вмещать в себя информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре в разрезе слоев по охранным зонам, границам лесничеств, гидрографии, рельефе, слоя земельных участков и слоя объектов капитального строительства (ОКС). Особую ценность будет представлять информация об объектах недвижимости (земельные участки и ОКС), по которым не начислялся налог, по причине отсутствия у налоговых органов необходимых сведений. Анализ данной информации позволит более эффективно проводить муниципальный контроль, выявлять самовольный захват территории, вовлекать обнаруженные объекты в налоговый оборот.

Особое внимание должно уделяться муниципальному земельному контролю, осуществляемому в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ.

Цель проверок - соблюдение земельного законодательства, выявление нарушений, в т.ч. по землям сельхозназначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях в случаях нецелевого использования земель в соответствии с Письмом Минфина РФ от 01.08.2012г. №03-05-04-02/71 «О необходимости установления органами местного самоуправления повышенной налоговой ставки земельного налога в отношении земельных участков из земель сельхозназначения, не используемых для сельскохозяйственного производства.

В целях качественного формирования материалов проверок, проводимых в рамках муниципального земельного контроля, необходимо осуществление обмеров фактического ограждения земельных участков, с отображением на прилагаемой к акту проверки схеме длин сторон указанного ограждения.

При соотношении данных сведений со сведениями о длинах сторон земельного участка, содержащихся в ЕГРН, возможно выявить превышение, что будет свидетельствовать о самовольно занятом дополнительном земельном участке, прилегающем к земельному участку, предоставленному проверяемому лицу.

При проведении обмеров земельных участков необходимо добиваться минимальной погрешности, с этой целью в работе по осуществлению земельного контроля актуально использование высокоточного GPS (спутникового геодезического) оборудования. Поэтому в рамках данной подпрограммы предусмотрено осуществление расходов на оплату услуг сторонних организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий с применением GPS (спутникового геодезического) оборудования.

14.05.2021г. постановлением Правительства РФ №731 утверждена Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации». В рамках данной программы предусмотрены субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий связанных:

- с подготовкой проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований,
- с проведением кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет,
- земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований

Для учета таких расходов создано новое мероприятие: «Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ»

В рамках реализации данной подпрограммы планируется выполнение следующих задач:

Выполнение задачи 1. Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. В части содержания и обслуживания казны Бессоновского района Пензенской области предусмотрены следующие мероприятия:

1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области (Оплата услуг по содержанию и обслуживанию имущества казны. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной) стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций, связанных с утилизацией имущества казны)

2. Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него (Оплата работ и услуг по содержанию бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него).

В части достижения оптимального состава и структуры муниципального имущества предусмотрены следующие мероприятия:

1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области (Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование земельных участков, под объекты недвижимости муниципальным организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ), Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков для

исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ), Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации, проведение внешней экспертизы с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом на приобретение для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества).

2. Исполнение полномочий собственника муниципального имущества в части специализированного жилищного фонда для детей-сирот (взносы в ремонтный фонд)

3. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества, нацеленного на сокращение количества объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано.

В части повышения эффективности управления объектами муниципального имущества планируется обеспечить выполнение плана по доходам от управления и распоряжения имуществом и доходам от продажи земельных участков в результате реализации комплекса мероприятий:

1. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в соответствии с действующим законодательством (Формирование и предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также, находящихся в собственности Бессоновского района, в аренду и (или) собственность (Проведение кадастровых работ); Оценка рыночной стоимости права аренды земельного участка для комплексного жилищного строительства; . Оценка размера арендной платы земельного участка для предоставления в аренду (кроме случаев предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством (ст.34 Земельного кодекса РФ); Оценка рыночной стоимости земельного участка для предоставления в собственность (кроме случаев предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством (ст.34 Земельного кодекса РФ); Публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению земельных участков в аренду и (или) собственность и о результатах проведения таких аукционов).

2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (Формирование земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г. №138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»)

(Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).

3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (КУМИ администрации Бессоновского района в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района, утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №367-48/2, выступает арендодателем муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, которым в соответствии с 83фз предоставлено право самостоятельно заключать договора аренды). Предоставление в аренду организуется путем проведения публичных процедур в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010г. №67.

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» проводится оценка размера арендной платы. В случае, когда имущество предоставляется в аренду без аукциона, размер арендной платы определяется расчетным путем по Методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района, утвержденной решением собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №376-51/2.

Случаи, когда муниципальное имущество предоставляется без проведения конкурсов или аукционов перечислены в статье 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

(Проведение оценочных работ, публикация информации о проведении конкурсов, аукционов)

4. Обеспечение проведения муниципального земельного контроля (Оплата услуг сторонних организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий с применением GPS (спутникового геодезического) оборудования).

5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район.

6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным Законом от 27.05.2014г. №136-фз.

7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.

8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района.

9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района.

10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. Объект: Автомобильная дорога «Обход с. Бессоновка»

11. Подготовка графического отображения информации, необходимой в сфере оборота недвижимости в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а также смежных с ними земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них.

В части повышения эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот и организации процесса приватизации планируется увеличения объема доходов от приватизации и предусматриваются следующие мероприятия:

1. Разработка, внесение изменений и подготовка отчета о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Бессоновского района.

2. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации в соответствии с планом приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ информации по аукционам).

Выполнение задачи 2. Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения. В рамках данной задачи предусмотрено следующее мероприятие: « Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ»

В целях решения задач, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения к 2028 году планируется ввести в сельскохозяйственный оборот 3000 га неиспользуемых земель.

