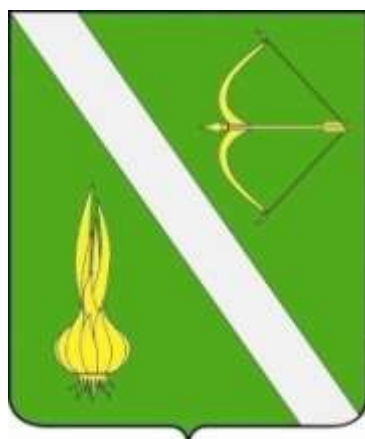




Вестник Бессоновского района

**№ 11 (477)
от 18 марта 2022года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	3
Извещение	7
Постановление № 264 от 4 марта 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»	11
Постановление № 301 от 14 марта 2022 года «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	12
Постановление № 302 от 14 марта 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»	16
Постановление № 313 от 15 марта 2022 года «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в поселке Новая Жизнь Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	31
Постановление № 314 от 15 марта 2022 года «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0260201:3, 58:05:0260201:756, 58:05:0260201:159, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	31
Постановление № 315 от 15 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области №1038 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963»	32
Постановление № 317 от 16 марта 2022 года «О признании утратившими силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области»	32
Постановление № 319 от 16 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 №590»	32
Постановление № 341 от 16 марта 2022 года «О порядке осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	34
Постановление № 342 от 16 марта 2022 года «Об утверждении координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»	35

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail: Parfenovdmirijj@rambler.ru, тел.: 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0060303:76, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Сурская, 32 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Якушкина Любовь Владимировна.

Почтовый адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Сурская, 34, тел. 8-937-400-66-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «19» апреля 2022 года в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» марта 2022 года по «19» апреля 2022 года по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Сурская, 30, кадастровый номер 58:05:0060303:620.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 25 апреля 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Сосновка, ул. Лесная

Площадь: 600 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0320102:602

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 17.01.2022 г. № 21, от 02.02.2022 г. № 161

Начальная цена земельного участка: 56 400 руб.

Размер задатка: 50 760 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1 692 руб. – 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки индивидуальными жилыми домами в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта
Код	Условно разрешенные виды разрешенного использования
3.2.3	Оказание услуг связи
3.3	Бытовое обслуживание
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
4.4	Магазины

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- письмо МУП «Родник» от 12.02.2022 г. (техническая возможность подключения к сетям водоснабжения имеется),

- письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» – техническая возможность газоснабжения имеется, плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения на 2021 год установлена приказами Управления по регулированию тарифов и энергосбережения Пензенской области № 213 от 30 декабря 2020 года и № 214 от 30 декабря 2020 года, также методическими

указания по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы № 1151/18 от 16.08.2018г.

- ПАО «Россети Волга» наименование энергопринимающих устройств заявителя – ВРУ-0,23 кВ жилого дома (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, категория надежности 3, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 2670 мощностью 250 кВА, подключенной к ВЛ-10 кВ №15 «Орошение» ПС 35/10 кВ «Васильевка».

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 25 апреля 2022 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 25 апреля 2022 года в 11:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Сосновка, ул. Лесная.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 21 марта 2022г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 20 апреля 2022 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

21 апреля 2022 года в 14:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной

цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " " _____ 2022 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка « » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 600 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Сосновка, ул. Лесная, имеющий кадастровый номер 58:05:0320102:602, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до _____ 2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Покупатель:

....., зарегистрированный по адресу:
.....

Е.В. Хрипун

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 25 апреля 2022 года,
по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1.

Код	Виды разрешенного использования земельных участков	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м		Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
		размеры земельных участков, м	минимальная площадь земельных участков, м ²	максимальная площадь земельных участков, м ²	размещенных вдоль красных линий, улиц и дорог	размещенных вдоль проездов и других сторон земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные виды разрешенного использования земельных участков.								
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	минимальная ширина 25	600 / 600 ⁽¹⁾	1500 / 6000 ⁽¹⁾	5	3	согласно описания вида разрешенного использования ⁽³⁾	60
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	минимальная ширина 25	600 / 600 ⁽¹⁾	1500 / 6000 ⁽¹⁾	5	3	согласно описания вида разрешенного использования ⁽³⁾	60
2.3	Блокированная жилая застройка	не подлежит установлению	250	2000	5 ⁽²⁾	3 ⁽²⁾	20	90
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	не подлежит установлению	0,05	не подлежит установлению	0	0	не подлежит установлению	100
3.2.3	Оказание услуг связи	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	не подлежит установлению	2000	не подлежит установлению	5	3	20	70
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
3.6.2	Парки культуры и отдыха	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	40
5.1.3	Площадки для занятий спортом	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	не подлежит установлению	600	2000	5	3	20	70
12.0.1	Улично-дорожная	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного						

