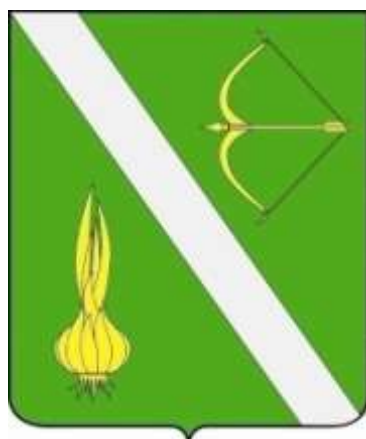




Вестник Бессоновского района

**№ 34 (454)
от 30.09.2021 г.
том 1**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещения (1-2)	3
Распоряжение № 133 от 29 сентября 2021 года « Об утверждении Плана противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы»	10

Извещение №1

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1471 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Тюриня, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 04.10.2021 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 03.11.2021 г. 12.00 ч.;

граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение №2

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 12 ноября 2021 года, по продаже земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет

Площадь: 37796 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0711001:522

Разрешенное использование (назначение): растениеводство

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 24 сентября 2021 г. № 856

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона СХ1-производственная зона сельскохозяйственных предприятий.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

Зона выделена для создания правовых условий формирования территорий для ведения сельского хозяйства.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
1.1	Растениеводство
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур
1.3	Овощеводство
1.4	Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур
1.5	Садоводство
1.6	Выращивание льна и конопли
1.7	Животноводство
1.8	Скотоводство
1.9	Звероводство
1.10	Птицеводство
1.11	Свиноводство
1.12	Пчеловодство
1.13	Рыбоводство
1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках

1.17	Питомники
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства
1.19	Сенокошение
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
11.0	Водные объекты
11.2	Специальное пользование водными объектами
11.3	Гидротехнические сооружения
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код	Вспомогательные виды разрешённого использования
4.1	Деловое управление
Код	Условно разрешенные виды разрешённого использования
6.4	Пищевая промышленность
6.9	Склады
6.9.1	Складские площадки

Начальная цена: 113000,0 руб.

Размер задатка: 101700,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3390,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: зона с реестровым номером 58:05-6.505 с особыми условиями использования территории. Граница придорожных полос автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-5 "Урал" Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск на участках: км 616+1009 - км 621+394, км 648+1133 - км 667+200.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 12 ноября 2021 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 12 ноября 2021 года 10:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 04.10.2021 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 08.11.2021 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

10 ноября 2021 года в 10:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2021 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке предлагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2021 г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

Приложение

к заявке № от « » _____ 2021 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2021 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка « __ » _____ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 37796 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет, имеющий кадастровый номер 58:05:0711001:522, разрешенное использование – растениеводство, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 031006430000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 30.12.2021 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Бессоновского
района

Председатель КУМИ

.....,
зарегистрированный по адресу:

.....

.....

_____ Е.В. Хрипунов

Распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Распоряжением Губернатора Пензенской области от 20.09.2021 № 545-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пензенской области на 2021 – 2024 годы», Уставом Бессоновского района Пензенской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы (далее - План).

1.2. Форму отчета о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы.

2. Руководителям структурных подразделений администрации и иного органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2018 № 216 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Бессоновского района Пензенской области на 2019 - 2020 годы».

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

Глава администрации района

В.Е. Демичев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бессоновского района
Пензенской области
29.09.2021 № 133

П Л А Н
противодействия коррупции
в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители	Ожидаемый результат
	2	3	4	5
	Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение Плана противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы	до 1 октября 2021 г.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов, в том числе в части, касающейся: - проведения заседаний комиссии; - объективности и обоснованности установления комиссией нарушений; - привлечения муниципальных служащих, в отношении которых комиссией установлены факты совершения коррупционных правонарушений, к дисциплинарной ответственности	по необходимости	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	обеспечение по итогам заседаний привлечения к ответственности
1.3	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подразделов официального сайта администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции. Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах	постоянно	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	размещение информации о проводимой работе по вопросам противодействия коррупции в администрации Бессоновского района Пензенской области
1.4	Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами	в течение 2021 - 2024 гг.	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	обеспечение эффективного обмена информацией

