



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2020 года № 621-47/4

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области от 31.10.2016 года № 594-79/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области»;

2.2. Решение Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 августа 2017 года № 719-95/3 «О внесении изменения в Положение о муниципальной службе Бессоновского района Пензенской области»;

2.3. Пункт 1 решения Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области от 18 января 2018 года № 73-8/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области»;

2.4. Решение Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области от 15 марта 2018 года № 98-11/4 «О внесении изменений в решение Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31 октября 2016 года № 594-79/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области в Бессоновском районе Пензенской области»;

2.5. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 14 ноября 2018 года № 199-21/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31 октября 2016 года № 594-79/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области в Бессоновском районе Пензенской области»;

2.6. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 9 апреля 2020 года № 487-38/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31 октября 2016 года № 594-79/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области»;

2.7. Пункт 1 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 13 ноября 2020 года № 588-45/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.И. Беляев

Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (далее – Закон № 1390-ЗПО), Уставом Бессоновского района Пензенской области и регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

1.2. Правовые основы муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области составляют Конституция Российской Федерации, Закон № 25-ФЗ и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пензенской области, законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области (далее – законодательство о муниципальной службе), Устав Бессоновского района Пензенской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Законом № 25-ФЗ.

2. Полномочия органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по вопросам муниципальной службы

2. К полномочиям Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Бессоновского района Пензенской области относятся:

1) установление размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

2) установление должностей муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области (далее – должности муниципальной службы);

3) установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

5) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области;

6) установление видов поощрения муниципального служащего и порядка его применения в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области;

7) утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих в Бессоновском

районе Пензенской области;

8) утверждение порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8.1) утверждение порядка принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 11 Закона № 1390-ЗПО;

9) определение порядка исполнения муниципальными служащими обязанностей по должности муниципальной службы;

10) определение условий предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области;

11) иные полномочия в соответствии законодательством о муниципальной службе, Уставом Бессоновского района Пензенской области.

2.1. К полномочиям администрации Бессоновского района Пензенской области в отношении муниципальных служащих администрации, а также к полномочиям иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в отношении муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Бессоновского района Пензенской области, иными муниципальными правовыми актами относятся:

1) организация подготовки кадров для муниципальной службы и направления муниципального служащего на мероприятия по профессиональному развитию за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области;

2) создание кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) иные полномочия, отнесенные законодательством о муниципальной службе, Уставом Бессоновского района Пензенской области и решениями Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области к полномочиям администрации Бессоновского района Пензенской области, иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

3. Установление должностей муниципальной службы

3.1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, утвержденным Законом № 1390-ЗПО.

3.2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области.

3.3. В штатном расписании органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области допускается двойное наименование должности муниципальной службы (далее – двойное наименование должности) в случае, если:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера органа местного самоуправления, главным архитектором;

3) на муниципального служащего возлагается исполнение контрольных функций (инспектор).

Двойное наименование должности указывается через дефис.

3.4. Статус муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы с двойным наименованием должности, денежное содержание, квалификационные требования к должности муниципальной службы и другие условия прохождения муниципальной службы определяются исходя из наименования должности муниципальной

службы, указанной первой в двойном наименовании должности.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп обязательно наличие профессионального образования.

4.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Пензенской области от 26.08.2016 № 2953-ЗПО «О внесении изменений в статью 6 Закона Пензенской области «О государственной гражданской службе Пензенской области» и в Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы - наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

4.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы главной группы — не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

5. Порядок исполнения муниципальным служащим обязанностей по должности муниципальной службы

5.1. При исполнении обязанностей по должности муниципальной службы муниципальный служащий в Бессоновском районе Пензенской области должен соблюдать и обеспечивать исполнение законодательства о муниципальной службе, Устава Бессоновского района Пензенской области, муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области, а также трудового договора (контракта), правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области, должностной инструкции, правил охраны труда и

противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией и других актов органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

6. Подготовка кадров для муниципальной службы и профессиональное развитие муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области

6.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области осуществляет организацию подготовки кадров для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Закона № 25-ФЗ, Закона № 1390-ЗПО.

