

**Финансовое управление
администрации Бессоновского района
Пензенской области**

ПРИКАЗ

От 07.12.2021

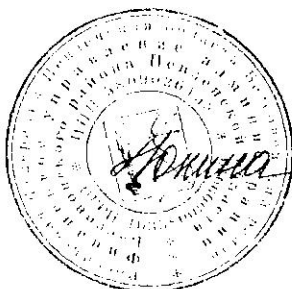
№ 74-Б/р

**О Порядке завершения операций по исполнению бюджета
Бессоновского района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2019 N 291-27/4, приказываю:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета Бессоновского района в текущем финансовом году (Приложение 1).
2. Приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.12.2020 № 61-Б/Р «О Порядке завершения операций по исполнению бюджета Бессоновского района в текущем финансовом году» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на бюджеты муниципальных образований Бессоновского района (Приложение 2).
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета.

Начальник управления



Л.В. Юкина

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Бессоновского района
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Бессоновского района завершается в части:

операций по расходам бюджета Бессоновского района и источникам финансирования дефицита бюджета Бессоновского района в последний рабочий день текущего финансового года;

зачисления в бюджет Бессоновского района поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Пензенской области (далее – УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета Бессоновского района заверщенного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Финансовое управление и главные распорядители средств бюджета Бессоновского района представляют в УФК документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета Бессоновского района не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

3. Получатели средств бюджета Бессоновского района, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Бессоновского района обеспечивают представление в Финансовое управление не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года распоряжений и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления перечислений из бюджета Бессоновского района.

Получатели средств бюджета Бессоновского района, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Бессоновского района обеспечивают представление в Финансовое управление до последнего рабочего дня текущего финансового года распоряжений и иных документов на перечисление заработной платы, а также распоряжений и иных документов на перечисление всех видов удержаний из заработной платы.

Получатели средств бюджета Бессоновского района, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Бессоновского района обеспечивают представление в Финансовое управление и УФК распоряжения и иные документы на уточнение произведенных расходов не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета Бессоновского района, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Бессоновского района обеспечивают представление в УФК распоряжений и иных документов, необходимых для получения наличных денежных средств с использованием денежных чеков, расчетных (дебетовых) банковских карт (далее – карты) для получения наличных денежных средств и Расшифровок сумм неиспользованных средств, внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств (далее – Расшифровка) – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года. При этом в поле "Вид операции" указывается "неиспользованные".

При этом дата составления распоряжения и иного документа должна быть не позднее срока, установленного настоящим пунктом для представления документа в УФК.

В случае внесения наличных средств в последний рабочий день финансового года Расшифровка представляется в первой половине дня.

В случае непредставления Расшифровки в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, УФК оформляет платежное поручение на перечисление внесенных (неиспользованных) сумм (за исключением зарезервированных сумм) с соответствующего счета, открытого УФК в Банке России или кредитных организациях для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям (далее – банковский счет) на соответствующий казначейский счет, открытый Финансовому управлению в УФК.

На основании указанного платежного поручения УФК отражает операции по списанию средств с соответствующего банковского счета, а также операции по зачислению средств на соответствующий казначейский счет, открытый Финансовому управлению в УФК.

4. УФК осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета Бессоновского района на основании распоряжений и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Финансовое управление, главные распорядители средств бюджета Бессоновского района представляют в УФК распоряжения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета, (далее – целевые средства), за исключением межбюджетных трансфертов, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, на предоставление которых не распространяются положения абзаца второго пункта 6 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях подкрепления единого счета бюджета Бессоновского района из федерального бюджета не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Финансовое управление, главные распорядители и получатели средств бюджета Бессоновского района предоставляют в УФК распоряжения и иные документы на уточнение произведенных расходов в части указанных средств (уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, заявки на возврат и др.) не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

6. Неиспользованные остатки средств на банковском счете не позднее чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями на единый счет бюджета Бессоновского района, открытый Финансовому управлению в УФК, (далее – единый счет бюджета Бессоновского района), на казначейский счет, открытый Финансовому управлению в УФК для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, за вычетом суммы средств, которая будет использована участниками системы казначейских платежей в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег с банковского счета.

