Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.07.2012 N 717

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП, от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 11.05.2018 N 273-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 10.09.2018 N 475-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 21.03.2019 N 162-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 10.07.2019 N 402-пП, от 09.09.2019 N 535-пП, от 16.12.2019 N 804-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП, от 24.12.2020 N 910-пП, от 04.02.2021 N 34-пП, от 19.03.2021 N 144-пП)

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями), от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 21.03.2019 N 162-пП, от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства.

(пп. 1.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.

(пп. 1.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.3. Порядок предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства.

(пп. 1.3 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования.

(пп. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

1.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

1.7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.
(пп. 1.7 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.8. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.
(пп. 1.8 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.9. Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий.

1.10. Порядок предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.
(пп. 1.10 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.11. Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства.
(п. 1.11 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.12. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

1.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от

08.11.2018 N 608-пП.

1.14 - 1.15. Утратили силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

1.16. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.
(пп. 1.16 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

1.17. Порядок предоставления субсидий на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера
(пп. 1.17 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

1.18. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
(пп. 1.18 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

1.19. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

1.20. Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.
(пп. 1.20 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1.21. Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.
(пп. 1.21 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 10.07.2019 N 402-пП; в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1.22. Порядок предоставления субсидий в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета".
(пп. 1.22 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП; в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1.23. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

1.24. Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур.
(пп. 1.24 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

1.25. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

1.26. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.
(пп. 1.26 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

1.27. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства.

(пп. 1.27 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе распространяется на заявителей, которые в срок до 01.01.2021 представили документы для признания заявителя получателем субсидий и по которым принято решение о признании заявителя получателем субсидий.

В случае представления документов для признания заявителя получателем субсидий после 01.01.2021, субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе не предоставляется.
(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области
В.А.САВИН

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП, от

02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки племенного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).
(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты

регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(пп. 2.2.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
(пп. "д" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N

116-пП)

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$Wi = Рплемi \times St,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Рплемi - численность условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец, содержащихся у i-го получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 04.06.2020 N 375-пП)

St - ставка субсидии, рублей;

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N

383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тыс. голов) - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по

Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100)$$, где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов

государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец

Наименование	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (гр. 2 x гр. 3)	Ставка субсидии, рублей на единицу	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - всего	X	X		X	
в том числе:					
крупный рогатый скот молочного направления					
овцы					

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:

к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на начало текущего финансового года и последнюю отчетную дату.

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским

(фермерским) хозяйствам, - копию формы федерального статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" за предыдущий год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" за предыдущий год.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм

предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки элитного семеноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели или заявители).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 N 531-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(пп. 2.2.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об

отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
(пп. "д" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на посев элитных семян.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$Vi = Sэлi \times Ct,$$

где:

Vi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Sэлi - площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, гектар;

Ct - ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр

юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)
(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - площадь, засеваемая элитными семенами (гектаров), - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за

счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля

осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100)$$, где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку элитного
семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого			

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку элитного
семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копии актов апробации посевов элитных семян;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

- копии договоров (контрактов), счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение элитных семян.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- копии сертификатов соответствия приобретенных партий элитных семян.

(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства копию - формы федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку закладки и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого

посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса (далее - Управление) Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008, подтвержденного сертификатами соответствия;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении N 3 к Порядку;

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области,

муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется

приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Управление направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю

письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$Wi = Smні \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой і-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Smні - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в отчетном и (или) текущем году в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, гектар;

Ct - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа применяются следующие повышающие коэффициенты:

- не менее 1,4 - для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

- не менее 1,7 - для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар,

- не менее 3 - для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар.

- не менее 3 - для плодовых питомников;

- не менее 4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 90 процентов затрат на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем условия соглашения о предоставлении субсидии по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидий, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем условия соглашения о предоставлении субсидии по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидий, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

- в случае невыполнения получателем условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем

заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего

Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта

5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:
Наименование получателя: _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
к/сч: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
"___" _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств

федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства

по _____

(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x k или гр. 2 x 90 / 100) <*>
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений - всего			x	
в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) "_____" _____ 20___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, устанавливаемый при предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа.

Приложение N 2а
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства

по _____

(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3х гр. 4 или гр. 2 х 90 / 100)
1	2	3	4	5
Уход за многолетними насаждениями - всего			х	
в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "_____" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2б
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА

о понесенных затратах на проведение работ по уходу

за многолетними насаждениями

по _____

(получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями	Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями <*>, рублей (без НДС)
1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Затраты на амортизацию	
Затраты на работы и услуги	
Прочие затраты	
Всего	

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копию проекта на закладку сада;

- копии договоров на поставку саженцев многолетних насаждений;

- копии платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости договора на поставку саженцев многолетних насаждений;

- копии сертификатов соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

- копию акта выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1.1. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2а к Порядку;

- копию проекта на закладку сада;

- копии сертификатов соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

- копию договора на выполнение работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- копию акта выполненных работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- справку о понесенных затратах на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями (при хозяйственном способе) согласно приложению N 2б к Порядку.

2.1. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

2.2. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в году, предшествующем отчетному

году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 30.07.2018 N 383-пП,

от 08.11.2018 N 608-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 09.09.2019 N 535-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и заключившие со страховщиком договор сельскохозяйственного страхования (далее - получатели или заявители).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 N 531-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении

субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(пп. 2.2.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации

заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 10 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
(пп. "д" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыболовства).
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

а) в области растениеводства - при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье,

наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;
(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

б) в области животноводства - при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

в) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

- заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом, массовые отравления;

- воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

- пожар.

(пп. "в" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями), с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных утраты (гибели)

объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Субсидии предоставляются на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае не представления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП; в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, - размер застрахованной посевной площади (тыс. гектаров);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов);

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетный или корреспондентский счет страховщика, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100)$$, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

> Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП в абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.2.2 слова "использования субсидии получателем" заменены словами "предоставления субсидии".

Э - эффективность осуществления расходов бюджета Пензенской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева отчетного года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X

7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а +10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:

Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 __ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Многолетние насаждения согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									

4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру									

	ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:

Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Посадки многолетних насаждений согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									

4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не									

	превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование однолетних сельскохозяйственных культур
урожая текущего года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:																		
	Наименование показателя	Яровые зерновые			Зернобобовые		Масличные			Технические		Овощи		Бахчевые		Кормовые (включая многолетние травы)		Картофель	Всего
		Наименование культуры																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Общая посевная площадь (га)																		
2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной																		

	поддержкой (га)																		
3	Страховая стоимость (рублей)																		
4	Страховая сумма (рублей)																		
5	Страховой тариф (%)																		X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)																		X
7	Начисленная страховая премия (рублей)																		
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																		
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)																		X

10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																		
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																		
11	Размер субсидий, рублей																		

	(стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																		
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																		
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																		

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева текущего года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							

5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,

от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Многолетние насаждения согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									

9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,

от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Посадки многолетних насаждений согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									

4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру									

	ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:

Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на уплату страховых премий на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 09.09.2019 N 535-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку

сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на с субсидии:																				
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)							
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	2
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/пчелосемей)																					

2	Поголовье застрахованных животных (голов/пчелосемей)																					
3	Страховая стоимость (рублей)																					
4	Страховая сумма (рублей)																					
5	Страховой тариф (%)	X							X							X						
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X						
7	Начисленная страховая премия (рублей)																					
8	Сумма уплаченной																					

	страховой премии (страхового взноса) (рублей)																					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)	X							X							X						
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																					

10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																					
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																					
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																					
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																					

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:

Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 09.09.2019 N 535-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -

получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на субсидии:																				
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)							
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	2
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/пчелосемей)																						

2	Поголовье застрахованных животных (голов, пчелосемей)																					
3	Страховая стоимость (рублей)																					
4	Страховая сумма (рублей)																					
5	Страховой тариф (%)	X							X							X						
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X						
7	Начисленная страховая премия (рублей)																					
8	Сумма уплаченной																					

	страховой премии (страхового взноса) (рублей)																					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)	X							X							X						
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																					

10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																					
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																					
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																					
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																					

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:

Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 10
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложениям N 1 - N 9 к настоящему Порядку;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

- копию договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии. Договор сельскохозяйственного страхования должен соответствовать требования статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области

от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении грантов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Грант предоставляется в целях развития на сельских территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства.
(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление грантов является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.4. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2. Условия и порядок предоставления грантов

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.1. Для получения грантов заявители после заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления грантов, по прилагаемому перечню (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(пп. 2.2.2 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- об отказе в предоставлении грантов.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.
(пп. 2.2.5 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в подпункте "е" пункта 2.3 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
(пп. "д" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

е) несоблюдение срока заключения соглашения.
(пп. "е" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.4. Гранты источником обеспечения которых являются гранты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим - пятым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы устанавливается Министерством, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, грант предоставляется в размере, устанавливаемом Министерством, но не более 80 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном им порядке. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением. Действие настоящего абзаца распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант на развитие семейной животноводческой фермы предоставлен в 2018 - 2019 годах, и на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант на развитие семейной фермы предоставлен в 2020 году.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем

гранта соглашения.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в течение 30 рабочих дней со дня вынесения комиссией при Правительстве Пензенской области решения об определении победителей по результатам конкурсного отбора.

Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.
(пп. 2.5.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателей - юридических лиц);

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.
(пп. 2.5.2 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N

383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- заявитель имеет право на повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап".
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)
(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления гранта применяются следующие результаты предоставления гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществившем проект развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность предоставления гранта (Э) определяется по формуле:

$$Э = \frac{1}{n} \times \sum Э_i \left(1, 2, \ldots n\right),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Эi - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$Эi = Ti / Si \times 100\%,$$

где:

Ti - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления гранта (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления гранта (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Гранты за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области получателям - юридическим лицам перечисляются на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей - юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской

области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Перечисление гранта получателям - юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)
(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП)

Перечисление гранта заявителям получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и

соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостижения значений показателей результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат грантов осуществляется:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times (1 - Э / 100), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления грантов получателем.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о

таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.
(п. 4.3 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

_____

(наименование получателя)

_____

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов	собственные средства <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> в том числе в качестве собственных средств получатели могут предъявлять не более 30 процентов не субсидируемых кредитов от общей суммы собственных затрат.

```
Руководитель _____ _____
             (подпись)      (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ _____
                  (подпись)      (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.
```

Приложение N 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-плана за счет собственных средств, в том числе могут предъявляться не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, реконструкции, модернизации)).
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 3
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - актов выполненных работ, платежные поручения;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП;

- при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - договора купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия),

договора подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приеме выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

- при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже - счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15);
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

- при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) - договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим - пятым пункта 2.4 Порядка, и осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита,

график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных абзацами четвертым и (или) пятым настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП; в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - гранты).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Пензенской области и на территориях сельских агломераций Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" кооперативы (далее - получатели или заявители).

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством конкурса (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса (далее - Управление) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования к заявителям на дату подачи заявки:

а) заявитель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

б) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен

составлять не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

в) у заявителей на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

г) заявитель зарегистрирован на сельской территории Пензенской области и сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);

д) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию в году получения гранта расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

е) заявитель представляет план расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 7;

ж) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у кооператива проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку сметной стоимости

объекта;

з) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (согласно Федеральному закону "О сельскохозяйственной кооперации" от 08.12.1995 N 193-ФЗ (с последующими изменениями));

и) повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана заявителя в полном объеме;

к) приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается;

л) имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

м) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

н) заявитель обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в

натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

- имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

- осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области и на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта;

о) наличие на дату подачи заявки у кооператива на праве собственности либо аренды (на срок не менее срока реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет со дня подачи заявки) земельного участка, на котором планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов кооператива).

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Управление следующие документы (далее - документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку на участие в конкурсе по отбору получателей грантов по форме

согласно приложению N 3 к Порядку (далее - заявка);

б) документы, указанные в приложении N 2 к Порядку;

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка либо копию договора аренды земельного участка (если

средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);

ж) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

з) копии учредительных документов (устав кооператива), которые скрепляются подписью председателя кооператива и печатью (при наличии).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

После принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9. настоящего

Порядка, документы возврату не подлежат.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Управление с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет их в порядке их поступления в Министерство на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и выносит заключение о соответствии документов и заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.9. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения конкурсная комиссия проводит заседание по допуску заявителей к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пункта 2.6. настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Порядком;

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет заявителя о принятом решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в его допуске и передает документы заявителей, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.

2.10. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи в установленные день и время извещением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения собеседования. В данном извещении, в том числе указывается способ проведения собеседования.

Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и заявителем, допущенным к участию в нем.

Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.

Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Если лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени участника конкурса лично не явилось на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.

Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются

критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Приоритетное право на получение гранта имеют победители, впервые претендующие на получение гранта.

По итогам подсчета баллов и приоритетности получения гранта составляется список победителей исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Гранты предоставляются победителям конкурса в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали "против" по критерию 7 приложения N 5 к настоящему Порядку, то заявка участника конкурса считается отклоненной и участник конкурса в ранжированный список не включается.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

Организацию проведения конкурса по отбору осуществляет Министерство.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.12. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурса сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурса.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурса согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурса в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Конкурсная комиссия вправе по ходатайству победителя конкурса принять решение о согласовании изменения плана расходов после проведения конкурса, а также в ходе заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по ходатайству участника конкурса.

Ходатайство о согласовании нового плана расходов, должно содержать обоснование необходимости его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевого направления деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня после признания заявителя победителем конкурса Управление направляет ему проект соглашения о

предоставлении гранта (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. В случае неподписания победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня признания победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

2.16. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.

2.16.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.16.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

- положения о казначейском сопровождении средств грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам

участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения грантов победители конкурса представляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение 30 дней со дня заключения соглашения следующие документы:

а) заявление о представлении гранта;

б) справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

в) подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (не менее 20 процентов в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего Порядка) (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2.2. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

- об отказе в предоставлении грантов.

3.2.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Получатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю в предоставлении грантов:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или

модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 привлекаемого на реализацию проекта получателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством.

Максимальный размер гранта (не превышающий 70 млн. рублей) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива устанавливается Министерством, но не более 60 процентов стоимости проекта получателя (без учета налога на добавленную стоимость), при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, грант предоставляется в размере, установленном Министерством, но не более 80 процентов указанных затрат.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество работников,

зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку для развития материально-технической базы.

Значения результата предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.6. Перечисление грантов получателю осуществляется на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление гранта получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий его предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов

Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта

5.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней

текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

_____

(наименование получателя)

_____

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (гр. 3х 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению (но не более 70 млн. руб.), рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:

- анкета по форме согласно приложению N 4 к порядку;

- проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и

Министерством, (форма проекта грантополучателя (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

- выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 40% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- справку из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство в ревизионном союзе;

- копию действующего заключения ревизионной проверки;

- реестр членов сельскохозяйственных кооператива с указанием даты их вступления в кооператив;

- копию проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

- копии правоустанавливающих документов в отношении земельного участка, указанного в подпункте ж) пункта 2.3 настоящего Положения, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору получателей грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название СПоК)
подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на ___ листах.

3. В случае признания кооператива победителем конкурса обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения

льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего постановления, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

в) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

г) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

д) имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

е) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ж) создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области и на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

з) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

"_____"
(полное название бизнес-плана)
_____,
(полное название СПоК)
составляет - _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива ____
_____
(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации кооператива: _____
_____

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

_____
_____
9. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации о конкурсе и их контактный телефон _____
_____
_____

Председатель кооператива _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

АНКЕТА

_____

полное наименование (сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурса)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	

Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию бизнес-плана	
Телефон, факс	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	

СВЕДЕНИЯ

о членах кооператива

Для юридических лиц:	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Доля в паевом фонде, %	
Для физических лиц:	
Ф.И.О.	

