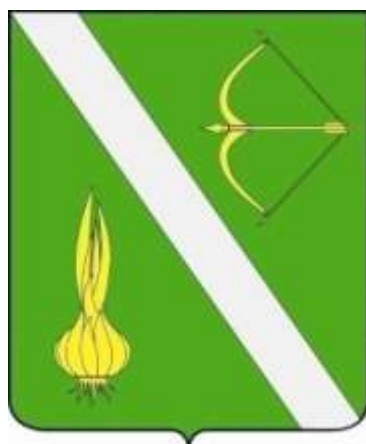




Вестник Бессоновского района

**№ 39(459)
от 24 ноября 2021 г.
Том 2**

с. Бессоновка

Решение от 23.11.2021 № 774-59/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»»	3
Решение от 23.11.2021 № 775-59/4 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области сроком на десять лет»	4
Решение от 23.11.2021 № 776-59/4 «О проекте решения Собрания представителей Бессоновского района «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области»»	6
Решение от 23.11.2021 № 777-59/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Бессоновского района Пензенской области»	29
Решение от 23.11.2021 № 778-59/4 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»	42
Решение от 23.11.2021 № 779-59/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 13.08.2010 № 376-51/2 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района»»	43
Решение от 23.11.2021 № 780-59/4 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муницип Решения от 23.11.2021 № 780-59/4 «ального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановой период 2023-2024 гг.»	44
Решение от 23.11.2021 № 784-59/4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области»	45

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 774-59/4

О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»

В соответствии с Законом Пензенской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» от 14.02.2014 г. № 2519-ЗПО и кадровыми изменениями,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района» изложив его в новой редакции, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение № 1
к решению Собрания Представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 774-59/4

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района

Алексеева Елена Васильевна	председатель комиссии, заместитель главы местной администрации (по согласованию)
Назарова Светлана Николаевна	заместитель председателя, начальник управления образования
Самсонова Елена Александровна	заместитель председателя, директор МБУ «БКЦСПС и Д», депутат КМС, Глава Грабовского сельсовета (по согласованию)
Хрипунова Яна Александровна	главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

Члены комиссии:

Амплеев Алексей Константинович	врач-нарколог ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
Гаджиева Галина Викторовна	главный эксперт Управления образования Бессоновского района (по согласованию)
Гундорова Юлия Вячеславовна	ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
Дрыга Дарья Игоревна	главный специалист отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района (по согласованию)
	заведующая поликлиникой ГБУЗ «Бессоновская РБ», врач-терапевт (по согласованию)
Ивлиева Марина Валерьевна	врио заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)

Караюшкин Андрей Викторович
Калинин Александр
Александрович

помощник главы местной администрации Бессоновского района (по согласованию)

Мусина
Галина Владимировна

главный специалист Управления образования Бессоновского района (по согласованию)

Макарова
Наталья Владимировна
Меньшакова
Марина Борисовна

специалист МБУ «БКЦСПС и Д» (по согласованию)

директор ГКУ ЦЗН Бессоновского района (по согласованию)

Минайкина Кристина Владимировна

педагог организатор МБУ ДО ЦДТ, председатель «БАМ» (по согласованию)

Спиренкова
Татьяна Анатольевна

начальник Управления социальной защиты населения

Синцева Олеся Александровна

и.о. начальника Бессоновского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Пензенской области (по согласованию)

Юкин Сергей
Владимирович

начальник ОНДиПР Бессоновского района УНДиПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 775-59/4**

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области сроком на десять лет

Руководствуясь пунктом 7.2. статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.25 Закона Пензенской области от 26.02.2006 № 976-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам», учитывая Постановление Территориальной избирательной комиссии Бессоновского района Пензенской области № 20/94 от 25.10.2021 «Опредоставлении в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области предложений по утверждению новой схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания представителей Бессоновского района», Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для подготовки и проведения выборов депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области сроком на десять лет согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 06.12.2016 № 621-81/3 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области сроком на десять лет».
3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 775-59/4

Схема избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области сроком на десять лет

Количество избирателей – 35204 человек.

Всего округов – 15.

Средняя норма представительства избирателей в округе – 2346 человек.

+ 10% - 2580чел. -10% - 2112чел.

+20% - 2814чел. -20% - 1878чел.

ОКРУГ № 1

Количество избирателей – 2622 человек

Территория: Проказнинский сельсовет; Вазерский сельсовет (с.Вазерки: улицы: Любятчики, Вишневка, Новая, Совхозная, Елшанка, Центральная, Е.Д.Басулина с дома № 140 по №322 и с дома №133 по № 247; переулки: Овражный, Луговой, Сурский).

ОКРУГ № 2

Количество избирателей – 1979 чел.

Территория: Вазерский сельсовет (с.Вазерки: улицы: Ёра, Пристанционная, Андроновка, Садовая, Е.Д.Басулина с дома № 1 по №131 и с дома № 2 по № 138; переулок Полевой); Грабовский сельсовет (с.Грабово: улицы: Пролетарская, Совхозная, Подгорная, 2-я Совхозная, пер.Совхозный, Кирпичная, Центральная с дома №133 по дом №191 и с дома №132 по дом №184, Степная, Дачная, Северная, Новая,, Шоссейная с дома № 1 по №3 и с дома №2 по № 14, 40 лет Победы, Школьная, Центральная с дома № 43 по № 131 и с дома № 44 по № 130, Ново-Западная, Западная Поляна с дома №1 по №8 и с дома № 12 по № 15А), Лесная с дома №1 по №11, с дома №2 по №10.

ОКРУГ № 3

Количество избирателей – 2299 чел.

Территория: Александровский сельсовет (с.Александровка, д.Сергеевка);

Грабовский сельсовет (село Грабово: улицы: 2-ая Лесная, 2-ая Полевая, Полевая, Полевой переулок, Грибова, Речная, Терешковой, Чехова, Юбилейная, 2-ая Речная, Автомобильная, Шоссейная с дома № 16 по № 80 и с дома № 5 по №19, Западная поляна с дома № 9 по № 11, Центральная с дома № 1 по № 41 и с дома №2 по № 42, Кармишина, Моксина, Мелиораторов, Строителей, Западный проезд, Молодежный проезд, Южная, 2-ая Южная, Молодежная, Рабочая, Лесная с дома №13 по №97 и с дома №12 по №98, Луговая, им. Героя России С.Кустова).

ОКРУГ № 4

Количество избирателей – 2428 чел.

Территория: Грабовский сельсовет (село Грабово: улицы: Советская, Красная горка, Комсомольская,Колхозная, Огородная, Железнодорожная, Придорожная, 2-ая Советская, Засурская, Садовая, Озерная, Спиртзаводская, Транспортная, Набережная, Коммунистическая, Овражная, Сурская, 1-ая Сурская, 2-ая Засурская, Песчаная, Пионерская, Заводская, Майская, Красноармейская, Почтовая, Станционная; поселок Ёра).

ОКРУГ № 5

Количество избирателей –2447 чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (с.Бессоновка: улицы: Коммунистическая , Большой Колояр , Железнодорожная , Геологическая, Мира , Солнечная, имени Адмирала И.Г.Святова, Кудряшова, Лунная, Звездная, Сурикова с проездами, Российская, Тухачевского, Придорожная, Тихая, Саранская, Совхозная, Нагорная, Рабочая, имени Е.С. Терехиной, Родниковая); **Грабовский** сельсовет (с. Чертково, с.СтепноеСмагино).

ОКРУГ № 6

Количество избирателей – 2580 чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (с. Бессоновка: улицы:Советская, Победная, Чапаева, Компрессорная, Жилгородок, Калинина, Лермонтова, Школьная, Дачная с проездами, Герцена, Шолохова, Центральная с дома № 232 по дом № 402, с дома № 261 по дом № 363 , имени семьи Осиповых, Тюрина, Максюшина, Армейская, Садовая, Пушкина, Коммунальная, Славы, имени Н. Николаева с проездами, Лиловая; д. Бардинка).

