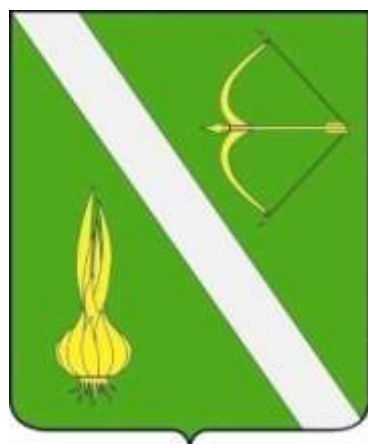




Вестник Бессоновского района

№ 10 (476)
от 18 марта 2022г.

с. Бессоновка

Оглавление		
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 833-63/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»	4	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 835-63/4 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 № 646-50/4»	5	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 836-63/4 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	5	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 837-63/4 «Об утверждении Порядка и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	10	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 841-63/4 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4»	13	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 842-63/4 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517»	15	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 843-63/4 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2»	15	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 844-63/4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №463-61/3»	18	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 845-63/4 «О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»	19	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 846-63/4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3»	23	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 847-63/4 «Об отказе во внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.12.2019 №421-34/4»	26	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 848-63/4 «О назначении публичных слушаний по проектной документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2190»	28	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 849-63/4 «О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:6047»	29	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 850-63/4 «О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963»	30	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 851-63/4 «О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2224»	31	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 852-63/4 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Кижеватово, улица Степная, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0160301:451 и 58:05:0160301:452, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.06.2021 №576»	32	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 853-63/4 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области»	33	
Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 854-63/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и	34	

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»	
Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17 марта 2022 года № 855-63/4 «О создании Контрольно – счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области»	42

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 833-63/4

О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»

В соответствии с Законом Пензенской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» от 14.02.2014 г. № 2519-ЗПО и кадровыми изменениями,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района» изложив его в новой редакции, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н. И. Беляев

Приложение №1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 833-63/4

**СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района**

Алексеева Елена Васильевна	председатель комиссии, заместитель главы местной администрации (по согласованию);
Назарова Светлана Николаевна Самсонова Елена Александровна	заместитель председателя, начальник управления образования; заместитель председателя, директор МБУ «БКЦСПС и Д», депутат КМС, Глава Грабовского сельсовета (по согласованию);
Хрипунова Яна Александровна	главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

Члены комиссии:

Амплеев Алексей Константинович	врач-нарколог ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию);
Аникин Александр Владимирович	заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию);
Гаджиева Галина Викторовна	главный эксперт Управления образования Бессоновского района (по согласованию);
Данилова Елена Владимировна	ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
Дрыга Дарья Игоревна	главный специалист отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района (по согласованию);
Ивлиева Марина Валерьевна	заведующая поликлиникой ГБУЗ «Бессоновская РБ», врач-терапевт (по согласованию)
Калинин Александр Александрович	помощник главы местной администрации Бессоновского района (по согласованию).
Мусина Галина Владимировна	главный специалист Управления образования Бессоновского района (по согласованию);

Макарова Наталья Владимировна Меньшакова Марина Борисовна	специалист МБУ «БКЦСПС и Д» (по согласованию); директор ГКУ ЦЗН Бессоновского района (по согласованию);
Минайкина Кристина Владимировна	педагог организатор МБУ ДО ЦДТ, председатель «БАМ» (по согласованию);
Спиренкова Татьяна Анатольевна	начальник Управления социальной защиты населения;
Синцева Олеся Александровна	и.о. начальника Бессоновского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Пензенской области (по согласованию);
Юкин Сергей Владимирович	начальник ОНДиПР Бессоновского района УНДиПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию);

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 835-63/4**

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 № 646-50/4

В соответствии с решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2019 № 425-35/4 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области» и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей решило Бессоновского района:

1. Пункт 6.3 раздела 6 «Размер пенсии за выслугу лет» Положения изложить в следующей редакции:
«Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1687,15 рублей (далее минимальный размер пенсии)».
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 836-63/4**

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося на территории Бессоновского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 02.03.2017 № 661-86/3 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области)»;

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва 22.06.2018 № 148-15/4 «О внесении изменений в решение Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 02.03.2017 №661-86/3 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области)».

3. Утвердить форму Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение № 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 836-63/4

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося на территории Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося на территории Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход (далее - самозанятые граждане)"

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- з) земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства).

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации

Бессоновского района Пензенской области (далее - уполномоченный орган) постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2.2. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.3. Уполномоченный орган вправе исключить муниципальное имущество из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения муниципального имущества в Перечень в отношении такого имущества от самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» (с последующими изменениями).

2.4. Уполномоченный орган исключает муниципальное имущество из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ведение Перечня, контроль за целевым использованием муниципального имущества, включенного в перечень, осуществляется уполномоченным органом на бумажном виде и электронным носителях.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](#) Федерального Закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.10. В случае использования муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению уполномоченный орган вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования самозанятыми гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. Ежегодно - до 1 ноября текущего года осуществляется дополнение перечня муниципальным имуществом, при наличии свободного муниципального имущества от прав третьих лиц.

3. Порядок обязательного официального опубликования Перечня

3.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2
к решению Собраний представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 836-63/4

Форма

Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

п/п	Номер в реестре имущества <1>	Адрес (местоположение) объекта <2>	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации <3>	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородской территории города федерального значения	Наименование городского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Идентификационный номер элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру) <4>	Тип и номер корпуса, строения, владения <5>
	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14

Вид объекта недвижимости; движимое имущество <6>	Сведения о недвижимом имуществе или его части											
	Кадастровый номер <7>		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости <8>	Основная характеристика объекта недвижимости <9>			Наименование объекта учета <10>					
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)						
15	16	17	18	19	20	21	22					

Сведения о движимом имуществе <11>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <12>									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ИНН	ОГРН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ИНН	ОГРН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне <13>	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <14>			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43

<1> Указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - "Движимое имущество".