	сеть	строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются согласно п. п. 2, п 4, ст. 36 Градостроительного кодекса РФ.						
12.0.2	Благоустройство территории	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются согласно п. п. 2, п 4, ст. 36 Градостроительного кодекса РФ.						
13.1	Ведение огородничества	не подлежит установлению	600	1600	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подл ежит уста новл ени ю
Вспомогательные виды разрешённого использования								
2.7.1	Хранение автотранспорта	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	5	3	3	10
4.9	Служебные гаражи	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	5	3	6	30
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подл ежит уста новл ени ю
6.9	Склады	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	5	3	9	10
Условно разрешенные виды разрешённого использования								
3.3	Бытовое обслуживание	не подлежит установлению	600	2000	5	3	20	70
4.4	Магазины	не подлежит установлению	600	2000	5	3	20	70
4.9.1.3	Автомобильные мойки	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	не подлежит установлению	600	не подлежит установлению	5	3	20	70
Примечания								
1. В числителе предельные максимальные и (или) минимальные площади земельных участков, право собственности, на которые возникнет после утверждения настоящих Правил, в знаменателе предельные максимальные и (или) минимальные площади земельных участков, право собственности, на которые возникло до момента утверждения настоящих Правил. 2. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по сторонам земельного участка вдоль которых проходят общие стены или оси общих стен соседних строений – 0 м. 3. В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».								

В границах территориальной зоны имеются ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения установлены региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологического присоединения):

- *письмо МУП «Родник» от 16.02.2022 г. (техническая возможность подключения к сетям водоснабжения имеется),*
- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 20.02.2021 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения на 2022 год установлена приказами Управления по регулированию тарифов и энергосбережения Пензенской области № 131 от 30 декабря 2021 года и № 136 от 30 декабря 2021 года, также методическими указания по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы № 1151/18 от 16.08.2018г.*

- *ПАО «Россети Волга» наименование энергопринимающих устройств заявителя – ВРУ-0,23 кВ жилого дома (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, категория надежности 3, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 2732 мощностью 160 кВА, подключенной к ВЛ-10 кВ № 26 «Чемодановская-2» ПС 35/10 кВ «Птицефабрика», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; **25 апреля 2022 года в 10:00 часов.**

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662B09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на **25 апреля 2022 года в 10:00 часов**, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Садовая.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: **21 марта 2022г. в 08:00ч.**

Дата и время окончания приема заявок: **20 апреля 2022 г. в 16:00ч.**

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

21 апреля 2022 года в 13:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц)
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:
в лице _____,
действующего на основании _____

Сведения о претенденте:
Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан " _____ " _____
_____ (кем выдан)

Место жительства _____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:
(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:
(цифрами) _____
(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение

к заявке № _____ от « _____ » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _____ " _____ 2022г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

купли-продажи земельного участка

с. Бессоновка «__» _____ 2022 г.

[illegible]

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Садовая, имеющий кадастровый номер 58:05:0360202:811, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до _____ 2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по адресу:
.....

Е.В. Хрипун

.....

Постановление № 264 от 4 марта 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»

На основании п. 3 ст. 11 Решения Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области и непрограммных направлений деятельности (функций) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2022 год в общей сумме 3100000 (три миллиона сто тысяч) рублей, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. Увеличить расходы главному распорядителю бюджетных средств:

Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:

- на выделение иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения сельских поселений в сумме на 3100000 рублей, в том числе:
- на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту и ремонту сетей и сооружений водоснабжения в населенных пунктах Пензенской области администрации Чемодановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области - 2200000 рублей, администрации Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области – 305026 рублей;
- администрации Вазерского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на восстановление крыши многоквартирного жилого дома по ул. Совхозная д.1, пострадавшей в результате обильного выпадения снега - 594974 рубля.
- 1.2. Уменьшить расходы главному распорядителю бюджетных средств:
- Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:
- по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении – на 3100000 рублей.
- 2. На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
- 3. Ответственному исполнителю муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области подготовить и внести на утверждение Администрации Бессоновского района Пензенской области проект изменений.
- 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

Постановление № 301 от 14 марта 2022 года «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2006 №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района №417 от 21.04.2014 г. «Об утверждении Устава МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», Самсоновой Е.А. осуществить необходимые мероприятия, связанные с настоящим постановлением, в том числе юридически значимые действия, связанные с государственной регистрацией.
3. Новая редакция Устава вступает в силу после регистрации в ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Алексееву Е.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации Бессоновского района
от «14» марта 2022 года № 301

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕССОНОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(новая редакция)**

с. Бессоновка, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», (именуемое далее - Центр) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Бессоновский Комплексный Центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с Постановлением администрации Бессоновского района от 29.11.2011 г. № 1366 «Об изменении типа учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», утверждения Устава учреждения в новой редакции.
- 1.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»;
сокращенное – МБУ «БКЦСОН».
- 1.4. Местонахождение Центра – 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская 1«Б»/1.

2. Правовой статус учреждения.

- 2.1. «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» является некоммерческой организацией и создается для оказания социальной помощи семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;

Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Учредителем Центра является муниципальное образование Бессоновский район, функции и полномочия учредителя выполняет администрация Бессоновского района. Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь.