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Муниципальной программы

Подпрограмму 2 Муниципальной программы предполагается реализовать в течение 2014 – 2024 годов.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей подпрограммы 2 Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

Анализ рисков реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы и меры управления рисками

Риски реализации подпрограммы Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.
2	Недостаточная эффективность муниципального имущества	- совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; - рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом; - усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений.
3	Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики	- обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов; - использование приватизации для повышения инвестиционной активности.
4	Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества	- совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета; - использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области.
5	Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти	- четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти; - регламентирование межведомственного взаимодействия.

IX. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Расчет эффективности реализации МП

Эффективность реализации МП (Е_{мп}) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей МП (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = \frac{R_{мп}}{d_{мп}};$$

где

R_{мп} - степень достижения целевых показателей МП (результативность);

мп

d_{мп} - полнота использования запланированных на реализацию МП средств.

мп

Расчет степени достижения целевых показателей МП и полноты использования средств

Степень достижения целевых показателей МП определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100;$$

МП n

где

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя МП,

i

n - количество показателей МП.

Расчет результативности достижения i-ого целевого показателя МП (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\phi_i}{Ц_{мп i}} \times 100\%;$$

i n

Ц
мпі

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя МП (R_i) предполагает уменьшение значения, то расчет результативности достижения i -ого целевого показателя МП (R_i) производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R = \frac{\frac{\text{Ц}_{\text{мпі}}}{\text{п}}}{\frac{\text{Ц}_{\text{мпі}}}{\text{ф}}} \times 100\%;$$

где

ф
Ц_{мпі} - фактическое значение i -ого целевого показателя МП в отчетном году,
п
Ц_{мпі} - плановое значение i -ого целевого показателя МП в отчетном году.

Показатель полноты использования средств определяется соотношением фактических расходов по МП в отчетном году с плановыми:

$$d = \frac{\frac{\text{Д}_{\text{мп}}}{\text{ф}}}{\frac{\text{Д}_{\text{мп}}}{\text{п}}} \times 100\%;$$

где

ф
Д_{мп} - фактические расходы по МП в отчетном году (рублей),
п
Д_{мп} - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей).

Расчет эффективности реализации подпрограмм МП

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в МП, определяется аналогично расчету эффективности МП.

Х. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Данный раздел создан по рекомендации Министерства экономики Пензенской области в целях реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в части обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к предоставляемому на льготных условиях муниципальному имуществу а так же в соответствии с протоколом совещания АО «Корпорация «МСП» от 18 ноября 2020 года №4-ИП-ВКС

Для целей данного раздела используются следующие основные понятия:

1) Субъекты малого и среднего предпринимательства (Далее - МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Далее – «Перечень») – формируется в соответствии с Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденными решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области №661-86/3 от 02.03.2017

3) Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - имущественная поддержка) - деятельность органа местного самоуправления (уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом), осуществляемая в целях развития малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком и условиями предоставления в аренду земельных участков, включенных в «Перечень», установленными гражданским законодательством и земельным законодательством, Порядком и условиями предоставления в аренду (в т.ч. льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень, утвержденными Решением собрания представителей Бессоновского орайона Пензенской области четвертого созыва от 22.06.2018г. №149-15/4, Правилами предоставления льготной арендной ставки, при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными решением собрания представителей Бессоновского района от 19.06.2017г. N 697-91/3.

Оказание имущественной поддержки МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства,

индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с данной муниципальной программой (подпрограммой). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Администрация Бессоновского района утверждают [перечень](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации. Этот перечень подлежит обязательному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района», а также размещению на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В указанный перечень не включаются земельные участки, предусмотренные [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в «Перечень», за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в «Перечень», должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Ежегодное увеличение количества объектов, включенных в перечни муниципального имущества должно предусматриваться не менее чем на 10%.

Ежегодное увеличение доли объектов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам из состава перечней имущества не менее чем на 10%, из которых доля объектов имущества, переданных самозанятым гражданам, должна составлять не менее чем 3%.

Прогнозные планы дополнения и предоставления имущества формируются по формам согласно таблицам №1-3.

Таблица 1

Форма прогнозного плана дополнения перечней государственного, муниципального имущества в 20__ г.								
№ п/п	Уровень собственности (региональный / муниципальный)	ОКТМО для муниципальных образований	Вид объекта имущества	Адрес объекта имущества**	Кадастровый номер объекта недвижимости	Тип и единицы измерения (площадь, глубина, иное)	Значение типа измерения	Планируемый срок включения в перечень имущества (квартал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Форма прогнозного плана предоставления объектов, включенного в перечни государственного, муниципального имущества, субъектам МСП, самозанятым гражданам в 20__ г.									
№ п/п	Уровень собственности и (региональный / муниципальный)	ОКТМО для муниципальных образований	Вид объекта имущества	Адрес объекта имущества**	Кадастровый номер объекта недвижимости	Тип и единицы измерения (площадь, глубина, иное)	Значение типа измерения	Планируемый срок передачи в аренду (квартал)	Планируемый тип правообладателя (субъект МСП / самозанятый)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

** Адрес объекта имущества указывается в следующем виде: наименование региона, муниципального района/городского округа, муниципального образования, населенного пункта, элемента улично-дорожной сети, номер дома.