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в **части 4 статьи 18** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанный в **части 4 статьи 18** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или изменения, вносимые в такой перечень.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 837-63/4

Об утверждении Порядка и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Собраний Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.07.2010 № 367 – 48/2 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 22.06.2018 № 149-15/4 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

- Решение Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва 10.10.2018 № 177-19/4 «О внесении изменений в решение Собраний Представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 22.06.2018 № 149-15/4 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собраний представителей
Бессоновского района Пензенской области

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход (далее -самозанятые граждане)", предоставляется в аренду:

- 1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;
- 2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 3) без проведения торгов в случае предоставления муниципальных преференций в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Участниками торгов могут являться только субъекты малого или среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо самозанятые граждане.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Для получения имущественной поддержки в форме предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, не требуется предоставление документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства, либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо самозанятых граждан.

Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, а также указанным в статье 15 Федерального закона N 209-ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

II. Предоставление муниципального имущества в аренду

1. Субъекты МСП, а так же самозанятые граждане, заинтересованные в получении муниципального имущества в аренду (в том числе по льготной арендной ставке), представляют заявление о предоставлении муниципальной имущества (включенного в перечень) в аренду, с указанием предполагаемого срока аренды.

К заявлению необходимо приложить документы, установленные в подпунктах 2-6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (либо к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень и свободно от прав третьих лиц.

На основании заявления и приложенных документов принимается одно из следующих решений:

- 1) предоставление имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 2) предоставление имущества в аренду без проведения торгов и направлении документов на согласование в антимонопольный орган в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 3) предоставление имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

4) отказ в предоставлении имущества в случае:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2. Проведение торгов, заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1. В проект договора, входящий в состав документации об аукционе либо направляемый лицу, имеющему право на заключение договора без проведения торгов, включаются следующие условия:

1) срок аренды - от 5 лет, за исключением случая поступления до заключения договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом, об уменьшении срока договора.

При заключении договора следует учитывать максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества, если они установлены законом в соответствии с частью 3 статьи 610 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) использование имущества по целевому назначению;

3) условия, в соответствии с которыми предоставлены льготы по арендной плате.

2.2. В договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, включаются условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не сдавать имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду) без согласия арендодателя, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем);

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.3. Арендатор муниципального имущества, включенного в Перечень, не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам, в том числе заключать договоры субаренды, отчуждать право на имущество, совершать действия, следствием которых может являться обременение имущественных прав, предоставленного арендатору по договору аренды муниципального имущества.

2.4. В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона N 209-ФЗ администрация Бессоновского района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо самозанятым гражданам, предоставленным таким субъектам или организациям государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 указанной статьи. Кроме того, по требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Основаниями для отказа в проведении необходимых процедур по предоставлению имущества, внесенного в Перечень, являются основания в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

5. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды имущества, включенного в Перечень, определяется по результатам проведения торгов.

Начальная цена договора аренды устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, либо по "Методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района", утвержденная Решением Соборания представителей Бессоновского района второго созыва от 13.08.2010 года N 376-51/2 (с последующими изменениями и дополнениями).

Арендная плата за использование муниципального имущества перечисляется в бюджет Бессоновского района Пензенской области

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 841-63/4

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденном решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области №138-14/4 от 25.05.2018, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании заявления администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области № 2241527 от 07.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4, с условным номером ЗУ 1, согласно приложению, а именно изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь – с минимальной площади земельных участков 1600 м² до 424 м².

2. Место и время проведения публичных слушаний – рядом с земельным участком по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 4, **08 апреля 2022 года, 10 часов 30 минут.**

3. Публичные слушания проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Бессоновского района Пензенской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Бессоновского района № 105 от 09.02.2017.

4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**

5. Учет предложений граждан ведется в порядке, установленном решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области № 138-14/4 от 25.05.2018.

6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 07 апреля 2022 года с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).**

7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

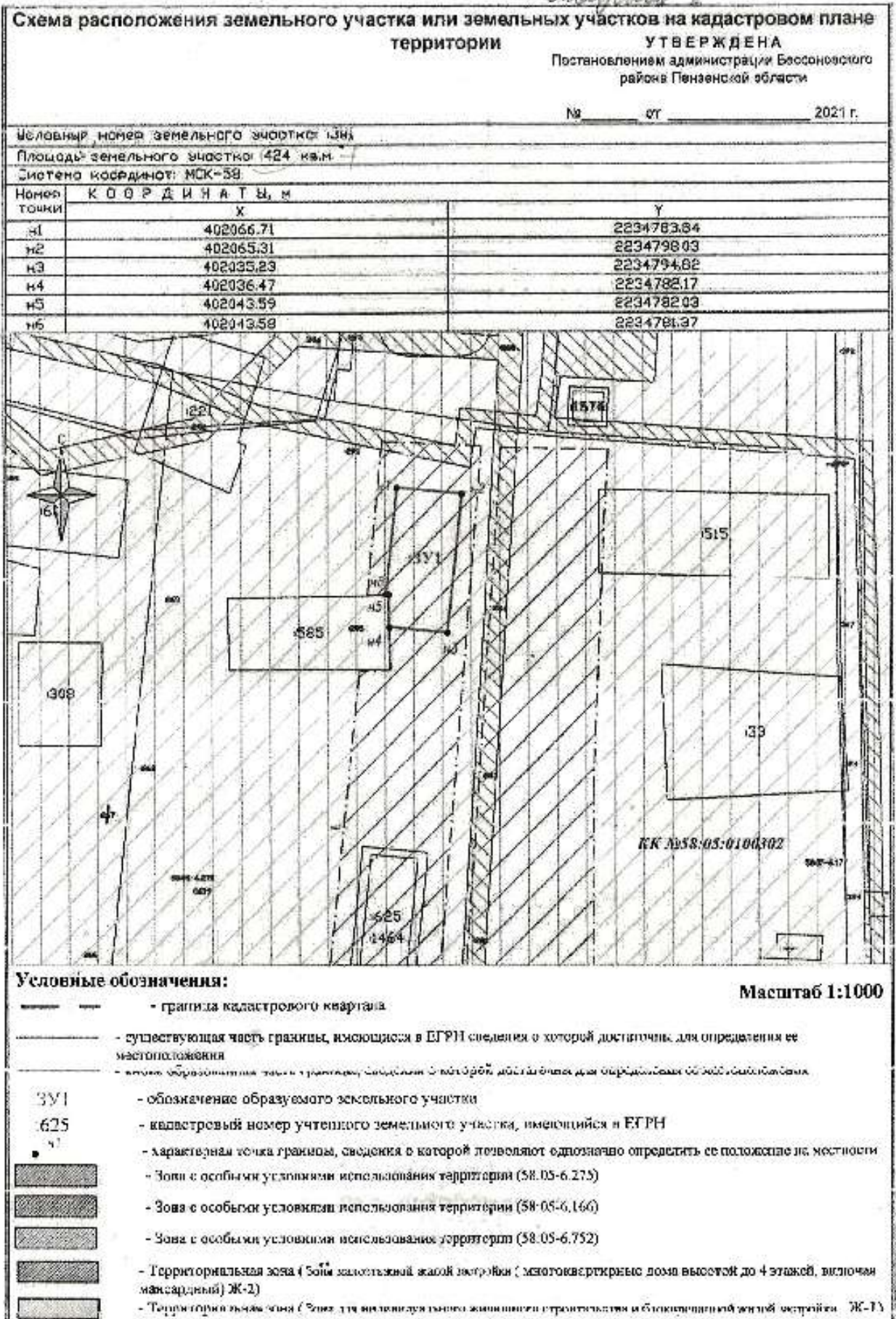
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 841-63/4



БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 842-63/4

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденном решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области №138-14/4 от 25.05.2018, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании заявления Спиренковой Е.А. № 137 от 28.01.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 1 метра со стороны участка расположенного по адресу с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 48 "Б".

2. Место и время проведения публичных слушаний – рядом с земельным участком по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, кадастровый номер з.у. 58:05:0060101:3517, **08 апреля 2022 года, 14 часов 00 минут.**

3. Публичные слушания проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Бессоновского района Пензенской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Бессоновского района № 105 от 09.02.2017.

4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**

5. Учет предложений граждан ведется в порядке, установленном решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области № 138-14/4 от 25.05.2018.

6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 07 апреля 2022 года с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).**

7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 843-63/4

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденном решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области №138-14/4 от 25.05.2018, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании заявления администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области № 2241540 от 07.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2, с условным номером ЗУ 1, согласно приложению, а именно изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь – с минимальной площади земельных участков 1600 м² до 429 м².

2. Место и время проведения публичных слушаний – рядом с земельным участком по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Заводская, дом 2, **08 апреля 2022 года, 10 часов 00 минут**.

3. Публичные слушания проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Бессоновского района Пензенской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Бессоновского района № 105 от 09.02.2017.

4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года**.

5. Учет предложений граждан ведется в порядке, установленном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 138-14/4 от 25.05.2018.

6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, с **18 марта 2022 года по 07 апреля 2022 года** с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).

7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

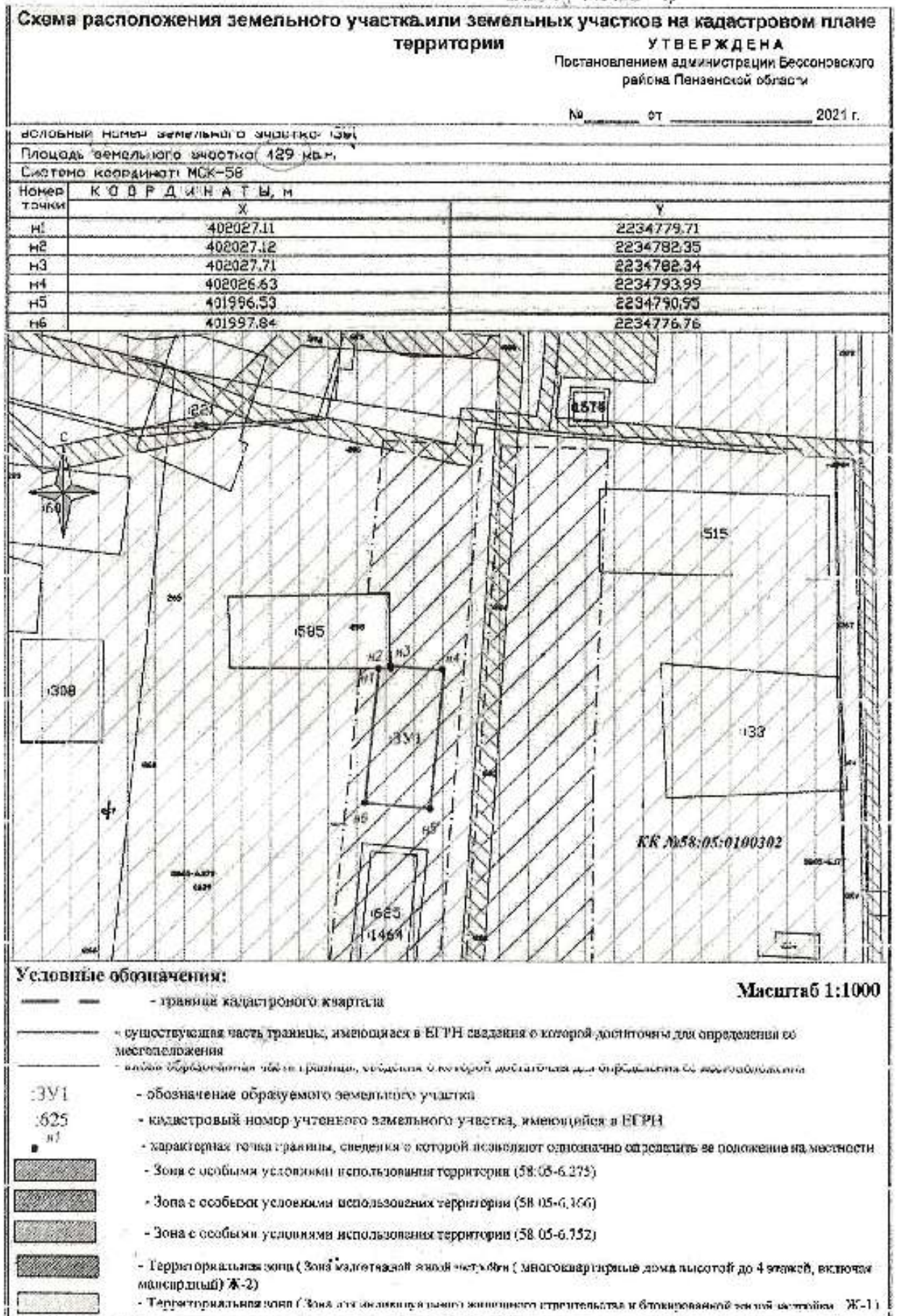
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 843-63/4



БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 844-63/4

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №463-61/3

На основании заявления ООО «Монако» №1049 от 16.12.2021, постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1185 от 21.12.2021 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №463-61/3», заключения о публичных слушаний от 13.01.2022, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №463-61/3, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны П-4 «Зона производственной деятельности IV класса опасности», согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 844-63/4

Статья 14. Градостроительный регламент. П-4 Зона производственной деятельности IV класса опасности

1. Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.

2. Класс опасности для объектов капитального строительства, размещенных и размещаемых в территориальной зоне, определяется в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в действующей редакции документа), если иное не установлено проектом санитарно-защитной зоны объекта.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
6.1	Недропользование
6.2.1	Автомобилестроительная промышленность
6.3	Легкая промышленность
6.3.1	Фармацевтическая промышленность
6.4	Пищевая промышленность
6.5	Нефтехимическая промышленность
6.6	Строительная промышленность
6.7	Энергетика
6.8	Связь
6.9	Склады
6.9.1	Складские площадки
6.11	Целлюлозно-бумажная промышленность
6.12	Научно-производственная деятельность
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.9	Обеспечение научной деятельности
4.1	Деловое управление
4.6	Общественное питание

Код	Условно разрешенные виды разрешённого использования
2.7.1	Хранение автотранспорта
4.4	Магазины
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 1600 м²; максимальная площадь земельных участков – 100 га.
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%.

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования с кодом 3.1.1:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 0,05 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 0 м.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1, предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100 %.

5. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодом 4.4.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 300 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 2, предельная высота зданий, строений, сооружений – 10 м.
-

6. В границах территориальной зоны имеются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации: санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, зоны санитарной охраны источников водоснабжения, охранные зоны электросетевого хозяйства, охранные зоны трубопроводов, защитные зоны объектов культурного наследия, охранные зоны газораспределительных сетей, придорожные полосы автомобильных дорог, приаэродромная территория.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 845-63/4

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в
Генеральный план муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 24 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области (приложение 1).

Место и время проведения публичных слушаний:

- Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 245А, в здании администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, **20 мая 2022 года в 9 часов 00 минут.**

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (приложение 2).

3. Первое заседание оргкомитета провести **22 марта 2022 года.**

4. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 19 мая 2022 года, с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).**

5. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 845-63/4

Введение

Требования к содержанию генерального плана поселения установлены статьей 23 Градостроительного кодекса РФ.

Согласно части 4 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ генеральный план поселения должен содержать «Положение о территориальном планировании».

Положение о территориальном планировании включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных.

1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов

Данный раздел содержит сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

На территории муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области не планируются к размещению объекты местного значения поселения.

2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального, регионального и местного значения, за исключением линейных объектов

Наименование, состав, параметры и особенности установления функциональных зон определяются с учетом положений Градостроительного кодекса РФ (далее - Кодекс), приказа Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 №244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов» (далее – Приказ от 26.05.2011 №244), приказа Минэкономразвития РФ от 09.01.2018 №10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 №793» (с последующими изменениями) (далее – Приказ от 09.01.2018 №10).

На карте функциональных зон поселения, в соответствии с Кодексом, Приказом от 26.05.2011 №244 и Постановлением Правительства Пензенской области от 17.10.2011 №728-пП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Пензенской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» (с последующими изменениями), отображены границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и

местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, объектов местного значения.

Настоящим проектом определены следующие функциональные зоны:

Таблица 1. Функциональное зонирование муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

п/п	Наименование функциональной зоны	Назначение функциональной зоны
1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Размещение застройки индивидуальными жилыми домами
2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	Размещение застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)
3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	Размещение застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)
4	Общественно-деловая зона	Размещение объектов общественно-делового назначения и предпринимательской деятельности
5	Производственная зона	Размещение объектов промышленности и объектов коммунально-складского назначения
6	Зона инженерной инфраструктуры	Размещение объектов инженерной инфраструктуры
7	Зона транспортной инфраструктуры	Размещение объектов транспортной инфраструктуры
8	Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ	Размещение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ
9	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	Размещение объектов сельскохозяйственного назначения
10	Иные зоны сельскохозяйственного назначения	Размещение объектов для ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского фермерского хозяйства, для целей аквакультуры (рыбоводства), для научно-исследовательских учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством целей, для создания защитных лесных насаждений
11	Зоны рекреационного назначения	Размещение объектов рекреационного назначения
12	Зона кладбищ	Размещение кладбищ
13	Иные зоны	Территории общего пользования

Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального, регионального и местного значения, за исключением линейных объектов представлены в таблице 2.