2.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (с последующими изменениями), Законом Пензенской области № 2645 – ЗПО от 26.11.2014 «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлением правительства Пензенской области 625- пП от 10.11.2015, постановлением правительства Пензенской области от 26.01.2016 года № 37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области», Законом Пензенской области от 22.12.2006 №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 декабря 2021 г. №929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и иными нормативно-правовыми актами Пензенской области, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Пензенской области, Уставом Бессоновского района, нормативно - правовыми актами Собрания представителей Бессоновского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации, а также настоящим Уставом.

2.4. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании устава Центра (далее - Устав), утверждаемого учредителем и зарегистрированного в органах юстиции в установленном порядке. Центр считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Центр вправе открывать филиалы и отделения, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы и отделения Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых директором Центра положений. Филиалы и отделения Центра организуют свою работу от имени Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

2.6. Центр вправе осуществлять в соответствии с целями для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход. Центр может создавать службы производства, мастерские, студии, школы ухода, объединения, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката технических средств реабилитации, пункты сбора и реализации вещей, бывших в употреблении и другие. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. При Центре может создаваться попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании положения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, органами социальной защиты населения, а также органами здравоохранения, госсанэпиднадзора, образования, финансов, налоговой службы и госторгинспекцией в пределах их компетенции.

2.9. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. Основными направлениями деятельности Центра является:

3.1.1. Исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения: социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (кроме приема заявлений, обращений и документов о предоставлении социального обслуживания, принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.1.2. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов;

3.1.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

3.1.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

3.1.5. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.2. Основными видами деятельности Центра является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, социальная поддержка детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

«Центр» вправе оказывать платные услуги (работы), предоставляемые в рамках иных видов деятельности, и дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату.

3.3. В соответствие с целью своей деятельности, Центр выполняет следующие функции:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности граждан на территории обслуживания;

- предоставление гражданам информации по вопросам связанным с социальным обслуживанием; проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;
 - организация приема граждан и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания;
 - осуществление долговременного ухода за гражданами, признанными нуждающимися в получении социальных услуг;
 - расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг, за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;
 - предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
 - предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей), в том числе в рамках реализации индивидуальных программ;
 - формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Центром в соответствии с требованиями законодательства, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;
 - организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подрастающего поколения, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения;
 - привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных объединений (ветеранских, общества инвалидов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;
 - участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, участие в работе межведомственных Комиссий, рейдах, и т.д.;
 - внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних и их семей, а также местных социально-экономических условий;
 - участие в реализации программ по социальной политике;
 - разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
 - организация массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, областных конкурсах и прочее;
 - увеличение объема предоставляемых социальных услуг и улучшение их качества;
 - взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;
- размещение и постоянное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг в соответствии с правилами, утвержденными действующим законодательством;
- осуществление функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра в установленном законодательством порядке;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников;
 - предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода;
 - создание и оснащение школ ухода для граждан, осуществляющих родственный уход, пунктов проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе.
- 3.4. Направления деятельности «Центра» могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости граждан, детей и семей в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.
- 3.5. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.
- 3.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
 - 3) решение Учредителя о создании Центра;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
 - 5) положения об отделах Центра;
 - 6) о структуре и об органах управления учреждения;
 - 7) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
 - 8) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
 - 9) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
 - 10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг;
 - 11) об объеме предоставляемых социальных услуг;
 - 13) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
 - 14) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 15) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
 - 16) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 17) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 18) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 3.7. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в 3.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 3.8. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 3.9. Центр является поставщиком социальных услуг на территории Бессоновского района Пензенской области.

4. Имущество и финансы учреждения.

4.1. Центр организуется и содержится за счет:

- средств бюджета Российской Федерации;
- средств бюджета Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления;
- доходы от предоставляемых платных услуг;

- доходы от видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности Центра, добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Здания или помещения, в которых располагается Центр и его отделения, находятся в государственной или муниципальной собственности и закреплены за Центром на правах оперативного управления.

4.3. Центр, а также его филиалы и отделения не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

4.4. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда. Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

5. Финансово - хозяйственная деятельность учреждения.

5.1. Центр оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

5.5. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Штатное расписание утверждается директором Центра в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления.

5.7. Для деятельности Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, можно в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра.

5.8. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, утверждаемый директором Центра.

5.9. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.10. Вместо затрат, предусмотренных на содержание специального автотранспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

6. Структурные подразделения Центра.

6.1. Структурными подразделениями Центра являются:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется в соответствии с «Положением об отделении срочного социального обслуживания», «Положением об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних», «Положением об отделении социального обслуживания на дому», «Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов», «Положением об отделении социального обслуживания на дому, расположенных на территориях администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области» и на основе настоящего Устава. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим (специалистом), который подчиняется директору Центра.

6.3. В Центре (по согласованию с Учредителем) могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7. Управление Центром.