Таблица 3

Расчет показателей, планируемых к установлению в «дорожных картах» органов местного самоуправления, принимаемым в развитие регионального проекта по МСП Бессоновского районапо муниципальному имуществу расположенных на территории региона муниципальных образований

Наименование региона	Наименование муниципального образования*, ОКТМО	Наименование показателя	Планируемое значение показателя			
			2021	2022	2023	2024

* заполняется в разрезе каждого городского округа, муниципального округа или района и предусматривает совокупное значение показателя с учетом городских и сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2024 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района												
№п п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей											
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Государственная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»														
1	1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	шт	68	72	71	83	55	57	53	57	55	55	55	55
3	Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	86	89	91	93	94	96	97	98	100	100
5	Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей	%	60	70	80	85	86	87	89	92	94	97	100	100

	земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района												
6	Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	17	15	1	13,2	-5	50	1	1	1
7	Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	87	87	86	92	92	93	96	98	100
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области»													
1	Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	шт	68	72	71	83	55	57	53	57	55	55	55
Подпрограмма 2 «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области»													
1	Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	86	89	91	93	94	96	97	98	100
3	Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	80	85	86	87	89	92	94	97	100
4	Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	17	15	1	13,2	-5	50	1	1	1
5	Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	87	87	86	92	92	93	96	98	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014 – 2024 ГОДЫ»

п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»			
1.1.	Приказ КУМИ администрации Бессоновского района	Изменения в штатное расписание в связи с оптимизацией структуры аппарата КУМИ	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.2.	Постановление администрации Бессоновского района	Норматив по электричеству «Об утверждении лимитов потребления ТЭР по организациям и учреждениям, финансируемым из бюджета Бессоновского района Пензенской области, на очередной год и плановый период»	Финансовое управление администрации Бессоновского района	Ежегодно перед составлением проекта бюджета на следующий год
	решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 16.07.2010г.№370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.3.	решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 16.07.2010г.№370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.4.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 26.08.2009 №297-38/2«Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Бессоновском районе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.5.	Соглашение	«О передачи полномочий поселений»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости

Подпрограмма 2 «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»				
1.1.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №376-51/2 «Об утверждении «Методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района» в части изменения базовых ставок арендной платы и платы за коммерческий наем жилых помещений, на основании прогнозных показателей индекса потребительских цен	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Ежегодно перед составлением проекта бюджета на следующий год
1.2.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №374-51/2 «Об утверждении Положения о порядке использования и предоставления земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.3.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №360-48/2 «Об утверждении Порядка определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Бессоновского района, а также за пользование земельными участками на территории Бессоновского района, государственная собственность на которые не разграничена» с целью индексации ставок арендной платы и приведения в соответствие с Законом Пензенской области от 02.11.2004г. № 665-ЗПО.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.4.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежегодно, внесение изменений в течение года
1.5.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежегодно, внесение изменений в течение года
1.6.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Об условиях приватизации муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	по мере принятия решения о приватизации
1.8.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №367-48/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.9.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от от 13.08.2010 г. № 375-51/2 «Об утверждении Положения о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.10.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №365-48/2 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.11.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 66-8/3«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении муниципального бюджетного, муниципального казенного и муниципального автономного учреждений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.12.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 68-8/3«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в составе муниципальной казны Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.13.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 67-8/3«Об утверждении Положения о порядке согласования списания муниципального имущества, находящегося на балансе в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.14.	Постановление администрации Бессоновского района	Изменения в Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2010 г. № 1384 «О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района к категории особо ценного движимого имущества»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.15.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.03.2017г. N 661-86/3 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.16.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 22.06.2018г. N 149-15/4 «Об утверждении «Порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектом малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости

1.17	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 19.06.2017г. N 697-91/3 «Об утверждении Правил предоставления льготной арендной ставки, при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.18	Постановление администрации Бессоновского района	Изменения в Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.03.2019 г. № 265 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2024 ГОДЫ» за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района											
№ пп	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	(указать наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области)											
			Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Муниципальная программа	«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»	всего	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	6404,3	8098	7199,4	7012,1	7071,4
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	27,3	271,4	271,4
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	6404,3	8098	7172,1	6740,7	6800
			иные источники	-	-									
2	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	всего	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6081,3	6118,3	6557,7	6717,1	6776,4
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6081,3	6118,3	6557,7	6717,1	6776,4
			иные источники											
3	Подпрограмма 2	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области »	всего	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	323,0	1979,7	641,7	295	295
			бюджет Пензенской области		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	27,3	271,4	271,4
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	323	1979,7	614,4	23,6	23,6
			иные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2024 ГОДЫ» за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Ответственный исполнитель государственной программы			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района																
№ пп	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, ДЦП	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета Бессоновского района Пензенской области, тыс. руб.										
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	Муниципальная программа	«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	6404,3	8098	7199,4	7012,1	7071,4
				966	X	X	X	X	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	6404,3	8098	7199,4	7012,1	7071,4
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6081,3	6118,3	6557,7	6717,1	6776,4
			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6081,3	6118,3	6557,7	6717,1	6776,4
				966	01	13	0710210	121	3465,4	2987,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710210	122	279,9	295,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710210	129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710220	242	228,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710220	244	135,4	630,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710220	851	14,5	20,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710220	852	2,3	2,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710220	853	-	1,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0718002	244	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710102100	121	-	-	2644,4	3120,9	2983,2	3342,6	3629,4	3724,4	4015,6	4055,8	4096,3
				966	01	13	0710102100	122	-	-	241,5	247,6	209,3	250,3	320,7	333,7	349,8	349,8	353,3
				966	01	13	0710102100	129	-	-	907,5	962,2	946,4	1070,1	1173,2	1209,1	1318,3	1330,5	1343,8
															-	-	-	-	-
				966	01	13	0710102200	244/247	-	-	516,5	570,3	1692,3	807,3	912,8	806,4	828	935	937
				966	01	13	0710102200	851	-	-	31,2	23,5	18,2	19,9	20,2	19,7	21	21	21
				966	01	13	0710102200	852	-	-	0,6	-	-	-	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710102200	853	-	-	3,8	-	1,0	0,1	-	-	-	-	-
				966	01	13	0710180020	244	-	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25
				966	01	13	0720220	244	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма 2	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 год»	Всего	X	X	X	X	X	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	323	1979,7	641,7	295	295
			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	323	1979,7	641,7	295	295
					01	13	0732031	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					01	13	0732041	244	63,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					01	13	0732042	244	439,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					01	13	0732043	244	305,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					01	13	0732044	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					01	13	0732045	244	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722031	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722041	244	-	56,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722042	244	-	639	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722043	244	-	168,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722044	244	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722045	244	-	29,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0722047	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					05	01	0722046	853	-	21,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					04	05	07201L5990	244	-	-	-	-	-	-	-	-	27,3 ФБ	271,4 ФБ	271,4 ФБ
					04	05	07201L5990	244	-	-	-	-	-	-	-	-	2,4	23,6	23,6
					04	12	0720120310	244	-	-	-	-	11,5	4	4	3	55	0	0
					04	12	0720120320	244	-	-	190,5	97,7	-	-	-	-	-	-	-
					04	12	0720120400	244	-	-	-	-	-	5	10	7,5	15	0	0
					04	12	0720120410	244	-	-	71,7	23	193	8	84	61	82	0	0

