

Согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области

(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>		<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>		<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный по адресу:			
		<i>(адрес)</i>	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
Фамилия, Имя, Отчество;			
Дата рождения;			
Место рождения;			
Адрес регистрации и фактического проживания;			
Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail);			
Семейное положение;			
Сведения о супруге (Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность);			
Фамилия, Имя, Отчество детей, дата рождения;			
Национальность;			
Сведения о владении языками;			
Сведения о навыках работы с компьютером;			
Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка;			
Сведения об участии в конкурсах;			
Сведения об образовании (дополнительном образовании);			
Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях);			
Сведения об участии в проектной деятельности;			
Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание;			
Сведения о судимости;			
Сведения о допуске к государственной тайне (при наличии);			
Сведения о государственных и ведомственных наградах, знаках отличия, иных видов поощрений;			
Сведения об общем времени проживания в Бессоновском районе			
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>			
(в случае обработки биометрических персональных данных)			
фотография			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор			
2. запись			
3. систематизацию			
4. накопление			

5. хранение	
6. уточнение (обновление)	
7. уточнение (изменение)	
8. извлечение	
9. использование	
10. передачу (предоставление)	
11. передачу (доступ)	
12. удаление	
13. уничтожение	
14. передачу (распространение)	
персональных данных	
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>	
способами, определяемыми	
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>	
своей волей и в своем интересе администрации Бессоновского района Пензенской области, расположенной по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2	
с целью: формирования, использования и подготовки резерва управленческих кадров ... <i>(наименование муниципального образования)</i>	
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>	
на срок:	проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области и нахождения меня в резерве управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>	
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; -собственноручную подпись субъекта персональных данных; -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 –ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов	
<i>(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)</i>	

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)									
Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные									
Администрация Бессоновского района Пензенской области, адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2									
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных									
Фамилия, Имя, Отчество;									
Дата рождения;									
Место рождения;									
Место проживания;									
Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail);									
Сведения об образовании (дополнительном образовании);									
Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка;									
Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях);									
Сведения об участии в проектной деятельности;									
Дата включения в резерв и основание включения;									
Сведения о рекомендателе;									
Сведения о персональном кураторе;									
Сведения об уровне резерва.									
Срок, в течение которого действует согласие на передачу									
на срок нахождения меня в резерве управленческих кадров Бессоновского района Пензенской области									
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными									
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных									
«		»		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
«		»		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)