



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2020 года № 276

с. Бессоновка

### **О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 9, 23, 24, 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Создать комиссию по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района     А.В. Карагодин

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  
Генеральный план Александровского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович	-первый заместитель главы администрации Бессоновского района (председатель комиссии)
Вехов Сергей Анатольевич	-глава администрации Александровского сельсовета Бессоновского района (по согласованию)
Хрипунов Евгений Викторович	-председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Шуляк Ирина Владимировна	-начальник отдела градостроительства, главный архитектор администрации Бессоновского района (заместитель председателя комиссии)
Ачинова Людмила Геннадьевна	-начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района
Кузечкин Сергей Александрович	-начальник юридического отдела администрации Бессоновского района
Валькова Елена Владимировна	-главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района (секретарь комиссии)

## **ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  
Генеральный план Александровского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета.
- 1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Деятельность комиссии**

- 2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
- 2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана Александровского сельсовета.

### **3. Права и обязанности председателя комиссии**

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана Александровского сельсовета, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана Александровского сельсовета.
- 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана Александровского сельсовета.
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
- 3.13. В случае отсутствия председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана Александровского сельсовета со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.