



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2021 № 17

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о порядке взаимодействия заказчиков Бессоновского района с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва № 302-27/4 от 28.06.2019г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать приказ « О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» №13 от 27.01.2014г. утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КУМИ



Е.В. Хрипунов

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение) устанавливает требования к составу, порядок формирования и деятельности единой комиссии, полномочия и ответственность членов единой комиссии по осуществлению закупок (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме (далее – единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

2. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Бессоновского района (далее - заказчики), путем конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

2.1.1. Определения участников и подведения итогов конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в электронных аукционах, конкурсах в электронной форме, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений в электронной форме

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности в работе единой комиссии.

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соответствия требованиям антимонопольного законодательства, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством.

3. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района (далее - КУМИ), действующим на постоянной основе.

3.2. Единая комиссия формируется из состава служащих КУМИ администрации Бессоновского района, служащих администрации Бессоновского района и представителей заказчика по согласованию.

3.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии.

3.4. Заказчик до опубликования извещения о проведении электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, совместно с заявкой на закупку на бумажном носителе, направляет в КУМИ администрации Бессоновского района (не менее одного лица) представителей для включения в состав единой комиссии.

3.5. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящиеся к объекту закупки.

3.6. Персональный состав единой комиссии, в том числе председатель единой комиссии, утверждается приказом КУМИ администрации Бессоновского района до опубликования извещения о проведении электронного аукциона.

3.7. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек - членов единой комиссии.

3.8. По согласованию в заседании комиссии принимают участие сотрудники правоохранительных органов и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.9. Членами единой комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 ст. 39 закона № 44-ФЗ, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.10. При формировании состава единой комиссии не допускается наличие установленного п.9 части 1 ст.31 закона №44-ФЗ конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.11. Отсутствие конфликта интересов соответствии с ч. 6 ст. 39 и п. 9 ч. 1 ст.31 закона №44-ФЗ, подтверждается путем представления членами единой комиссии декларации по форме согласно приложению к настоящему Положению до подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме,

3.12. В случае выявления в составе единой комиссии лиц, не соответствующих положением ч.6 ст.39 и п.9 ч.1 ст.31 закона №44-ФЗ, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.13. Замена члена единой комиссии осуществляется только на основании приказа КУМИ администрации Бессоновского района.

3.14. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, протоколу подведения итогов.

4. Функции единой комиссии

4.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Федерального закона, извещения об осуществлении закупки (приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя) и конкурсной документации, аукционной документации, документацией о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок.

4.1.2. Проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, аукционной документацией, документацией о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок

4.1.3. Оценивает заявки на основе критериев, установленных в конкурсной документации, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок.

4.1.4. Присваивает каждой заявке по результатам оценки порядковый номер.

4.1.5. Осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом на комиссию.

5. Порядок проведения заседаний единой комиссии

5.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Члены единой комиссии должны быть своевременно осведомлены председателем единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.

5.5. Секретарь единой комиссии, в ходе проведения заседаний единой комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

5.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

5.7. Члены единой комиссии принимают участие в определении победителя, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.8. Члены единой комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

5.9. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос: "за" или "против". При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.10. Все протоколы заседаний единой комиссии, составленные в процессе проведения электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме должны содержать решение каждого члена единой комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы единой комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

5.11. Решения, принимаемые единой комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

5.12. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Права единой комиссии

6.1. Единая комиссия вправе:

6.1.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений аукционной документации, конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, из-

вещения о проведении запроса котировок в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

6.1.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения.

7. Обязанности единой комиссии

7.1. Единая комиссия обязана:

7.1.1. Проверить соответствие участников закупки требованиям, указанным в пункте 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

7.1.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона.

7.1.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, письмами заказчика о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками закупки, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов единой комиссии о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и аукционной документации, конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок.

7.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки во время проведения электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

7.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников закупок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона.

7.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом и настоящим Положением.

8. Обязанности членов единой комиссии

8.1. Члены единой комиссии обязаны:

8.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящим Положением.

8.1.2. Лично присутствовать на всех заседаниях единой комиссии.

8.1.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

8.1.4. Рассматривать и оценивать заявки участников электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, конкурсной документацией, документацией о проведении запроса предложений, извещением о проведении запроса котировок, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, выражать мнение о соответствии участников закупок и (или) их заявок требованиям Федерального закона и аукционной документации, конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, допускать

(не допускать) участников к участию в проводимой закупке, знакомиться с протоколами, составленными в ходе проведения закупочных процедур, и подписывать его.

8.1.5. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме и признания участников закупки участниками закупочных процедур, предусмотренные Федеральным законом.

8.1.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

9. Права членов единой комиссии

9.1. Члены единой комиссии вправе:

9.1.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе, конкурсе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.

9.1.2. Проверять правильность содержания и оформления протоколов при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.1.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.1.4. Предоставлять в единую комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и аукционной документации, конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок.

10. Председатель единой комиссии

10.1. Председатель единой комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы единой комиссии, в том числе:

10.1.1. Ведет заседания единой комиссии;

10.1.2. Объявляет состав единой комиссии;

10.1.3. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов;

10.1.4. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний единой комиссии;

10.1.5. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

10.2. В отсутствие Председателя единой комиссии его функции выполняет заместитель Председателя единой комиссии.

11. Секретарь единой комиссии

11.1. Секретарь единой комиссии является членом единой комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

11.1.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

11.1.2. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

11.1.3. Извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний единой комиссии;

11.1.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний единой комиссии в соответствии с Федеральным законом;

11.1.5. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

11.1.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

12. Ответственность членов единой комиссии

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены единой комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

12.3. Члены единой комиссии и привлеченные единой комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.