ОКРУГ № 7

Количество избирателей – 2785чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (село Бессоновка: улицы:Зинукова, Красная, Молодежная, Сурская, Песчаная, Октябрьская, Карьер, Костычева, Пристанционная (кроме дома № 14, № 14А), Первомайская, Набережная, 1-я Речная, 2-я Речная, Лесная, 2-ая Лесная, Восточная с проездами, Береговая, 2-ая Береговая); поселки: (Новая Жизнь, Подлесный, Колос, Николаевка); **Сосновский сельсовет** (с.Пазелки).

ОКРУГ № 8

Количество избирателей – 2131чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (с. Бессоновка: улицы: Трудовая, Светлая, Новая, Социалистическая, Бакунина, Больничный переулок, Центральная с дома № 1 по дом № 259 и с дома № 2 по дом № 230, Пристанционная дома № 14, 14А, Пионерская, Южная, Дорожная, 2-ая Костычева, Свободная, Колхозная, Луговая, Степная, Полевая с дома № 1 по № 23(нечетная сторона).

ОКРУГ № 9

Количество избирателей – 2527 чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (с. Бессоновка: улицы: Комсомольская, Фрунзе, Панфиловцев, Городок, Заводская, Шевченко, Олимпийская, Виноградная, Каштановая, Спортивная, Бирюзовая, Дружбы, Кирова, Борисовой, Кавказ, Фестивальная, Полевая с дома № 2 по № 28 (четная сторона), Березовая, Вишневая, Западная с проездами, Есенина, Кленовая); Полеологовский сельсовет (села: Степное, Полеологово, Кропотово).

ОКРУГ № 10

Количество избирателей – 2308 чел.

Территория: Бессоновский сельсовет (село Бессоновка улица Сиреневая; село Ухтинка; село Мастиновка; поселок Десятая Артель, с/т Сура); Полеологовский сельсовет (село Блохино, деревня Анновка)

ОКРУГ № 11

Количество избирателей – 2275 чел.

Территория: Сосновский сельсовет (с. Сосновка, д. Александровка, с. Васильевка, с. Лопуховка, д. Никольское).

ОКРУГ № 12

Количество избирателей – 2026 чел.

Территория: Кижеватовский сельсовет (с. Кижеватово улицы: Садовая, Кижеватова, Средняя, Школьная, Нагорная, Гагарина, Иртыш, Нижняя, Чудайкина, Большая Дорога, Новый Иртыш, Новая); Степановский сельсовет (село Степановка).

ОКРУГ № 13

Количество избирателей – 1937 чел.

Территория: Кижеватовский сельсовет (с. Кижеватово: улицы: Молодежная, Степная, Кавказ, Новый Кавказ, Овражная; п. Полевой); Степановский сельсовет (с. Трофимовка, с. Бакшеевка).

ОКРУГ № 14

Количество избирателей – 2572 чел.

Территория: Чемодановский сельсовет (с. Чемодановка: улицы: Фабричная, Спортивная, Школьная, Заречная, Набережная, Садовая, Овражная, Генералова с дома №148 по №154).

ОКРУГ № 15

Количество избирателей – 2288 чел.

Территория: Чемодановский сельсовет (с. Чемодановка: улицы: Генералова с дома №1 по №147, Кузнецова, Строителей, 1-ая Строителей, 2-ая Строителей, 3-я Строителей, 4-я Строителей, Епифанова, Комсомольская, Дорожная, Новая, 1-ая Новая, 2-ая Новая, 3-ья Новая, 4-ая Новая, Придорожная, Юбилейная, Южная, Солнечная, Средняя, Северная, А. Якомазова, Вишневая, Сиреневая, Западная; село Лопатки).

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА от 23.11.2021 № 776-59/4

О проекте решения Собрании представителей Бессоновского района «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области»
Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области».
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области» на **06 декабря 2021 г.**

Место проведения публичных слушаний большой зал администрации Бессоновского района Пензенской области в 10.00 часов.

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- Шалдаева Н.В. – руководитель аппарата администрации Бессоновского района (по согласованию с Главой администрации Бессоновского района);
- Виноградов М.А. – депутат Собрания представителей Бессоновского района;
- Носова С.Н. – начальник организационного отдела администрации Бессоновского района (по согласованию с Главой администрации Бессоновского района);
- Коновалова О.В. – депутат Собрания представителей Бессоновского района;
- Кузечкин С.А. – начальник юридического отдела администрации Бессоновского района (по согласованию с Главой администрации Бессоновского района).

4. Первое заседание организационного комитета провести **24.11.2021 года**.

Учет предложений граждан по проекту решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области» ведется в порядке, установленном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 13 сентября 2016 года № 582-76/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Бессоновском районе Пензенской области».

5. Предложения граждан по проекту решения Собрания представителей Бессоновского района «О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области» принимаются в кабинете № 208 по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2, с 25.11.2021 года по 04.12.2021 года с 8 до 16.00 часов (с 12 до 13 часов перерыв на обед).

6. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Виноградова Максима Александровича - депутата Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области по избирательному округу № 3.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 776-59/4

ПРОЕКТ

О принятии Устава муниципального образования Бессоновский район Пензенской области

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей решило:

1. Принять Устав муниципального образования Бессоновский район Пензенской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 15.07.2011 г. № 441-66/2 «О принятии Устава Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.2. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 10 октября 2011 года № 454-70/2 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области».
 - 2.3. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 22 апреля 2011 года № 429-64/2 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.4. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 17.02.2012 г. № 509-78/2 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.5. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 19 апреля 2012 года № 20-3/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.6. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2012 г. № 61-8/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.7. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 12 марта 2013 г. № 127-14/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.8. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.07.2013 г. № 163-18/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.9. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 12 ноября 2013 года № 192-22/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.10. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 12 ноября 2013 года № 192-22/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.11. решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 30 сентября 2014 года № 288-37/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;

- 2.12. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 9 декабря 2014 года № 318-41/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.13. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 11 марта 2015 года № 339-47/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.14. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 2 июня 2015 года № 374-53/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.15. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 31 августа 2015 года № 414-56/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.16. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 9 февраля 2016 года № 490-62/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.17. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 13 сентября 2016 года № 584-76/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.18. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 14 марта 2017 года № 668-87/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.19. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 августа 2017 года № 718-95/3 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.20. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 18 апреля 2018 года № 126-13/4 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.21. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 10 октября 2018 года № 176-19/4 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.22. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 30 апреля 2019 года № 273-26/4 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.23. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 26 ноября 2019 года № 399-33/4 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области»;
- 2.24. решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 21 января 2021 года № 637-49/4 «О внесении изменений в Устав Бессоновского района Пензенской области».

3. До приведения решений Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области и иных муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области в соответствие с Уставом муниципального образования Бессоновский район Пензенской области, решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области и иные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области применяются в части, не противоречащей Уставу муниципального образования Бессоновский район Пензенской области.

4. Принять настоящее решение на сессии Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области.

5. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области на государственную регистрацию и для официального опубликования (обнародования) на портале Министерства юстиции Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Пензенской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области

от _____ № _____

Устав муниципального образования Бессоновский район Пензенской области

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории Бессоновского района Пензенской области, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование и статус Бессоновского района Пензенской области

1. Муниципальное образование – Бессоновский район Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обладает статусом муниципального района.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный район Бессоновский район Пензенской области.

Сокращенная форма наименования муниципального образования - Бессоновский район Пензенской области (далее по тексту – Бессоновский район).

В официальных символах Бессоновского района, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также на бланках, штампах, печатях, вывесках, в текстах муниципальных правовых актов, содержащих наименование органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного

самоуправления, возможно использование сокращенной формы наименования - Бессоновский район Пензенской области наравне с наименованием – муниципальный район Бессоновский район Пензенской области

3. Административным центром Бессоновского района является село Бессоновка.

Статья 2. Границы и территория Бессоновского района

1. Границы Бессоновского района установлены Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 690-ЗПО «О границах муниципальных образований Пензенской области».