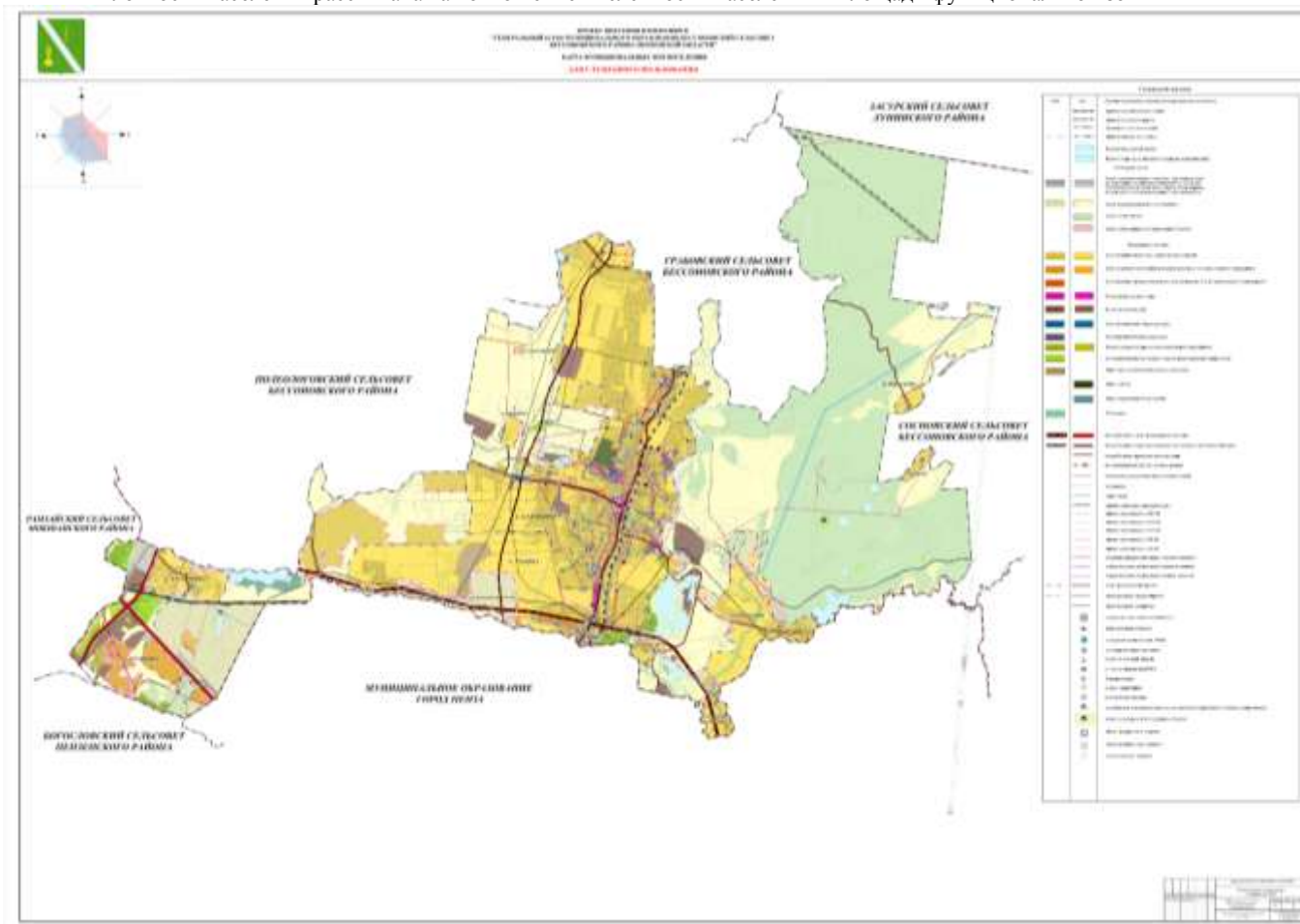
Таблица 2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального, регионального и местного значения, за исключением линейных объектов.

Функциональная зона	Площадь, га	Этаж-ность	Коэффициент застройки*	Коэффициент плотности застройки*	Плотность населения, чел/га**	Планируемый объект
Зона застройки индивидуальными жилыми домами	6999,81	1-3	0,2	0,4	2,07	
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	291,94	1-4	0,4	0,8	49,55	
Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	1,42	5-8	0,4	0,8	10187,32	
Общественно-деловая зона	55,05	1-4	1,0	3,0	-	
Производственная зона	519,56	-	0,8	2,4	-	
Зона инженерной инфраструктуры	4,64	-	-	-	-	
Зона транспортной инфраструктуры	88,81	-	-	-	-	
Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ	259,76	1-3	0,2	0,4	55,69	
Производственная зона сельскохозяйственных	116,91	-	-	-	-	

предприятий						
Иные зоны сельскохозяйственного назначения	103,3	-	-	-	-	
Зоны рекреационного назначения	50,51	-	-	-	-	
Зона кладбищ	53,55	-	-	-	-	
Иные зоны	9,44	-	-	-	-	

*коэффициенты приняты согласно СП 42.13330.2016, Приложение Б.

**плотность населения рассчитана как отношение численности населения к площади функциональной зоны



Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 845-63/4

СОСТАВ
комиссии по проведению публичных слушаний

Карагодин Александр Викторович - Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области

Твердунов Сергей Анатольевич - Глава администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Хрипунов Евгений Викторович	-	Председатель КУМИ Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	-	Начальник отдела градостроительства -главный архитектор Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	-	Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	-	Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	-	Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 846-63/4**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3

На основании заявления Семенищева А.И. №918 от 30.04.2021, постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1107 от 10.12.2021 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3», заключения о публичных слушаний от 23.12.2021, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №465-61/3, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны Ж-1 «Зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки», согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 846-63/4

Статья 9. Градостроительный регламент. Ж-1 Зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки

1. Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг

3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешённого использования
2.7.1	Хранение автотранспорта
Код	Условно разрешенные виды разрешённого использования
3.2.3	Оказание услуг связи
3.3	Бытовое обслуживание
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
4.4	Магазины
4.9.1.1	Заправка транспортных средств

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 2.3 и 13.1.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь для видов разрешенного использования с кодами **2.1, 2.2**: минимальная ширина земельного участка – 25м; минимальная площадь земельных участков – 600 м²; максимальная площадь земельных участков – 1500 м².
- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь для видов разрешенного использования с кодом **13.1**: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 600 м²; максимальная площадь земельных участков – 1500 м².
- Жилыми домами блокированной застройки являются жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь для видов разрешенного использования с кодом **2.3**: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 250 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и предоставленных в установленном законом порядке до момента утверждения настоящих правил: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 600 м²; максимальная площадь земельных участков – 5000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодом 2.7.1.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 20 м²; максимальная площадь земельных участков – 550 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 0 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100%.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1, предельная высота зданий, строений, сооружений – 6 м.

