



Вестник Бессоновского района

**№ 8 (474)
от 9 марта 2022г.**

с. Бессоновка

Распоряжение от 9 марта № 16 «О назначении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Бессоновского района Пензенской области»	3
Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Бессоновского района Пензенской области	3
Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Бессоновского района Пензенской области	7

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9 марта 2022 года № 16

О назначении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 21.01.2021 № 638-49/4 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Конкурс):

- заместителя главы местной администрации (курирующего вопросы экономики и инвестиционного развития);
- заместителя главы местной администрации (курирующего вопросы социального развития).

2. Конкурс назначить на **7 апреля 2022 года на 14 часов** (по московскому времени) в здании администрации Бессоновского района расположенного по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2, малый зал администрации района.

3. Документы принимаются конкурсной комиссией с **10 марта 2022 года по 24 марта 2022 года** в администрации Бессоновского района, режим работы с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (выходные: суббота, воскресенье), кабинет № 208.

4. Опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет объявление, содержащее условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, дате начала и окончания приема документов, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

Глава администрации района

В.Е.Демичев

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Бессоновского района Пензенской области

Администрация Бессоновского района Пензенской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области:

Наименование должности муниципальной службы:

Заместитель главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области (курирующий вопросы экономики и инвестиционного развития).

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:

В соответствии с Положением о муниципальной службе в администрации Бессоновского района на должность заместителя главы местной администрации назначается лицо, имеющее высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (муниципальных служащих), указанных в статье 2 Закона Пензенской области от 26.08.2016 № 2953-ЗПО «О внесении изменений в статью 6 Закона Пензенской области «О государственной гражданской службе Пензенской области» и в Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области».

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен иметь не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям основ:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- законодательства о противодействии коррупции;
- работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах;
- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных

обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- знание основы работы с документами, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

- знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

- знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основных обязанностей муниципального служащего, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

- знание правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы администрации.

3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);

- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

- умение работать в информационно – правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

4) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности органа местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- подготовки служебных документов.

Функциональные квалификационные требования

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности.

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
 - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
 - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
 - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».
- Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:
- Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
- Закон Пензенской области «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области» №1755-ЗПО от 30.06.2009 г.;
 - Закон Пензенской обл. от 15.05.2019 N 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;
 - Закон Пензенской области «О стратегическом планировании в Пензенской области» №2683-ЗПО от 04.03.2015г.;
 - Закон Пензенской области «О центрах регионального развития» № 2098-ЗПО от 30.06.2011г.
- Муниципальные правовые акты:
- Постановление администрации Бессоновского района об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014 - 2020 годы» №1521 от 05.11.2013;
 - Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Бессоновский район Пензенской области до 2021 года» №632-82/3 от 28.12.2016 года;
 - Постановление администрации Бессоновского района «О порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Бессоновского района» № 750 от 17.11.2016 г.

2.2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- владение вопросами структуры управления и его подразделений;
- владение теоретическими знаниями и основами психологии, конфликтологии и социологии труда;
- умение работать со служебной информацией и нормативными документами;
- обладание развитым системно-аналитическим мышлением;
- обладание навыками работы на компьютере (MicrosoftWord, MicrosoftExcel) на уровне уверенного пользователя;
- обладание навыками квалифицированной работы в АСУ БП 55, а также в справочно-информационной системе «Гарант», «Консультант»;
- владение вопросами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- владение навыками руководства подчиненными муниципальными служащими, оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих;
- владение навыками служебного взаимодействия с органами государственной власти, представительным органом Бессоновского района и органами местного самоуправления поселений.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления либо лицом, ответственным за ведение кадровой работы (далее - кадровая служба), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Место и время приема документов:

Документы принимаются в кабинете № 208 здания администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 16.00 с 10.03.2022.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни суббота и воскресенье.

Документы, представляются в администрацию Бессоновского района в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме.

Срок до истечения которого принимаются документы:

Документы, принимаются до 16.00 часов 24.03.2022.

Дата, время и место проведения конкурса:

Дата проведения конкурса:

7.04.2022 – индивидуальное собеседование и тестирование.

Время проведения конкурса – в 14.00 час.