2. Изменение границ Бессоновского района осуществляется Законом Пензенской области с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В состав Бессоновского района входят территории следующих сельских поселений:

Александровский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: село Александровка, деревня Сергеевка; Бессоновский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: деревня Бардинка, село Бессоновка, поселок Десятая Артель, поселок Колос, село Мастиновка, поселок Николаевка, поселок Новая Жизнь, поселок Подлесный, село Ухтинка; Вазерский сельсовет, в состав которого входит населенный пункт село Вазерки;

Грабовский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: село Грабово, поселок Ера, село Степное Смагино, село Чертково;

Кижеватовский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: село Кижеватово, поселок Полевой; Полеологовский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: деревня Анновка, село Блохино, село Кропотово, село Степное Полеологово;

Проказинский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: поселок Вазерское Лесничество, населенный пункт Детский Санаторий, поселок Заводской, село Проказна, село Пыркино;

Сосновский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: деревня Александровка, деревня Васильевка, село Лопуховка, деревня Никольское, село Пазелки, село Сосновка;

Степановский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: село Бакшеевка, село Степановка, село Трофимовка;

Чемодановский сельсовет, в состав которого входят населенные пункты: село Лопатки, село Чемодановка.

Статья 3. Официальные символы Бессоновского района и порядок их использования

1. Бессоновский район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Бессоновского района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Бессоновского района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области (далее – Собрание представителей).

Статья 4. Вопросы местного значения Бессоновского района

1. К вопросам местного значения Бессоновского района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Бессоновского района, утверждение и исполнение бюджета Бессоновского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Бессоновского района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Бессоновского района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Бессоновского района;

4) организация в границах Бессоновского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Бессоновского района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Бессоновского района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Бессоновского района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Бессоновского района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бессоновского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Бессоновского района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Бессоновского района за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории Бессоновского района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Бессоновского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а

также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Бессоновского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Бессоновского района;

17) утверждение схем территориального планирования Бессоновского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Бессоновского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Бессоновского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Бессоновского района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Бессоновского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Бессоновского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание архива Бессоновского района, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории Бессоновского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Бессоновского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Бессоновского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Бессоновского района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Бессоновского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Бессоновского района, за счет средств бюджета Бессоновского района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Бессоновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Бессоновского района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Бессоновского района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории Бессоновского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Бессоновского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Бессоновского района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Бессоновского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4.1, 7, 11, 13.1, 20, 23, 24, 26, 27, 32, 34, 37, 38, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации») для городских поселений, на территориях сельских поселений Бессоновского района решаются органами местного самоуправления Бессоновского района.

2.1. Вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4.1, 7, 11, 13.1, 20, 20¹, 20², 23, 24, 26, 27, 32, 34, 37, 38, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») для городских поселений, на территориях сельских поселений Бессоновского района решаются органами местного самоуправления Бессоновского района.

3. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Бессоновского района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Бессоновского района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Бессоновского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Бессоновского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Бессоновского района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Бессоновского района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Собрания представителей.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Бессоновского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Бессоновского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Бессоновского района имеют право на:

- 1) создание музеев Бессоновского района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Бессоновского района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Бессоновского района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31.12.2008;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 16) создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления Бессоновского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьями 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пензенской области, за счет доходов бюджета Бессоновского района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления Бессоновского района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Бессоновского района могут наделяться федеральными законами и законами Пензенской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, а также отдельными государственными полномочиями Пензенской области - законами Пензенской области.

2. Органы местного самоуправления Бессоновского района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Бессоновскому району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства Бессоновского района для осуществления переданных Бессоновскому району отдельных государственных полномочий могут использоваться в случае недостаточности выделенных Бессоновскому району в соответствии с федеральными законами или законами Пензенской области материальных ресурсов и финансовых средств, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение полномочий по вопросам местного значения.

Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется по решению Собрания представителей о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий, за которое проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей. Предложения об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств в Собрание представителей вправе направить глава Бессоновского района (далее – глава Бессоновского района), депутаты Собрания представителей, глава администрации Бессоновского района (далее – глава администрации).

Решение Собрания представителей о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Бессоновского района должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

Глава II. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения Бессоновского района в осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Бессоновского района вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием представителей:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания представителей и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

4. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей.

5. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Бессоновского района (далее – избирательная комиссия), которая в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве муниципальной комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы.

6. Избирательная комиссия местного референдума, указанная в части 5 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям законодательства Российской Федерации о референдуме, настоящего Устава - о направлении их в Собрание представителей;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

7. Собрание представителей обязано проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах в течение 20 дней со дня поступления в Собрание представителей ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

8. Если Собрание представителей признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах, комиссия, указанная в части 5 настоящей статьи, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Собранием представителей соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах.

9. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня его выдачи инициативной группе до дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума, если в адрес вышестоящей комиссии местного референдума не поступили жалобы, протесты на действия (бездействие) комиссий местного референдума, в результате которых был нарушен порядок голосования и подсчета голосов, и если по данным фактам не ведется судебное разбирательство, либо до дня принятия решения об отказе в проведении местного референдума. В случае обжалования или опротестования итогов голосования, результатов местного референдума срок действия регистрационного свидетельства прекращается после вынесения окончательного решения по существу жалобы, протеста вышестоящей комиссией местного референдума или судом.

10. Если Собрание представителей признает, что выносимый на референдум вопрос не отвечает требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах, комиссия, указанная в части 5 настоящей статьи, отказывает инициативной группе по проведению референдума в регистрации.

В случае отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации ей выдается решение соответствующей комиссии, в котором указываются основания отказа.

11. Собрание представителей обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание представителей документов, на основании которых назначается местный референдум.

12. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

13. Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием представителей на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

14. Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме в соответствии с частью 13 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

15. Повторный местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

16. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

17. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Собрания представителей должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Депутаты Собрания представителей избираются по одномандатным (один округ - один депутат) избирательным округам, образуемым на территории Бессоновского района в соответствии с действующим законодательством на основе единой нормы представительства избирателей.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления является подтвержденное в судебном порядке следующее их конкретное противоправное решение или действие (бездействие):

- нарушение (неисполнение) Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, иных нормативных правовых актов Пензенской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Бессоновского района, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан.

3. Гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - инициативная группа).

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления в избирательную комиссию.

В ходатайстве инициативной группы о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления указываются:

1) предложение об отзыве конкретного депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления с указанием основания отзыва, предусмотренного частью 2 настоящей статьи;

2) судебные акты, вступившие в законную силу, подтверждающие основания для отзыва;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Бессоновского района.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству должны быть приложены:

1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления;

2) регистрационные списки участников собрания;

3) письменные заявления членов инициативной группы о согласии быть членами инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Устава принять

решение о направлении их в Собрание представителей. В случае несоответствия ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Собрание представителей в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, проверяет соответствие оснований отзыва депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления части 2 настоящей статьи.

Если Собрание представителей признает, что основания отзыва депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления соответствуют части 2 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня такого признания избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание представителей признает, что основания отзыва депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления не соответствуют части 2 настоящей статьи, избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Инициативная группа со дня, следующего за днем ее регистрации, собирает подписи участников голосования в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления.

В поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления необходимо собрать подписи в количестве 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории Бессоновского района (избирательного округа), но не менее 25 подписей. Сбор указанных подписей осуществляется в порядке, установленном Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 950-ЗПО «О местном референдуме в Пензенской области» (далее - Закон «О местном референдуме в Пензенской области»).

После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, указанной в регистрационном свидетельстве, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. По итогам подсчета общего количества собранных подписей участников голосования, составляется итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования передаются уполномоченным представителем инициативной группы по проведению голосования в избирательную комиссию.

Наличие необходимого количества подписей участников голосования собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления, выдвинутой инициативной группой, является основанием для назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом «О местном референдуме в Пензенской области».

Избирательная комиссия осуществляет проверку подписных листов. Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном Законом «О местном референдуме в Пензенской области».

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям настоящего Устава, избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет эти подписные листы, экземпляр протокола и копию своего решения в Собрание представителей, которое принимает решение о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления.

Собрание представителей, избирательная комиссия обеспечивает депутату Собрания представителей, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого инициируется процедура отзыва, возможность дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва в средствах массовой информации, посредством проведения массовых мероприятий, посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов, иными не запрещенными законом методами.

Депутат Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Бессоновском районе (избирательном округе).

4. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Бессоновского района, преобразовании Бессоновского района проводится голосование по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района.