				04	12	0720120420	244	-	-	317,1	287,0	316,3	280,7	128	184	162	0	0
				04	12	0720120430	244	-	-	-	-	99,0	33	8	4	60	0	0
				04	12	0720120440	244	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
				04	12	0720120450	244	-	-	43,8	27,6	8,8	11,4	11,2	-	0	0	0
				04	12	0720120470	244	-	-	-	-	414,5	2345,8		223,6	0	0	0
				04	12	0720120480	244/241	-	-	-	-	-	-		1480	-	-	-
				04	12	0720120490	244	-	-	149	101,5	49,4	-	10	5	-	-	-
				04	12	0720120500	244									79		
				04	12	0720120510	244	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
				04	12	0720120520	244	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
				04	12	0720120530	244	-	-	-	-	-	940	-	-	-	-	-
				04	12	0720120540	244	-	-	-	-	-	-	60,1	-	-	-	-
				04	12	0720120550	244									81		
				05	01	0720120460	244	-	-	39,1	51,6	44,5	46,38	7,7	11,6	78	0	0
				05	01	0720120460	853	-	-	0,4	0,1	-	0,02	-	-		-	-

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (1)
				всего	бюджет Пензенской области	федеральный бюджет	бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
Цель 1: Создание условий для эффективного обеспечения деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.										
Задача 1: Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района в сфере регулирования земельных и имущественных отношений.										
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района										
1.1.1	Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	61050,4	-	-	61050,4	-	Содержание аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	1,2
			2014	4125,8	-	-	4125,8	-		
			2015	3963,1	-	-	3963,1	-		
			2016	4370,5	-	-	4370,5	-		
			2017	4949,5	-	-	4949,5	-		
			2018	5875,4	-	-	5875,4	-		
			2019	5515,3	-	-	5515,3	-		
			2020	6081,3	-	-	6081,3	-		
			2021	6118,3	-	-	6118,3	-		
			2022	6557,7	-	-	6557,7	-		
			2023	6717,1	-	-	6717,1	-		
			2024	6776,4	-	-	6776,4	-		
Цель 2: Создание условий для эффективного исполнения полномочий поселений размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области»										
Задача 2.1: Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района										
2.1.1.	Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	25	-	-	25	-	Повышение квалификации, приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности специалиста по размещению заказов для муниципальных нужд за счет субвенции поселений	1,2
			2014	25	-	-	25	-		
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
Цель 1: Создание условий для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области.										
Основное мероприятие «Оптимизация, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Бессоновского района Пензенской области»										
Задача 1: Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области										
2.1.1	Содержание и обслуживание казны	Комитет по управлению	Итого	77,5	–	–	77,5	–	Оплата услуг по содержанию и	

	Бессоновского района Пензенской области	муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	2014	-	-	-	-	-	обслуживанию казны. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций , связанных с утилизацией казны	4,5
			2015	0	-	-	0	-		
			2016	0	-	-	0	-		
			2017	0	-	-	0	-		
			2018	11,5	-	-	11,5	-		
			2019	4	-	-	4	-		
			2020	4	-	-	4	-		
			2021	3	-	-	3	-		
			2022	55	-	-	55	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
2.1.2	Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	итого	288,8	-	-	288,2	-	Оплата услуг по содержанию бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.	4,5
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	190,5	-	-	190,5	-		
			2017	97,7	-	-	97,7	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
Задача 2: Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества.										
2.2.1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1.Формирование и предоставление в безвозмездное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Бессоновского района, под объекты недвижимости муниципальным организациям ессоновского района (Проведение кадастровых работ) 2.Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также находящихся в собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	642,8	-	-	642,8	-	-предоставление в по-стоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам муниципальной власти зем.уч.	4,5
			2014	63,2	-	-	63,2	-		
			2015	56,9	-	-	56,9	-	Предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района зем. участков	
			2016	71,7	-	-	71,7	-		
			2017	23	-	-	23	-		
			2018	193	-	-	193	-	Регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или в казне	
			2019	8	-	-	8	-		
			2020	84	-	-	84	-		
			2021	61	-	-	61	-		
			2022	82	-	-	82	-	Обеспечение правообладателей информацией из Реестра муниципального имущества на уровне 100% от количества поступивших запросов	
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		