7.1. Управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра осуществляется директором на принципе единоначалия, директор Центра назначается на должность Учредителем на основании трудового договора; он подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также соответствующему органу по управлению имуществом.

7.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности, распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества, открывать банковские счета Центра; выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра; представлять на утверждение в вышестоящие органы управления структуру, смету расходов Центра и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать договоры с организациями различных форм собственности; заключать с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации; заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято.

8. Трудовой коллектив учреждения.

8.1. В состав трудового коллектива Центра входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению руководства Центра.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра.

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Бессоновского района.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Бессоновского района.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном **Федеральным законом «Об автономных учреждениях»**.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Бессоновского района пензенской области.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в устав Центра.

10.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Бессоновского района.

Постановление № 302 от 14 марта 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

В связи с изменениями финансирования муниципальной программы «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 16 декабря 2013 года №1747, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Бессоновского
района Пензенской области
от 14.03.2022 № 302

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Бессоновского района Пензенской области

с. Бессоновка

П А С П О Р Т

Муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Программы	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Программы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее МАУ МФЦ)
Подпрограммы муниципальной Программы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Цели муниципальной Программы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Программы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Программы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; - Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014-2024 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7

	этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 80410,3 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 78740,1 тыс. руб., в т.ч. 2014 год - 3945,6 тыс. рублей 2015 год - 4713, 7 тыс. рублей 2016 год – 5120,1 тыс. рублей 2017 год – 5667,3 тыс. рублей 2018 год – 7146,0 тыс. рублей 2019 год - 7758,3 тыс. рублей 2020 год – 8981,4 тыс. рублей 2021 год - 9171,7 тыс. рублей 2022 год – 9402,8 тыс. рублей 2023 год - 9357,1 тыс. рублей 2024 год - 9432,1 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2020 годы» (далее программа) разработана в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24 октября 2013 года № 1485 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг в МФЦ организуется по следующим направлениям:

Гражданство (регистрация), земельно-имущественные отношения, социальная поддержка населения, медицинское страхование, налоги и сборы, пенсионное обеспечение, труд и занятость, архивный фонд, оказание консультаций населению.

Основным показателем деятельности МФЦ является количество оказываемых услуг населению. По этому показателю наблюдается устойчивая положительная динамика.

Основной показатель деятельности	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018г.	2019г.	2020 г.	2021 г.	
Количество услуг оказанных населению	24181	40095	40473	37338	44152	36483	37923	43202	39310	48699	

Наиболее востребованными являются услуги росреестра, пенсионного фонда РФ, медицинского страхования граждан, социальной поддержке населения, земельно- имущественным отношениям, труд и занятость.

В рамках работы по повышению качества и доступности услуг на базе МФЦ проводится ежегодный мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Целью проведения мониторинга является получение информации о порядке и способах оказания услуг юридическим и физическим лицам на территории Бессоновского района, о соответствии качества предоставления услуг основным параметрам административного регламента, о временных и материальных издержках заявителя при получении им конечного результата государственных и муниципальных услуг.

Все услуги, в отношении которых проводится оценка качества и доступности их предоставления населению, включены в Реестр услуг Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.03.2010 № 260/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг » (с последующими изменениями), в Реестр государственных услуг Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями).

Исходя из анализа формализованных личных интервью с получателями услуг в 2020 году, следует отметить удовлетворенность граждан качеством консультирования сотрудниками МФЦ, в целом комфортностью условий для предоставления услуг. Время, потраченное на ожидание приема в очереди для подачи заявления не превышает во многих случаях установленное (не более 30 минут); время потраченное на получение готового результата муниципальной услуги (постановлений, справок, разрешений и т.д.) по отдельным услугам не превышает срок, предусмотренный регламентом. Общая оценка качества удовлетворенности граждан оказанием государственных и муниципальных услуг составляет 9,5 баллов, что соответствует удовлетворительному качеству предоставления услуг. Общий уровень доступности услуг соответствует среднему значению.

На основании мониторинга по оценке качества предоставления муниципальных услуг можно сделать вывод о том, что для повышения качества предоставления муниципальных услуг необходимо повышать доступность услуг, через организацию предоставления их в электронном виде; активизировать работу по сокращению сроков получения муниципальной услуги, сокращению количества обращений заявителя с определенным запросом в МФЦ либо орган власти для получения одной муниципальной услуги до однократного, через более эффективное взаимодействие Многофункционального центра и органов власти, задействованных в организации услуг.

Перспективами развития МФЦ в Бессоновском районе являются: дальнейшее расширение спектра предоставляемых услуг, увеличение охвата услугами населения района, в том числе и за счет выездных приемов в сельские поселения, повышение информированности населения о деятельности МФЦ через СМИ и сайт, повышение качества предоставления услуг и комфортности предоставления услуг гражданам за счет увеличения количества окон приема, повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их

предоставления; сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, в том числе за счет организации электронного межведомственного взаимодействия между органами власти разного уровня.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Цель Программы - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

Основные задачи Программы:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной Программы 2014-2022 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель программы обеспечивает разработку нормативных актов в соответствии со своими полномочиями.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Объем финансирования программы осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области. Финансирование программы в 2014 - 2024 г.г. может корректироваться по степени достижения результатов выполнения мероприятий.