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодами 3.2.3, 3.3, 4.4. и 4.9.1.1

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 300 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 2, предельная высота зданий, строений, сооружений – 10 м.

5. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодами 3.4.1, 3.6.1, 3.10.1.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 2000 м², максимальная площадь земельного участка не подлежит установлению.
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений не подлежит установлению.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

6. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования с кодом 3.1.1:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 0,05 м²; максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению.
- Минимальные отступы от границ земельного участка для размещения инженерных коммуникаций – 0 м.
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений, предельная высота зданий, строений, сооружений не подлежит установлению.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков при вместимости:
 - до 100 мест – 44 кв. м. на 1 чел.;
 - свыше 100 мест – 38 кв. м. на 1 чел.;
- в комплексе дошкольных образовательных организаций вместимости свыше 500 мест – 33 кв.м. на 1 чел.
- Максимальный площадь земельных участков не подлежит установлению.
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог и проездов, и 3 м по другим сторонам земельного участка;
- Предельное количество этажей – 3.
- Предельная высота прозрачного ограждения – 2 метра.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка 50%.
- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков школ, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков при вместимости:
 - до 400 мест – 55 кв. м. на 1 учащегося;
 - от 401 до 500 мест – 65 кв. м. на 1 учащегося;
 - от 501 до 600 мест – 55 кв. м. на 1 учащегося;
 - от 601 до 800 мест – 45 кв. м. на 1 учащегося;
 - от 801 до 1100 мест – 36 кв. м. на 1 учащегося;
 - от 1100 до 1500 – 23 кв.м. на 1 учащегося;

- от 1500 до 2000 – 18 кв.м. на 1 учащегося;
- свыше 2000 – 16 кв.м. на 1 учащегося.

- Максимальная площадь земельных участков объекта дошкольного образования не подлежит установлению.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей – 3.
- Предельная высота прозрачного ограждения – 2 метра.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка 50%.

8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования с кодом 3.7.1:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 300 м²; максимальная площадь земельных участков не подлежат установлению.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

9. Расстояния между жилыми домами, между жилыми домами и общественными зданиями и сооружениями, а также между жилыми домами и общественными зданиями и сооружениями и линейными объектами определяются, исходя из требований противопожарной безопасности, инсоляции и санитарной защиты в соответствии с действующими нормами и правилами, а также в соответствии с региональными (местными) нормативами градостроительного проектирования.

10. В границах территориальной зоны имеются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации: санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, зоны санитарной охраны источников водоснабжения, охранные зоны электросетевого хозяйства, охранные зоны трубопроводов, защитные зоны объектов культурного наследия, охранные зоны газораспределительных сетей, придорожные полосы автомобильных дорог, приаэродромная территория.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 847-63/4

**Об отказе во внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания
представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.12.2019 №421-34/4**

На основании заявления главы администрации Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области Лекаркина С.И. №72 от 02.03.2022, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Отказать во внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.12.2019 №421-34/4, в части изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны СХ-1 «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Статья 14. Градостроительный регламент. П-4 Зона производственной деятельности IV класса опасности

1. Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для размещения объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.

2. Класс опасности для объектов капитального строительства, размещенных и размещаемых в территориальной зоне, определяется в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в действующей редакции документа), если иное не установлено проектом санитарно-защитной зоны объекта.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
6.1	Недропользование
6.2.1	Автомобилестроительная промышленность
6.3	Легкая промышленность
6.3.1	Фармацевтическая промышленность
6.4	Пищевая промышленность
6.5	Нефтехимическая промышленность
6.6	Строительная промышленность
6.7	Энергетика
6.8	Связь
6.9	Склады
6.9.1	Складские площадки
6.11	Целлюлозно-бумажная промышленность
6.12	Научно-производственная деятельность
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.9	Обеспечение научной деятельности
4.1	Деловое управление
4.6	Общественное питание
Код	Условно разрешенные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта
4.4	Магазины
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 1600 м²; максимальная площадь земельных участков – 100 га.
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%.

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования с кодом 3.1.1:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 0,05 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 0 м.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1, предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100 %.

5. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для видов разрешенного использования с кодом 4.4.

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: размеры земельных участков не подлежат установлению; минимальная площадь земельных участков – 300 м²; максимальная площадь земельных участков – 2000 м².
- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 2, предельная высота зданий, строений, сооружений – 10 м.

6. В границах территориальной зоны имеются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации: санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, зоны санитарной охраны источников водоснабжения, охранные зоны электросетевого хозяйства, охранные зоны трубопроводов, защитные зоны объектов культурного наследия, охранные зоны газораспределительных сетей, придорожные полосы автомобильных дорог, приаэродромная территория.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 848-63/4

О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2190

Руководствуясь ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1037 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2190», заявления от Бакалина А.В. №332 от 28.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2190.
2. Назначить место и время проведения публичных слушаний – малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, д. 2, **13 мая 2022 года в 14 часов 00 минут.**
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**
5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний утверждены решением Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области созыва №138-14/4 от 25.05.2018.
6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 14 мая 2022 года с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).**
7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Соборания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 848-63/4

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Карагодин Александр Викторович	- Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области
Хрипунов Евгений Викторович	- Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	- Начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 849-63/4**

О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:6047

Руководствуясь ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1036 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:6047», заявления от Бакалина А.В. (действующего по доверенности от Сумбаева В.П.) №334 от 28.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:6047.
2. Назначить место и время проведения публичных слушаний – малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, д. 2, **13 мая 2022 года в 14 часов 00 минут.**
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**
5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний утверждены решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области созыва №138-14/4 от 25.05.2018.
6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 12 мая 2022 года** с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).
7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 849-63/4

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Карагодин Александр Викторович	- Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области
Хрипунов Евгений Викторович	- Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	- Начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 850-63/4**

О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963

Руководствуясь ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1038 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963», заявления от Рябова В.С. №333 от 28.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700601:5963.
2. Назначить место и время проведения публичных слушаний – малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, д. 2, **13 мая 2022 года в 14 часов 00 минут.**
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**
5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний утверждены решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области созыва №138-14/4 от 25.05.2018.
6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 12 мая 2022 года** с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).
7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 №850-63/4