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан)	
Адрес фактического проживания	
Доля в паевом фонде, %	
Размер паевого фонда (тыс. руб.):	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Краткая характеристика бизнес-планов	
Сегмент рынка, на котором кооператив собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Пензенская область, Российская Федерация, государство ближнего зарубежья, государство дальнего зарубежья)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства государственной поддержки	

Председатель кооператива _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

КРИТЕРИИ
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4

1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи заявки)	10
		правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи заявки)	0
2.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	да	10
		нет	0
4.	Создание рабочих мест	от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10
		до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
5.	Количество членов	свыше 15	10

	сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 10 и до 15 включительно	8
6.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		свыше 40 и до 45 включительно	6
7.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам собеседования	один голос "за" члена конкурсной комиссии	5
		один голос "против" члена конкурсной комиссии	0

Приложение N 6
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана (мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

"_____"

(название бизнес-плана)

N п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Место нахождения кооператива: - район; - сельсовет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - вид права; - срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана с указанием: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-плана	
6.	Наличие у кооператива, участвующего в конкурсном	

	отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта	
7.	Предоставление рабочих мест, ед.	
8.	Наличие сельскохозяйственного образования у членов кооператива	
9.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на поставку сырья кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие); (на срок не менее 1 года)	
10.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	

Председатель кооператива _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____" _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 7
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных

потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

ПЛАН

расходов на предоставление гранта на мероприятие
по поддержке развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Код ОКПД2	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства гранта (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (тыс. руб.)

Председатель кооператива _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 8
к Порядку
предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

1.1. При строительстве производственных объектов:

1.1.1. При проведении работ подрядным способом:

- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат форма (N КС-3);

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.1.2. При проведении работ хозяйственным способом:

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;

- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.2. При капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

- акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3.

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;

- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

1.3. При приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, приобретении и монтаже оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

- договора(ов) на поставку, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);

- актов приемки-передачи оборудования и техники (формы N ОС-1б, N ОС-14);

- актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма N ОС-15);

- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2,) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).

1.4. При приобретении производственных объектов:

- договора купли-продажи производственных объектов (представляется по

желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

1.5. В случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, и уплату процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и (или) 1.2 и (или) 1.3 и (или) 1.5 пункта 1 настоящего приложения (исходя из затрат по проекту).

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на проведение мелиоративных мероприятий в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий в области мелиорации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской

области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение N 6).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) заключение государственной экспертизы на проектную документацию,

включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в части строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

д) разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий);

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проводились мелиоративные мероприятия.

ж) справку ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении известковых мелиорантов за отчетный год.
(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области,

муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 6 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение следующих мероприятий:

2.4.1. гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Sмзi \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Sмзi - площадь мелиорированных земель, введенных в эксплуатацию в Пензенской области за счет строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, гектар;

Ct - ставка на 1 гектар площади мелиорированных земель, рублей;

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 70 процентов затрат.

2.4.2. культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Pzi = Szi \times St,$$

где:

Pzi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Szi - площадь введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га;

St - ставка на 1 гектар площади введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, рублей.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 70 процентов затрат.

2.4.3. мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

- разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

- приобретение мелиорантов для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

- осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

- проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Czi = Szi \times St,$$

где:

Czi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет

средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Szi - площадь пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, га;

St - ставка на 1 гектар пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, рублей.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетным финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 90 процентов затрат.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок, на котором проводятся мелиоративные мероприятия, либо заключен договор аренды (субаренды) указанного земельного участка;

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на

проведение гидромелиоративных мероприятий в части строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

- у заявителя должно быть разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий).

2.8. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий - ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий (гектар);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар);

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектар).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$Э = \frac{1}{n} \times \sum Э_i \ (1, 2, \ldots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Эi - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$Эi = Ti / Si \times 100\%,$$

где:

Ti - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным,

представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта

4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Э / 100), где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на проведение

мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат

на проведение гидромелиоративных мероприятий

по _____

(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат	Стоимость затрат (без НДС), рублей	Площадь мелиоративной системы, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 х гр. 4, но не более 70 процентов затрат)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий
_____________________________________________
     (подпись)              (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____________________________________________
      (подпись)              (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _________________ телефон _____________
```

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

по _____

(организация - получатель субсидий)

Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены культуртехнические мероприятия, га	Сумма затрат на проведение культуртехнических мероприятий, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 х гр. 4, но не более 70 процентов затрат на проведение культуртехнических мероприятий)
1	2	3	4	5
Всего				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне по

_____

(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат	Площадь пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, га	Сумма затрат на проведение мероприятий по известкованию кислых почв, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 4, но не более 90 процентов затрат)
1	2	3	4	5
Всего				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)                (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _____________________ телефон _________________
```

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о понесенных затратах на проведение работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение культуртехнических мероприятий	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий <*>, рублей (без НДС)
1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Затраты на амортизацию	
Затраты на работы и услуги	
Прочие затраты	
Всего	

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий подтверждаю:

```
Руководитель организации - получателя субсидий
_____
     (подпись)                    (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
     (подпись)                    (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____
```

Приложение N 5
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА

о понесенных затратах на проведение мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	Понесенные затраты на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, рублей (без НДС)
1	2
Разработка проектно-сметной документации	
Приобретение мелиорантов почвы известковых	
Транспортные расходы по доставке мелиорантов	
Технологические работы по внесению мелиоранта	
ВСЕГО	

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подтверждаю:

```
Руководитель организации - получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)                (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _________________ 20 __ г.

Исполнитель _____________ телефон _________________
```

Приложение N 6
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", на проведение гидромелиоративных мероприятий;

- копию проектной документации;

- схему расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового номера земельного участка, в границах которого она расположена;

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.1. В случае приобретения заявителем техники и оборудования для функционирования мелиоративных систем дополнительно представляются копии следующих документов:

- договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования для мелиоративных систем;

- счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);

- накладных;

- актов приемки-передачи;

- платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости техники и оборудования.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Для получения субсидий на проведение мелиоративных мероприятий сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие ранее субсидии на проведение мелиоративных мероприятий в текущем году, представляют в Министерство сельского хозяйства Пензенской области заявление, справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. Для получения субсидий на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды), на земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором проводились культуртехнические мероприятия, в случае если право собственности или право аренды (субаренды) на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель" с приложением сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости культуртехнических мероприятий;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- копию акта, подтверждающего соблюдение последовательности и состава технологических операций при осуществлении культуртехнических мероприятий в соответствии с проектом мелиорации земель, выданного организацией, уполномоченной на проведение строительного контроля;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- абзацы пятый - шестой утратили силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП.

2.1. При проведении работ подрядным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии договоров на выполнение подрядных работ по проведению культуртехнических мероприятий;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

2.2. При проведении работ хозяйственным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- справка о понесенных затратах на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- копии договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг) по проведению культуртехнических мероприятий в случае привлечения сторонних организаций;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг) по проведению

культуртехнических мероприятий, в том числе по авансовым платежам, в случае привлечения сторонних организаций;

- копии акта о приемке выполненных отдельных видов работ (услуг) по проведению культуртехнических мероприятий в случае привлечения сторонних организаций.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

3. Для получения субсидий на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- справку о понесенных затратах на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению N 5 к Порядку;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;

- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", на проведение работ по известкованию кислых почв;

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов на приобретение мелиорантов у регистрантов (производителей), добавленных в государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

- копии актов о приемки выполненных работ по известкованию кислых почв, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектом мелиорации земель.

3.1. При проведении работ подрядным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии договоров на выполнение подрядных работ по известкованию кислых почв;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

3.2. При проведении работ хозяйственным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- справку о понесенных затратах на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению N 5 к Порядку;

- копии договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг) по известкованию кислых почв в случае привлечения сторонних организаций;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг) по известкованию кислых почв, в том числе по авансовым платежам, в случае привлечения сторонних организаций.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки на проведение агротехнологических работ.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской

области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющие посевные площади, расположенные на территории Пензенской области (далее - получатели или заявители). При этом право на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим

требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.4.1. при получении субсидий по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка:

- на посев при проведении агротехнологических работ должны использоваться семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска;

- сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур должны соответствовать ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.4.2. при получении субсидий по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка:

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных

семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта;

- подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта документам в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О техническом регулировании";

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.4.3. при получении субсидий по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка:

- подтверждение заявителем, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, реализации данной продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к

настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложения N 3 к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося

юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка).

