



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2021 года № 853
с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.02.2019 года № 172 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров и Методики оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области»

В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области на основании Общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.02.2019 года № 172 следующие изменения:

1) пункт 3.2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- финалисты и победители завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России», Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика» и победители кадрового проекта «Пензенская область – регион возможностей»»;

2) абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- наличие стажа управленческой деятельности не менее одного года (под управленческой деятельностью понимается деятельность, связанная с осуществлением руководства коллективом) либо стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее трех лет;»;

3) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Кандидат в Резерв (за исключением финалистов и победителей завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России», Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика» и победителей кадрового проекта «Пензенская область – регион возможностей») представляет следующие документы:»;

4) дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Финалисты и победители завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России», Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика» и победители кадрового проекта «Пензенская область – регион возможностей», соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- заявление о включении в Резерв согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- анкету по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию сертификата финалиста или копию диплома победителя конкурса управленцев «Лидеры России», Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», кадрового проекта «Пензенская область – регион возможностей»»;

5) анкету резерва управленческих кадров, установленную приложением № 3, дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Участие в завершенных конкурсах управленцев «Лидеры России», Всероссийском конкурсе «Лидеры России. Политика» и кадровом проекте «Команда 58»:

Год участия	Название конкурса/проекта	Информация об участии		
		Участник	Финалист	Победитель

»;

6) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Порядку формирования и использования
резерва управленческих кадров

Согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области

(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
Фамилия, Имя, Отчество;			
Дата рождения;			
Место рождения;			
Адрес регистрации и фактического проживания;			
Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail);			

Семейное положение;	
Сведения о супруге (Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность);	
Фамилия, Имя, Отчество детей, дата рождения;	
Национальность;	
Сведения о владении языками;	
Сведения о навыках работы с компьютером;	
Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка;	
Сведения об участии в конкурсах;	
Сведения об образовании (дополнительном образовании);	
Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях);	
Сведения об участии в проектной деятельности;	
Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание;	
Сведения о судимости;	
Сведения о допуске к государственной тайне (при наличии);	
Сведения о государственных и ведомственных наградах, знаках отличия, иных видов поощрений;	
Сведения об общем времени проживания в Бессоновском районе	
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>	
(в случае обработки биометрических персональных данных)	
фотография	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор	
2. запись	
3. систематизацию	
4. накопление	
5. хранение	
6. уточнение (обновление)	
7. уточнение (изменение)	
8. извлечение	
9. использование	
10. передачу (предоставление)	
11. передачу (доступ)	
12. удаление	
13. уничтожение	
14. передачу (распространение)	
персональных данных	
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
способами, определяемыми	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе администрации Бессоновского района Пензенской области, расположенной по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2	
с целью: формирования, использования и подготовки резерва управленческих кадров ... <i>(наименование муниципального образования)</i>	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
на срок:	проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров

	Бессоновского района Пензенской области и нахождения меня в резерве управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; -собственноручную подпись субъекта персональных данных; -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 –ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов	
(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)	
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)	
Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные	
Администрация Бессоновского района Пензенской области, адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2	
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных	
Фамилия, Имя, Отчество;	
Дата рождения;	
Место рождения;	
Место проживания;	
Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail);	
Сведения об образовании (дополнительном образовании);	
Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка;	
Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях);	
Сведения об участии в проектной деятельности;	
Дата включения в резерв и основание включения;	
Сведения о рекомендателе;	

Сведения о персональном кураторе;							
Сведения об уровне резерва.							
Срок, в течение которого действует согласие на передачу							
на срок нахождения меня в резерве управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области							
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов							
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными							
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных							
«		»		20		г.	
							(личная подпись)
				(инициалы, фамилия)			
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность							
«		»		20		г.	
							(должность)
						(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
							»;

7) дополнить Приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Порядку формирования и использования
резерва управленческих кадров

В Комиссию по формированию и
подготовке резерва управленческих
кадров

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

заявление.

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области по целевой должности _____.
(указывается наименование целевой должности)

(подпись, ФИО)

(дата)».

2. Внести в Методику оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области (далее – Методика), утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.02.2019 года № 172, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Решение Комиссии о включении в Резерв финалистов и победителей завершающих конкурсов управленцев «Лидеры России», Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика» и победители кадрового проекта «Пензенская область

– регион возможностей» принимается без проведения конкурсного отбора и оформляется протоколом Комиссии.»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Методике оценки
профессиональных и личностных
компетенций кандидатов в резерв
управленческих кадров

**Система критериев оценки документов, представленных кандидатами для
участия в конкурсном отборе в Резерв**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Наличие стажа управленческой деятельности: - от 3 до 7 лет - от 7 до 10 лет - от 10 до 15 лет - свыше 15 лет	1 2 3 4
1.1.	Стаж работы по специальности (направлению подготовки)*: от 3 до 7 лет от 7 до 12 лет от 12 до 17 лет свыше 17 лет	1 2 3 4
2.	Наличие двух и более высших образований: - имеет одно высшее образование - имеет два и более высших образований	0 1
3.	Наличие ученой степени: - не имеет - имеет	0 1
4.	Наличие опыта работы на выборных должностях: - не имеет - имеет	0 1
5.	Наличие наград (государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград федеральных органов исполнительной власти, наград Пензенской области, поощрений Губернатора Пензенской области, поощрений руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления): - не имеет - имеет	0 1
6.	Владение иностранными языками: - на уровне «читаю и перевожу со словарем» - на уровне «читаю и могу объясняться» - на уровне «владею свободно»	0 1 2

7.	Участие в проектной деятельности (количество реализованных проектов): - в проектной деятельности не участвовал - 1 реализованный проект - 2 реализованных проекта - 3 и более реализованных проекта	0 1 2 3
8.	Наличие опыта публичных выступлений: - не выступает вообще - 1 раз в год и реже - каждый месяц - каждую неделю	0 1 2 3
9.	Участие в обучающих мероприятиях: - участие в обучающих мероприятиях не принимает - один раз в три года - один раз в два года - ежегодно	0 1 2 3
10.	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, общественных организаций - участие не принимал - принимал участие	0 1
11.	Наличие научных трудов либо изобретений: - не имеет - имеет	0 1
12.	Наличие положительного отзыва рекомендателя, в котором подробно описаны личностно-профессиональные и управленческие ресурсы кандидата: - отзыв отсутствует - имеется отзыв	0 1

* В случае отсутствия у кандидата стажа работы на управленческих должностях оценивается стаж работы по специальности (направлению подготовки) в соответствии с пунктом 1.1.».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.