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Карагодин Александр Викторович	- Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области
Хрипунов Евгений Викторович	- Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	- Начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 851-63/4

О назначении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2224

Руководствуясь ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №1035 от 24.11.2021 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2224», заявления от Бакалина А.В. №330 от 28.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проекту межевания территории) на земельный участок с кадастровым номером 58:05:0700602:2224.
2. Назначить место и время проведения публичных слушаний – малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, д. 2, **13 мая 2022 года в 14 часов 00 минут.**
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**
5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний утверждены решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области созыва №138-14/4 от 25.05.2018.
6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 12 мая 2022 года** с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).
7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Карагодин Александр Викторович	- Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области
Хрипунов Евгений Викторович	- Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	- Начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 852-63/4**

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Кижеватово, улица Степная, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0160301:451 и 58:05:0160301:452, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.06.2021 №576

Руководствуясь ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области №54 от 21.01.2022 «О подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Кижеватово, улица Степная, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0160301:451 и 58:05:0160301:452, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.06.2021 №576», заявления от Воротиной Г.Я. №230 от 14.02.2022,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Кижеватово, улица Степная, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0160301:451 и 58:05:0160301:452, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.06.2021 №576.

2. Назначить место и время проведения публичных слушаний – малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, д. 2, **13 мая 2022 года в 14 часов 00 минут.**

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.

4. Первое заседание комиссии провести **22 марта 2022 года.**

5. Порядок и сроки проведения публичных слушаний утверждены решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области созыва №138-14/4 от 25.05.2018.

6. Предложения граждан принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, **с 18 марта 2022 года по 12 мая 2022 года с 8:00 до 16:00 часов (с 12:00 до 13:00 часов перерыв на обед).**

7. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 852-63/4

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

Карагодин Александр Викторович	- Первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области
Хрипунов Евгений Викторович	- Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области
Шуляк Ирина Владимировна	- Начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области
Ачинова Людмила Геннадьевна	- Начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области
Кузечкин Сергей Александрович	- Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА от 17.03.2022 № 853-63/4

О внесении изменения в Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области

В целях приведения нормативных правовых актов Бессоновского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2020 года № 621-47/4, изменение, изложив пункт 7.1. Положения в следующей редакции:

«7.1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе могут применяться следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) иные поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области;
- 6) награждение наградами Пензенской области (награждение Почетной грамотой Пензенской области, орденами, медалями, почетными знаками Пензенской области, присвоение почетных званий Пензенской области);
- 7) поощрение Губернатора Пензенской области (награждение Почетной грамотой Губернатора Пензенской области, объявление благодарности Губернатора Пензенской области, награждение почетными знаками Губернатора Пензенской области);
- 8) поощрение Правительства Российской Федерации;

- 9) поощрение Президента Российской Федерации;
- 10) награждение государственными наградами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
- 2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 854-63/4**

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП, постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3.
4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 14.05.2021 № 697-53/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления».
6. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение № 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 854-63/4

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:
- средств бюджета Пензенской области и средств родителей (законных представителей) детей.

3. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающие на территории Бессоновского района.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка в указанном общеобразовательном учреждении;

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь, родителю (законному представителю) выдается уведомление о включении в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

6.2. После оплаты части стоимости путевки родитель (законный представитель) в течение 3 рабочих дней представляет в Управление образования Бессоновского района копию платежных документов, подтверждающие факт оплаты и получает путевку.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 19505,0 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация оплаты стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 14621,0 рублей (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;
- 4884,0 рублей (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования Бессоновского района в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

16. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

17. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
«____» _____ 2022 г.

Подпись заявителя: _____

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно).

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 945,0 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевки в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 169,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 4389,0 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевки в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 169,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагеря, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребёнку (ф.и.о., ребёнка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение № 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 854-63/4

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта ребёнка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 9686,0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагеря труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 4
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2021 № 854-63/4

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в журнал учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2022 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив.по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
« ____ » _____ 2022 г.

Подпись заявителя: _____

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 17.03.2022 № 855-63/4**

О создании Контрольно – счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области

В целях формирования эффективной структуры органов местного самоуправления, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Создать Контрольно-счетную комиссию муниципального района Бессоновский район Пензенской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области.
3. Определить председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области уполномоченным лицом на регистрацию юридического лица и учредительных документов в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
4. Председателю Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области:
 - 4.1. Зарегистрировать Контрольно-счетную комиссию муниципального района Бессоновский район Пензенской области и Положение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке, в срок до 21 марта 2022 года;
 - 4.2. Осуществить юридически значимые действия, связанные с государственной регистрацией;
 - 4.3. Предоставить расчёты потребностей юридического лица в средствах на содержание имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
5. Главе администрации Бессоновского района Пензенской области
 - 5.1. Подготовить предложения о закреплении муниципального имущества;
 - 5.2. Подготовить заключение на предложения, внесенные Контрольно-счетной комиссией муниципального района Бессоновский район Пензенской области;
 - 5.3. Подготовить соответствующие изменения в бюджет муниципального района Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы.
 - 5.4. До 01 августа 2022 года внести в установленном порядке проекты решений о приведении в соответствие решений Собраний Представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области в связи с принятием настоящего решения.
 - 5.5. Привести нормативные правовые акты администрации района в соответствие с настоящим решением.
4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации муниципального района Бессоновский район Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Утверждено
решением Собраний представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 17.03.2022 № 855-63/4

Положение Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области и ему подотчетна.

2. Полное наименование: " Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области ".

Сокращенное наименование: "Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района".

3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Юридический адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2Б.

4. Контрольно-счетная комиссия является контрольным органом в структуре органов местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетной смете и лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Контрольно-счетной комиссии в Финансовом управлении администрации Бессоновского района, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Бессоновского района, другие печати и штампы со своим наименованием.

Финансирование Контрольно-счётной комиссии осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

5. Контрольно-счетная комиссия издает приказы по вопросам своей компетенции и распоряжения по вопросам организации работы Комитета. Приказы и распоряжения Контрольно-счетная комиссия вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено в самом приказе или распоряжении.