Место проведения конкурса - малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании проведенных конкурсных процедур в форме индивидуального собеседования и тестирования. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидат.

Тестирование проводится в письменном виде с целью проверки общих знаний (знание правовых основ организации муниципальной службы и муниципального управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) компетенций кандидатов

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области размещена на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в разделе «Власть» подраздел «Муниципальная служба».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не был выявлен победитель и конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии и итогов оценки профессионального уровня кандидатов представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

- 1) о включении кандидата, признанного победителем конкурса, в кадровый резерв;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

- 1) отсутствия заявлений для участия в конкурсе;
- 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- 3) ни один из граждан, подавших заявления для участия в конкурсе, не был допущен к участию в конкурсе;
- 4) допуска к участию в конкурсе только одного кандидата;
- 5) явки на конкурс только одного кандидата;
- 6) неявки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;
- 7) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней с даты принятия решения информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе

Подробную информацию о конкурсе можно получить в организационном отделе администрации Бессоновского района по телефонам: 8(8-41-40) 25-361, факс 8(8-41-40) 25-340, 8(8-412) 67-73-17; электронная почта besson_adm@mail.ru; адрес сайт <http://rbesson.pnzreg.ru/>

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Бессоновского района Пензенской области

Администрация Бессоновского района Пензенской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области:

Наименование должности муниципальной службы:

Заместитель главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области (курирующий вопросы социального развития).

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:

В соответствии с Положением о муниципальной службе в Бессоновском районе (с последующими изменениями) на должность заместителя главы местной администрации назначается лицо, имеющее высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен иметь не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

- знание основных правил орфографии и пунктуации;
- знание основных лексических и грамматических норм русского языка;
- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- умение применять правила орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

2) Правовые знания, включающие:

- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Устава Бессоновского района Пензенской области.

3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;
- знание основы работы с документами, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;
- знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;
- знание основных положений инструкции делопроизводства в администрации Бессоновского района Пензенской области.

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);
 - знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);
 - умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);
 - умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);
 - умение работать в информационно – правовых системах;
 - знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.
- 5) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
 - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 - вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности органа местного самоуправления;
 - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
 - подготовки служебных документов.

Функциональные квалификационные требования

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Водный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации;
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
8. Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
9. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

Вид деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

Вид деятельности «Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 г. № 1087 «Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров».

Вид деятельности «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
2. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
3. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы местной администрации, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

2. Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»;
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи».

Вид деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
2. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О лекарственных средствах, отпускаемых бесплатно»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

Вид деятельности «Организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
2. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О лекарственных средствах, отпускаемых бесплатно»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения»

1. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
2. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О лекарственных средствах, отпускаемых бесплатно»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

Вид деятельности «Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
2. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. Семейный кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

8. Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
10. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
15. постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
16. распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

17. Закон Пензенской области от 26.12.2013 № 2510-ЗПО реализации государственной молодежной политики в Пензенской области;
18. Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области;
19. Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями РФ, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

6. Закон Пензенской обл. от 21.02.2014 N 2519-ЗПО "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области";

Муниципальные правовые акты:

7. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 18.12.2019 № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
2. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

3. Федеральный закон от 11 сентября 1995 г. № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

4. Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
5. Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
10. Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

1. Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»

Вид деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Вид деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Вид деятельности «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Вид деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Вид деятельности «Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
5. **Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»**

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

Вид деятельности «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Семейный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
3. Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
6. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Вид деятельности «Реализация мероприятий в области содействия занятости населения»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
2. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2000 г. № 875 «О правилах отнесения территорий к территориям с напряжённой ситуацией на рынке труда»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
4. Федеральный закон от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
5. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
7. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Вид деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников».

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
2. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Вид деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

3. Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
4. Федеральный Закон от 1 января 2001 г. «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 г. № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);
4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом).

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);
4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом).

Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
8. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
12. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
13. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
14. приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. - ст. 1, 3, 5, 12, 30;
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15;
3. Федеральный закон от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

3) Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность» и виду деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия»

- понятие межнационального (межэтнического) конфликта;
- меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия;
- порядок мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность» и виду деятельности «Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»:

- основные направления политики и меры государства, направленные на профилактику и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность» и виду деятельности «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»:

- основные направления политики и меры профилактики терроризма и экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия» и виду деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»:

- права и обязанности медицинских организаций при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья;
- права и обязанности медицинских работников и фармацевтических работников;
- перечень социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- основные принципы и виды оказания медицинской помощи;
- меры по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни;

- основные показатели здоровья населения.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия» и виду деятельности «Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов»:

- основные принципы санитарно-гигиенического просвещения населения по профилактике ряда заболеваний;
- мероприятия по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;
- меры социальной поддержки, предоставляемые донорам крови.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики» и виду деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;
- меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики» и виду деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»:

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования»:

- принципы и порядок разработки основных образовательных программ;
- принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»:

- принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;
- принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования»:

- особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;
- подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;
- подходы к развитию сети научных и образовательных организаций.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне»:

- понятие, цели и принципы инвестиционного планирования в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне;
- правила ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;
- методы, правила и практика формирования и исполнения бюджетов всех уровней.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования»:

- основные принципы формирования кадров в системе образования.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание» и виду деятельности «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан»:

- порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан;
- особенности организации ярмарок вакансий.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание» и виду деятельности «Реализация мероприятия в области содействия занятости населения»:

- основные виды социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела» и виду деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»:

- порядок организации библиотечного обслуживания населения;
- особенности формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- специализация и особенности структуры библиотеки;
- формы обслуживания пользователей библиотек;
- правила, методы автоматизации и механизации библиотечных процессов.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела» и виду деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:

- понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;
- принципы и порядок разработки программ клубных формирований;
- процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела» и виду деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»:

- понятие и жанры народного творчества;
- понятия самостоятельных любительских клубных формирований;
- методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта» и виду деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта» и виду деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»:

- принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
- система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.

Иные знания, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта» и виду деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта.

4) Умения, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность» и виду деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия»:

- осуществлять мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия» и виду деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»:

- проводить расчет нормативов затрат на реализацию программ в области здравоохранения.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования»:

- рассчитывать нормативы затрат на реализацию программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»:

- составлять отчет на основе расчетов распределения субвенций в части обеспечения дополнительного образования детей.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности» и виду деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне»:

- вести бухгалтерский, бюджетный и налоговый учет; составлять проект бюджета.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела» и виду деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»:

- рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по организации библиотечного обслуживания населения;
- рассчитывать нормы по обновлению книжных фондов.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела» и виду деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:

- рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга.

Умения, соответствующие области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта» и виду деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления либо лицом, ответственным за ведение кадровой работы (далее - кадровая служба), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Место и время приема документов:

Документы принимаются в кабинете № 208 здания администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 16.00 с 10.03.2022.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни суббота и воскресенье.

Документы, представляются в администрацию Бессоновского района в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме.

Срок до истечения которого принимаются документы:

Документы, принимаются до 16.00 часов 24.03.2022.

Дата, время и место проведения конкурса:

Дата проведения конкурса:

7.04.2022 – индивидуальное собеседование и тестирование.

Время проведения конкурса – в 14.00 час.

Место проведения конкурса - малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании проведенных конкурсных процедур в форме индивидуального собеседования и тестирования. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидат.

Тестирование проводится в письменном виде с целью проверки общих знаний (знание правовых основ организации муниципальной службы и муниципального управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) компетенций кандидатов

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области размещена на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в разделе «Власть» подраздел «Муниципальная служба».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не был выявлен победитель и конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии и итогов оценки профессионального уровня кандидатов представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

1) о включении кандидата, признанного победителем конкурса, в кадровый резерв;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

