



Вестник Бессоновского района

**№ 14 (480)
от 11 апреля 2022года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение (1, 2, 3, 4, 5)	3
Извещение	4
Распоряжение № 31 от 5 апреля 2022 года «О создании рабочей группы по мониторингу рынков, торговых площадей и ярмарок выходного дня, действующих на территории Бессоновского района Пензенской области»	8
Распоряжение № 29 от 5 апреля 2022 года «О признании утратившим силу распоряжение администрации Бессоновского района»	10
Постановление № 426 от 29 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	10
Постановление № 442 от 4 апреля 2022 года «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060403:372»	11
Постановление № 443 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 22.02.2022 № 218 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2022 год»	11
Постановление № 454 от 6 апреля 2022 года «О порядке осуществления администрацией Бессоновского района Пензенской области полномочий, переданных в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»	13

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул. Дальние Выселки;
разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 11 апреля 2022 г. 08.00
дата и время окончания приема заявок: 11 мая 2022 г. 16.00;
граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 654 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Садовая;
разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 11 апреля 2022 г. 08.00
дата и время окончания приема заявок: 11 мая 2022 г. 16.00;
граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 3:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 58:05:0710401:122 площадью 506358 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет, разрешенное использование – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 11.04.2022 г. 08.00 ч.
дата и время окончания приема заявок: 11.05.2022 г. 16.00 ч.;
граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 4:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, д. Никольское;
разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 11 апреля 2022 г. 08.00
дата и время окончания приема заявок: 11 мая 2022 г. 16.00;
граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 5:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, д. Никольское;
разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;
дата и время начала приема заявок: 11 апреля 2022 г. 08.00
дата и время окончания приема заявок: 11 мая 2022 г. 16.00;
граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;
со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 16 мая 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Овощная, 2-й проезд

Площадь: 1115 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220201:768

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 29 марта 2022 года № 425

Начальная цена земельного участка: 123000,0 руб.

Размер задатка: 110700,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3690,0 руб. – 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины, - письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 06.09.2019 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ № 2906 мощностью 100кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №8 «Грабовская-2» через РП-10кВ «Райком», запитанный от ВЛ-10кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 16 мая 2022 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 16 мая 2022 года 11:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Овощная, 2-й проезд.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 11.04.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 11.05.2022 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

13 мая 2022 года в 11:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение
к заявке № от « » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата "___" _____ 2022 г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____
купли-продажи земельного участка

с. Бессоновка «___» _____ 2022 г.
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1115 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Овощная, 2-й проезд, имеющий кадастровый номер 58:05:0220201:768, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубль. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, ББК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.07.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района

Председатель КУМИ _____ Е.В. Хрипунов _____

Покупатель:

_____, зарегистрированный по адресу: _____

Распоряжение № 31 от 5 апреля 2022 года «О создании рабочей группы по мониторингу рынков, торговых площадей и ярмарок выходного дня, действующих на территории Бессоновского района Пензенской области»

В целях недопущения возникновения и распространения особо опасных болезней животных (грипп птиц, африканская чума свиней) необходимо:

1. Обеспечить на рынках, торговых площадях и ярмарках выходного дня, действующих на территории района, постоянный мониторинг реализуемых животных и продукции животноводства;
2. Создать рабочую группу по мониторингу рынков, торговых площадей и ярмарок выходного дня, действующих на территории Бессоновского района Пензенской области в следующем составе:

Антонова И.Г. – заместитель главы местной администрации Бессоновского района, председатель;

Горшенин М.И. – начальник управления развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района, заместитель председателя;

Бубнышева О.В. – заведующий сектором сельского хозяйства администрации Бессоновского района, секретарь.

Члены рабочей группы:

Петлина К.В. – начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района;

Морозов А.Ю. – начальник ОМВД России по Бессоновскому району подполковник полиции (по согласованию);

Дегтярев А.А. – главный ветеринарный врач ГБУ «Бессоновская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

Асосков С.Н. – ведущий специалист – эксперт отдела ветеринарно-санитарной экспертизы и государственного надзора в области обращения с животными (по согласованию).

3. Утвердить график выездов по недопущению возникновения и распространения особо опасных болезней животных (грипп птиц, африканская чума свиней) на рынках, торговых площадях и ярмарках выходного дня, действующих на территории Бессоновского района согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района И.Г.Антонову.