Общий объем финансирования мероприятий программы в 2014 - 2024 годах составит 80696,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 3945,6 тыс. рублей;
2015 год - 4713,7 тыс. рублей;
2016 год - 5120,1 тыс. рублей;
2017 год - 5667,3 тыс. рублей;
2018 год - 7146,0 тыс. рублей;
2019 год - 7758,3 тыс. рублей;
2020 год - 8981,4 тыс. рублей;
2021 год - 9171,7 тыс. рублей;
2022 год - 9402,8 тыс. рублей;
2023 год - 9357,1 тыс. рублей;
2024 год - 9432,1 тыс. рублей;

Объем бюджетного финансирования реализации программы может корректироваться решениями Собрания представителей Бессоновского района о местном бюджете Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством, исходя из возможностей бюджета района и фактов, влияющих на развитие МФЦ в Бессоновском районе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области представлена в приложении № 1 и № 2 к муниципальной программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень программных мероприятий

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями программы в соответствии с перечнем мероприятий и сроками их реализации.

Комплекс мероприятий по реализации программы включает:

1. Организация деятельности МФЦ

Мероприятие предусматривает содержание МФЦ и обеспечение стабильной и бесперебойной работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.

2. Повышение качества и доступности предоставления услуг на базе МФЦ

Мероприятия направлены на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ:

- 2.1. Проведение мониторинга качества предоставления услуг на базе МФЦ
- 2.2. Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений
- 2.3. Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ
- 2.4. Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ
- 2.5. Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками

Выполнению поставленных в программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

- 1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также изменение регионального законодательства;

- 2) природные и техногенные катастрофы;

Внутренние риски реализации программы:

- 1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию подпрограммы;

- 2) недостаточное ресурсное обеспечение программы;

Возможные механизмы минимизации рисков:

- 1) детальное планирование работы исполнителей;

- 2) финансирование мероприятий программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

Раздел 7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Расчет планируемой оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

Информация о планируемой эффективности муниципальной программы приведена в приложении № 5 к подпрограмме.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании анализа достижения конечных результатов программы и осуществляется по итогам каждого календарного года реализации программы и в целом по итогам реализации программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы используются для ее корректировки.

Раздел 9. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

9.1. ПОДПРОГРАММА 1

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг П А С П О Р Т Муниципальной подпрограммы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»(далее МАУ МФЦ) , Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели муниципальной Подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Подпрограммы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления; - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Подпрограммы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; - Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ; - Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2014-2024 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 80410,3 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 80969,1 тыс. руб., в т.ч. 2014год - 3945,6 тыс. рублей 2015 год - 4713,7 тыс. рублей 2016 год - 5120,1 тыс. рублей 2017 год – 5667,3 тыс. рублей 2018 год – 7146,0 тыс. рублей 2019 год – 7758,3 тыс. рублей 2020 год – 8981,4 тыс. рублей 2021 год - 9171,7 тыс. рублей 2022 год – 9402,8 тыс. рублей 2023 год – 9357,1 тыс. рублей 2024 год – 9432,1 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

9.1.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация административных процедур и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Пензенской области (по согласованию), органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию) на основе соглашений между этими органами;
- организация информационного обмена данных между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, организациями (по согласованию), участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, порталом государственных услуг Пензенской области.

9.1.2. Цель, задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью подпрограммы является **повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области.**

Задачами, которые должны быть решены в ходе выполнения мероприятий подпрограммы, являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

9.1.3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации муниципальной подпрограммы 2014-2024 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г.

9.1.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем, необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной подпрограмме отсутствует.

9.1.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации муниципальной подпрограммы

Органы местного самоуправления и другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

9.1.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района Пензенской области в сумме 80696,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год - 3945,6 тыс. рублей;
- 2015 год - 4713,7 тыс. рублей;
- 2016 год - 5120,1 тыс. рублей;
- 2017 год - 5667,3 тыс. рублей;
- 2018 год - 7146,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 7758,3 тыс. рублей;
- 2020 год - 8981,4 тыс. рублей;
- 2021 год - 9171,7 тыс. рублей;
- 2022 год - 9402,8 тыс. рублей;
- 2023 год - 9357,1 тыс. рублей;
- 2024 год - 9432,1 тыс. рублей.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2024 годы»

Ответственный исполнитель			МАУ МФЦ										
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. из-ния	Значения целевых показателей										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»													
1	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ;	%	98	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99
3	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг;	Шт.	40473	37338	44152	39050	40755	40755	40920	47332	39059	40920	40920