6. Работники Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

8. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

9. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно - счетной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются на срок полномочий Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности.

3. На сотрудников Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Пензенской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Собранием представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области:

1) председателем Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области;

2) депутатами Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области;

3) главой муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в месячный срок со дня указанного освобождения.

4. Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области рассматривает представленные кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

Решение Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

5. Предложения по кандидатурам заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся: депутатами Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, председателем Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области или председателем Контрольно-счетной комиссии, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего аудитора Контрольно-счетной комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной комиссии кандидатуры представляются в Собрание Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, в месячный срок со дня указанного освобождения.

6. Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области рассматривает представленные кандидатуры на должность заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания.

Решение Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области о назначении кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии считается принятым, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции – не менее пяти лет, знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации опротиводействию коррупции, конституции (устава), законов Пензенской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Пензенской области и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации."

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, главой муниципального района Бессоновский район Пензенской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области и главе Бессоновского района Пензенской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пензенской области, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области и нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно – счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пензенской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, предложения и запросы главы муниципального района Бессоновский район Пензенской области, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, который разрабатывается самостоятельно, а утверждаются Собранием представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Собранию представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области и главе муниципального района Бессоновский район Пензенской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пензенской области и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, руководствуясь стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пензенской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Пензенской области.

2.1 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Соборания представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области, его комиссий и

рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Пензенской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы подписываются председателем контрольно-счетной комиссии, либо замещающим его лицом из состава Контрольно-счетной комиссии, назначенным в установленном законом порядке и направляются в указанные органы и организации почтовой связью либо с использованием электронной связи.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

6. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Финансовый орган муниципального района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

8. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

9. Органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

10. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

11. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии, либо замещающим его лицом из состава Контрольно-счетной комиссии, назначенным в установленном законом порядке.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии, либо замещающим его лицом из состава Контрольно-счетной комиссии, назначенным в установленном законом порядке.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законами Пензенской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Пензенской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пензенской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Пензенской области, обращаться в Счетную палату Пензенской области по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального района Бессоновский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

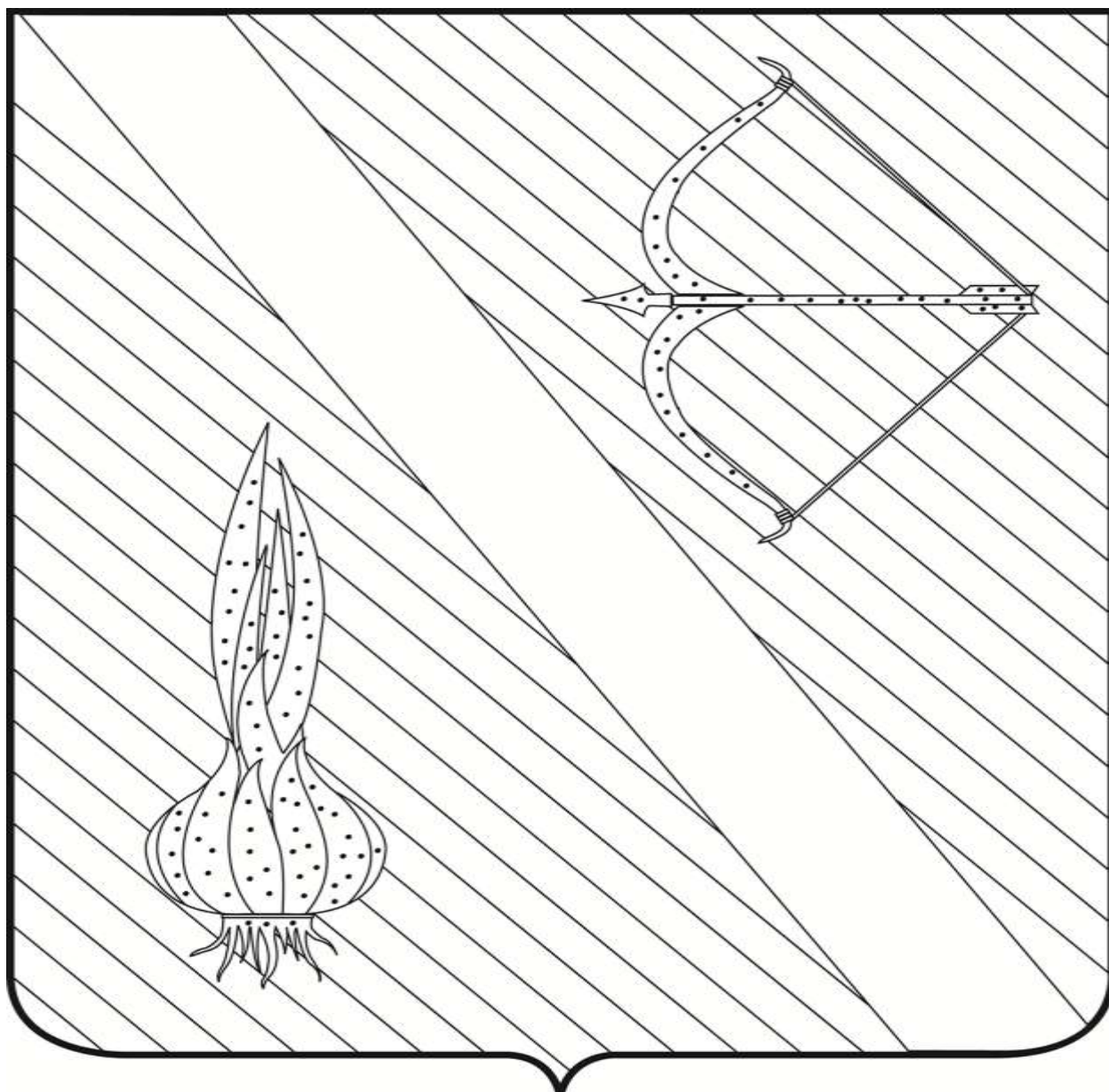
2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание Представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области. Указанный отчет публикуется в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и размещается на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Бессоновский район Пензенской области в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---