И.о. главы администрации района А.Г.Воронков

Приложение
к распоряжению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 05.04.2022 № 31

График

выездов по недопущению возникновения и распространения особо опасных болезней животных (грипп птиц, африканская чума свиней) на рынках, торговых площадях и ярмарках выходного дня, действующих на территории Бессоновского района

№ п/п	Наименование ярмарки (согласно НПА)	Дата	Ответственный исполнитель
	Ярмарка выходного дня	09.04.2022	Антонова И.Г.

	(с. Бессоновка, ул. Центральная, 2Д)	16.04.2022	Горшенин М.И.
		23.04.2022	Антонова И.Г.
		30.04.2022	Горшенин М.И.
		14.05.2022	Антонова И.Г.
		21.05.2022	Горшенин М.И.
		28.05.2022	Антонова И.Г.
		04.06.2022	Горшенин М.И.
		11.06.2022	Антонова И.Г.
		18.06.2022	Горшенин М.И.
		25.06.2022	Антонова И.Г.
		02.07.2022	Горшенин М.И.
		09.07.2022	Антонова И.Г.
		16.07.2022	Горшенин М.И.
		23.07.2022	Антонова И.Г.
		30.07.2022	Горшенин М.И.
		06.08.2022	Антонова И.Г.
		13.08.2022	Горшенин М.И.
		20.08.2022	Антонова И.Г.
		27.08.2022	Горшенин М.И.
		03.09.2022	Антонова И.Г.
		10.09.2022	Горшенин М.И.
		17.09.2022	Антонова И.Г.
		24.09.2022	Горшенин М.И.
		01.10.2022	Антонова И.Г.
		08.10.2022	Горшенин М.И.
		15.10.2022	Антонова И.Г.
		22.10.2022	Горшенин М.И.
		29.10.2022	Антонова И.Г.
		12.11.2022	Горшенин М.И.
		19.11.2022	Антонова И.Г.
		26.11.2022	Горшенин М.И.
		03.12.2022	Антонова И.Г.
		10.12.2022	Горшенин М.И.
		17.12.2022	Антонова И.Г.
		24.12.2022	Горшенин М.И.
2	Сезонная ярмарка (с. Чемодановка, ул. Фабричная, 13А)	08.04.2022	Антонова И.Г.
		15.04.2022	Горшенин М.И.
		22.04.2022	Антонова И.Г.
		29.04.2022	Горшенин М.И.
		06.05.2022	Антонова И.Г.
		13.05.2022	Горшенин М.И.
		20.05.2022	Антонова И.Г.
		27.05.2022	Горшенин М.И.
		03.06.2022	Антонова И.Г.
		10.06.2022	Горшенин М.И.
		17.06.2022	Антонова И.Г.
		24.06.2022	Горшенин М.И.
		01.07.2022	Антонова И.Г.
		08.07.2022	Горшенин М.И.
		15.07.2022	Антонова И.Г.
		22.07.2022	Горшенин М.И.
		29.07.2022	Антонова И.Г.
		05.08.2022	Горшенин М.И.
		12.08.2022	Антонова И.Г.
		19.08.2022	Горшенин М.И.
		26.08.2022	Антонова И.Г.
		02.09.2022	Горшенин М.И.
		09.09.2022	Антонова И.Г.
		16.09.2022	Горшенин М.И.
		23.09.2022	Антонова И.Г.

		30.09.2022	Горшенин М.И.
		07.10.2022	Антонова И.Г.
		14.10.2022	Горшенин М.И.
		21.10.2022	Антонова И.Г.
		28.10.2022	Горшенин М.И.
		11.11.2022	Антонова И.Г.
		18.11.2022	Горшенин М.И.
		25.11.2022	Антонова И.Г.
		02.12.2022	Горшенин М.И.
		09.12.2022	Антонова И.Г.
		16.12.2022	Горшенин М.И.
		23.12.2022	Антонова И.Г.

Распоряжение № 29 от 5 апреля 2022 года «О признании утратившим силу распоряжение администрации Бессоновского района»

В соответствии с изменениями методических рекомендаций по мониторингу рынков, торговых площадей и ярмарок выходного дня, на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 22.03.2021 № 23 «О создании рабочей группы по мониторингу рынков, торговых площадей и ярмарок выходного дня, действующих на территории Бессоновского района Пензенской области».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района И.Г. Антонову.