е) копию справки ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых культур, а также картофеля и овощей открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка);

ж) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении

субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и

размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются по следующим направлениям:

а) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур в расчете на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта;

в) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в сумме, рассчитанной исходя из фактической

посевной площади сельскохозяйственных культур отчетного года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Si \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

Si - фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур у i-го получателя субсидии в отчетном году в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 Порядка, гектаров;

Ct - ставка на один гектар площади сельскохозяйственных культур, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на один гектар площади сельскохозяйственных культур.

Ставки субсидии на один гектар посевной площади определяются Министерством. Ставки субсидии на один гектар посевной площади могут определяться дифференцированно по сельскохозяйственным культурам (группам культур).

При предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте "а" настоящего пункта, для получателей устанавливаются повышающие коэффициенты:

- не менее 2 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

- не менее 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем

субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатами предоставления субсидии являются:

- размер посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (гектаров);

- размер посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей (гектаров);

- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);

- валовой сбор картофеля (тонн).

Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях,

представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^{n} \frac{F_i}{P_i}\right)$$, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления

материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
к/сч: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
"___" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ

на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

по _____

(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Размер понесенных в отчетном году затрат (без НДС), рублей	Посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Застрахованные посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <**>	Посевные площади сельскохозяйственных культур, на которых проведено фосфоритование и (или) гипсование, гектаров <**>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, всего, рублей ((гр. 3 - гр. 4 - гр. 5) x гр. 6 + гр. 4 x гр. 6 x k1 + гр. 5 x гр. 6 x k2 <***>)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по посевной площади					x			
в том числе по сельскохозяйственным								

культурам <****>:								

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*****> Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр".

<>** - при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<*>** k1 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, при получении субсидий на

возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

k2 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<****> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<*****> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме N 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный финансовый год) по форме N 9-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в области растениеводства в отчетном финансовом году);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, -

копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в области растениеводства в отчетном финансовом году).

1.1. Получатели субсидий по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копию документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена, подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- копии акта регистрации и (или) акта апробации посевов семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.2. Получатели субсидий по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществившие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, представляют дополнительно:

- копию формы федерального статистического наблюдения N 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" за отчетный год;

- копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном году;

- копии актов о приемки выполненных работ по фосфоритованию и (или)

гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектно-сметной документацией в отчетном году;

1.3. Получатели субсидий по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществившие страхование посевов сельскохозяйственных культур, представляют дополнительно:

- копии договоров страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных документов к ним (в случае страхования с государственной поддержкой договор страхования должен вступить в силу и заявителем должно быть уплачено не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии).

1.4. Получатели субсидий по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию льно- и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при отгрузке на собственную переработку).

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования

за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <*>		Застрахованные посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров		Посевные площади сельскохозяйственных культур, на которых проведено фосфоритование и (или) гипсование, гектаров	
	отчетный год	план текущего года	отчетный год	план текущего года	отчетный год	план текущего года
Всего по посевной площади						
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________________
      (подпись)                (Ф.И.О.)
<**> Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________________
      (подпись)                (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) "__" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _____________________ телефон _______________
```

<*> - В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<>** - Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Утвержден

постановлением

Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки собственного производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором

обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением средств;

- обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении N 5 к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявки о предоставлении субсидии) (при обращении за субсидией с учетом повышающего коэффициента, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 3.1 настоящего Порядка);

е) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем

направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям,

установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Vi \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Vi - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг;

Ct - ставка на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

- не менее 1,227 - для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

- не менее 1,3 - для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей, отвечающих установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) критериям малого предприятия.

Ставки субсидии и размеры повышающих коэффициентов определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного молока (тонн).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о

достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях

софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N ____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку собственного
производства молока
по _____
(получатель субсидий)
за _____ 20_____ г.
(период субсидирования)

	Поголовье молочных коров и (или) коз на 01 _____ текущего года, голов	Объем реализованного молока, килограмм	Объем переработанного молока собственного производства, килограмм	Ставка субсидии, рублей/на килограмм	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 + гр. 4) x гр. 5) x k1 x k2 <*>
1	2	3	4	5	6
Поголовье молочных коров		X	X	X	X
Молоко коровье	X				
Поголовье козоматок		X	X	X	X
Молоко козье	X				
Итого:					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
         (подпись)              (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _________________ 20__ г.

Исполнитель _____________ телефон _______________
```

<*> k1 - повышающий коэффициент для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

k2 - повышающий коэффициент для получателей, отвечающих установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) критериям малого предприятия.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока
по _____
(получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Объем молока коровьего, тыс. кг	Объем молока козьего, тыс. кг
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	x	x	x	x		

Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, об объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего
и (или) козьего молока ежеквартально и молочной
продуктивности коров за отчетный финансовый год и год,
предшествующий отчетному финансовому году

по _____

(получатель субсидий)

за _____

(отчетный период)

I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого за год		Молочная продуктивность коро кг	
Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг (гр. 1 + гр. 3 + гр. 5 + гр. 7)	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг (гр. 2 + гр. 4 + гр. 6+ гр. 8)	За год, предшествующий отчетному финансовому году	За отчетный финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к Порядку;

- сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ежеквартально и молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), согласно приложению N 4 к Порядку;

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при собственной переработке молока).

- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода обращения за субсидией, согласно приложению N 6 к Порядку.

2. Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копию типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на первое число месяца обращения в Министерство и на 1-е число периода, заявленного к субсидированию;

- копии формы федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии

документов.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца обращения
за субсидией

по _____
(получатель субсидий)

за _____
(отчетный период)

Наименование	Поголовье, голов		
	на 1 января года, предшествующему текущему	на 1 января текущего финансового	на 1-е число месяца обращения за

	финансовому году	года	субсидией
Поголовье коров			
Поголовье козоматок			

Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕЖДУ МЕРОПРИЯТИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 09.09.2019 N 535-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 26.11.2020 N 826-пП, от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП, от 26.11.2020 N 826-пП, от 19.03.2021 N 144-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

06.09.2018 N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (далее - Правила), до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа):
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

а) по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их

организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для

подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и

молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию

комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г., - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки,

указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 3 Правил, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);
(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г., привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на

реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.
(пп. "з" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют соответствующие требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации (далее - получатели или заявители).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).
(п. 1.5 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для признания заявителя получателем субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года единовременно представляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Отдел) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о признании получателем субсидии (далее - заявление);

б) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

г) график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

д) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для получения средств из бюджета Пензенской области.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.4. В случае представления в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2.1.1. настоящего Порядка документов после 1 января 2021 г., заявитель теряет право на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 г., за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1.2 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, не допускается.

2.1.5. За несколько месяцев Министерство вправе предоставить заемщику субсидии при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе за предшествующий год.
(пп. 2.1.5 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте

2.1 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации (далее - журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.2.3. Отдел в течение восьми рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

- о признании заявителя получателем субсидий;

- об отказе в признании заявителя получателем субсидий.

2.2.4. В случае признания заявителя получателем субсидий Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о признания его получателем субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя получателем субсидий Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в признании его получателем субсидий с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в

журнале.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в признании его получателем субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям пунктов 1.2, 1.4, 2.9 настоящего Порядка;
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии после погашения процентов по кредиту (займу) получатель с первого рабочего дня и не позднее последнего дня завершения операций по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году представляет в Отдел следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.4.1. Документы, которые получатель представляет самостоятельно:

а) заявление о получении субсидии;

б) справку-расчет по установленным формам (приложения N 1 и N 2 к настоящему Порядку) за период, указанный в заявлении о получении субсидии, подписанный получателем и кредитной организацией;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

в) заверенные кредитной организацией копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга по

кредитному договору или займу за период, указанный в заявлении о получении субсидий;

г) заверенные получателем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

д) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).
(пп. "д" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.4.2. Документы, которые получатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

г) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и

техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;

д) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

е) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).
(пп. "е" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.5.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные получателем документы для получения субсидий и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.5.2. В случае если получатель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней с даты

регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.5.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка (для получателей, обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году);

б) заключает с получателем субсидий в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, дополнительное соглашение к соглашению, указанному в подпункте "а" настоящего пункта, предусматривающее увеличение суммы субсидии и (или) изменение значения показателя результативности использования субсидии (для получателей, ранее получивших в текущем году субсидии за определенный период пользования кредитом (займом));

в) перечисляет субсидии получателям в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.5.4. В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.5. Отдел формирует сводные реестры за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, но не реже одного раза в месяц.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.6. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

в) несоответствие получателя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям пунктов 1.2, 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем сроков предоставления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области на условиях софинансирования:

2.7.1. За счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Пензенской области:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом а) пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного

рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами б) и в) пункта 1.2 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом г) пункта 1.2 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами д), е), ж), з) пункта 1.2 настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацами вторым, третьим и

четвертым настоящего подпункта.