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района											
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				2014г	2015 г	2016 г	2017г	2018г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Муниципальная программа	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7165,8	7766,6	9034,8	9318,7	9402,8	9357,1	9432,1
			бюджет Бессоновского района	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	19,8	8,3	53,4	147	0	0	0
1	Муниципальная Подпрограмма 1	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7165,8	7766,6	9034,8	9318,7	9402,8	9357,1	9432,1
			бюджет Бессоновского района	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	19,8	8,3	53,4	147	0	0	0

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров иповышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы» за счет средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы			Администрация Бессоновского района																	
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации (1)					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей											
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Муниципальная программа	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1	
			Администрация Бессонского района		X	X	X	X												
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7										
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1	
1	Муниципальная Подпрограмма 1	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1	
			Администрация Бессонского района		X	X	X	X				5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1	
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7		5667,3	7146,0	7758,3						
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	9402,8	9357,1	9432,1	

Перечень мероприятий
муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров иповышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	бюджет Бессоновск ого района)	бюджет Пензенской области	федеральный бюджет	бюджеты муниципальн ых образований	внебюд- жетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2020 годы											
1. Организация деятельности МФЦ											
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	80924,6	80696,1				228,5	Стабильная работа МФЦ	
			2014	3945,6	3945,6						
			2015	4713,7	4713,7						
			2016	5120,1	5120,1						
			2017	5667,3	5667,3						
			2018	7165,8	7146,0				19,8		
			2019	7766,6	7758,3				8,3		
			2020	9034,8	8981,4				53,4		
			2021	9318,7	9171,7				147		
			2022	9402,8	9402,8						
			2023	9357,1	9357,1						
			2024	9432,1	9432,1						
2. Повышение качества и доступности предоставления услуг на базе МФЦ											
2.1.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг на базе МФЦ	Администрация Бессоновского, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Определение уровня удовлетворенност	
			2014	-	-	-	-	-	-		

			2015	-	-	-	-	-	-	и граждан качеством и доступностью услуг	
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
2.2	Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Определение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
2.3	Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		

			2024	-	-	-	-	-	-		
2.4.	Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ	Органы власти, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение профессионального уровня специалистов	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
2.5	Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административным регламентам МФЦ;	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
	Итого по мероприятию		Всего	-	-	-	-	-	-		
	ВСЕГО			80924,6	80696,1				228,5		

Приложение №5
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2024годы»

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024годы»

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)											Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объем информации наблюдения(5)	Охват единицы совокупности(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Соблюдение сроков	%	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	ежедневно	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района
2	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг	%	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ	ежедневно	-	98	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района
3	Информирование о государственных и муниципальных услугах	%	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ	ежедневно	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг	%	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ	ежедневно	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района
5	Количество обращений граждан и юридических лиц	шт.	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и	ежедневно	-	40473	37338	44152	39050	40755	40755	40920	47332	39059	40920	40920	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)				Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)					
					Всего	в том числе:				Всего	в том числе:				
						1 кв.	2 кв.	3 кв.			4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы»															
Всего по муниципальной программе: «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»		Носкова Т.В.	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	9171,7	1617,3	2009,9	2215,1	3329,4
										внебюджетные средства	147				147
1	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»														
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Носкова Т.В.	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
федеральный бюджет															
бюджет Бессоновского района										9171,7	1617,3	2009,9	2215,1	3329,4	
внебюджетные средства										147				147	
										бюджет Пензенской области					
федеральный бюджет															

										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	9171,7	1617,3	2009,9	2215,1	3329,4
										внебюджетные средства	147				147

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области
на 2014-2024 годы»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.1	Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области. Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.	-	-	-

Постановление № 313 от 15 марта 2022 года «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в поселке Новая Жизнь Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

Рассмотрев заявление Прохорова Д.С. №Эл.6119 от 23.12.2021, заключение о проведении публичных слушаний от 25.02.2022, руководствуясь ст. 8, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) в поселке Новая Жизнь Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 314 от 15 марта 2022 года «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0260201:3, 58:05:0260201:756, 58:05:0260201:159, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

Рассмотрев заявление ООО НПП «Сенсор» №Эл.6073 от 22.12.2021, заключение о проведении публичных слушаний от 25.02.2022, руководствуясь ст. 8, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0260201:3, 58:05:0260201:756, 58:05:0260201:159, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 315 от 15 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области №1038 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области №1038 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Рассмотрев заявление Рябова В.С. №2611 от 18.11.2021, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Разрешить Рябову В.С. подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 317 от 16 марта 2022 года «О признании утратившими силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бессоновского района в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.08.2017 года № 1074 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на их осуществление».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 319 от 16 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 №590»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.21 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению 06.07.2018 №590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Алексея Е.В.