И.о. главы администрации района А.Г.Воронков

Постановление № 426 от 29 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области", Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района № 78 от 26.01.2018 г. №78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» дополнить строкой 7 следующего содержания:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Служащие третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Сиделка (помощник по уходу)	5371

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 442 от 4 апреля 2022 года «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060403:372»

Рассмотрев заявление Хомутова В.М. №533 от 29.03.2022, руководствуясь ст. 5.1, 8, 41, 43-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Разрешить Хомутову В.М. подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060403:372.
2. Хомутову В.М. подготовить документацию по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направить ее для утверждения в отдел градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 443 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 22.02.2022 № 218 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2022 год»

В целях актуализации информации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2022, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 5 апреля 2022 г. № 443

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Бессоновского района, по состоянию на 1 января текущего года	ежегодно до 1 апреля	органы местного самоуправления Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
2	Представление результатов инвентаризации кредиторской задолженности в Финансовое управление администрации Бессоновского района	ежегодно до 1 апреля	органы местного самоуправления Бессоновского района
3	Погашение сложившейся на 1 января текущего года кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Бессоновского района	в течение года	органы местного самоуправления Бессоновского района
4	Своевременное представление в Финансовое управление администрации Бессоновского района документов для постановки на учет и оплаты исполненных муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также заявок на перечисление межбюджетных трансфертов, являющихся источником оплаты муниципальных контрактов (договоров)	постоянно	органы местного самоуправления Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
5	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе статей расходов с выделением задолженности по муниципальным контрактам, по форме, установленной Финансовым управлением администрации Бессоновского района	ежемесячно	органы местного самоуправления Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
6	Представление результатов мониторинга в Финансовое управление администрации Бессоновского района	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	органы местного самоуправления Бессоновского района
7	Недопущение образования по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	в течение года	органы местного самоуправления Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
8	Актуализация планов («дорожных карт») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджетов муниципальных образований и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местных бюджетов, с учетом показателя доли просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета муниципального образования равном нулевому значению	ежегодно	органы местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района (по согласованию)
9	Недопущение по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджетов муниципальных образований и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местных бюджетов, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	ежемесячно	органы местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района (по согласованию)
10	Направление главам администраций поселений рекомендаций по	ежегодно	Финансовое управление

	включению в план мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджетов поселений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местных бюджетов, графиков поэтапного погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего года, в течение текущего финансового года	до 1 апреля	администрации Бессоновского района
11	Представление в Финансовое управление администрации Бессоновского района отчетов глав администрации поселений о результатах выполнения утвержденных на местном уровне Планов мероприятий («дорожных карт») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджетов поселений с учетом графиков поэтапного погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего года, в текущем году, а также о принимаемых мерах по погашению просроченной кредиторской задолженности, вновь образованной в текущем году	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	администрации поселений Бессоновского района
12	Проведение мониторинга состояния расчетов по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджетами поселений в разрезе статей расходов с выделением задолженности по муниципальным контрактам и задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местных бюджетов, по формам, установленным финансовым управлением администрации Бессоновского района.	в течение года	Финансовое управление администрации Бессоновского района
13	Направление главам администраций поселений рекомендаций по принятию мер по погашению кредиторской задолженности, (в том числе просроченной) бюджетов поселений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местных бюджетов	ежеквартально	Финансовое управление администрации Бессоновского района
14	Погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января 2022 года за счет средств консолидированного бюджета Бессоновского района, в сумме 137,3 тыс. руб. (100 %)	1 квартал.	Финансовое управление администрации Бессоновского района, администрации поселений Бессоновского района
15	Обеспечение непревышения показателя доли просроченной кредиторской задолженности по консолидированному бюджету Бессоновского района в расходах консолидированного бюджета Бессоновского района в размере, равным нулевому значению	ежегодно	Финансовое управление администрации Бессоновского района, администрации поселений Бессоновского района

Постановление № 454 от 6 апреля 2022 года «О порядке осуществления администрацией Бессоновского района Пензенской области полномочий, переданных в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Определить перечень должностных лиц администрации Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на осуществление переданных полномочий в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок оформления задания на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемые формы:

3.1. форму акта профилактического визита согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

3.2. форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

3.3. форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

постановлению;

3.4. форму требования о предоставлении документов согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

3.5. форму решения о продлении (отказе в продлении) срока представления документов согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;

3.6. форму протокола осмотра согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;

3.7. форму протокола опроса согласно приложению N 9 к настоящему постановлению;

3.8. форму протокола инструментального обследования согласно приложению N 10 к настоящему постановлению;

3.9. форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению N 11 к настоящему постановлению;

3.10. форму мотивированного представления согласно приложению N 12 к настоящему постановлению;

3.11. форму объяснений согласно приложению N 13 к настоящему постановлению;

3.12. форму поручения о проведении экспертизы согласно приложению N 14 к настоящему постановлению;

3.13. форму предупреждения гражданина о праве Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области на обращение в суд согласно приложению N 15 к настоящему постановлению;

3.14. форму согласия на передачу сведений о личности согласно приложению N 16 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 454 от 06.04. 2022

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на осуществление переданных полномочий в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области"

1. Ачинова Л.Г. – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области;

2. Новикова ЕА. – главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года

ПОРЯДОК

оформления задания на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация района) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий (далее - Порядок).

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия оформляется согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации Бессоновского района Пензенской области.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

а) вид контроля (надзора);

б) вид осуществляемого мероприятия без взаимодействия;

в) дату и номер;

г) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия без взаимодействия;

д) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);

е) адрес места проведения мероприятия без взаимодействия (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);

ж) вид контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при проведении мероприятия без взаимодействия (указывается при выездном обследовании);

з) предмет мероприятия без взаимодействия (указывается ссылка на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом мероприятия без взаимодействия);

и) срок проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

к) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляются акты по результатам проведения мероприятий без взаимодействия (далее - акты):

- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- акт выездного обследования по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

6. Акты по результатам мероприятия без взаимодействия должны содержать:

а) дату и номер задания;

б) вид регионального контроля (надзора);

в) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень контрольных (надзорных) действий - при выездном обследовании;

перечень рассмотренных документов и сведений - при наблюдении за соблюдением обязательных требований;

е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия (указывается: 1. вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2. вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования));

ж) перечень документов и материалов, прилагаемых к актам, обосновывающих выводы, содержащиеся в акте по результатам мероприятий, а также протоколов осмотра и инструментального обследования (при выездном обследовании);

з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) администрации района, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия.

7. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия производится на месте его проведения и в день окончания проведения такого мероприятия.

8. Администрацией района (отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства) ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам проведения таких мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий

Форма задания

(наименование органа местного самоуправления)

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от «___» _____ N _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, которое необходимо провести:

(указывается: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное обследование)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указывается при выездном обследовании: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

1)

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Глава администрации Бессоновского района

Приложение N 2
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий
Форма акта

(наименование органа местного самоуправления)

Акт

наблюдения за соблюдением обязательных требований

от «__» _____ г. N _____

(место составления акта)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в срок:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

(указывается срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

7. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения:

1)

8. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указывается вывод по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего (подпись)
наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Приложение N 3
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий
Форма акта

(наименование органа местного самоуправления)

**Акт
выездного обследования**
от «___» _____ г. N _____

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

3. Выездное обследование проведено:

1) (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Выездное обследование проведено по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в срок:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

(указывается срок проведения выездного

обследования)

7. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

(указывается вывод по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего
выездное обследование

(подпись)

Приложение N 4
к порядку оформления задания
на проведение администрацией Бессоновского района
Пензенской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и
актов по результатам проведения таких мероприятий

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты актов (дата и номер)	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Акт о проведении профилактического визита
от «__» _____ г. N _____

(место составления акта)

1. Профилактический визит проведен в рамках:

(указывается наименование вида контроля (надзора))

2. Профилактический визит проведен:

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника проводившего профилактический визит)

3. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен в форме профилактической беседы:

(указывается: 1) по месту осуществления деятельности контролируемого лица (объекта контроля);

2) с использованием видео-конференц-связи)

5. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля (перечислить нормативные правовые акты содержащие обязательные требования), их соответствие критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

6. При проведении профилактического визита осуществлялось/не осуществлялось (подчеркнуть нужное) консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (указать какие даны разъяснения по вопросам).