2.7.2. За счет средств бюджета Пензенской области:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом а) пункта 1.2 Порядка, - в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами б) и в) пункта 1.2 Порядка, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом г) пункта 1.2 Порядка, - в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной

ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами д), е), ж), з) пункта 1.2 настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего подпункта.

2.7.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.7.4. В случае если получатель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий в том числе по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.7.5. С 1 июля 2019 г. расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 г., вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом

1.2 настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем пятым пункта 3 Правил, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 2.7.4 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 2.7.4 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных пунктом 2.7.4. настоящего Порядка. В случае конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации после 1 июля 2019 г. в соответствии с абзацем пятым пункта 3 Правил расчет объема субсидий для таких кредитных договоров (договоров займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в

иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 2.7.4 настоящего Порядка.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии со справками-расчетами по установленным формам (приложения N 1 и N 2 к настоящему Порядку), выплата осуществляется исходя из перерасчета размера субсидий из бюджета области в расчетной доле от количества дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, оплаченных из федерального бюджета.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается на сумму субсидий, исчисленную исходя из установленного уровня софинансирования в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.8.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители (получатели) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка), а также по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка):

а) у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (требование устанавливается для получателей при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

б) заявители (получатели) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители (получатели) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП, от 19.03.2021 N 144-пП)

в) заявители (получатели) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

г) заявители (получатели) не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

д) заявители (получатели) - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

е) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(пп. "е" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

ж) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.
(пп. "ж" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, предусмотренного пунктом 15 Правил, а перечисление субсидий по кредиту

(займу) производится теми субъектами Российской Федерации, в которых происходит реализация соответствующего инвестиционного проекта.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3 Правил, положения, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, не применяются. По заявлению заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредитных средств, по выбору заемщика.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.10. Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) (тыс. рублей).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, справку-расчет по установленным формам (приложения N 1 и N 2 к настоящему Порядку).
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

В целях соблюдения условий софинансирования расходных обязательств Пензенской области, установленных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего порядка, Министерство также формирует заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого

рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.12. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 4 настоящего Порядка.
(п. 2.12 введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (F / P - 1)$$, где:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

P - плановое значение результата.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных

в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Периодичность предоставления определяется

Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат

на уплату процентов по кредиту (займу), полученному

заемщиком

_____ ИНН _____

(полное наименование заемщика)

По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____
(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20 __ г. по "___" _____ 20 ___ г.
Цель кредита (займа) _____
Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство) _____
(указать нужное)

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ _____% годовых.
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России _____ % годовых. <*>

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 1 x гр / 2 x F <**> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 1 x гр. 2 x R <***> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ руб. __ коп., определяется как минимальная величина из граф 3 и 6 (заполняется получателем субсидии).

Сумма субсидии с учетом установленного уровня софинансирования в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области равна _____ руб. __ коп. (заполняется Министерством сельского хозяйства Пензенской области).

<*>Пункт 5 справки устанавливается:

- подпунктом 2.7.3. пункта 2 Порядка до 30.06.2019;

- подпунктом 2.7.5. пункта 2 Порядка с 01.07.2019.

<**> F - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<***> R - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации <**>

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Целевое использование субсидии подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)	Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области
_____ (подпись) (Ф.И.О.) (должность)	_____
Главный бухгалтер	
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20 __ г.	"__" _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<**> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Периодичность предоставления определяется

Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком

в иностранной валюте

_____ ИНН_____

(полное наименование заемщика)

По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с "___" _____ 20 __ г. по "___" _____ 20 ___ г.
Цель кредита (займа) _____
Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство) _____
(указать нужное)
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых. <*>
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии <**>	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии. 1 x гр. 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 8 : гр. 6x гр. 3	Размер субсидии гр. 7+ гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 1 x гр. 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 1 x гр. 2 x R <**> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

Сумма субсидии с учетом установленного уровня софинансирования в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области равна _____ руб. __ коп. (заполняется Министерством сельского хозяйства Пензенской области).

<*> F - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<**> R - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации <**>

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю	Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель кредитной организации (филиала)	Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области
_____	_____
(подпись) (должность)	
Главный бухгалтер	
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20 __ г.	"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

<*> Предельная ставка в соответствии с пунктом 12 Правил.

<**> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)

I. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1.1. копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.4. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная

заемщиком;

1.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.1. копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

2.3. копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

2.5.1. копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб:

3.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

3.2. копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

3.3. документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. при проведении работ подрядным способом:

3.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

3.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

3.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

3.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); **<*>**

3.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

3.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

3.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

3.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

3.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

3.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

3.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

3.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2); <*>

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП);

3.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

3.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

3.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

3.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

3.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

3.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

3.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

3.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная

заемщиком;

3.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

4.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

4.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

5. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

II. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, а также на цели развития мясного скотоводства:

1.1. копия договора на приобретение (лизинг), заверенная заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии актов приемки-передачи, заверенные заемщиком;

1.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

1.5.1. копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства, а также на строительство, реконструкцию,

модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.), на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, а также на цели развития подотрасли животноводства, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства:

2.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

2.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

2.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

2.3.1. при проведении работ подрядным способом:

2.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

2.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

2.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

2.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); **<*>**

2.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

2.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (в тыс. рублей), заверенная заемщиком;

2.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

2.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

2.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

2.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

2.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных

материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

2.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2); <*>

2.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

2.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

2.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

3.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

3.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

4.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

4.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

4.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

4.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15,), заверенные заемщиком.

4.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития растениеводства):

4.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

4.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

4.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

4.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

4.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития животноводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

5.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

5.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

5.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

5.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком.

5.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития животноводства):

5.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

5.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих

открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

5.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

5.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

5.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком.

6. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

III. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и

перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо):

1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); **<*>**

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2); **<*>**

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); **<*>**

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), **<*>** и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) **<*>**, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). **<*>**

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

IV. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

- на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на

строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического

обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования:

1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); **<*>**

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании

подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2); <*>

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). **<*>**

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее соответственно - субсидии, ЧС).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, оценка ущерба которых от ЧС осуществлена Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), включенные в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от ЧС (далее - реестр), в соответствии с порядком осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Минсельхоза России от 26.03.2015 N 113 (далее соответственно - получатели или заявители, порядок оценки ущерба).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

в) договор страхования урожая погибших сельскохозяйственных культур (при его наличии).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся

документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области, предоставляются на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Si \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей;

Si - площадь гибели посевов сельскохозяйственных культур в соответствии с реестром;

Ct - ставка на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур.

Ставки субсидии определяются Министерством.

В случае если размер субсидии превышает размер ущерба получателя субсидии, указанного в реестре, субсидия предоставляется в размере ущерба, указанного в реестре.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на

основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.7. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии не предоставляется.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
компенсацию ущерба, причиненного
в результате чрезвычайных
ситуаций природного характера

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Справка-расчет
на предоставление субсидий на компенсацию ущерба,
причиненного в результате чрезвычайных ситуаций
природного характера
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь гибели посевов сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидии на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур, рублей	Сумма субсидий всего, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Размер ущерба, указанного в реестре, рублей	Размер предоставляемой субсидии, рублей (минимальная величина из граф 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
Всего по посевной площади		X			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:					

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКАТО
ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<**> Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____ 201 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур.