2. Голосование по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района назначается Собранием представителей и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты

1. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом, минимальная численность инициативной группы граждан устанавливаются решением Собрания представителей, с учетом требований,

предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бессоновского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Бессоновского района может быть внесен инициативный проект.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются решением Собрания представителей.

Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Бессоновского района по вопросам местного значения с участием жителей Бессоновского района Собранием представителей, главой Бессоновского района могут проводиться публичные слушания.

2. По проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей.

По проектам и вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей.

3. Результаты публичных слушаний и общественных обсуждений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на части территории Бессоновского района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей, главы Бессоновского района.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания представителей.

3. Для назначения собрания по инициативе населения, несколько граждан в количестве не менее 3-х человек, проживающих в Бессоновском районе и достигших 16-летнего возраста, вносят в Собрание представителей письменное заявление о выдвижении инициативы по проведению собрания граждан с указанием в заявлении части территории Бессоновского района, где предлагается провести собрание.

В заявлении указываются: предлагаемый к рассмотрению на собрании вопрос, дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня собрания граждан.

Заявление должно быть подписано инициаторами собрания. К заявлению прилагается пояснительная записка, обосновывающая необходимость проведения предлагаемого собрания.

Собрание представителей рассматривает поступившее заявление на своей очередной или внеочередной сессии и принимает одно из следующих решений:

1) о проведении собрания граждан с указанием даты, времени, места его проведения, проекта повестки дня и ответственных за подготовку собрания;

2) об отклонении инициативы по проведению собрания граждан с указанием мотивированных оснований ее отклонения.

Основанием к отклонению инициативы по проведению собрания является несоответствие вопросов, выносимых на собрание, вопросам местного значения, указанным в статье 4 настоящего Устава.

Решение Собрания представителей об отклонении инициативы по проведению собрания граждан может быть обжаловано инициаторами собрания в судебном порядке.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Собрания представителей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Собрания представителей, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания представителей.

3. Итоги конференции (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления Бессоновского района

1. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания представителей с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Пензенской области.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 16. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пензенской области.

Глава III. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Бессоновского района

Статья 17. Структура органов местного самоуправления Бессоновского района

1. Структуру органов местного самоуправления Бессоновского района составляют:
 - 1) Собрание представителей Бессоновского района — представительный орган Бессоновского района;
 - 2) Глава Бессоновского района — глава муниципального образования, высшее должностное лицо Бессоновского района, выборное должностное лицо местного самоуправления;
 - 3) Администрация Бессоновского района — местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района (далее — администрация);
 - 4) Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района — контрольно-счетный орган Бессоновского района (далее — контрольно-счетная комиссия).
2. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Бессоновского района.
3. Иными органами (выборными должностными лицами) местного самоуправления являются:
 - управление образования Бессоновского района Пензенской области.

Статья 18. Собрание представителей Бессоновского района

1. Собрание представителей состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.
2. Собрание представителей может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Основной формой работы Собрания представителей является сессия. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

4. Первую (организационную) сессию Собрания представителей, которая созывается в тридцатидневный срок со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе, открывает и ведет старейший по возрасту депутат Собрания представителей до избрания главы Бессоновского района.

Для подготовки и созыва первой сессии Собрания представителей из числа вновь избранных депутатов формируется организационный комитет, в состав которого включается каждый третий депутат по алфавитному списку вновь избранных депутатов Собрания представителей.

5. Очередные сессии Собрания представителей созываются главой Бессоновского района и проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии Собрания представителей созываются главой Бессоновского района по собственной инициативе либо по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Собрания представителей.

6. Вопросы, предусмотренные частями 8 и 9 настоящей статьи, рассматриваются исключительно на сессиях Собрания представителей.

7. Для предварительной подготовки и изучения вопросов, предусмотренных частями 8 и 9 настоящей статьи, в целях осуществления контроля за ходом реализации принимаемых Собранием представителей решений, а также для организации деятельности и проработки отдельных вопросов, Собрание представителей может формировать свои постоянные и временные органы.

8. В исключительной компетенции Собрания представителей находятся:

- 1) принятие Устава Бессоновского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Бессоновского района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Бессоновского района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Бессоновского района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Бессоновского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Бессоновского района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Бессоновского района в отставку.

9. К компетенции Собрания представителей также относятся:

- 1) установление официальных символов Бессоновского района и порядка их официального использования;
- 2) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пензенской области;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Собрания представителей;
- 4) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Бессоновского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Бессоновского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 5) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Собрания представителей;
- 6) избрание главы Бессоновского района, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Бессоновского района, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Собрания представителей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 8) назначение на должность главы администрации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы администрации в случаях, предусмотренных федеральными законами, утверждение условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения, установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) образование, избрание и упразднение постоянных и временных органов Собрания представителей, установление порядка их работы, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

11) утверждение Регламента Собрания представителей;

12) утверждение по представлению главы администрации структуры администрации;

13) установление размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Бессоновского района и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

14) установление должностей муниципальной службы Бессоновского района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, утверждаемым законом Пензенской области;

15) установление квалификационных требований для муниципальных служащих Бессоновского района к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

16) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Бессоновского района;

17) утверждение порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Бессоновского района;

18) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих Бессоновского района;

19) установление видов поощрений муниципальных служащих Бессоновского района и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

20) утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих Бессоновского района;

21) определение условий предоставления права на пенсию муниципальным служащим Бессоновского района за счет средств бюджета Бессоновского района;

22) заслушивание ежегодных отчетов главы Бессоновского района, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе Бессоновского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей;

23) утверждение схемы территориального планирования Бессоновского района;

24) определение органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Собрание представителей осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пензенской области, законами Пензенской области и настоящим Уставом.

10. Организацию деятельности Собрания представителей осуществляет глава Бессоновского района.

11. Порядок организации деятельности Собрания представителей устанавливается принимаемым Собранием представителей Регламентом Собрания представителей.

12. По инициативе депутатов Собрания представителей могут создаваться депутатские объединения: фракции, группы, иные объединения депутатов, порядок регистрации и работы которых определяется Регламентом Собрания представителей.

13. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет администрация.

14. Нормативные правовые акты Собрания представителей, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Бессоновского района, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

15. Нормативный правовой акт, принятый Собранием представителей, направляется главе Бессоновского района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Нормативный правовой акт подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

16. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей также прекращаются:

1) в случае принятия Собранием представителей решения о самороспуске в порядке, определенном частью 17 настоящей статьи;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомотности данного состава депутатов Собрания представителей, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Бессоновского района, осуществляемого в соответствии с частями 3¹, 3¹⁻¹, 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Бессоновского района;

4) в случае увеличения численности избирателей Бессоновского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бессоновского района);

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

17. Предложение о самороспуске Собрания представителей выносится на очередную сессию Собрания представителей по инициативе не менее 1/3 количества депутатов от установленной численности депутатов Собрания представителей. Указанное предложение направляется в Собрание представителей в письменном виде, подписанное каждым депутатом этой группы, с кратким обоснованием необходимости самороспуска.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей.

18. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей, досрочные выборы в Собрание представителей проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 19. Статус депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутат Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания представителей нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

3. Не реже двух раз в год депутат Собрания представителей отчитывается перед избирателями своего избирательного округа о результатах проделанной им работы, ходе выполнения предвыборной программы.

4. Депутат Собрания представителей имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются решением Собрания представителей.

5. Гарантии прав депутатов Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области имеют право:

1) участвовать в работе органов государственной власти Пензенской области, находящихся на территории Бессоновского района, органов местного самоуправления Бессоновского района с правом совещательного голоса в соответствии с регламентом этих органов;

2) по предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать государственные органы Пензенской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, если это не противоречит действующему законодательству;

3) на прием в первоочередном порядке руководителями и должностными лицами государственных органов Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области по вопросам своей деятельности;

4) вносить на рассмотрение органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Бессоновского района, в соответствии с компетенцией названных органов, подготовленные им предложения и соответствующие документы;

5) на обеспечение в первоочередном порядке и безвозмездно консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью при обращении в органы государственной власти Пензенской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

6) выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации на территории Бессоновского района, одним из учредителей (соучредителей) которых являются органы местного самоуправления Бессоновского района, а равно в тех из них, которые полностью или частично финансируются за счет средств бюджета Бессоновского района. При этом материалы, представленные депутатом, выборным должностным лицом, по его требованию подлежат обязательному опубликованию указанными средствами массовой информации не позднее 10 дней со дня его обращения либо в иной срок, согласованный с депутатом, выборным должностным лицом.