фамилия, имя, отчество сотрудника,
проводившего профилактический визит

(подпись)

Приложение N 4
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ - от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении обязательного профилактического визита

В соответствии со ст. 45, 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Бессоновского района Пензенской области уведомляет о том, что в рамках осуществления переданных полномочий в соответствии со статьей 9-10. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» «__» _____ 2022 в «__» часов «__» минут запланировано проведение обязательного профилактического визита в форме профилактической беседы на объекте (ах) контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проводится профилактический визит)

1) по месту осуществления деятельности: _____

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности)

2) путем использования видео-конференц-связи - _____

(указывается способ связи, используемое программное обеспечение)

Для проведения профилактического визита уполномочен(ы): _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

Согласно ч. 1 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в ходе профилактического визита должностными лицами осуществляется информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Согласно ч. 2 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может осуществляться консультирование по следующим установленным обязательным требованиям и вопросам, связанным с порядком осуществления контроля (надзора):

- организация и осуществление контроля (надзора);

- порядок проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

- предмет регионального контроля (надзора);

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации при осуществлении контроля (надзора).

Согласно ч. 9 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае, если при проведении профилактического визита будет установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

На основании вышеизложенного предлагаю

_____ (наименование контролируемого лица (ФИО, ИНН, ОГРН) указать нужное)

обеспечить присутствие индивидуального предпринимателя либо его законного представителя, законного представителя юридического лица, гражданина либо его законного представителя при проведении профилактического визита (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 2022 г. с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут по адресу: _____

В случае отказа от проведения профилактического визита в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения профилактического визита представить письменное уведомление об отказе в его проведении посредством направления в администрацию Бессоновского района Пензенской области любым способом связи (в т.ч. на E-mail: besson_adm@mail.ru, почтовый адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, Коммунистическая ул., д. 2,).

Глава администрации Бессоновского района

Исполнитель:

Уведомление направлено по месту нахождения:

Уведомление получено: _____ (Ф.И.О., должность лица, получившего Уведомление о проведении профилактического визита)

Приложение N 5
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от «__» _____ г. N _____

_____ (место и время составления акта)

На основании решения о проведении _____ (указывается вид мероприятия: инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка)

от «__» _____ 20__ г. N _____

организовано контрольное (надзорное) мероприятие в отношении _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

при осуществлении, которого установлена невозможность его проведения в связи с нижеследующим:

_____ (указать причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые документы (при наличии):

_____ (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия направлена контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество сотрудника, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие

(наименование органа местного самоуправления)
Требование о предоставлении документов
от " ____ " _____ г. N ____

(место составления требования)

На основании статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с решением _____ в рамках _____ (решение уполномоченного должностного лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий),

ТРЕБУЮ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которой проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

в срок до « ____ » _____ г.

представить по адресу: _____

необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных

(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие
обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного
(надзорного) мероприятия)

документы и (или) их копии:

1) Документы необходимо направить в администрацию Бессоновского района Пензенской области в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в администрацию Бессоновского района Пензенской области на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(подпись)
фамилия, имя, отчество сотрудника,
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие
Требование о предоставлении документов получил:

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
о продлении (отказе в продлении) срока представления документов
от _____ N _____

(место составления)

(должность, фамилия и инициалы, лица, вынесшего решение)

рассмотрев ходатайство

(указываются сведения о контролируемом лице, подавшем ходатайство, дата поступления и входящий номер)

установил:

(изложить содержание ходатайства, перечислить приложенные документы, перечислить мотивированные выводы должностного лица по результатам рассмотрения ходатайства)

(о продлении срока представления документов, об отказе в продлении срока представления документов)

по требованию о представлении документов от « » 20 г. N .

Приложение N 8
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года
Форма

Протокол осмотра

к акту

[illegible]

Пояснения контролируемого лица (его представителя) <*>: _____

(подпись контролируемого лица/представителя) <*>

В ходе осмотра проводилась(-ись): _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

результаты которой (которых) являются приложением к протоколу.

Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

фамилия, имя, отчество инспектора, (подпись)
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие

фамилия, имя, отчество (подпись)
контролируемого лица либо его представителя <*>

<*> Не заполняется при проведении выездного обследования

Приложение N 9
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ - от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Протокол опроса
к акту _____

от «__» _____ г. N _____

(место составления протокола)

Опрос начат _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.
Опрос окончен _____ ч _____ мин. «__» 20__ г.

Опрос проведен: _____
(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Место проведения опроса: _____
(адрес)

На основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя), иных лиц, располагающих устной информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

2. Дата рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства: _____

4. Телефон: _____

5. Иная информация: _____

(подпись опрашиваемого лица)

В ходе опроса была получена следующая информация: _____

Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

фамилия, имя, отчество сотрудника, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица

(подпись)

Приложение N10
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года
Форма

(наименование органа местного самоуправления)

**Протокол инструментального обследования
к акту _____**

от «__» _____ г. N ____

(место составления протокола)

Инструментальное обследование начато ____ ч ____ мин. «__» 20__ г.

Инструментальное обследование окончено ____ ч ____ мин. «__» 20__ г.

Инструментальное обследование проведено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номера налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
Место проведения инструментального обследования: _____

(адрес)

От контролируемого лица присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица либо его представителя (с указанием даты и номера доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

С участием специалиста: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

Инструментальное обследование проведено в отношении: _____

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов: _____

Методика инструментального обследования _____

В результате инструментального обследования установлено: _____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(-ись): _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

результаты которой (которых) являются приложением к протоколу.

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(чертежи, схемы, планы и т.п.)

Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

фамилия, имя, отчество сотрудника, проводящего
контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

фамилия, имя, отчество контролируемого лица
либо его представителя

(подпись)

фамилия, имя, отчество специалиста

(подпись)

Приложение N11
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года
Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

от «__» _____ г. N _____

1. Предписание выдано _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

2. По итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составлен
акт _____

(указываются реквизиты акта контрольного (надзорного) мероприятия)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено по адресу: _____

(указывается адрес места осуществления контрольным лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля (надзора), в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

4. Необходимо устранить и (или) провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации:

N п/п	Учетный код	Содержание предписания (мероприятия (работы),	Наименование нормативных правовых актов и их структурных единиц,	Срок устранения
-------	-------------	--	---	-----------------

		предписанные для выполнения)	содержащих обязательные требования	

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 фамилия, имя, отчество инспектора,
 проводящего контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

Приложение N12
 к постановлению администрации
 Бессоновского района Пензенской области
 № ____ от _____ 2022 года
 Форма

 (наименование органа местного самоуправления)

Мотивированное представление
 от «__» _____ г. N _____

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

 :
 (указываются: 1) конкретные сведения, реквизиты обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2) конкретные сведения, полученные в рамках контрольного (надзорного) мероприятия)

- проведена оценка достоверности поступивших сведений/установление параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (нужное подчеркнуть):

- проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина (представителя организации): _____

 (указывается при рассмотрении обращения (заявления) граждан и организаций)

- личность гражданина (представителя организации) (не) подтверждена/подтвердить не представляется возможным.

Установил(а), что

 (указывается: 1) достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (не) подтверждена; 2) (не) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) выявлены сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; 4) выявлено отклонение от параметров деятельности контролируемого лица)

 далее указывается один из вариантов:

1) Предлагается провести: _____

 (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках: _____
 (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении:

 по адресу:

 на предмет

 (указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования)

2) Предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках:

 в отношении:

 (указывается наименование вида контроля (надзора))

по адресу:

на предмет

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования)

3) Сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

фамилия, имя, отчество инспектора,
проводящего контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

Приложение N13
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Объяснения

к акту _____

от «__» _____ г. N _____

(место составления)

Начато _____ ч _____ мин. " __ " 20__ г.

Окончено _____ ч _____ мин. " __ " 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
получены объяснения от:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя), свидетелей, располагающих сведениями, имеющими значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

2. Дата рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства: _____

4. Телефон: _____

5. Иная информация: _____

По существу, заданных вопросов пояснено следующее:

(подпись опрашиваемого лица)

Дополнения к объяснениям: _____

(содержание либо указание на их отсутствие)

Со слов _____ записано верно.

