



# СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## Р Е Ш Е Н И Е

от 18 января 2018 года № 73-8/4

с. Бессоновка

### **О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Уставом Бессоновского района,

#### **Собрание представителей Бессоновского района решило:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31 октября 2016 года № 594-79/3, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2.1 слова «дополнительное профессиональное образование» заменить словами «мероприятия по профессиональному развитию»;

2) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы - наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.»;

3) в пункте 4.4 слово «ведущей» заменить словом «главной»;

4) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подготовка кадров для муниципальной службы и профессиональное развитие муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области.

6.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области осуществляет организацию подготовки кадров для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Закона № 25-ФЗ, Закона № 1390-ЗПО.

6.2. Профессиональное развитие муниципального служащего направлено на поддержание и повышение муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

6.3. Основаниями для направления муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- 1) решение представителя нанимателя (работодателя);
- 2) результаты аттестации муниципального служащего;
- 3) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- 4) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

6.4. Профессиональное развитие муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

6.5. Мероприятия по профессиональному развитию муниципального служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

6.6. Муниципальному служащему, участвующему в мероприятиях по профессиональному развитию, представителем нанимателя (работодателем), образовательной организацией, органом местного самоуправления или иной организацией создаются условия для профессионального развития.

6.7. Работу по организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляет кадровая служба (специалист по кадровым вопросам) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

6.8. Кадровая служба (специалист по кадровым вопросам) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области:

– ежегодно проводит анализ потребности участия муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в мероприятиях по профессиональному развитию на следующий год;

– в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, составляет План организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского

района Пензенской области (далее – План) (согласно приложению к Положению), представляет его на утверждение руководителю органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и при необходимости в течение года осуществляет его корректировку;

- осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, анализирует итоги выполнения Плана;

- вносит сведения об участии муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в мероприятиях по профессиональному развитию в личное дело муниципального служащего.

6.9. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

6.10. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

6.11. Определение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.12. Расходы, связанные с подготовкой кадров для муниципальной службы и мероприятиями по профессиональному развитию муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.».

2. Внести в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 12.03.2013 № 120-14/3, следующие изменения:

1) в пункте 2.4:

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

- «- образование: наименование образовательной организации, дата окончания (число, месяц, год), квалификация, направление подготовки по диплому»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

- «- дата (число, месяц, год) и место проведения мероприятий по профессиональному развитию (краткое наименование образовательной организации);»;

2) в приложении № 1:

- в столбце 9 слова «(профессиональное и дополнительное профессиональное)» исключить;

- наименование столбца 13 изложить в следующей редакции:

- «Дата (число, месяц, год) и место проведения мероприятий по

профессиональному развитию (краткое наименование образовательной организации)»;

3) в приложении № 2:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение мероприятий по профессиональному развитию:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата (число, месяц, год) и место проведения мероприятий по профессиональному развитию (краткое наименование образовательной организации)	Тема дополнительной профессиональной программы
1.			
2.			

- в столбце 3 пункта 10 слова «(профессиональное и дополнительное профессиональное)» исключить.

3. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31.08.2015 № 416-56/3, изменение, дополнив пункт 3 подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) при назначении на должности муниципальной службы председателя контрольно – счетного органа Бессоновского района Пензенской области, заместителя председателя контрольно – счетного органа Бессоновского района Пензенской области, аудитора контрольно – счетного органа Бессоновского района Пензенской области;».

4. Внести в Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 01 июня 2016 года № 552-71/3, изменение, изложив абзац третий подпункта 4 пункта 8 в следующей редакции:

«- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2013 года № 180-20/3.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение к Положению о  
о муниципальной службе в Бессоновского района Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель .... (органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ПЛАН

организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность муниципального служащего	Наименование мероприятия по профессиональному развитию	Продолжительность	Предполагаемая стоимость мероприятия по профессиональному развитию	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>						
1						
2						
...						
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>						
1						
2						
...						
<b>3. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1						
2						
...						

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Согласовано: Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе  
Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей  
Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31  
октября 2016 года № 594-79/3**

2. Полномочия органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по вопросам муниципальной службы

2.1. К полномочиям администрации Бессоновского района Пензенской области в отношении муниципальных служащих администрации, а также к полномочиям иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в отношении муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Бессоновского района Пензенской области, иными муниципальными правовыми актами относятся:

1) организация подготовки кадров для муниципальной службы и направления муниципального служащего на *дополнительное профессиональное образование* за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области;

*4.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы:*

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы – наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы – наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы – наличие стажа муниципальной службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

4) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

4.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы *ведущей* группы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.»

*6. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области*

**Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением**

**Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области  
третьего созыва от 31.08.2015 № 416-56/3**

2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

- общий стаж муниципальной службы на 1 января отчетного года (округляется до полного количества лет);
- *получение образования (базовое и дополнительное): наименование учебного заведения, дата окончания (число, месяц, год), квалификация по диплому;*
- дата присвоения классного чина (число, месяц, год);
- *дата (число, месяц, год) и место прохождения последнего повышения квалификации или переподготовки (краткое наименование учебного заведения) тема;*

Приложение № 1  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
Бессоновского района Пензенской области

Реестр муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области по состоянию на 01.01.20 ... ..

<i>Образование базовое и дополнительное: наименование учебного заведения и дата окончания (для студентов - номер курса)</i>	<i>Дата и место последнего прохождения повышения квалификации или переподготовки, тема</i>
9	13

Приложение № 2  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
Бессоновского района Пензенской области

Информация об изменении сведений о муниципальных служащих  
включенных Реестр муниципальных служащих Бессоновского района  
Пензенской области

5. Прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку:

10. Получено образование:

№	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее)	Наименование учебного заведения	Дата окончания, квалификация по диплому
---	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--

**Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением  
Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области  
третьего созыва от 31 августа 2015 года № 416-56/3**

*3. Конкурс не проводится:*

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 7) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы;
- 8) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, согласно полученной квалификации.

**Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 01 июня 2016 года № 552-71/3**

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - *копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;*