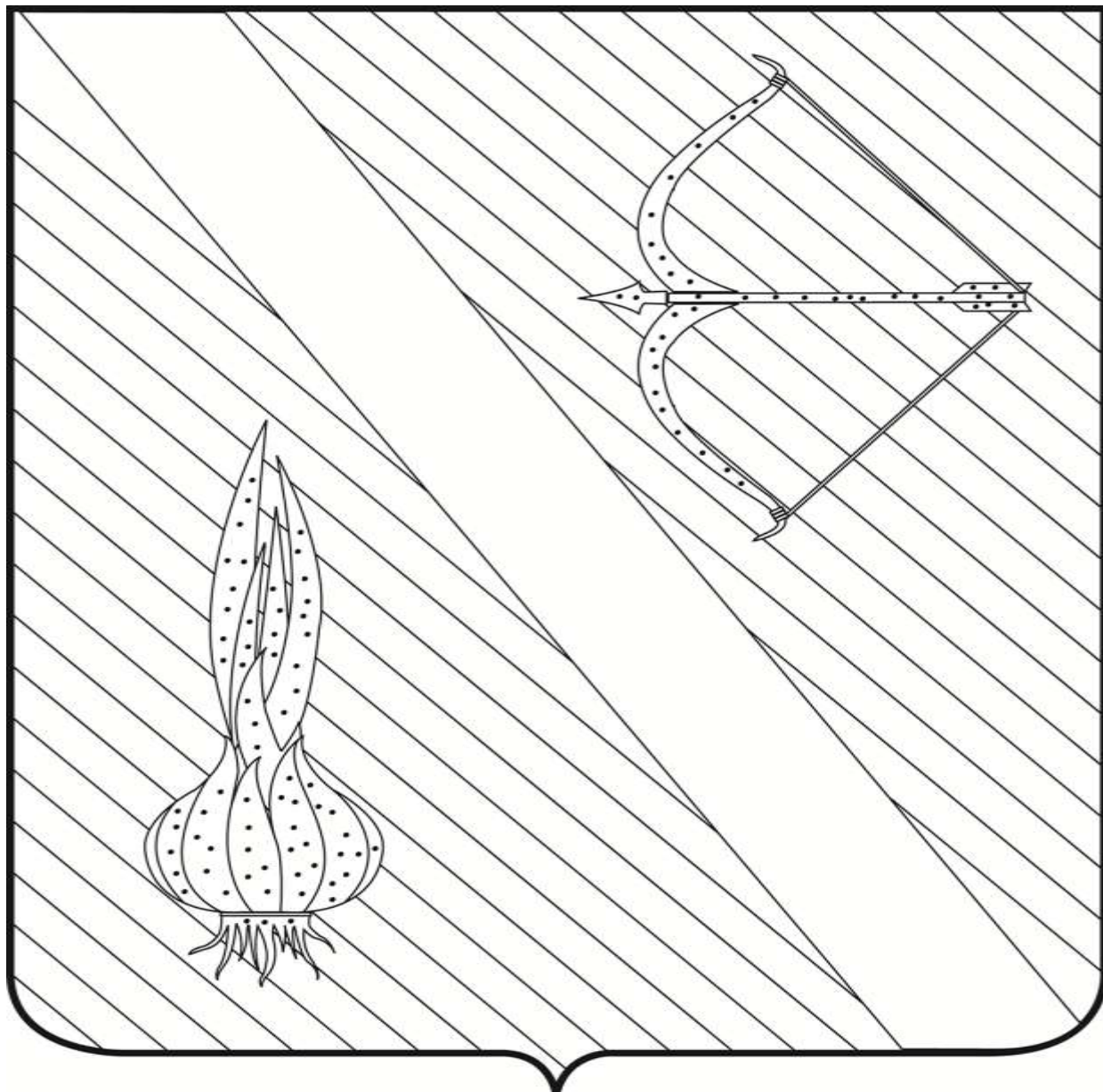
Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

- 1) отсутствия заявлений для участия в конкурсе;
- 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- 3) ни один из граждан, подавших заявления для участия в конкурсе, не был допущен к участию в конкурсе;
- 4) допуска к участию в конкурсе только одного кандидата;
- 5) явки на конкурс только одного кандидата;
- 6) неявки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;
- 7) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней с даты принятия решения информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе

Подробную информацию о конкурсе можно получить в организационном отделе администрации Бессоновского района по телефонам: 8(8-41-40) 25-361, факс 8(8-41-40) 25-340, 8(8-412) 67-73-17; электронная почта besson_adm@mail.ru; адрес сайт <http://rbesson.pnzreg.ru/>



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 От 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---