8. Депутат, выборное должностное лицо вправе обратиться с запросом по вопросам местного значения в органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, выборного должностного лица, либо лицо, временно исполняющее его обязанности, обязано дать ответ на поставленные вопросы в письменной форме не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения указанного запроса или в иной срок, согласованный с инициатором запроса. Депутат, выборное должностное лицо - инициаторы запроса имеют право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных ими в запросе вопросов. О дне рассмотрения указанных вопросов инициатор запроса должен быть извещен не позднее чем за три дня до дня их рассмотрения.

Депутату Собрания представителей для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности продолжительностью три рабочих дня в месяц.

9. На депутатов Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления распространяются и иные гарантии, предусмотренные федеральными законами и законами Пензенской области.

10. В соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» депутаты Собрания представителей не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

11. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания представителей, за исключением

случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Депутат Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, определенном Собранием представителей в соответствии с законом Пензенской области.

14. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Решение Собрания представителей о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Пензенской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание представителей данного заявления.

Статья 20. Глава Бессоновского района

1. Глава Бессоновского района – глава муниципального образования, высшее должностное лицо Бессоновского района, наделенное настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Глава Бессоновского района избирается Собранием представителей из своего состава на срок полномочий Собрания представителей в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания представителей, и исполняет полномочия председателя Собрания представителей.

3. Избрание главы оформляется решением Собрания представителей.

4. Глава Бессоновского района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава Бессоновского района:

1) представляет Бессоновский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Бессоновского района;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Бессоновского районаполномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского районафедеральными законами и законами Пензенской области;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области и настоящим Уставом.

6. Глава Бессоновского района по вопросам организации деятельности Собрания представителей:

- 1) представляет Собрание представителей в отношениях с населением Бессоновского района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;
- 2) созывает сессии Собрания представителей, доводит до сведения депутатов Собрания представителей и населения Бессоновского района дату, время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Собрания представителей;
- 3) осуществляет руководство подготовкой сессий Собрания представителей и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей;
- 4) ведет сессии Собрания представителей, ведет внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Собрания представителей;
- 5) подписывает протоколы сессий Собрания представителей (совместно с секретарем сессии) и принятые на ней решения;
- 6) координирует деятельность постоянных и временных органов Собрания представителей, дает им поручения, связанные с исполнением решений Собрания представителей;
- 7) оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Собрания представителей от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Собрании представителей, его органах и в избирательных округах;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания представителей;

9) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Собранием представителей или возложены на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

7. Глава Бессоновского района должен соблюдатьограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава Бессоновского районаподконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей.

9. Глава Бессоновского районапредставляет Собранию представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

10. Ежегодно в ходе встреч с населением, а также через средства массовой информации глава Бессоновского районаотчитывается перед населением Бессоновского районао результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Собрания представителей.

11. Глава Бессоновского районаимеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются решением Собрания представителей.

12. Полномочия главы Бессоновского районапрекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Бессоновского района;
- 12) преобразования Бессоновского района, осуществляемого в соответствии с частями 3¹, 3¹⁻¹, 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Бессоновского района;
- 13) увеличения численности избирателей Бессоновского районаболее чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бессоновского района.

13. Полномочия главы Бессоновского районапрекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой Бессоновского района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. В случае досрочного прекращения полномочий главы Бессоновского района избрание главы Бессоновского района, избираемого Собранием представителей из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей осталось менее шести месяцев, избрание главы Бессоновского района из состава Собрания представителей осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания представителей.

15. В случае, если глава Бессоновского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Пензенской области об отрешении от должности главы Бессоновского района либо на основании решения Собрания представителей об удалении главы Бессоновского района отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание представителей не вправе принимать решение об избрании главы Бессоновского района из своего состава до вступления решения суда в законную силу.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы Бессоновского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, иных случаях временного отсутствия главы Бессоновского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки его полномочия на основании решения Собрания представителей о временном исполнении полномочий главы Бессоновского района временно исполняет заместитель председателя Собрания представителей, а в случае отсутствия заместителя председателя - депутат Собрания представителей.

Статья 21. Администрация Бессоновского района

1. Администрация Бессоновского района - исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и законами Пензенской области.

Структура администрации утверждается Собранием представителей по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Собрания представителей, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Собрания представителей нового созыва), но не менее чем на два года.

Дополнительным требованием, предъявляемым к кандидату на должность главы администрации является наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы (государственной службы) высшей или главной группы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

4. Глава администрации имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются решением Собрания представителей.

5. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Собранию представителей;

2) представляет Собранию представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и законами Пензенской области;

4) представляет администрацию в отношениях с населением Бессоновского района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

5) без доверенности действует от имени администрации, подписывает договоры, соглашения и иные документы, отнесенные к его компетенции;

6) осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации;

7) открывает и закрывает счета администрации, распоряжается средствами администрации, подписывает финансовые документы;

8) обязан сообщить в письменной форме главе Бессоновского района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей.

6. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Бессоновского района, осуществляемого в соответствии с частями 3¹, 3¹⁻¹, 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Бессоновского района;

12) увеличения численности избирателей Бессоновского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Бессоновского района.

8. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия в соответствии с решением Собрания представителей временно исполняет муниципальный служащий.

В иных случаях временного отсутствия главы администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем части 9 настоящей статьи, его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с решением Собрания представителей.

В случае временного отсутствия главы администрации по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом администрации.

10. Администрация:

1) образует и упраздняет постоянные и временные советы, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, устанавливает порядок их работы, изменяет их состав, заслушивает отчеты об их работе;

2) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района;

3) решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом Бессоновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собранием представителей;

4) создает в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей, муниципальные предприятия, устанавливает порядок принятия решения о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Бессоновского района;

6) закрепляет в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления объекты муниципальной собственности за муниципальными предприятиями, учреждениями; осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации приватизацию муниципального имущества;

7) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Бессоновского района, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Бессоновского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные

программы, реализуемые за счет средств бюджета Бессоновского района; устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

11) обеспечивает составление проекта бюджета Бессоновского района, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей, обеспечивает исполнение бюджета Бессоновского района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета Бессоновского района на утверждение Собрания представителей, обеспечивает управление муниципальным долгом;

12) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджета Бессоновского района в части администрируемых видов доходов;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Уставом;

14) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

15) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

16) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

17) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

18) осуществляет полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренные Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

11. Администрация обладает и иными полномочиями, определенными для местной администрации федеральными законами и законами Пензенской области. К компетенции администрации относится также решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Пензенской области к компетенции органов местного самоуправления, если настоящим Уставом решение этого вопроса не отнесено к компетенции Собрания представителей.

Статья 22. Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием представителей.

2. Контрольно - счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и аппарата контрольно - счетной комиссии. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной комиссии назначаются на срок полномочий Собрания представителей.

3. Контрольно - счетная комиссия обладает правами юридического лица и подотчетна Собранию представителей.

4. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Бессоновского района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Пензенской области.

Статья 23. Избирательная комиссия Бессоновского района

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей, главы Бессоновского района, голосования по вопросам изменения границ Бессоновского района, преобразования Бессоновского района.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Бессоновского района.

3. Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

Избирательная комиссия формируется в количестве 10 членов с правом решающего голоса и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области, а также настоящим Уставом.

Статья 24. Управление образования Бессоновского района

1. Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее – Управление образования) – иной орган местного самоуправления Бессоновского района, наделенный настоящим Уставом полномочиями в сфере образования.

2. Управление образования возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации. Руководитель Управления образования является должностным лицом местного самоуправления.

3. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе администрации.

4. Управление образования учреждается Собранием представителей.

5. Управление образования:

1) осуществляет установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования;

2) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Пензенской области;

3) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающие к ним территории;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

5) осуществляет подготовку проектов решений Собрания представителей, муниципальных правовых актов администрации в сфере образования.

Управление образования осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей к полномочиям Управления образования.