<**> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП, от 24.12.2020 N 910-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

б) создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного

направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

е) создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

ж) создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

з) создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

и) создание и модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, прошедшие отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 30 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.12.2020 N 910-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение модернизации);

е) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства объекта);

ж) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;
(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

з) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства объекта).
(пп. "з" введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, устанавливается в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр

юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

- наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.
(абзац введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

а) в отношении хранилищ:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

- среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн);

б) в отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, площадей теплиц, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте (гектаров);

- урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату (кг/кв. м);

в) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (ското-мест);

- наличие поголовья коров и (или) нетелей и (или) коз на отчетную дату (голов);
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

г) в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);

- объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук);

д) в отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве (тыс. штук саженцев);

- объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук);

е) в отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов);

- численность поголовья отечественных кроссов, гибридов птицы на отчетную дату (тыс. голов);

ж) в отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. ското-мест);

- наличие поголовья овец на отчетную дату (тыс. голов);

з) в отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн);

- объем произведенных сухих молочных смесей и их компонентов на отчетную дату (тыс. тонн);

и) в отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей льно-, пенькоперерабатывающих предприятий (тонн);

- объем производства льно-, пеньковолокна на отчетную дату (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

$$Э = \frac{1}{n} \times \sum Э_i \ (1, 2, \ldots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

$Э_i$ - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$Э_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) достигает 100%.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области сводные реестры получателей субсидий и заявки на

кассовый расход, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100)$$, где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы

субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Наименование техники и (или) оборудования	Количество приобретенной техники и (или) оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и (или) оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей <*>		
						всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____ 201___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;

- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ГЕКТАР ПОСЕВНОЙ ПЛОЩАДИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ

ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки увеличения производства продукции растениеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют не относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) сельскохозяйственные

товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя посевных площадей;

- прирост посевных площадей сельскохозяйственных культур в отчетном году относительно уровня года, предшествующему отчетному году;

- внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30

календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложения N 3 к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) копию справки ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений за отчетный год;

е) копию справки ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях,

засеянных семенами сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

ж) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов,

подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами (за исключением рапса и сои), овощами открытого грунта.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Vi \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

Vi - посевная площадь сельскохозяйственных культур отчетного года в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 Порядка, гектаров;

Ct - ставка на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, рублей.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатами предоставления субсидии являются:

- валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (тонн);

- валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) (тонн);

- прирост производства овощей открытого грунта в году получения субсидии по отношению к предыдущему году (тонн).

Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным,

представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^{n} \frac{F_i}{P_i}\right)$$, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
к/сч: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
"___" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области

растениеводства

по _____

(получатель субсидий)