Глава администрации В.Е. Демичев

Приложение №1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 16.03.2022 № 319

Состав консультативно-совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области

Демичев Вячеслав Евгеньевич	- глава администрации, председатель консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям
--------------------------------	---

Алексеева Елена Васильевна	- заместитель главы администрации, заместитель председателя консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям
Калинин Александр Александрович	- помощник главы администрации по профилактике правонарушений и связям с общественностью, заместитель председателя консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям
Фадеева Галина Александровна	- ведущий эксперт администрации Бессоновского района, секретарь консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям
Члены консультативно-совещательного Совета	
Зацепин Сергей Вячеславович	- начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района
Вехов Сергей Анатольевич	- глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию)
Твердунов Сергей Анатольевич	- глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию)
Бешенов Иван Васильевич	- глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию)
Барашенков Александр Николаевич	- глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию)
Казеева Раиса Яковлевна	- и. о. главы администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию)
Тужилова Светлана Витальевна	- глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию)
Тамошкин Николай Николаевич	- и.о. главы администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию)
Терешкин Сергей Иванович	- глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию)
Лекаркин Сергей Иванович	- и. о. главы администрации Степановского сельсовета (по согласованию)
Сурков Олег Анатольевич	- глава администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию)
Назарова Светлана Николаевна	- начальник Управления образования Бессоновского района (по согласованию)
Спирenkova Татьяна Анатольевна	- начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Самсонова Елена Александровна	- директор МБУ «БКЦСОН»
Дебердеев Рашид Касимович	- депутат КМС Грабовского сельсовета, представитель татарской национальности (по согласованию)
Крюков Владимир Васильевич	- председатель Общественной организации «Региональная мордовская национально-культурная автономия» Пензенской области (по согласованию)
Козлова Татьяна Николаевна	- редактор газеты «Наша газета – Бессоновские известия» (по согласованию)
Лошина Ирина Владимировна	- начальник территориального отдела ЗАГС Бессоновского района (по согласованию)
Морозов Алексей Юрьевич	- начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
Угольников Александр Юрьевич	- благодетель Бессоновского района, настоятель храма Георгия Победоносца в селе Бессоновка (по согласованию)
Шкадов Сергей Алексеевич	- главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
Оглы Андрей Аршинович	- президент Пензенской общественной организации социальной поддержки населения «Паруса надежды», представитель цыганской диаспоры Пензенской области (по согласованию)

Постановление № 341 от 16 марта 2022 года «О порядке осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бессоновского района, на основании Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Постановления Правительства Пензенской области от 12 марта 2008 г. № 156-пП «О порядке осуществления органами государственной власти Пензенской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Закрепить за органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области Перечень источников доходов бюджетов сельских поселений Бессоновского района Пензенской области согласно приложению.
3. В случае изменения структуры органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и (или) выполняемых ими функций, а также бюджетной классификации Российской Федерации органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по согласованию с Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними источников доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов сельских поселений Бессоновского района Пензенской области с последующим внесением изменений в решение о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, а также в настоящее постановление.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Бессоновского района от 19 марта 2008 года № 208 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 16 марта 2022 года № 341

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. Органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- а) формируют и утверждают перечни подведомственных им администраторов доходов бюджетов;
- б) формируют и представляют в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области следующие документы:
 - прогноз поступлений доходов, обоснования прогноза поступлений и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;
 - аналитические материалы по исполнению доходов бюджета;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- в) формируют и представляют для составления отчетность;
- г) исполняют полномочия администраторов доходов бюджетов в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администраторов доходов бюджетов;
- д) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
- е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- ж) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области не позднее 5 рабочих дней после их принятия;
- з) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов местных бюджетов и об установлении порядка доведения казенными учреждениями указанных правовых актов до органов, организующих исполнение местных бюджетов, и доводят их до соответствующих администраторов доходов местных бюджетов не позднее 5 рабочих дней после их принятия;
- и) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области и доводят их до соответствующих казенных учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия;
- к) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями главных администраторов доходов местных бюджетов, и закрепляющие за ними источники доходов местных бюджетов, и доводят их до соответствующих казенных учреждений не позднее 5 рабочих дней после принятия указанных правовых актов;
- л) принимают (при передаче в соответствии с законодательством осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области органам местного самоуправления сельских поселений в случаях передачи полномочий администраторов соответствующих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) правовые акты о наделении органов местного самоуправления сельских поселений переданными полномочиями администраторов доходов бюджетов, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования указанными органами доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до органов местного самоуправления сельских поселений Бессоновского района Пензенской области до начала очередного финансового года;

м) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах "г", "ж"- "л" пункта 1 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.1. Правовые акты, указанные в подпунктах "г", "ж"- "л" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать перечень казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, органов местного самоуправления, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "ж", "з" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и Бессоновского района, являющихся основанием для администрирования данных видов платежей;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Пензенской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Пензенской области;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

з) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета Бессоновского района Пензенской области, по доходам, зачисляемым в соответствующий бюджет;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администраторов доходов бюджетов.

2.1. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов:

а) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами "б", "в", "д", "е" пункта 1 настоящего Порядка;

б) доводят правовые акты, указанные в подпункте "к" пункта 1 настоящего Порядка, до органов, организующих исполнение соответствующих местных бюджетов, не позднее 8 рабочих дней после их принятия.