6.2. Профессиональное развитие муниципального служащего направлено на поддержание и повышение муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

6.3. Основаниями для направления муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- 1) решение представителя нанимателя (работодателя);
- 2) результаты аттестации муниципального служащего;
- 3) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- 4) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

6.4. Профессиональное развитие муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

6.5. Мероприятия по профессиональному развитию муниципального служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

6.6. Муниципальному служащему, участвующему в мероприятиях по профессиональному развитию, представителем нанимателя (работодателем), образовательной организацией, органом местного самоуправления или иной организацией создаются условия для профессионального развития.

6.7. Работу по организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляет кадровая служба (специалист по кадровым вопросам) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

6.8. Кадровая служба (специалист по кадровым вопросам) органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области:

- ежегодно проводит анализ потребности участия муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в мероприятиях по профессиональному развитию на следующий год;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, составляет План организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее – План) (согласно приложению к Положению), представляет его на утверждение руководителю органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и при необходимости в течение года осуществляет его корректировку;

- осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, анализирует итоги выполнения Плана;

- вносит сведения об участии муниципальных служащих органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в мероприятиях по профессиональному развитию в личное дело муниципального служащего.

6.9. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

6.10. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

6.11. Определение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.12. Расходы, связанные с подготовкой кадров для муниципальной службы и мероприятиями по профессиональному развитию муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

7. Поощрения муниципального служащего в Бессоновском районе Пензенской области

7.1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе могут применяться следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;

5) награждение государственными наградами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) награждение наградами Пензенской области (награждение орденами, медалями, почетными знаками Пензенской области, присвоение почетных званий Пензенской области);

7) поощрение Губернатора Пензенской области (награждение Почетной грамотой Губернатора Пензенской области, объявление благодарности Губернатора Пензенской области, награждение почетными знаками Губернатора Пензенской области);

8) иные поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области.

7.2. Решение о поощрениях муниципального служащего, предусмотренных в подпунктах 1-4 пункта 7.1, за исключением решения о поощрении главы администрации, принимается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе либо по представлению заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения, которым непосредственно подчиняется муниципальный служащий. Решение о поощрении оформляется актом органа местного самоуправления.

Решение о поощрении муниципального служащего, за исключением решения о поощрении главы администрации, предусмотренное подпунктом 7 пункта 7.1. оформляется распоряжением администрации Бессоновского района Пензенской области.

7.3. Решение о поощрении главы администрации Бессоновского района Пензенской области вносится на рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области главой Бессоновского района Пензенской области. По результатам рассмотрения указанного вопроса Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области принимает соответствующее решение.

7.1. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

7.1.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционные правонарушения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Законом № 25-ФЗ, Законом № 1390-ЗПО, а также настоящим разделом.

7.1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделениями кадровых служб администрации Бессоновского района Пензенской области, иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

2.1) доклада подразделений кадровых служб администрации Бессоновского района Пензенской области, иных органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

7.1.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ, за коррупционные правонарушения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.1.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.1.5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7.1.6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Закона № 25-ФЗ.

7.1.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционные правонарушения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного акта.

7.1.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание, предусмотренное статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционное правонарушение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционное правонарушение, муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному статьями 14.1, 15 и 27 Закона

№ 25-ФЗ за коррупционные правонарушения, он считается не имеющим взыскания.

8. Иные вопросы в сфере муниципальной службы

8.1. Вопросы, указанные в разделе 2 настоящего Положения и не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

Приложение к Положению о
о муниципальной службе в Бессоновском районе
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

.... (органа местного самоуправления)

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

"__" _____ г.

ПЛАН

организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области
на _____ г.

№ п/п	Ф.И.О	Должность муниципального служащего	Наименования мероприятия по профессиональному развитию	Продолжительность	Предполагаемая стоимость мероприятия по профессиональном у развитию	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА						
1						
2...						
2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ						
1						
2...						
3. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1						
2...						

8

Руководитель кадровой службы

Согласовано: Главный бухгалтер

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

_____/_____/