Наименование показателя	Размер понесенных в отчетном году затрат (без НДС), рублей	Посевная площадей сельскохозяйственных культур, гектаров <**>	Ставка субсидии, рублей/на гектар	Сумма субсидий, рублей (гр. 3х гр. 4)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по посевной площади			x			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
        (подпись)            (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
        (подпись)            (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____
```

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий.

<>** - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр" и ФГБУ ГЦАС "Пензенский".

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ГЕКТАР ПОСЕВНОЙ ПЛОЩАДИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, согласно приложению N 4 к Порядку;

- заявители, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая

сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

Копии документов, представляемые для получения субсидий, должны быть заверены получателем.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами
по _____
(получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевные площади сельскохозяйственных культур года,	Посевные площади сельскохозяйствен	Прирост посевных площадей,

	предшествующему отчетному году, гектаров <*>	ных культур отчетного года, гектаров <*>	гектаров
Всего по посевной площади			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<**> Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

<**> - Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов "Агростартап" из бюджета Пензенской области на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской

области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области и в текущем финансовом году (далее - получатели или заявители).

Право на получение гранта имеет также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством конкурса (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса (далее - Управление) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

в) заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

г) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве) должны отсутствовать в реестре

дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования к заявителям:

а) у заявителей на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта "Агростартап" должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

в) крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальный предприниматель зарегистрированы на сельской территории Пензенской области и сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году. Перечень сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);

г) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского

(фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

д) заявитель представляет план расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 7;

е) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана;

ж) заявитель обязуется:

- зарегистрировать в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (в случае, если заявитель не является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем);

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта "Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить Соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем

затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории или на территории сельской агломерации;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был

исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-плана, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агростартап";

- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта.

з) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор получателей гранта "Агростартап" права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у заявителя права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в конкурсе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

и) в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у заявителя проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Управление следующие документы (далее - документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку на участие в конкурсе по отбору получателей грантов "Агростартап" по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - заявка);

б) документы, указанные в приложении N 2 к Порядку;

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей).

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении заявителя, главного бухгалтера заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и (или) копию договора пользования рыбоводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре)).

д) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости (в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с

действующим законодательством).

Документы представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

После принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, документы возврату не подлежат.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Управление с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет их в порядке их поступления в Министерство на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и выносит заключение о соответствии документов и заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.9. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, положение о ней определяются Правительством Пензенской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения конкурсная комиссия проводит заседание по допуску заявителей к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пункта 2.6. настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Порядком;

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет заявителя о принятом решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в его допуске и передает документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.

2.10. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи в установленные день и время извещением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения собеседования. В данном извещении, в том числе указывается способ проведения собеседования.

Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и заявителем, допущенным к участию в нем.

Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.

Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Если участник конкурса лично не явился на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.

Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

По итогам подсчета баллов и приоритетности получения гранта составляется список победителей исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Гранты предоставляются победителям конкурса в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали "против" по критерию 24 приложения N 5 к настоящему Порядку, то заявка участника конкурса считается отклоненной и участник конкурса в ранжированный список не включается.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

Организацию проведения конкурса по отбору осуществляет Министерство.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании

конкурсной комиссии.

2.12. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурса сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурса.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурса согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурса в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Конкурсная комиссия вправе по ходатайству победителя конкурса принять решение о согласовании изменения плана расходов после проведения конкурса, а также в ходе заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по ходатайству участника конкурса.

Ходатайство о согласовании нового плана расходов, должно содержать обоснование необходимости его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевого направления

деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня признания заявителя победителем конкурса Управление направляет ему проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. В случае неподписания победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня признания победителем конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

2.16. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем конкурса соглашения.

2.16.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.16.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в

указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

- положения о казначейском сопровождении средств грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения грантов победители конкурса представляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение 30 дней со дня заключения соглашения следующие документы:

а) заявление о представлении гранта;

б) справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

в) подтверждение фактических расходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации)).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2.2. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

- об отказе в предоставлении грантов.

3.2.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Получатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Часть средств гранта "Агростартап", полученных хозяйством, направляемая

на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок освоения средств гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта "Агростартап" (человек).

Значения результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.6. Перечисление грантов получателю осуществляется на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление гранта получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по

Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий его предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат грантов осуществляется:

> КонсультантПлюс: примечание.
> В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Порядке п. 4.2.1 отсутствует, имеется в виду пп. "а" п. 5.2.1.

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times (1 - F / P / 100), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов

государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проекта
создания и (или) развития хозяйства

_____

(наименование получателя)

_____

(наименование проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (без НДС) (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "____" _____ 20 ___ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВ

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:

- анкета по форме согласно приложению N 4 к порядку;

- проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта грантополучателя (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

- план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта,

собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

- выписку с расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 10% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц).

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору получателей грантов
"Агростартап" на реализацию проектов создания и развития
хозяйств

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)
подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области".

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю опись документов на ____ листах.

3. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

- зарегистрировать в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (в случае, если заявитель не является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем);

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта "Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить Соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории или на территории сельской агломерации;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-плана, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с

невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агростартап";

- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта.

4. Сумма гранта "Агростартап", необходимая для реализации бизнес-плана

"_____"
(полное название бизнес-плана)
_____,
(полное название КФХ)
составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Заявитель

_____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____.
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

7. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

_____
_____.

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

_____
_____.

9. Доверенные лица, уполномоченные на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

_____
_____.

Подпись
Дата

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию

проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

АНКЕТА

Заявитель _____

Ф.И.О. (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) (в случае если заявитель зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД (в случае если заявитель зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	

- заемные средства	
- средства гранта "Агростартап"	

Подпись

Дата

Приложение N 5
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

КРИТЕРИИ
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4

1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или в аренде на срок свыше 25 лет	10
		в аренде от 5 до 25 лет	5
		в аренде менее 5 лет	0
2.	Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
3.	Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
4.	Приобретаемое поголовье лошадей согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
5.	Приобретаемое поголовье овец согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6
6.	Приобретаемое поголовье коз согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6

7.	Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	свыше 500 голов	10
		свыше 200 и до 500 голов включительно	8
		до 200 голов включительно	6
8.	Приобретаемое поголовье водоплавающей птицы согласно бизнес-плану	свыше 3000 голов	10
		свыше 1000 и до 3000 голов включительно	8
		до 1000 голов включительно	6
9.	Приобретаемое количество пчелосемей согласно бизнес-плану	свыше 100 пчелосемей	10
		свыше 50 и до 100 пчелосемей включительно	8
		до 50 пчелосемей включительно	6
10.	Посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плану (при выходе на проектную мощность)	свыше 10 га	10
		свыше 5 га и до 10 га включительно	8
		до 5 га включительно	6
11.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей, согласно бизнес-плану	свыше 600 кв. м	10
		свыше 300 и до 600 кв. м включительно	8
		от 200 до 300 кв. м включительно	6

12.	Закладка садов интенсивного типа (не менее 800 саженцев на 1 га) согласно бизнес-плану	свыше 6 га	10
		свыше 4 га и до 6 га включительно	8
		от 3 га до 4 га включительно	6
13.	Закладка многолетних насаждений кустарниковых ягодных культур (смородина, малина, ежевика и др.) согласно бизнес-плану	свыше 4 га	10
		свыше 3 га и до 4 га включительно	8
		от 2 га до 3 га включительно	6
14.	Закладка земляники согласно бизнес-плану	свыше 2 га	10
		свыше 1,5 га и до 2 га включительно	8
		от 1 га до 1,5 га включительно	6
15.	Объем производства грибов в год после выхода на проектную мощность	свыше 30 тонн	10
		свыше 15 до 30 тонн включительно	8
		до 15 тонн включительно	6
16.	При реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре) - площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 40 га	10
		свыше 20 га до 40 га включительно	8
		до 20 га включительно	6
17.	Реализация бизнес-планов по	да	10

	рыбоводству (аквакультуре), осуществляемых без использования рыбоводных участков в бассейнах и (или) на установках с замкнутой системой водоснабжения	нет	0
18.	Создание рабочих мест	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
19.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	5
		нет	0
20.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма)	свыше 100 тыс. рублей	10
		свыше 50 и до 100 тыс. рублей включительно	8
		от 31 до 50 тыс. рублей	6

		включительно	
21.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
22.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 20	10
		свыше 15 и до 20 включительно	8
		свыше 10 и до 15 включительно	6
23.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	10
		среднее профессиональное сельскохозяйственное	5
24.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам собеседования	один голос "за" члена конкурсной комиссии	5
		один голос "против" члена конкурсной комиссии	0

Приложение N 6
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет

средств федерального бюджета

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана

"_____"

(название бизнес-плана)

N п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение хозяйства: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4	При реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре): - площадь водного объекта, га - площадь земельного участка, на котором планируется создание водного объекта, га - площадь цеха и бассейнов при использовании установок замкнутого водоснабжения, кв. м; - наличие гидротехнического сооружения в собственности или аренде (с указанием реквизитов подтверждающих документов)	

5.	Поголовье сельскохозяйственных животных, приобретаемых в соответствии с бизнес-планом:	
5.1	КРС мясного направления, голов	
5.2	КРС молочного направления, голов	
5.3	Лошадей, голов	
5.4	Овец, голов	
5.5	Коз, голов	
5.6	Кроликов, голов	
5.7	Водоплавающей птицы, голов	
5.8	Пчелосемей, единиц	
6.	При реализации бизнес-планов по картофелеводству или овощеводству открытого грунта: - посевная площадь картофеля или овощных культур согласно бизнес-плану, га	
7.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей, кв. м	
8.	Закладка садов интенсивного типа (не менее 800 саженцев на 1 га) согласно бизнес-плану, га	
9.	Закладка многолетних насаждений кустарниковых ягодных культур (смородина, малина, ежевика и др.) согласно бизнес-плану, га	
10.	Площадь плантаций закладки земляники, га	
11.	Объем производства грибов в год после выхода на проектную мощность	
12.	Создание новых постоянных рабочих мест, согласно бизнес-плану, ед.	

13.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах с указанием наименования и адреса места нахождения СПоК	
14.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма тыс. руб.) с указанием наименования покупателя	
15.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - помещений для содержания скота (количество ед., площадь, кв. м)	
16.	Размер запрашиваемого гранта "Агростартап", тыс. руб.	
17.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
18.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

Приложение N 7
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях

софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ПЛАН

расходов на предоставление гранта "Агростартап"

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Код ОКПД2	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства гранта "Агростартап" (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Заемные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана (тыс. руб.)

Приложение N 8
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития
хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВ

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

а) в случае использования гранта (части гранта) на покупку земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - договора купли-продажи земельного участка (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), платежных поручений, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках

межведомственного взаимодействия);

б) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений - договора на изготовление проектной документации и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

в) в случае использования гранта (части гранта) на покупку производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

г) в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - договоров подряда на выполнение указанных работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

д) в случае использования гранта (части гранта) на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

е) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы - договоров

поставки сельскохозяйственных животных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на покупку рыбопосадочного материала - договоров поставки рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

з) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции - договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15);

и) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников - договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

к) в случае использования части гранта (не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств) на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель, - копии платежных документов, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

л) в случае использования гранта (части гранта) на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему; договоров подряда на

выполнение работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3); счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального

проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином

портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта

обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- заявитель должен быть, зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории Пензенской области или на сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);

- заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

- члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- заявитель должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных

кооперативов;

- срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка);

- источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка);

- возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

- приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

- стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка);

- возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка).

- стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка);

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел

государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

в) документы, указанные в приложении N 7 к Порядку;

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности).

е) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

ж) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень

представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в

течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

б) приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого

скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства;

г) закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части

затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами "а" и "б" настоящего пункта не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем

субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки (единиц).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством

Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F / P)$$, где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля,

обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств
федерального бюджета

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств
федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(получатель субсидий)

N п/п	Наименование имущества	Наименование поставщика	Количество приобретенного имущества, единиц	Стоимость приобретенного имущества (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50: 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Итого	x	x	x			

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)             (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)             (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____________ 20 __ г.
Исполнитель _____________ телефон _____________
```

Приложение N 3
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования

за счет средств
федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива
по _____
(получатель субсидий)

N п/п	Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Наименование поставщика	Количество приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов, единиц	Стоимость приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50: 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Итого	x	x	x			

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)            (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _____________ телефон _____________
```

Приложение N 4
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования

за счет средств
федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на закупку сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(получатель субсидий)
за _____ 20 ___ г.
(период субсидирования)

Наименование закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закупленной продукции, рублей	Выручка от реализации закупленной продукции, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5: 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)             (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
        (подпись)             (Ф.И.О.)
М.П.
(при наличии) "___" _____________ 20 __ г.
Исполнитель _____________ телефон _____________
```

Приложение N 5
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств

федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(получатель субсидий)

N п/п	Наименование члена кооператива	Вид документа	Дата документа	Номер документа	Наименование имущества	Количество имущества, ед.	Стоимость имущества, рублей
1							
2							
3							
...							
Итого	x	x	x	x	x		

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)              (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)              (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _____________ телефон _____________
```

Приложение N 6
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования

за счет средств
федерального бюджета

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

по _____

(получатель субсидий)

за _____ 20 ___ г.

(период субсидирования)

N п/п	Наименование члена кооператива	Вид документа	Дата документа	Номер документа	Наименование закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закупленной продукции, рублей
1							
2							
3							
...							
Итого	x	x	x	x	x		

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)            (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________
       (подпись)            (Ф.И.О.)
М.П.
(при наличии) "___" _____________ 20 __ г.

Исполнитель _____________ телефон _____________
```

Приложение N 7
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств

федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

1. Для получения субсидий на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копия действующего заключения ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 5 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение имущества; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