УФК, территориальные отделы УФК в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на банковском счете УФК не позднее 14:00 часов перечисляют их на единый счет бюджета Бессоновского района и на соответствующие казначейские счета, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на банковском счете УФК не допускается, за исключением зарезервированных сумм на банковских счетах, открытых для учета операций по обеспечению денежными средствами клиентов с использованием карт.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для перечислений из бюджета Бессоновского района текущего финансового года, отраженных на лицевых счетах, открытых в УФК главным распорядителям и получателям средств бюджета Бессоновского района (главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

Главные распорядители бюджетных средств Бессоновского района на основании сведений, полученных от УФК, о неиспользованных лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для перечислений из бюджета Бессоновского района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК главным распорядителям и получателям средств бюджета Бессоновского района, производят уменьшение неиспользованных объемов финансирования средств бюджета Бессоновского района, за вычетом суммы средств, необходимой для осуществления перечислений в два последних рабочих дня текущего финансового года.

Финансовое управление на основании сведений, полученных от УФК о неиспользованных лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для перечислений из бюджета Бессоновского района текущего финансового года на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Бессоновского района в два последних рабочих дня текущего финансового года, производит уменьшение неиспользованных объемов финансирования средств бюджета Бессоновского района с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств на лицевой счет бюджета Бессоновского района N 02553007130, открытый Финансовому управлению на едином счете бюджета Бессоновского района.

Операции по уменьшению неиспользованных остатков объемов финансирования из бюджета Бессоновского района, осуществляемые УФК, отражаются в бухгалтерском учете получателей бюджетных средств как возврат неиспользованного финансирования.

8. Не позднее 16:00 часов последнего рабочего дня текущего финансового года УФК предоставляет главным распорядителям и получателям средств бюджета Бессоновского района сведения о результатах предварительной обработки последнего рабочего дня текущего финансового года.

9. После завершения операций по принятым денежным обязательствам текущего финансового года остаток денежных средств на едином счете бюджета Бессоновского района, подлежит учету в качестве остатка средств на том же счете на начало очередного финансового года.

10. Суммы средств, зачисленные на единый счет бюджета Бессоновского района подразделениями расчетной сети Банка России и кредитными организациями по результатам обработки последнего рейса последнего рабочего дня текущего финансового года, подлежат перечислению УФК в первый рабочий день очередного финансового года оборотами нового года.

11. Суммы, поступившие в бюджет Бессоновского района от распределения в установленном порядке поступлений завершеного финансового года, зачисляются в установленном порядке на единый счет бюджета Бессоновского района в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета Бессоновского района завершеного финансового года.

12. Остатки средств бюджета Бессоновского района завершеного финансового года, поступившие на единый счет бюджета Бессоновского района, в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход бюджета Бессоновского района на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

В случае если средства бюджета Бессоновского района завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, подразделений Банка России, кредитных организаций на единый счет бюджета Бессоновского района по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель средств бюджета Бессоновского района в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в УФК распоряжения для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

13. Получатели средств бюджета Бессоновского района, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указаний Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" максимально допустимой суммой наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат внесению на банковский счет не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход бюджета Бессоновского района на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

14. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета Бессоновского района (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района) на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершенного финансового года (бюджетных ассигнований) не принимаются.

15. Средства казенных учреждений Бессоновского района на казначейском счете, открытом Финансовому управлению в УФК для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, подлежат учету на лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении, в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела № 2
Управления Федерального казначейства
по Пензенской области

 /В.В. Алексеев/

«14»  2021 г.

№ 55-23-56/2345

Приложение 2
к приказу
Финансового управления
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от 07.12.2021 № 74-Б/р

Перечень бюджетов, на которые распространяется Порядок завершения
операций по исполнению бюджета Бессоновского района в текущем
финансовом году

1. Бюджет Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
2. Бюджет Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
3. Бюджет Вазерского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
4. бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
5. Бюджет Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
6. Бюджет Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
7. Бюджет Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
8. Бюджет Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
9. Бюджет Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области
10. Бюджет Чемодановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области