	2	3	4	5
			района Пензенской области	по вопросам противодействия коррупции
	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области, а также в организациях, в отношении которых администрацией Бессоновского района осуществляются функции и полномочия учредителя			
2.1	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, на которых возложена обязанность по их представлению, в соответствии с установленным перечнем	январь - апрель 2022 г., январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	представление всеми лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, предоставивших уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении себя и членов семьи
2.2	Осуществление анализа сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством	май - июнь 2022 г., май - июнь 2023 г., май - июнь 2024 г.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с представлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	ежегодно в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	
2.4	Представление в прокуратуру Бессоновского района Пензенской области информации о лицах, уволенных с муниципальной службы, в отношении которых в течение шести месяцев после увольнения не поступала информация о	ежеквартально	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	взаимодействие с правоохранительными органами по реализации законодательства о противодействии коррупции

	2	3	4	5
	дальнейшем трудоустройстве			
2.5	Проведение проверочных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области по выявленным случаям несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами	при наличии оснований и в сроки, установленные законодательством	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции
2.6	Обеспечение привлечения виновных лиц к ответственности, в том числе с применением института увольнения муниципальных служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия, по каждому установленному факту несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими установленных в целях противодействия коррупции обязанностей, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Направление информации по применению мер юридической ответственности в каждом случае совершения должностными лицами коррупционных правонарушений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным кварталом	Организационный отдел Бессоновского района Пензенской области	
2.7	Мониторинг по применению руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области мер юридической ответственности в каждом случае совершения должностными лицами коррупционных правонарушений	ежеквартально	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	осуществление контроля за органами местного самоуправления по привлечению к ответственности должностных лиц
	Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявлению аффилированности коммерческим структурам			
3.1	Осуществление анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов) на предмет установления их аффилированных связей с конкретными муниципальными служащими, лицами, замещающими	ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области	обеспечение исключения рисков при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

	2	3	4	5
	муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, и направление информации о результатах проведенной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений			«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.2	Осуществление анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок в подведомственных учреждениях на предмет установления фактов аффилированных связей с муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	ежегодно до 1 ноября	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области	установление фактов несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, аффилированности коммерческим структурам
3.3	Реализация мер, направленных на выявление фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанностей, запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установление фактов аффилированности указанных категорий лиц коммерческим структурам	ежегодно до 1 ноября	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	установление фактов несоблюдения обязанностей, запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, аффилированности коммерческим структурам
	Совершенствование правовой основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	в течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен законодательством	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	совершенствование и актуализация нормативной правовой базы Бессоновского района Пензенской области по вопросам противодействия коррупции
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Пензенской области, обеспечение своевременного устранения выявленных коррупциогенных факторов	постоянно	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	минимизация коррупциогенных факторов, выявляемых в нормативных правовых актах и их проектах
4.3	Размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-ресурсе для размещения проектов нормативных правовых актов в целях их	постоянно	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	минимизация коррупциогенных факторов, выявляемых

	2	3	4	5
	общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в сети Интернет			в нормативных правовых актах и их проектах
4.4	Мониторинг деятельности по проведению органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	минимизация коррупциогенных факторов, выявляемых в нормативных правовых актах и их проектах
4.5	Мониторинг осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	Юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	минимизация коррупциогенных факторов, выявляемых в нормативных правовых актах и их проектах
4.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Организационный отдел, юридический отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	включение должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в соответствующие перечни
	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Бессоновском районе Пензенской области			
5.1	Обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций, проведения анализа по фактам коррупции	в течение 2021 - 2024 гг.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	рассмотрение и проверка информации о фактах коррупции, принятие соответствующих мер реагирования
	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Бессоновском районе Пензенской области			
6.1	Организация и проведение общественно значимых мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	IV квартал 2021 г., IV квартал 2022 г., IV квартал 2023 г., IV квартал 2024 г.	Администрация Бессоновского района Пензенской области; Управление образования Администрации сельских поселений района	проведение не менее одного мероприятия органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области

	2	3	4	5
	Антикоррупционное образование			
7.1	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021 - 2024 гг.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	повышение квалификации муниципальных служащих ежегодно
	Оказание содействия в реализации антикоррупционной политики			
8.1	Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2021 - 2024 гг.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	обучение муниципальных служащих
8.2	Организация проведения семинаров по актуальным вопросам представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своих семей, а также по недостаткам и ошибкам, выявленным по результатам декларационной кампании	ежегодно до 1 марта	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	проведение ежегодных семинаров в муниципальных образованиях Бессоновского района
8.3	Организация и проведение мероприятий (учебно-практических семинаров, тренингов, круглых столов), направленных на формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение в области противодействия коррупции, с участием представителей правоохранительных органов, институтов гражданского общества, научных организаций и средств массовой информации	в течение 2021 - 2024 гг.	Организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области	проведение не менее 1 мероприятия