	Бессоновского района, для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ). 3.Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации, проведение внешней экспертизы с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом на приобретение для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества).) 4.Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества									
Задача 3: Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества										
2.3.1	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в т. ч. в рамках поддержки МСП	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	2753,2	-	-	2753,2	-	Предоставление земельных участков за плату в аренду или собственность	3,6
			2014	439,1	-	-	439,1	-		
			2015	639	-	-	639	-		
			2016	317,1	-	-	317,1	-		
			2017	287,0	-	-	287	-		
			2018	316,3			316,3	-		
			2019	280,7	-	-	280,7	-		
			2020	128	-	-	128	-		
			2021	184	-	-	184	-		
			2022	162	-	-	162	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
2.3.2	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	627,6	-	-	627,6	-	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность многодетных семей	7
			2014	355,5	-	-	355,5	-		
			2015	168,1	-	-	168,1	-		
			2016	0	-	-	0	-		

	строительства») (Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в СМИ).		2017	0	-	-	0	-		
			2018	99	-	-	99	-		
			2019	33	-	-	33	-		
			2020	8	-	-	8	-		
			2021	4	-	-	4	-		
			2022	60	-	-	60	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
2.3.3	Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (Оценка рыночной стоимости размера арендной платы, публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению в аренду муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	0	—	—	0	—	предоставление имущества, в аренду или безвозмездное пользование	
			2022	0	-	-	0	-		
			2023	0	-	-	0	-		
			2024	0	-	-	0	-		
2.3.4	Обеспечение проведения муниципального земельного контроля	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	37,5	-	-	37,5	-		3
			2019	5			5			
			2020	10			10			
			2021	7,5			7,5			
			2022	15			15			
			2023	0			0			
			2024	0			0			
2.3.5	Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	300,7			300,7			4
			2014	0			0			
			2015	21,3			21,3			
			2016	39,5			39,5			
			2017	51,7			51,7			
			2018	44,5			44,5			
			2019	46,4			46,4			
			2020	7,7			7,7			
			2021	11,6			11,6			
			2022	78			78			
			2023	0			0			
			2024	0			0			
2.3.6	Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным Законом от	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	2983,9			2983,9			3
			2018	414,5			414,5			
			2019	2345,8			2345,8			
			2020	0			0			

	27.05.2014г. №136-ФЗ		2021	223,6			223,6		
			2022	0			0		
			2023	0			0		
			2024	0			0		
2.3.7	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства-границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	314,9	-	-	314,9	-	
			2016	149	-	-	149	-	
			2017	101,5	-	-	101,5	-	
			2018	49,4	-	-	49,4	-	
			2019	-	-	-	-	-	
			2020	10	-	-	10	-	
			2021	5	-	-	5	-	
			2022	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	
2.3.8	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области		Итого	50	-	-	50	-	
			2016	50	-	-	50	-	
2.3.9	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области		Итого	50	-	-	50	-	
			2016	50	-	-	50	-	
2.3.10	Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения.		Итого	940,0	-	-	940	-	
			2019	940	-	-	940	-	
2.3.11	Подготовка графического отображения информации, необходимой в сфере оборота недвижимости в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а так же смежных с ними земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них.		Итого	60,1			60,1		
			2020	60,1			60,1		
2.3.12	Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области		Итого	1480			1480		
			2021	1480			1480		

2.3.13	Субсидия на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ		Итого	619,7	0	570,1	49,6			3
			2022	29,7	0	27,3	2,4			
			2023	295	0	271,4	23,6			
			2024	295	0	271,4	23,6			
Задача 4: «Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации»										
2.4.1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов).		Итого	150,5	-	–	150,5	–	Выполнение плана неналоговых доходов от приватизации 2014г.-1394,9тыс. руб. 2015г.-1773,3 тыс. руб. 2016г.-525 тыс. руб. 2017г.-508 тыс. руб. 2018г.- 0 тыс. руб. 2019г.-56,7 тыс. руб. 2020г.-110 тыс. руб. 2021г.- 0 тыс. руб.	3
			2014	18	-	–	18	–		
			2015	29,7	-	–	29,7	–		
			2016	43,8	-	–	43,8	–		
			2017	27,6	-	-	27,6	-		
			2018	8,8	-	-	8,8	-		
			2019	11,4	-	-	11,4	-		
			2020	11,2	-	-	11,2	-		
			2021	0	-	-	-	-		
			2022	0	-	-	-	-		
			2023	0	-	-	-	-		
			2024	0	-	-	-	-		
Итого по мероприятиям подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»:										
		Итого	11586,6		570,1	11016,5				
		2014	825,8			825,8				
		2015	915,0			915,0				
		2016	911,6			911,6				
		2017	588,5			588,5				
		2018	1137,0			1137,0				
		2019	3674,3			3674,3				
		2020	323,0			323,0				
		2021	1979,7			1979,7				
		2022	641,7		27,3	614,4				
		2023	295,0		271,4	23,6				
		2024	295,0		271,4	23,6				
в том числе:										
– по мероприятиям, имеющим инновационную направленность:										
– по другим мероприятиям:										
Итого по мероприятиям муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы»		Итого	72662	-	570,1	72091,9	–			
		2014	4976,6	-	–	4976,6	–			
		2015	4878,1	-	–	4878,1	–			
		2016	5282,1	-	–	5282,1	–			
		2017	5538	-		5538	-			

