



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 июля 2023 года № 150-17/5

с. Бессоновка

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва № 122-12/5 от 05.05.2023 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 мая 2023 года

4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.Г. Воронков

Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области;

- лицо, замещающее муниципальную должность, - глава Бессоновского района Пензенской области, председатель контрольно-счетного органа, заместитель председателя контрольно-счетного органа, аудитор контрольно-счетного органа Бессоновского района Пензенской области (далее - глава, председатель контрольно - счетного органа, заместитель председателя контрольно - счетного органа, аудитор контрольно - счетного органа).

3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) доплата за классный чин муниципального служащего;
- 5) денежное поощрение.

3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии;
- 2) материальная помощь;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная доплата, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 4) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) денежное поощрение.

4.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии;
- 2) материальная помощь;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

II. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

5. Должностные оклады муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5¹. В случае замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы с двойным наименованием должности, денежное содержание муниципального служащего устанавливается исходя из наименования должности муниципальной службы, указанной первой в двойном наименовании должности муниципальной службы.

6. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальным служащим устанавливается в порядке, определенном Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», в размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.1. Главе, председателю контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Действительный муниципальный советник 1 класса».

Заместителю председателя контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Муниципальный советник 1 класса».

Аудитору контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Муниципальный советник 2 класса».

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин оформляется муниципальным правовым актом администрации Бессоновского района Пензенской области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания представителей о бюджете Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется муниципальным правовым актом Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Группы должностей	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Высшая группа должностей муниципальной службы	127-157
Главная группа должностей муниципальной службы	111-131
Ведущая группа должностей муниципальной службы	92-111
Старшая группа должностей муниципальной службы	74-92
Младшая группа должностей муниципальной службы	62-74

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в следующих размерах:

Наименование должности	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Глава	229
Председатель контрольно-счетного органа	157
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	131
Аудитор контрольно-счетного органа	111

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы (в годах)	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
15 лет и выше	30

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере, соответствующем размеру надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет на муниципальной службе, стаж для которой определяется в соответствии с законодательством Пензенской области об исчислении стажа муниципальной службы в Пензенской области.

10. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 133,3 процента должностного оклада.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается:

- 1) материальная помощь в размере 2 должностных окладов;
- 2) единовременная выплата в размере 2 должностных окладов.

12.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются с учетом требований, установленных для муниципальных служащих разделами IV и V настоящего Положения.

13. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

13.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

14. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, производятся иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

16. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных настоящим Положением.

17. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя (работодателем) при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

18. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

19. Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

20. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

21. Вновь принятым муниципальным служащим, уволенным муниципальным служащим (в случае неполучения материальной помощи до дня увольнения), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

22. В случае если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата материальной помощи производится в последний месяц года.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

23. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

24. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного

года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

25. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

VI. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области

26. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) на выплату ежемесячной доплаты за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) на выплату премии - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной доплаты за классный чин;

6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати должностных окладов;

7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов..

27. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

27.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе увеличивать фонд оплаты труда при направлении муниципальных служащих в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях обеспечения выплаты двойного денежного содержания в период командирования на указанные территории.

VI.I. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

28. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) на выплату ежемесячной доплаты - в размере четырех должностных окладов;

2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия:

- главе - в размере двадцати восьми должностных окладов;

- председателю контрольно – счетного органа, заместителю председателя контрольно – счетного органа, аудитору контрольно – счетного органа – в размере четырнадцати должностных окладов;

4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- главе – в размере шести должностных окладов;

- председателю контрольно – счетного органа, заместителю председателя контрольно – счетного органа, аудитору контрольно – счетного органа – в размере полутора должностных окладов;

5) на выплату премии - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной доплаты, установленной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати должностных окладов;

7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

29. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

29.1. Работодатель вправе увеличивать фонд оплаты труда при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях обеспечения выплаты двойного денежного содержания в период командирования на указанные территории.

VII. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты

30. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Бессоновского
района Пензенской области и лиц,
замещающих муниципальные должности
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному решением Собрания
представителей Бессоновского района
Пензенской области

Должностные оклады муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (в рублях)
Глава	20791
Первый заместитель главы администрации	14352
Заместитель главы администрации	12536
Руководитель аппарата администрации	12536
Начальник управления администрации, начальник отдела администрации, начальник управления иного органа местного самоуправления, председатель комитета иного органа местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа	11677
Заместитель начальника управления администрации, заместитель начальника отдела администрации, заместитель начальника управления иного органа местного самоуправления, заместитель председателя комитета иного органа местного самоуправления, заместитель председателя контрольно-счетного органа	9948
Начальник отдела в управлении администрации, начальник отдела в управлении иного органа местного самоуправления, начальник отдела в комитете иного органа местного самоуправления, аудитор контрольно-счетного органа	9083
Заместитель начальника отдела иного органа местного самоуправления, органа администрации	8219
Заведующий сектором администрации, помощник главы администрации, консультант, советник администрации, заведующий сектором иного органа местного самоуправления, советник, консультант иного органа местного самоуправления,	7357
Главный специалист администрации, иного органа местного самоуправления	6490
Ведущий специалист администрации, иного органа местного самоуправления	5631
Специалист 1 категории администрации, иного органа местного самоуправления	4765
Специалист 2 категории администрации, иного органа местного самоуправления	4333
Специалист администрации, иного органа местного самоуправления	3898

Приложение № 2
к Положению об оплате труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Бессоновского района Пензенской области и
лиц, замещающих муниципальные должности
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному решением Собрания
представителей Бессоновского района
Пензенской области

**Размеры ежемесячных доплат за классный чин муниципальным служащим
Бессоновского района Пензенской области**

Классный чин	Размер доплаты
Действительный муниципальный советник 1 класса	5506
Действительный муниципальный советник 2 класса	5050
Действительный муниципальный советник 3 класса	4591
муниципальный советник 1 класса	4039
муниципальный советник 2 класса	3763
муниципальный советник 3 класса	3488
Советник муниципальной службы 1 класса	3124
Советник муниципальной службы 2 класса	2942
Советник муниципальной службы 3 класса	2761
Референт муниципальной службы 1 класса	2570
Референт муниципальной службы 2 класса	2298
Референт муниципальной службы 3 класса	2023
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1839
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1656
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1473