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Бессоновского
района
Пензенской области
от 29.09.2021 № 133

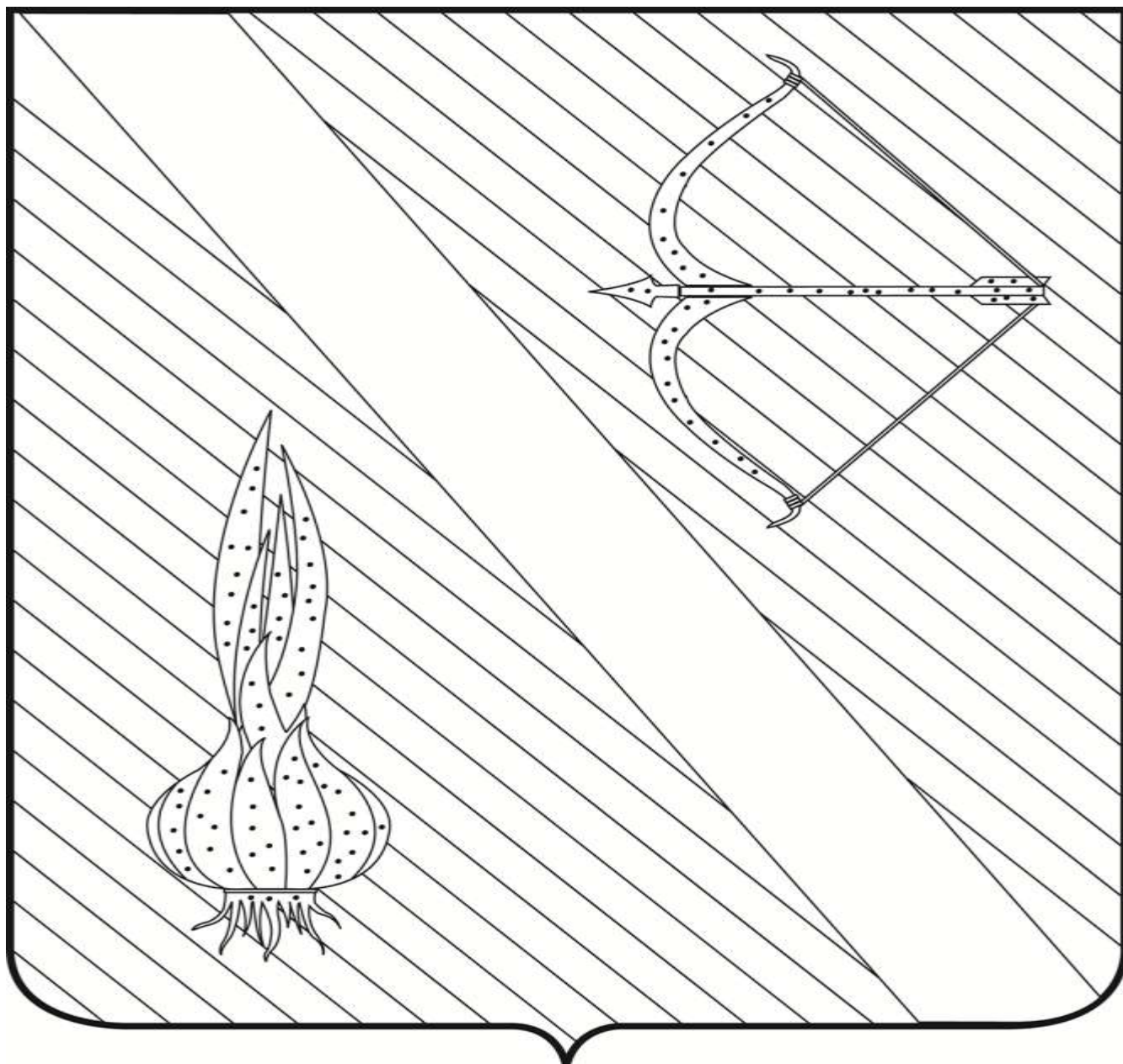
Форма

О Т Ч Е Т

(наименование исполнителя* мероприятий Плана)
о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Бессоновском районе Пензенской области на 2021 - 2024 годы
за ____ полугодие ____ года**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	--	---	----------------------------------	---