2018	7012,4	-	-	7012,4	-
2019	9189,6	-	-	9189,6	-
2020	6404,3	-	-	6404,3	-
2021	8098	-	-	8098	-
2022	7199,4	-	27,3	7172,1	-
2023	7012,1	-	271,4	6740,7	-
2024	7071,4	-	271,4	6800,0	-

«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»										
Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности муниципальной программы									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 годы»										
Планируемый показатель результативности МП	113,2	114	102,1	100,3	101,6	100	100	100	100	100
($\mathcal{E}_{\text{МП}}$)										
Суммарная планируемая эффективность										
($\mathcal{E}_{\text{ПП}}$)	105,7	102,7	107,6	100,1	101,3	100	100	100	100	100
Отклонение	7,5	11,3	-5,5	0,2	0,3	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
Планируемый показатель результативности	83,4	82,3	97	84	40	95	73	91	96	96
($\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)										
($\mathcal{E}\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)										
Подпрограмма 2. «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
Планируемый показатель результативности	22,3	20,4	10,6	16,1	61,3	5	27	9	4	4
($\mathcal{E}\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)										

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год» на 2015год										
Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{ППj}}^6}{\mathcal{C}_{\text{ППj}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{ППj}}^n}{\mathcal{C}_{\text{ППj}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{ППj}} = \frac{\sum_{q=1}^t \mathcal{E}_{qj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ПП}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{ППj}} \cdot q_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГПj}} = \frac{\mathcal{C}_{\text{ГПj}}^n}{\mathcal{C}_{\text{ГПj}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГПj}}}{n} \times 100$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	68	72	x	x	x	x	x	105,9	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	x	x	x	x	x	138,9	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	x	x	x	x	x	103,7	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	x	x	x	x	x	116,7	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	x	x	x	x	x	127	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	4878.1	x	x	x	113,2
Подпрограмма 1. ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	68	72	105,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	102,95	3963.1	0,81	83,4	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	138,9	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	103.7	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	116.7	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	127	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	117,3	915	0,19	22,3	x	x

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой	Планируемый показатель результативности	Планируемый объем средств на реализацию	Коэффициент влияния подпрограмм	Суммарная планируемая результативность	Показатель результативности достижения i-ого целевого	Планируемый показатель результативно
----------------------------------	---------------	--------------------------	------------------------	---	---	---	---------------------------------	--	---	--------------------------------------

				подпрограммы $\left(\mathfrak{E}_t = \frac{\mathfrak{C}_{\text{пп}}^6}{\mathfrak{C}_{\text{пп}}^{\text{п}}} \cdot 100\% \right)$$\mathfrak{E}_t = \frac{\mathfrak{C}_{\text{пп}}^{\text{п}}}{\mathfrak{C}_{\text{пп}}^6} \cdot 100\%$	подпрограммы $\mathfrak{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathfrak{E}_{tj}}{t}$	государственной программы	ы на эффективност ь государственн ой программы $q = \frac{\Phi}{X}$	государственной программы $\mathfrak{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathfrak{E}_{\text{пп}j} \cdot g_j$	показателя государственной программы $\mathfrak{E}_{\text{гп}} = \frac{\mathfrak{C}_{\text{гп}}^{\text{п}}}{\mathfrak{C}_{\text{гп}}^6} \times 100\%$	сти государственн ой программы $\mathfrak{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathfrak{E}_{\text{гп}t}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	72	71	x	x	x	x	x	99	x
Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	83	86	x	x	x	x	x	103,6	x
Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	70	80	x	x	x	x	x	114,3	x
Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	12,7	17	x	x	x	x	x	133,9	x
Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков	%	59	87	x	x	x	x	x	147,5	x

для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей										
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	5282,1	x	x	x	114,0
<u>Подпрограмма 1.</u> ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	72	71	99	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	99,5	4370,5	0,83	82,3	x	x
<u>Подпрограмма 2</u> «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	83	86	103,6	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	70	80	114,3	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	12,7	17	133,9	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в	%	59	87	147,5	x	x	x	x	x	x

собственность многодетных семей										
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	119,86	911,6	0,17	20,38	x	x

Приложение N 9

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год**«» на 2017год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{ппi}^6}{\mathcal{C}_{ппi}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{ппi}^n}{\mathcal{C}_{ппi}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{ГПi} = \frac{\mathcal{C}_{ГПi}^n}{\mathcal{C}_{ГПi}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{ГПi}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	71	83	x	x	x	x	x	116,9	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	89	x	x	x	x	x	103,5	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве	%	80	85	x	x	x	x	x	106,3	x

площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района										
6. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	17	15	x	x	x	x	x	88,2	x
7. Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	87	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	5538	x	x	x	102,2
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	71	83	116,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	108,5	4949,5	0,89	97	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	89	103,5	x	x	x	x	x	x
3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в	%	80	85	106,3	x	x	x	x	x	x

реестре муниципального имущества Бессоновского района										
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	17	15	88,2	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	87	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	99,6	588,5	0,106	10,6	x	x

Приложение N 10

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год** на 2018год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{пп}^6}{\mathcal{C}_{пп}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{пп}^n}{\mathcal{C}_{пп}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj} = \frac{\sum_{q=1}^t \mathcal{E}_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{ГП} = \frac{\mathcal{C}_{ГП}^n}{\mathcal{C}_{ГП}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{ГП} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{E}_{ГП}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве	%	89	91	x	x	x	x	x	102	x

объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района										
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	85	86	x	x	x	x	x	101	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	86	x	x	x	x	x	98,9	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	7012,4	x	x	x	100,3
Подпрограмма 1. ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	5875,4	0,84	84	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в	%	89	91	102	x	x	x	x	x	x

реестре муниципального имущества Бессоновского района										
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	85	86	101	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	86	98,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100,4	1137	0,16	16,1	x	x

Приложение N 11

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год**«» на 2019год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathfrak{E}_t = \frac{\mathfrak{C}_{\text{ппт}}^6}{\mathfrak{C}_{\text{ппт}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathfrak{E}_t = \frac{\mathfrak{C}_{\text{ппт}}^n}{\mathfrak{C}_{\text{ппт}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathfrak{E}_{\text{ппj}} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathfrak{E}_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathfrak{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathfrak{E}_{\text{ппj}} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathfrak{E}_{\text{ГПi}} = \frac{\mathfrak{C}_{\text{ГПi}}^n}{\mathfrak{C}_{\text{ГПi}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathfrak{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathfrak{E}_{\text{ГПi}}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	57	x	x	x	x	x	104	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации										
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	91	93	x	x	x	x	x	102	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	87	x	x	x	x	x	101	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	13,2	x	x	x	x	x	113	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	86	92	x	x	x	x	x	108	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	9189,6	x	x	x	104
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	57	104	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	102	5515,3	0,6	61,2	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации										
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	91	93	102	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	87	101	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	13,2	113	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей		86	93	108	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	104,8	3674,3	0,4	41,9	x	x

Приложение N 12

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год**«» на 2020год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ППj}}^6}{\Pi_{\text{ППj}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ППj}}^n}{\Pi_{\text{ППj}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Theta_{\text{ППj}} = \frac{\sum_{g=1}^t \Theta_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\Theta_{\text{ПП}} = \sum_{j=1}^m \Theta_{\text{ППj}} \cdot q_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\Theta_{\text{ГПi}} = \frac{\Pi_{\text{ГПi}}^n}{\Pi_{\text{ГПi}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\Theta_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{t=1}^n \Theta_{\text{ГПi}}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	53	53	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	94	94	x	x	x	x	x	100	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	89	89	x	x	x	x	x	100	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-5	-5	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	92	92	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	6404,3	x	x	x	100
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	53	53	93	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6081,3	0,95	95	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	94	94	101	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	89	89	102	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-5	-5	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	92	92	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100	323	0,05	5	x	x

Приложение N 13

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год**«» на 2021год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{пп}^{\delta}}{\mathcal{C}_{пп}^{\pi}} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_i = \frac{\mathcal{C}_{пп\pi}^{\pi}}{\mathcal{C}_{пп\pi}^{\delta}} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{Г\pi i} = \frac{\mathcal{C}_{Г\pi i}^{\pi}}{\mathcal{C}_{Г\pi i}^{\delta}} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{Г\pi} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{Г\pi i}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	57	57	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	96	96	x	x	x	x	x	100	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого	%	92	92	x	x	x	x	x	100	x

имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района										
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	93	93	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	8098	x	x	x	100
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	57	57	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6118,3	0,76	76	x	x
Подпрограмма 3«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	96	96	100	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	92	92	100	x	x	x	x	x	x

4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	50	50	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	93	93	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100	1979,7	0,24	24	x	x

Приложение N 14

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год» на 2022год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ГПт}}^{\delta}}{\Pi_{\text{ГПт}}^{\Pi}} \cdot 100\% \right)$ $\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ГПт}}^{\Pi}}{\Pi_{\text{ГПт}}^{\delta}} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Theta_{\text{ГПj}} = \frac{\sum_{q=1}^t \Theta_{qj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\Theta_{\text{ГП}} = \sum_{j=1}^m \Theta_{\text{ГПj}} \cdot q_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\Theta_{\text{ГПi}} = \frac{\Pi_{\text{ГПi}}^{\Pi}}{\Pi_{\text{ГПi}}^{\delta}} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\Theta_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \Theta_{\text{ГПi}}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	97	x	x	x	x	x	100	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	94	94	x	x	x	x	x	100	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	96	96	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	7199,4	x	x	X	100
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x

Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6557,7	0,91	91	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	97	100	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	94	94	100	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	96	96	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100	641,7	0,09	9	x	x

Приложение N 15

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год**«» на 2023год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{Ц}_{пп}^t}{\mathcal{Ц}_{пп}^6} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{Ц}_{ппt}^{\Pi}}{\mathcal{Ц}_{ппt}^6} \cdot 100\%$	Планируемый результативности подпрограммы $\mathcal{Э}_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{Э}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{Э}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{Э}_{ппj} \cdot q_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{Э}_{ГПi} = \frac{\mathcal{Ц}_{ГПi}^{\Pi}}{\mathcal{Ц}_{ГПi}^6} \times 100\%$	Планируемый результативности государственной программы $\mathcal{Э}_{ГП} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{Э}_{ГПt}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	98	98	x	x	x	x	x	100	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	97	x	x	x	x	x	100	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	98	98	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	7012,1	x	x	x	100
Подпрограмма 1. ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6717,1	0,96	96	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	98	98	100	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	97	100	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	98	98	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100	295	0,04	4	x	x

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{пп}^6}{\mathcal{C}_{пп}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{пп}^n}{\mathcal{C}_{пп}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств реализации государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{гпi} = \frac{\mathcal{C}_{гпi}^n}{\mathcal{C}_{гпi}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{гп} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{гпi}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x