Статья 25. Органы местного самоуправления Бессоновского района как юридические лица

1. От имени Бессоновского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Бессоновского района и глава администрации.

2. Собрание представителей, администрация, контрольно-счетная комиссия, управление образования Бессоновского района обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Полное наименование Собрания представителей – Собрание представителей муниципального образования Бессоновский район Пензенской области.

Сокращенное наименование Собрания представителей – Собрание представителей Бессоновского района.

Местонахождение Собрания представителей: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, д.2.

4. Полное наименование администрации – администрация Бессоновского района Пензенской области - местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района.

Сокращенное наименование администрации – администрация Бессоновского района.

Местонахождение администрации: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, д.2.

5. Полное наименование контрольно-счетной комиссии – контрольно-счетная комиссия Бессоновского района Пензенской области.

Сокращенное наименование контрольно-счетной комиссии – контрольно-счетная комиссия Бессоновского района.

Местонахождение администрации: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, д.2.

6. Полное наименование управления образования – управление образования Бессоновского района Пензенской области.

Сокращенное наименование управления образования – управление образования Бессоновского района.

Местонахождение управления: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Комсомольская, д.16/2.

Статья 26. Муниципальная служба в Бессоновском районе

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий имеет право на льготное обеспечение санаторно-курортным лечением (предоставление льготных путевок, лечебных пособий), а также на иные дополнительные гарантии, предусмотренные законами Пензенской области и устанавливаемые органами местного самоуправления.

Глава IV. Муниципальные правовые акты

Статья 27. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Бессоновского района входят:

1) Устав Бессоновского района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания представителей;

3) правовые акты главы Бессоновского района, администрации и иных органов местного самоуправления Бессоновского района и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Бессоновского района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Бессоновского района.

Иные муниципальные правовые акты Бессоновского района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 28. Устав Бессоновского района

1. Устав Бессоновского района, решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в него принимаются Собранием представителей.

2. Проект Устава Бессоновского района, проект решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Бессоновского района, внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Бессоновского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Пензенской области или законов Пензенской области в целях приведения Устава Бессоновского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Бессоновского района, решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

Изменения и дополнения в Устав Бессоновского района вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Собрания представителей, подписанным единолично главой Бессоновского района, исполняющим полномочия председателя Собрания представителей;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Собранием представителей и подписанным главой Бессоновского района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Собрания представителей о его принятии. Включение в такое решение Собрания представителей переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Бессоновского района, не допускается.

4. Устав Бессоновского района, решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Бессоновского района, решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации.

6. Глава Бессоновского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 29. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Бессоновского района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Бессоновского района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Бессоновского района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Бессоновского района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Бессоновского района, является основанием для отзыва главы Бессоновского района, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Собрания представителей.

Статья 30. Решения Собрания представителей

1. Собрание представителей по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бессоновского района, решение об удалении главы Бессоновского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом.

2. Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бессоновского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бессоновского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания главой Бессоновского района, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Решение Собрания представителей об удалении главы Бессоновского района в отставку принимается Собранием представителей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Собрания представителей об удалении главы Бессоновского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Решения Собрания представителей по вопросам организации деятельности Собрания представителей, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Собрания представителей.

Статья 31. Постановления и распоряжения главы Бессоновского района

Глава Бессоновского района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания представителей, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей. Глава Бессоновского района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 32. Постановления и распоряжения администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и законами Пензенской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Нормативные правовые акты администрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания главой администрации.

Статья 33. Муниципальные правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 34. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- 1) депутатами Собрания представителей;
- 2) главой Бессоновского района;
- 3) главой администрации;
- 4) инициативными группами граждан;
- 5) собранием граждан, конференцией граждан;
- 6) прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Бессоновского района или должностного лица местного самоуправления Бессоновского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 35. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Устав Бессоновского района, решения Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Бессоновского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Бессоновского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Бессоновского района.

2. Правовые акты, принятые на местном референдуме Бессоновского района, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бессоновского района, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу после дня их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания представителей о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Собрания представителей по вопросам организации деятельности Собрания представителей, постановления и распоряжения главы Бессоновского района, распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

4. Постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и законами Пензенской области, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу после дня их официального опубликования (обнародования).

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Бессоновский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является первая публикация полного текста муниципального правового акта или соглашения в информационном бюллетене Бессоновского района в информационном бюллетене Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района».

Официальным опубликованием (обнародованием) Устава Бессоновского района, решений Собрания представителей о внесении изменений и дополнений в Устав Бессоновского района является также публикация их текстов на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, информационный бюллетень Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» в обязательном порядке направляется в библиотеки на территории Бессоновского района.

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 36. Муниципальное имущество

1. В собственности Бессоновского района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пензенской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений Бессоновского района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Собрания представителей;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Бессоновского района от имени Бессоновского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района.

3. Бессоновский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Собрание представителей ежегодно, а руководители органов местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя, не реже одного раза в квартал заслушивают отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности.

Органы местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 37. Бюджет Бессоновского района

1. Бессоновский район как муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет Бессоновского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав Бессоновского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Бессоновского района.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Бессоновского района, утверждение и исполнение бюджета Бессоновского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Бессоновского района осуществляются органами местного самоуправления Бессоновского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 38. Порядок составления проекта бюджета Бессоновского района

1. Проект бюджета Бессоновского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Бессоновского района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Бессоновского района устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания представителей.

Статья 39. Утверждение проекта бюджета Бессоновского района

1. Одновременно с проектом бюджета Бессоновского района Собрание представителей представляют документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Бессоновского района и его утверждения определяется решением Собрания представителей в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Бессоновского района и его утверждения, определенный решением Собрания представителей, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете Бессоновского района с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение бюджета Бессоновского района

1. Исполнение бюджета Бессоновского района обеспечивается администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация исполнения бюджета Бессоновского района возлагается на финансовый орган администрации. Исполнение бюджета Бессоновского района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Бессоновского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 41. Отчет об исполнении бюджета Бессоновского района

1. Отчет об исполнении бюджета Бессоновского района содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Бессоновского района составляется финансовым органом администрации на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Бессоновского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Бессоновского района является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Бессоновского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Собрание представителей и контрольно-счетную комиссию.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Бессоновского района подлежат утверждению решением Собрания представителей.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Бессоновского района устанавливается Собранием представителей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Собрание представителей принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета Бессоновского района.

В случае отклонения Собранием представителей решения об исполнении бюджета Бессоновского района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета Бессоновского района представляется в Собрание представителей не позднее 1 мая текущего года.

8. Решением об исполнении бюджета Бессоновского района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Статья 42. Контроль за исполнением бюджета Бессоновского района

1. Контроль за исполнением бюджета Бессоновского района осуществляет контрольно-счетная комиссия.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Бессоновского района, проводит экспертизу проекта бюджета Бессоновского района, муниципальных программ и правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 43. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьями 11.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Бессоновского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Бессоновского района. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Бессоновского района, определяется решением Собрания представителей.

Статья 44. Муниципальный долг

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107, 111 и 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Бессоновского района несут ответственность перед населением Бессоновского района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением Бессоновского района

1. Ответственность органов местного самоуправления Бессоновского района перед населением наступает на основании вступившего в законную силу решения суда.

2. Основанием наступления ответственности депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением Бессоновского района является вступившее в законную силу решение суда, установившее наличие обстоятельств, указанных в части 2 статьи 9 настоящего Устава.