2. Для получения субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копия действующего заключения ревизионной проверки;

- копии договоров, подтверждающих приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

3. Для получения субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- копия действующего заключения ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 6 к Порядку;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

4. Для получения субсидий на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

- копия действующего заключения ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) крупного рогатого скота в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 4 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости приобретенного скота; актов приема-передачи животных.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм,

представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 8
к Порядку
предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного
лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива
на праве собственности
по _____
(получатель субсидий)

Половозрастная группа приобретенного поголовья	Количество приобретенных животных, голов <*>	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x 50: 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____________________________________________________
      (подпись)            (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____________________________________________________
      (подпись)            (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) "___" ___________________ 20 __ г.
Исполнитель _____________ телефон ___________________
```

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" (далее - Фонд) на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением деятельности (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидии направляются на обеспечение не более 80 процентов затрат на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (в доле, соответствующей установленному Правительством

Российской Федерации уровню софинансирования). Перечень затрат определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Фонд представляет в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Отдел) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые Фонд представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной Наблюдательным советом Фонда сметы расходов, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2.1.2. Документы, которые Фонд вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по

состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявление в день его поступления в Министерство с указанием даты приема в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если Фонд не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Фонд, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, определенных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) несоответствие Фонда требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок заключения между Министерством и Фондом соглашения.

2.4.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительного

соглашения о расторжении соглашения, между Министерством и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении

них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

- положения о казначейском сопровождении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров по оформлению документов на получение

грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03.2 "Рыбоводство", 10 "Производство пищевых продуктов") (процентов);

- охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (процентов).

Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии Фонду осуществляется на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии Фонду осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка и соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Фонд.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Фондом. Фонд выражает согласие на осуществление такой проверки.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения Фондом условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка и соглашении;

в) нецелевого использования субсидии.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, Фонд осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^{n} \frac{F_i}{P_i}\right), \text{ где:}$$

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Фонду субсидии в отчетном финансовом году;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.2.1, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных

в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий в форме
имущественного взноса
некоммерческой организации "Фонд
поддержки предпринимательства
Пензенской области"
на финансовое обеспечение затрат
центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

_____

_____

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

_____

_____,

в лице

_____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" Министерством сельского хозяйства Пензенской области.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

"____" _____ 20___ г.

М.П.
(при ее наличии)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

Отчет
о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на условиях

софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур в целях реализации регионального проекта "Экспорт продукции АПК Пензенской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Экспорт продукции АПК", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт" (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства и реализации масличных культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню согласно приложению N 3 к Порядку.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

д) справку ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений за текущий год.
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 3 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Vi \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей.

Vi - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн;

Ct - ставка на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- осуществление получателем средств деятельности по производству масличных культур;

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых масличными культурами в текущем году;

- реализация масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса) собственного производства должна осуществляться по безналичному расчету;

- внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в объеме, установленном Министерством;

- использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

2.8. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (бобы соевые и (или) семена рапса) (тонн) - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении

субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100)$$, где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на стимулирование увеличения
производства масличных культур
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 20 __ г.
(период субсидирования)

Наименование показателя	Объем произведенной продукции в текущем году, тонн	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в текущем году, тонн	Ставка субсидии, рублей/на тонну	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по масличным культурам			x			
в том числе по культурам <*>:						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

```
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____
```

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку масличных культур
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур				Наименование продукции	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур, тонн	Стоимость реализованной продукции (без НДС)	
	Наименование организации-закупщика	Вид документа	Дата документа	Номер документа			Всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 тонну (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	x	x	x	x	x			

Руководитель организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур, согласно приложению N 2 к Порядку.

- заявители, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, - копию формы федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке

сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на первое число месяца обращения в Министерство; копии формы федерального статистического наблюдения N 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году и (или) текущий финансовый год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копии формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году и (или) на последнюю отчетную дату.

Копии документов, представляемые для получения субсидий, должны быть заверены получателем.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ТОННУ РЕАЛИЗОВАННОГО В ЖИВОМ ВЕСЕ СКОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МЯСНЫХ ПОРОД СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу. - Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021 N 144-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, включающих:

а) предприятия по глубокой переработке зерна;

б) предприятия по переработке масличных культур;

в) предприятия по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, прошедшие конкурсный отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).

Настоящий Порядок не применяется:

а) к получателям средств, получивших льготный инвестиционный кредит на создание и (или) модернизацию предприятий по переработке масличных культур и предприятий по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков в рамках постановлений Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (с последующими изменениями) и от 26.04.2019 N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным заключившим соглашения о повышении конкурентоспособности сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (с последующими изменениями);

б) к объектам инвестиций, построенным в соответствии с пунктом 1 статьи 29.3 Федерального закона от 20.12.2004 N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" (с последующими изменениями).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 15 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню согласно приложению N 2 к Порядку.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение модернизации);

е) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта);

ж) заключение государственной экспертизы на проектную документацию,

включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае создания объекта капитального строительства);

з) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если

соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением N 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, устанавливается в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта);

- наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае создания объекта капитального строительства);

- наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта).

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем продукции, произведенной на объекте, транспортировка которой осуществлялась до конечных пунктов назначения, предусмотренных соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области сводные реестры получателей субсидий и заявки на кассовый расход, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - Э / 100),$$

где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

по _____

(организация - получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Наименование техники и (или) оборудования	Количество приобретенной техники и (или) оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и (или) оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей <*>		
						всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) "__" _____ 20___ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);

- копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг, заверенных кредитной организацией;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от

установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ГОЛОВУ ПРИРОСТА ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 19.03.2021 N 144-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития

производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О

государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие поголовья коров молочного направления на 1-е число месяца обращения их в Министерство за получением субсидии;

- прирост поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

- прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему финансовому году объему производства молока (тонн);

- достижение уровня молочной продуктивности коров за отчетный год не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств;

- достижение численности поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года, установленной Министерством;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел

государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложения N 3 к Порядку;

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30

календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки)

д) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Wi = Vi \times Ct,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Vi - прирост поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

Ct - ставка на 1 голову коров молочного направления, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

- в случае достижения уровня продуктивности сельскохозяйственных животных выше установленной Министерством применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока в году получения субсидии по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих году, следующему за годом получения субсидии (тонн).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 голову прироста поголовья
коров молочного направления
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)
_____
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)
_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N ____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.
2.
...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____
Юридический адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка: _____
к/сч: _____
БИК: _____
ОКТМО: _____
ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20____ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 голову прироста поголовья
коров молочного направления
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления

по _____

(получатель субсидий)

Прирост поголовья коров молочного направления	Ставка субсидии, рублей/на 1 голову	Сумма субсидий, рублей (гр. 1 х гр. 2)
1	2	3

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 голову прироста поголовья
коров молочного направления
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ГОЛОВУ ПРИРОСТА ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Для получения субсидий на обеспечение прироста производства молока заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- сведения о количестве поголовья коров молочного направления продуктивности и уровне молочной продуктивности коров за отчетный год согласно приложению N 4 к Порядку;

- сведения о производстве молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году согласно приложению N 5 к Порядку.

Кроме того, заявители предоставляют:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" на первое число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный год и 4 года, предшествующие отчетному году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии формы федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный год и 4 года, предшествующие отчетному году;

- копию типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на первое число месяца обращения в Министерство.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 голову прироста поголовья
коров молочного направления
на условиях софинансирования

за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о количестве поголовья коров молочного направления и уровне молочной продуктивности коров за отчетный год
по _____
(получатель субсидий)

Показатель	Ед. изм.	на 1-е число месяца обращения за субсидией	на 1-е января текущего года	на 1-е января отчетного года	Прирост поголовья коров (гр. 5 - гр. 4)
1	2	3	4	5	5
Поголовье коров молочного направления	голов				
Молочная продуктивность коров	кг	X		X	X

Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 голову прироста поголовья
коров молочного направления
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о производстве молока за 5 лет, предшествующих
текущему финансовому году
по _____
(получатель субсидий)

Показатель	Ед. изм.	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	Среднее за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году	Отчетный год	Прирост (гр. 9 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем производства коровьего молока	тонн								

Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____