

Наименование профессии (специальности) должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
				нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало-окончание работы		
1	2	3	4	6	7	8	9
Начальник архивного отдела администрации Бессоновского района	Специальность, направление подготовки: «Архивное дело», «Делопроизводство и документооборот»	1	Постоянная	ненормированный служебный день	8.00 – 17.00	высшее профессиональное образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет	по результатам конкурса
Главный специалист отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района	Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	1	Постоянная	ненормированный служебный день	8.00 – 17.00	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; стаж муниципальной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет	по результатам конкурса