фамилия, имя, отчество инспектора, проводящего
контрольное (надзорное) мероприятие

(подпись)

фамилия, имя, отчество лица,
дающего объяснения

(подпись)

Приложение N14
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

ПОРУЧЕНИЕ о проведении экспертизы

от _____ N _____

(место оформления поручения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего поручение)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____
на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «__» _____ 20__ г. N

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, ссылка на план проверок (для плановых))
в отношении

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН) установлена необходимость проведения экспертизы:

(указывается вид экспертизы, испытания, инструментального обследования, их наименование и количество)
на объектах контролируемого лица:

(перечислить объекты контролируемого лица с указанием его фактического адреса (точек, измерений, мест отбора и т.п.)
На основании изложенного, в целях осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, поручаю:

(указать наименование экспертной организации, аттестат аккредитации, специализацию эксперта или специалиста)
провести вышеуказанную экспертизу (испытания, инструментальные обследование) с оформлением по результатам
экспертного заключения в срок до «__» _____ 20__ г.

Информация о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации от контролируемого лица не поступала.

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»:

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация вправе:

1) ознакомиться с документами и материалами, относящимися к осуществлению экспертизы;
2) отказаться после получения документов и материалов, в том числе проб и (или) образцов продукции (товаров), от
осуществления экспертизы, если поставленные вопросы находятся вне их компетенции, или от представления ответов на вопросы,
не входящие в их компетенцию;

3) запросить в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения документов и материалов для осуществления
экспертизы дополнительные материалы и документы, в том числе пробы и (или) образцы продукции (товаров), необходимые для
осуществления экспертизы;

4) уточнять поставленные перед ними вопросы в соответствии со своими специальными и (или) научными знаниями и
компетенцией;

5) включать в заключение выводы об обстоятельствах, которые имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия
и в отношении которых не были поставлены вопросы.

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация обязаны:

1) подготовить заключение на основании полной, всесторонней и объективной оценки результатов исследований;
2) не разглашать сведения, полученные в результате осуществления экспертизы, и не передавать их третьим лицам, за
исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3) соблюдать установленные сроки осуществления экспертизы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Специалист имеет право:

1) ознакомиться с материалами, связанными с совершением действий, в которых
он принимает участие;

2) знакомиться с документами, оформляемыми по результатам совершения действий, в которых он принимал участие, и
делать заявления или замечания в отношении совершаемых им действий, подлежащие занесению в указанные документы.

Специалист обязан:

1) участвовать в совершении действий, требующих специальных знаний и навыков, либо совершать такие действия, давать
пояснения в отношении совершаемых им действий;

2) удостоверить своей подписью факт совершения действий, указанных в ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 31.07.2020 N
248-ФЗ, а при необходимости удостоверить содержание и результаты этих действий, оформив заключение;

3) не разглашать сведения, полученные в рамках его участия в совершении контрольных (надзорных) действий, не передавать
их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Эксперт, экспертная организация, специалист предупреждаются об ответственности за дачу заведомо ложного заключения,
заведомо ложных пояснений и (или) совершение неправомерных действий, предусмотренной действующим законодательством.

Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) влечет
административную ответственность, предусмотренную ст. 19.26 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
Контактное должностное лицо от администрации Бессоновского района Пензенской области:

(Ф.И.О., раб.телефон)

Приложение N15
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ - от _____ 2022 года

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Предупреждение гражданина о праве администрации Бессоновского района Пензенской области на обращение в суд

На основании ч. 2 ст. 59 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предупреждаю Вас о праве администрации Бессоновского района Пензенской области обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных администрацией района в связи с рассмотрением поступившего от Вас обращения, если в обращении были указаны заведомо ложные сведения.

Глава администрации Бессоновского района Пензенской области

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя,
с указанием полномочий)) (инициалы и фамилия)

Приложение N16
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ - от _____ 2022 года

Форма

**Согласие
на передачу сведений о личности**

Я, _____

(указывается ФИО заявителя (его представителя, реквизиты доверенности или иного документа)

паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес:

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, выражаю согласие Администрации Бессоновского района Пензенской области (442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, Коммунистическая ул., д. 2. E-mail: besson_adm@mail.ru; <http://rbesson.pnzreg.ru>, ИНН _____, ОГРН _____) на передачу сведений о себе (о личности представляемого):