3. При наличии указанного в части 2 настоящей статьи основания наступления ответственности, население Бессоновского района вправе отозвать депутата Собрания представителей, выборное должностное лицо местного самоуправления путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Порядок решения вопроса о наступлении ответственности органов местного самоуправления Бессоновского района, депутатов Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления определен настоящей статьёй.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 48. Ответственность Собрания представителей перед государством

Ответственность Собрания представителей перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренными статьями 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Ответственность главы Бессоновского района и главы администрации перед государством

Ответственность главы Бессоновского района и главы администрации перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренными статьями 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 50. Удаление главы Бессоновского района в отставку

Собрание представителей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Бессоновского района в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей или по инициативе Губернатора Пензенской области в порядке, предусмотренном статьями 74¹

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по следующим основаниям:

1) решения, действия (бездействие) главы Бессоновского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Бессоновского района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского района федеральными законами и законами Пензенской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Бессоновского района Собранием представителей по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Бессоновского района, администрацией, иными органами и должностными лицами Бессоновского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бессоновского района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава VII. Переходные положения

Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

2. Часть 2 статьи 4 настоящего Устава утрачивает силу, а пункт 10 части 1, часть 2.1 статьи 4 и пункт 16 части 1 статьи 5 настоящего Устава вступают в силу с 01.01.2022 года.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА от 23.11.2021 № 777-59/4

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 777-59/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Бессоновского района
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений, расположенные в границах Бессоновского района Пензенской области.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – КУМИ администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Бессоновского района Пензенской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о

согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты муниципального контроля, установленные действующим законодательством РФ;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством РФ предусмотрена административная и иная ответственность органы муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия, установленные требованиями ч.4ст.72 Земельного Кодекса РФ, п. 12 Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 N 1515.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий: 13
документарная проверка;
выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок,

необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.8. Ознакомление заинтересованных лиц с результатами контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае

делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в
состав
Бессоновского района Пензенской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Собина Светлана Александровна – ведущий эксперт по земельному контролю

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
 - б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
 - в) рынки (код 4.3);
 - г) магазины (код 4.4);
 - д) общественное питание (код 4.6);
 - е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - з) тяжелая промышленность (код 6.2);
 - и) легкая промышленность (код 6.3);
 - к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - л) пищевая промышленность (код 6.4);
 - м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - н) строительная промышленность (код 6.6);
 - о) энергетика (код 6.7);
 - п) склады (код 6.9);
 - р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - с) автомобильный транспорт (код 7.2);
 - т) ведение садоводства (код 13.2);
 - у) ведение огородничества (код 13.1);
 - ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.17);
 - природно-познавательный туризм (код 5.2);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 - охрана природных территорий (код 9.1);
 - курортная деятельность (код 9.2);
 - санаторная деятельность (код 9.2.1);
 - резервные леса (код 10.4);
 - общее пользование водными объектами (код 11.1);
 - гидротехнические сооружения (код 11.3);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - ведение садоводства (код 13.2).
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для

использования земельных участков.

Приложение 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в
состав
Бессоновского района Пензенской области
Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателем надежде)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых
актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)
предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и
сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством
Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на

Приложение 5
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в
состав
Бессоновского района Пензенской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа	0%

муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$Врз = \frac{РЗф}{РЗп} \times 100$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	10 0%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$Ввн = \frac{Рф}{Рп} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	10 0%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{Пф} \times 100$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{Пн}{Пф} \times 100$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\frac{По}{Пф} \times 100$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30 %	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\frac{Кзо}{Кпз} \times 100$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10 %	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в	$\frac{Кнм}{Квн} \times 100$	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы	10 0%	

	уполномоченные для принятия решений органы		(ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)		
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 778-59/4

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области

В целях реализации части 3 статьи 9, части 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) решение Собрания представителей Бессоновского района от 26.01.2010 № 332-44/2 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района»;
 - 2) решение Собрания представителей Бессоновского района от 24.07.2012 № 43-6/2 «О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»;
 - 3) решение Собрания представителей Бессоновского района 25.07.2013 № 159-18/3 «О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района».
3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания Представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 778-59/4

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей

информации к информации о деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

II. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»

2.1. Официальный сайт администрации Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) располагается по электронному адресу в сети «Интернет» bessonovka.pnzreg.ru и имеет русскоязычную версию.

2.2. Официальный сайт обеспечивает представление в сети «Интернет» всех органов местного самоуправления, а также подведомственных органов местного самоуправления организаций.

2.3. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемые на официальном сайте, утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.4. Информация органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Пользователи информации на адрес электронной почты органов местного самоуправления, в письменном виде по почте или лично могут направлять запрос для получения необходимой информации.

2.6. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 2.3, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официального сайта программных и технологических средств.

3.2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать пользователям информации ввод запросов, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3.3. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 779-59/4

О внесении изменений в решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 13.08.2010 № 376-51/2 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.09.2004 № 885-пП «Об утверждении методики расчета арендной платы», руководствуясь ст.1 Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 665- ЗПО «О ставках арендной платы, платы за пользование имуществом Пензенской области» (с изменениями), ст.13, ст.33 Устава Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 13.08.2010 № 376-51/2 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «Установить базовую ставку арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений при расчете арендной платы равной - 158 рублей»;

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции: «Установить минимальный размер годовой арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений для размещения федеральных, областных и муниципальных учреждений при расчете арендной платы равной – 449 рублей».

1.3. Пункт 6 изложить в новой редакции: «Для расчета арендной платы за муниципальное движимое имущество утвердить коэффициент инфляции на 2017 год – 1,044, на 2018 год – 1,044, на 2019 – 1,038, на 2020 – 1,037, на 2021 -1,04»

1.4. Пункт 7 изложить в новой редакции: «Ставка годовой арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых доля производства сельскохозяйственной продукции в общем объеме производства составляет не менее 70 процентов, при расчете арендной платы применяется в размере 102 рубля».

1.5. Пункт 5.1. изложить в новой редакции: «Минимальная ставка годовой арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений при расчете арендной платы применяется в размере – 518 рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 780-59/4**

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования
Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района, решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 367-48/2 от 02.07.2010 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», решением от 30.10.2007 № 92/1-14/2 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области», в целях проведения экономических реформ и исполнения бюджета Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 гг, согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022-2024 гг.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на администрацию Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 23.11.2021 № 780-59/4

**Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и
плановый период 2023-2024 годы**

**Раздел I. Основные направления и задачи приватизации муниципального имущества муниципального образования
Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район на 2021 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ 23 «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 367-48/2 от 02.07.2010 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», решением от 30.10.2007 № 92/1-14/2 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области».

2. Основные цели и задачи

2.1. Прогнозный план распространяется на муниципальное имущество муниципального образования Бессоновский район.

Приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- привлечение к участию в приватизации субъектов малого и среднего предпринимательства;
- приватизация предприятий и объектов муниципальной собственности одновременно с земельными участками, на которых они расположены, в целях повышения их стоимости и инвестиционной привлекательности;
- создание конкурентной среды;
- отчуждение или репрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;
- пополнение доходной части бюджета Бессоновского района.

3. Способы приватизации муниципального имущества

3.1. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. В течение срока действия Прогнозного плана в него могут вноситься изменения и/или дополнения на основании решений Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области

5. Объекты муниципальной собственности, не приватизированные в течение года, включаются в Прогнозный план на следующий год

6. Прогноз поступлений в бюджет Бессоновского района доходов от продажи муниципального имущества

Исходя из предварительной оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов и реальной возможности реализации муниципального имущества, на 2022 и плановый период 2023-2024 годов ожидаются поступления в бюджет Бессоновского района доходов от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области, в 2022 г. - в размере 1 рубль, в 2023 г. - 0 млн. рублей, в 2024 г. - 0 млн. рублей.

Раздел II. Муниципальное имущество Бессоновского района, приватизация которого планируется в 2022-2024 годах

1. Прогнозный перечень муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, разрешенного к приватизации в 2022-2024 годах

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Свидетельства о регистрации права собственности	Балансовая/остаточная стоимость, руб.	Прогнозная цена, руб.	Способ приватизации
1.	Нежилое здание (Школа), с земельным участком - 58:05:0000000:507	Пензенская область, Бессоновский район, с. Проказна, ул. Школьная, 1	58 АА № 056151	2 596 100/-	1	Согласно ст. 29 ФЗ от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ и решению об условиях приватизации

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.11.2021 № 784-59/4

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
в Бессоновском районе Пензенской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 19.12.2014 № 323-43/3 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8. «Состав показателей, содержащихся в проекте решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области» изложить в новой редакции:

«3.8. Состав показателей, содержащихся в проекте решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области»

3.8.1. В проекте решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

3.8.2. В проекте решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Бессоновского района в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.8.3. Решением о бюджете Бессоновского района Пензенской области утверждаются: - объем поступлений по видам доходов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Бессоновского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Бессоновского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- верхний предел муниципального внутреннего долга Бессоновского района по муниципальным гарантиям на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга Бессоновского района в очередном финансовом году и плановом периоде;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бессоновского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета Бессоновского района предусматривает утверждение их уточненных значений на очередной финансовый год и первый год планового периода.