предыдущего года										
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	7071,4	x	x	x	100
Подпрограмма 1. ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6776,4	0,96	96	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x

5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100	295	0,04	4	x	x

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год»
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупности(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 - муниципальные служащие, прошедшие повышение квалификации в течение последних 3-х лет	7	Муниц. служащие	1	КУМИ администрации Бессоновского района
						Базовый показатель 2- общее количество мун.служащих	7	Муниц. служащие	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	Ед.		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Базовый показатель 1	Базовый показатель 1 – кол-во размещенных аукционов	7	кол-во размещенных аукционов	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – факт Базовый показатель 2 – план	5	Сумма факт. доходов, тыс. руб. План доходов, тыс. руб.	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев,	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – кол-во объектов недвижимого	7	В реестре муниц. Имущества: кол-во объектов	1	КУМИ администрации Бессоновского

	зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района			За год		имущества, на которые зарегистрировано право собственности Базовый показатель 2 – общее кол-во объектов недвижимого имущества в реестре мун. имущества		недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности, общее кол-во объектов недвижимого имущества в реестре мун. имущества		района
	5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – площадь зем. Уч. Под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Базовый показатель 2 – общее кол-во площадей зем.уч. под объектами недвижимого имущества в реестре мун. имущества	7	В реестре муницип. Имущества: 1.площадь зем. Уч. Под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности 2.общее кол-во площадей зем.уч. под объектами недвижимого имущества в реестре мун. имущества	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в текущем году Базовый показатель 2 – сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в предыдущем году	5	1.сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в текущем году 2. сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в предыдущем году	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – кол-во предоставленных земельных участков с начала действия закона на текущую дату Базовый показатель 2 – потребность в	7	1 кол-во предоставленных земельных участков с начала действия закона на текущую дату 2. потребность в количестве земельных	1	КУМИ администрации Бессоновского района

						количество земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей		участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

"Утверждаю"

(Глава администрации Бессоновского района)

План реализации муниципальной программы Бессоновского района на 2022 год

«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2024 год»															
Всего по муниципальной программе:					x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	27,3	-	27,3	-	-
										бюджет Бессоновского района	7172,1	1597,3	2180,8	1488,8	1905,2
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»														
1.1	Обеспечение деятельности Комитета	Председатель администрации КУМИ	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	X	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-

	по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района как ответственного исполнителя (муниципального заказчика) муниципальной программы 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	Бессоновского района Е.В.Хрипунов			100%	55	14	28	42	100%	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	6557,7	1469,8	1732,9	1469,3	1885,7
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 1:				01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	6557,7	1469,8	1732,9	1469,3	1885,7
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»															
2.1	Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	-	-	-	-	--	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	55	8	55	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.2	Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.						бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	-
											внебюджетные средства					
2.3	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1. Формирование и предоставление в безвозмездное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Бессоновского района, под объекты недвижимости муниципальным	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	82	8	74	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
												94%	92%	92%	93%	94%

организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ) 2.Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также находящихся в собственности Бессоновского района, для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ). 3.Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации, проведение внешней экспертизы в соответствии с частью 3 статьи 94 Закона №44-ФЗ с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом на приобретение для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества)) 4.Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества				97%	96%	96%	96%	97%						
---	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--

2.4	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	78	2	37	19,5	19,5
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.5	Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г. №136-ФЗ	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.6	Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.						бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.7	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства-границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.						бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.8	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-

	1.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года 2.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации				+1%	+1%	+1%	+1%	+1%	бюджет Бессоновского района	162	115,5	46,5	-	-	
					100%	100%	100%	100%	100%	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
2.9	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») (Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	96%	93%	94%	95%	96%	бюджет Пензенской области	-	-	-	--	-
федеральный бюджет											-	-	-	-	-	
бюджет Бессоновского района											60	-	60	-	-	
внебюджетные средства											-	-	-	-	-	
2.10	Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (Оценка рыночной стоимости размера арендной платы, публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению в аренду муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов) 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
федеральный бюджет											-	-	-	-	-	
бюджет Бессоновского района											0	0	0	0	0	
внебюджетные средства											-	-	-	-	-	
2.11	-Обеспечение приватизации и проведение предпродажной	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	--	-	-	-	-
федеральный бюджет											-	-	-	-	-	

	подготовки объектов приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов). 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации				100%	100%	100%	100%	100%	бюджет Бессоновского района	0	0	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.12	Обеспечение проведения муниципального земельного контроля	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области				
											федеральный бюджет				
											бюджет Бессоновского района	15	0	15	-
											внебюджетные средства				-
2.13	Подготовка графического отображения информации, необходимой в сфере оборота недвижимости в отношении объектов, расположенных на территории сельсоветов Бессоновского района Пензенской области с указанием земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности и не разграниченных земель, а также смежных с ними земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на них	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области				
											федеральный бюджет				
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-
											внебюджетные средства				-
2.14	Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2022г.	31.12. 2022г.						бюджет Пензенской области				
											федеральный бюджет	27,3	-	27,3	-
											бюджет Бессоновского района	2,4		2,4	
											внебюджетные средства				
	Итого по программе 2					x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области				
											федеральный бюджет	27,3	-	27,3	-
											бюджет Бессоновского района	614,4	125,5	449,9	19,5
											внебюджетные средства				19,5
											итого	641,7	125,5	477,2	19,5

Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 года)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	--	--	----------------------------------	---

