

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БЕССОНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

№ 477

от 21.12.2018

с. Бессоновка
Пензенской области

«Об обеспечении бесперебойной работы ГБУЗ «Бессоновская РБ» в течение выходных и праздничных дней с 30.12.2018 по 08.01.2019 года, об организации работы структурных подразделений и оказании медицинской помощи в данный период».

На основании письма МЗ Пензенской области от 20.12.2018 года № 6901, в целях организации первичной медико- санитарной и специализированной медицинской помощи населению района в период выходных и праздничных дней с 29 декабря 2018 года по 08 января 2019 года

Приказываю:

1. Организовать работу в медицинских организациях района 29.12.2018 года – по графику понедельника.
2. Зам. главного врача по медицинской части Щербина И.А. организовать дежурства врачей с 29.12.2018 по 08.01.2019 и проведение обходов в отделениях стационаров РБ врачей стационара 03.01.2019, 06.01.2019 (график дежурств прилагается), обеспечить работу гардероба до 12.00, сестер хозяйек для выдачи белья до 11.00.
3. Дежурства администрации больницы районной больницы обеспечить с 8.00 до 14.00 на рабочем месте и с 14.00 до 8.00 на телефоне с 30.12.2018 по 08.01.2019 года, согласно утвержденного графика.
4. Заведующей поликлиникой Макаровой И.В. и районному педиатру Язиной Л.В. организовать работу терапевтической и педиатрической службы с приемом вызовов до 13.00 и с обслуживанием вызовов на дому до 14.00, кабинета неотложной медицинской помощи с приемом вызовов до 13.00 и обслуживанием вызовов на дому до 14.00:
31.12.2018, 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019, 05.01.2019, 08.01.2019 года - терапевтическая служба,
30.12.2018, 31.12.2018, 01.01.2019, 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019, 05.01.2019, 06.01.2019, 07.01.2019, 08.01.2019 года – педиатрическая служба,

30.12.2018, 01.01.2019, 06.01.2019 и 07.01.2019 года – работу неотложного кабинета РБ (фельдшер), согласно утвержденного графика дежурств, обеспечить выдачу справок о смерти в эти дни, обеспечить выписку рецептов льготной категории граждан 31.12.2018, 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019, 05.01.2019, 08.01.2019 года, выдачу препаратов для лечения сахарного диабета из эндокринологического кабинета 02.01.2019 года и 05.01.2019 года с 08.00 до 14.00.

Обеспечить во все дни работу регистратуры (взрослой и детской) с 30.12.2018 по 08.01.2019 и с 08.00 до 14.00 с приемом вызовов на дом до 13.00.

В остальные дни выдачу справок о смерти обеспечить через дежурного врача РБ.

5. Заведующему УБ Висько В.В., заведующей поликлиникой РБ Макаровой И.В. организовать работу в Чемодановской УБ и Грабовской ВА терапевтической (неотложной) и педиатрической службы с принятием вызовов до 13.00 и обслуживанием вызовов на дому до 14.00 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019 года и 08.01.2019 года, согласно утвержденного графика дежурств, обеспечить работу регистратуры до 13.00.

6. Заведующей поликлиникой Макаровой И.В. организовать работу во врачебных амбулаториях района (Вазерская, Сосновская, Кижеватовская, Степановская) неотложной медицинской помощи (фельдшер или м/с) с принятием вызовов до 13.00 и обслуживанием вызовов на дому до 14.00 31.12.2018, 05.01.2019г, согласно утвержденного графика дежурств.

7. Зам. главного врача по лечебной части Щербина И.А. обеспечить неснижаемый запас медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи на случай массового поступления больных в стационары РБ.

8. Зам. главного врача по лечебной части Щербина И.А. обеспечить выдачу запаса наркотических и сильнодействующих средств, лекарственных средств 29.12.2018, 05.01.2019 года, организовав для данной цели выход на рабочее место старших медицинских сестер терапевтического отделения Акимовой Н.Н., м/с хирургического отделения Колмыкову В.А., старшей медицинской сестры - анестезиста Калининой В.А., медицинской сестры детского отделения Пискуновой И.А., м/с приемного отделения по графику дежурств. фармацевта Балмышеву Л.Н. с 08.00 до 13.00