фамилия, имя, отчество

(нужное подчеркнуть)

как лица, направившего заявление (обращение) _____,

(указать входящий номер и дату обращения)

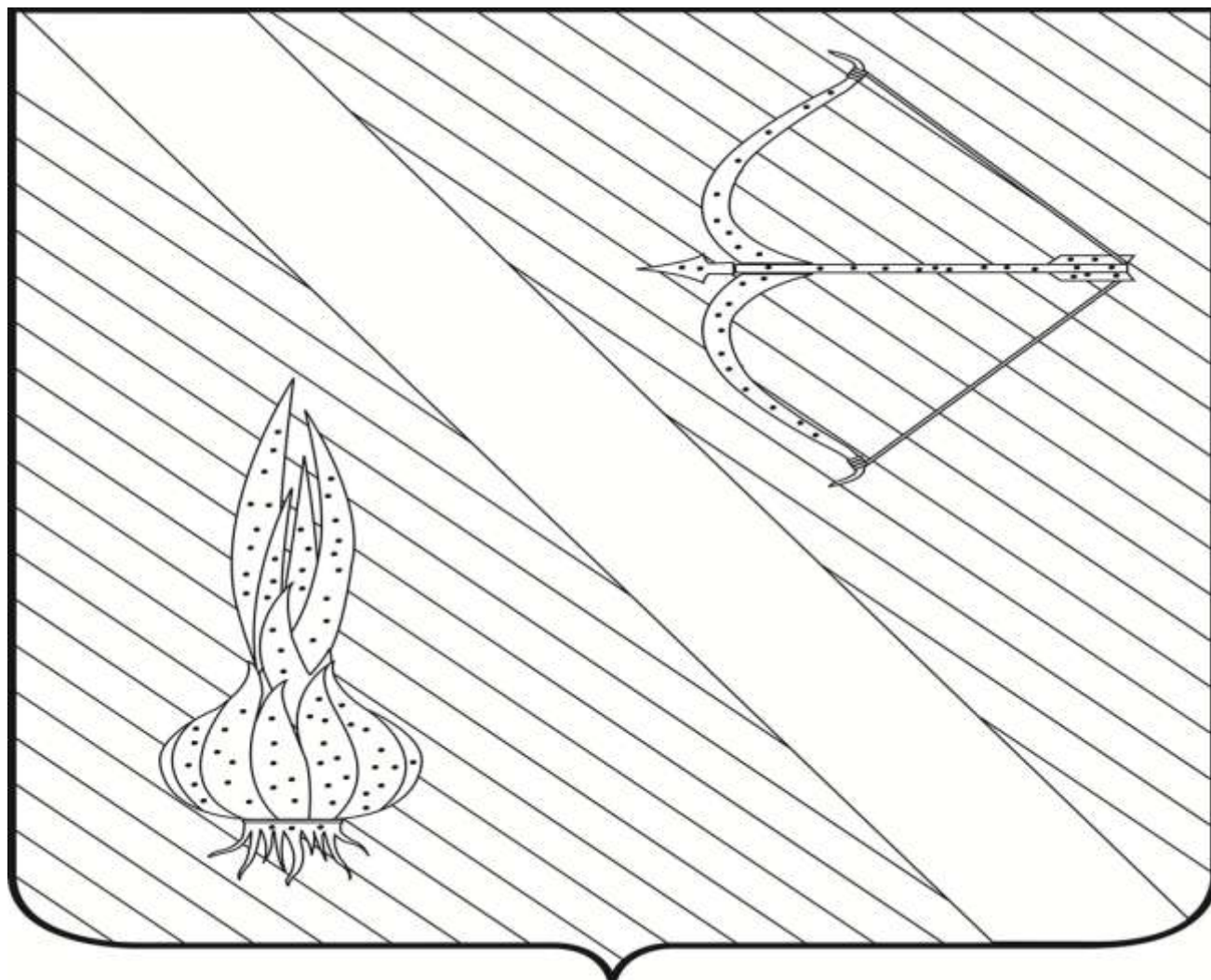
в целях рассмотрения возможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу.

Согласие дано на период рассмотрения обращения и (или) проведения контрольного (надзорного) мероприятия, включая оформление результатов его проведения, либо до момента отзыва согласия путем направления письменного обращения в администрацию.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 года)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---