3. Администраторы доходов бюджетов осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

3.1. Орган местного самоуправления сельского поселения Бессоновского района Пензенской области, реализующий переданные полномочия органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в случае передачи ему полномочий администратора соответствующих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет администрирование доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с правовым актом, предусмотренным подпунктом "л" пункта 1 настоящего Порядка.

Постановление № 342 от 16 марта 2022 года «Об утверждении координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 11.03.2022 № 160-пП «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Пензенской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления» (с последующими изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Утвердить координационный орган Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

2. Утвердить состав координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

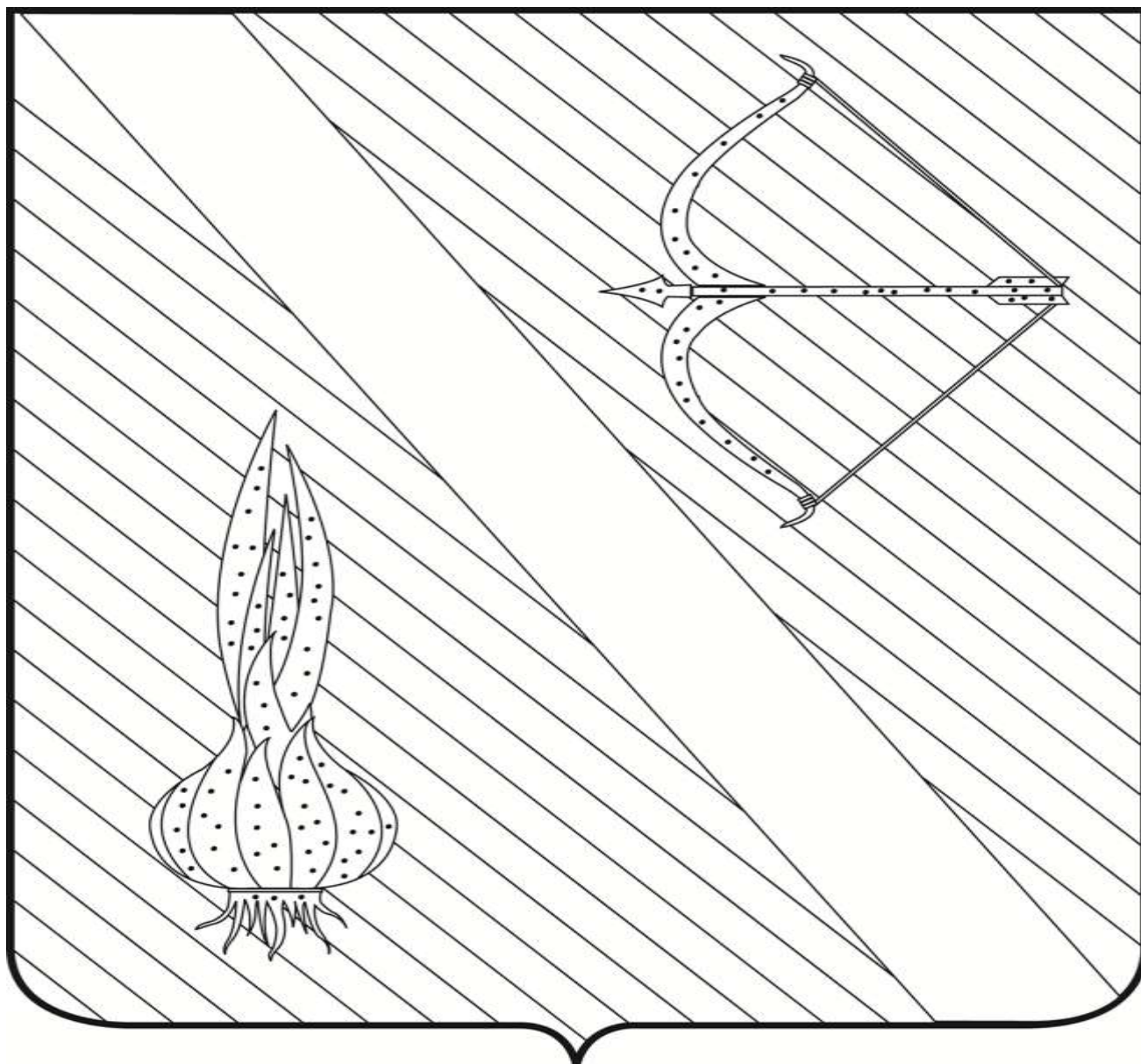
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Состав
координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

Председатель координационного органа	Карагодин Александр Викторович Первый заместитель главы администрации Бессоновского района
Члены координационного органа	Алексеева Елена Васильевна Заместитель главы администрации Бессоновского района
	Антонова Ирина Геннадьевна Заместитель главы администрации Бессоновского района
	Хрипунов Евгений Викторович Председатель КУМИ Администрации Бессоновского района
	Кузечкин Сергей Александрович Начальник юридического отдела



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 года)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---