3.8.5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

3.8.6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.»

1.2. Пункт 3.10. «Рассмотрение и утверждение бюджета Бессоновского района Пензенской области» изложить в новой редакции:

«3.10. Рассмотрение и утверждение бюджета Бессоновского района Пензенской области»

3.10.1. Администрация Бессоновского района Пензенской области вносит на рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года одновременно с документами и материалами, определенными пунктом 3.9 настоящего положения.

3.10.2. Проектом решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Бессоновского района Пензенской области планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с разделом 3.13 настоящего положения, проектом решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

3.10.3. В течение одного дня со дня внесения проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области он

направляется в контрольно-счетную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета, для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего пункта положения.

Контрольно-счетная комиссия рассматривает проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области и готовит заключение к нему в течение 5 дней со дня направления.

На основании заключения контрольно-счетной комиссии о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 3.9. настоящего положения принимается решение о том, что проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению, либо подлежит возвращению в администрацию Бессоновского района Пензенской области на доработку.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области в пятидневный срок и рассмотрен Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области в установленном настоящим положением порядке.

3.10.4. Проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением всех требований настоящего положения, в течение трех дней направляется Главой муниципального образования Бессоновский район Пензенской области в комиссию по бюджетной, налоговой и экономической политике Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

3.10.5. Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области рассматривает проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.»

1.3. Пункт 3.11. «Подготовка и рассмотрение проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области в первом чтении» изложить в новой редакции:

«3.11. Подготовка и рассмотрение проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области в первом чтении

3.11.1. Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области рассматривает проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

При рассмотрении Собранием представителей проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период обсуждается его концепция и прогноз социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям бюджета Бессоновского района Пензенской области с бюджетами других уровней бюджетной системы, основные характеристики бюджета Бессоновского района Пензенской области.

3.11.2. На основании заключения комиссии по бюджетной, налоговой и экономической политике Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области готовит свое заключение по указанному решению, а также проект решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области о принятии в первом чтении проекта решения на очередной финансовый год и плановый период.

3.11.3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области заслушивает доклад администрации Бессоновского района Пензенской области, а также, в случае необходимости, доклад контрольно-счетной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта решения. В случае принятия Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета Бессоновского района Пензенской области, определенные настоящим пунктом положения.

3.11.4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области.

Если Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области не принимает решения по основным характеристикам бюджета Бессоновского района Пензенской области по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

3.11.5. В случае возвращения проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период на доработку в администрацию Бессоновского района, администрация Бессоновского района Пензенской области в течение 3 дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счетной комиссии, вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

3.11.6. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области о принятии проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении может содержать уточнение порядка дальнейшей работы над указанным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, в том числе о создании согласительной комиссии по рассмотрению проекта решения во втором чтении.

3.11.7. Для обсуждения проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, отчет о его исполнении с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, отчет о его исполнении, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования»

1.4. Пункт 3.12. «Рассмотрение проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении» изложить в новой редакции:

«3.12. Рассмотрение проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении

3.12.1. При рассмотрении Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно рассматриваются:

- проект программы муниципальных внутренних заимствований Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных внешних заимствований Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий Бессоновского района Пензенской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Бессоновского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета);

- текстовые статьи проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.12.2. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.»

1.5. Пункт 3.13. «Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

«3.13. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период

3.13.1. Администрация Бессоновского района Пензенской области разрабатывает, а глава администрации Бессоновского района Пензенской области вносит в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Положения.

3.13.2. Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке.

3.13.3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов по сравнению с объемами указанных доходов, предусмотренными решением о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период (без учета вносимых изменений), приложения указанного решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу приложений решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области в плановом периоде не представляется.»

1.6. Дополнить пунктом 3.22. «Остатки средств бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующего содержания:

«3.22. Остатки средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Остатки средств бюджета Бессоновского района на начало текущего финансового года:

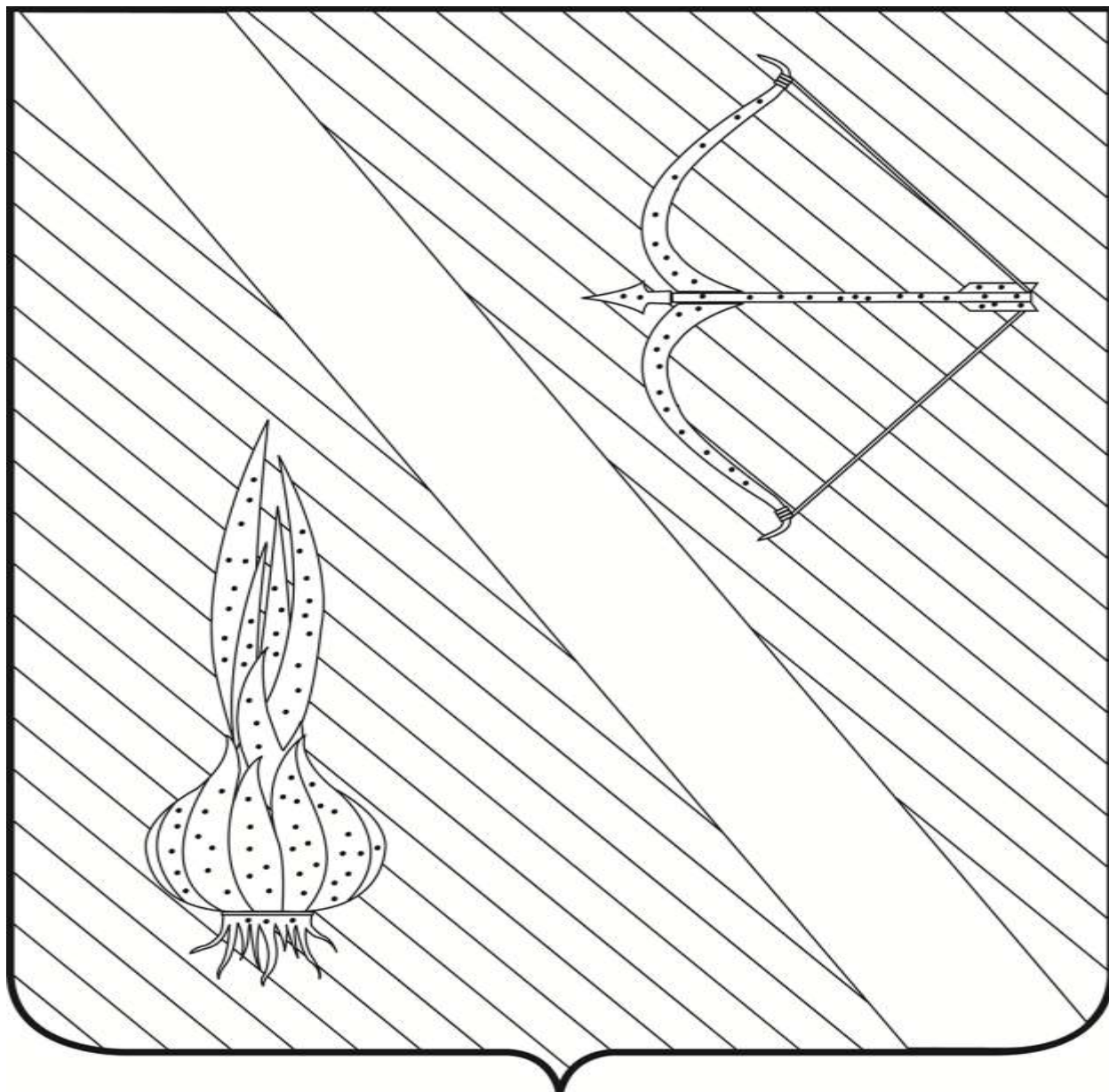
1) в объеме, необходимом для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Бессоновского района в текущем финансовом году, направляются на их покрытие в пределах общего объема остатков средств бюджета Бессоновского района на начало текущего года;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Бессоновского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются в случаях, предусмотренных решением Собрания представителей Бессоновского района о бюджете Бессоновского района, на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели.".

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---