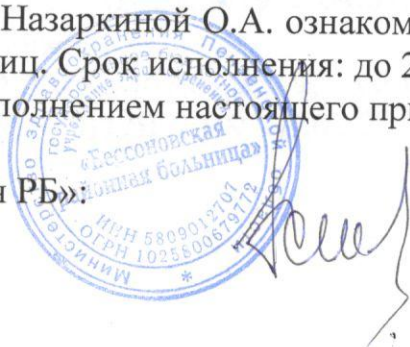
9. Для обеспечения бесперебойной работы ВК и соблюдения сроков выдачи листов нетрудоспособности, согласно приказа № 624н от 29.06.2011 года заведующей поликлиникой Макаровой И.В.. обеспечить проведение ВК 03.01.2019 и 06.01.2019 года с 08.00 до 14.00, работу стола справок до 14.00. Выход м/с ВК Макаровой И.В. с 08.00 до 14.00.

10. Для проведения диагностических лабораторных исследований обратившимся больным за время выходных и праздничных дней заведующей лабораторией Цыгановой В.Н. обеспечить 31.12.2018, 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019, 05.01.2019, 08.01.2019 года работу 2-х лаборантов с 08.00 до 12.00, в дальнейшем, согласно графика дежурств. Обеспечить выход санитарки в эти дни с 8.00 до 12.00.

11. Заведующей поликлиникой Макаровой И.В. обеспечить работу рентгенкабинета с 30.12.2018 по 08.01.2019 года, согласно графика дежурств. Обеспечить выход санитарки 03.01.2019, 06.01.2019 года с 8.00 до 10.00.
12. Службе ультразвуковой диагностики для обеспечения выполнения больным стандартов оказания медицинской помощи 04.01.2019 и 05.01.2019 года с 08.00 до 12.00 провести необходимые исследования по направлению врачей стационара и поликлиники, службу ФЭГДС – 04.01.2019 и 06.01.2019 года с 08.00 до 12.00, обеспечить выход специалиста и медицинской сестры, в остальные дни обеспечить экстренную помощь, согласно графика.
13. Заведующему стоматологическим отделением РБ Бибарсову Р.И. 02.01.2019 и 04.01.2019, 06.01.2019 года с 08.00 до 12.00 обеспечить оказание неотложной стоматологической помощи населению, согласно графика дежурств.
14. Начальнику АХЧ Бессоновской РБ Пронькину Н.Н., начальнику ГО и ЧС Цаплину Ю.А., заведующим ЛПУ района организовать дежурства работников административно-хозяйственной части с 30.12.2018 по 08.01.2019 года, и обеспечить безаварийную работу учреждений.
15. Начальнику АХЧ Бессоновской РБ Пронькину Н.Н. обеспечить выход водителей для работы на санитарном транспорте с 30.12.2018 по 08.01.2019 года с 8.00 до 14.00 во всех учреждениях, где будет оказываться помощь населению в праздничные дни, согласно графика работ, в РБ обеспечить вход 2-х машин поликлиники РБ 31.12.2018, 02.01.2019, 03.01.2019, 04.01.2019, 05.01.2019, 08.01.2019 года с 08.00 до 14.00.
16. Диет.сестре Пашкиной М. Н. организовать работу сотрудников пищеблока с 30.12.2018г по 08.01.2019года.
17. Начальнику ГО и ЧС разработать и утвердить график дежурства администрации больницы с 30.12.2018г по 08.01.2019г. Срок исполнения: до 22.12.2018 года.
18. Организовать работу 2 уборщиков помещений поликлиники РБ 31.12.2018, 02.01.2019, 04.01.2019, 06.01.2019, 08.01.2019 с 08.00 до 14.00, согласно приложенного графика дежурств. Организовать работу гардероба поликлиники с 30.12.2018 по 08.01.2019 года с 0.0 до 14.00. Ответственный: старшая м/с поликлиники Аносова Т.А.
19. Организовать выход уборщиков помещений с 08.00 до 12.00 в амбулаториях и УБ, согласно графика работы учреждения в праздничные дни. Ответственная: главная м/с РБ Шестопалова Г.В.
20. Начальнику ФЭО Свистуновой Н.М. задействованным на дежурствах сотрудникам оплату производить в установленном законом порядке, согласно предоставленных графиков работы за фактически отработанное время.
21. Начальнику ОК Назаркиной О.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц. Срок исполнения: до 29.12.2018 года.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУЗ «Бессоновская РБ»:



С.А. Шкадов