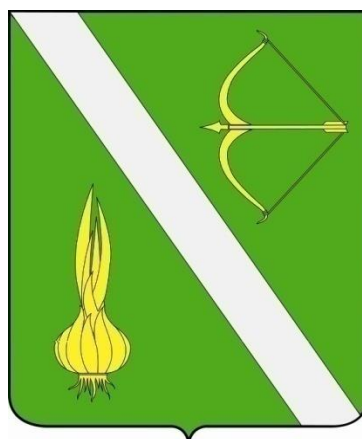




Вестник Бессоновского района

№ 04 (247)
от 09 февраля 2018г.

с. Бессоновка

Извещение	3
Решение от 09 февраля 2018 года № 88-10/4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области»	4
Постановление №57 от 24.01.2018 года «О признании утратившими силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области»	6
Постановление №70 от 24 января 2018 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1288 от 17 ноября 2017 года»	7
Постановление №71 от 24 января 2018 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1289 от 17 ноября 2017 года»	8
Постановление №72 от 25 января 2018 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации № 1701 от 04.12.2013г.»	9
Постановление №75 от 25 января 2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 г. № 280 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района»	25
Постановление №78 от 26 января 2018 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	30
Постановление №79 от 30 января 2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 9.01.2014 г. №3 (с последующими изменениями)»	45
Постановление №80 от 30 января 2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.09.2017 №1151»	47
Постановление №83 от 31 января 2018 года «О подготовке проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого и низкого давления до границы земельного участка по адресу: Пензенская область, Бессоновского района, с. Бессоновка, ул. Российская, 9, 10, 26, 27, 47, 72, 73»	50
Постановление №87 от 31 января 2018 года «Об опубликовании извещения»	51
Постановление №88 от 31 января 2018 года «О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 № 815»	52
Постановление №106 от 08 февраля 2018 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района»	53
Постановление №116 от 08 февраля 2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)»	57
Постановление №118 от 09 февраля 2018 года «Об увеличении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района»	59

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Заводской, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 09.02.2018 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 12.03.2018 г. 09.00 ч.;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Заводской, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 09.02.2018 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 12.03.2018 г. 09.00 ч.;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 3:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1400 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, п. Заводской, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 09.02.2018 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 12.03.2018 г. 09.00 ч.;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 09.02.2018 № 88-10/4

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 594 от 12.12.2017 г. «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», Постановлением Губернатора Пензенской области № 2 от 19.01.2018 г. «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, и государственных гражданских служащих Пензенской области», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом Бессоновского района,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

Увеличить в 1,04 раза размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными классными чинами и внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 02.07.2010 г. №353-48/2 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области» (с изменениями), следующие изменения:

Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (в рублях)
Глава администрации	11628
Первый заместитель главы администрации	8028
Заместитель главы администрации	7011
Руководитель аппарата администрации	7011
Начальник управления (отдела) администрации, руководитель иного органа местного самоуправления	6530
Заместитель начальника управления (отдела) администрации, заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	5564
Начальник отдела управления, начальник отдела иного органа местного самоуправления	5079
Заведующий сектором, советник, помощник, консультант администрации, управления иного органа местного самоуправления	4113
Главный специалист администрации, управления, иного органа местного самоуправления	3630
Ведущий специалист администрации, управления, иного органа местного самоуправления	3148
Специалист 1 категории администрации, иного органа местного самоуправления	2663
Специалист 2 категории администрации, иного органа местного самоуправления	2421
Специалист администрации, иного органа местного самоуправления	2180

Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Размер ежемесячной доплаты за классный чин муниципальным служащим Бессоновского района

Классный чин	Размер доплаты
Действительный муниципальный советник 1 класса	3992
Действительный муниципальный советник 2 класса	3146
Действительный муниципальный советник 3 класса	3071
муниципальный советник 1 класса	2517
муниципальный советник 2 класса	2391
муниципальный советник 3 класса	2265
Советник муниципальной службы 1 класса	2013
Советник муниципальной службы 2 класса	1888
Советник муниципальной службы 3 класса	1762
Референт муниципальной службы 1 класса	1749
Референт муниципальной службы 2 класса	1510
Референт муниципальной службы 3 класса	1448
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1196
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1120
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1033

Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Н.И. Беляев

Постановление №57 от 24.01.2018 года

«О признании утратившими силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бессоновского района в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 20 марта 2014 года № 257 «Об образовании избирательных участков на территории Бессоновского района Пензенской области.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района

В.Е. Демичев

Постановление №70 от 24 января 2018 года

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1288 от 17 ноября 2017 года»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 13.07.2015 №252-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Бессоновского района Пензенской области,

администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. В административный регламент администрации Бессоновского района Пензенской области предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1289 от 17.11.2017 года, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

- «1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- 2) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);
- 5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ № 63-ФЗ);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 8) Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 9) Постановление Правительства Пензенской области от 20.09.2017 №455-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;
- 10) Уставом Бессоновского района Пензенской области;
- 11) Постановлением Администрации от 19.03.2010 № 260/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;
- 12) Постановлением Администрации от 25.01.2010 года №54 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг) администрации района и иными органами местного самоуправления Бессоновского района.».

1.2. Пункт 3.3. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Документы, указанные в п.2.6, 2.7 административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление №71 от 24 января 2018 года

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1289 от 17 ноября 2017 года»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 13.07.2015 №252-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Бессоновского района Пензенской области,

администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. В административный регламент администрации Бессоновского района Пензенской области предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1289 от 17.11.2017 года, внести следующие изменения:

1.1.Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- 2) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);
- 5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ № 63-ФЗ);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 8) Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 9) Постановление Правительства Пензенской области от 20.09.2017 №455-пП «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;
- 10) Уставом Бессоновского района Пензенской области;
- 11) Постановлением Администрации от 19.03.2010 № 260/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;
- 12) Постановлением Администрации от 25.01.2010 года №54 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг) администрации района и иными органами местного самоуправления Бессоновского района.»

1.2.В пункте 2.7. подпункт 2.7.7. изложить в новой редакции:

«2.7.7. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"»;

1.3.Пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.8. следующего содержания:

«2.7.8. подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось».

Распространяется только на заявления о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, поступившие после 1 января 2018 года.»

1.4.Пункт 3.3. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Документы, указанные в п.2.6, 2.7 административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.»

2.Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30 ноября 2017 года № 1339 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1289 от 17 ноября 2017 года».

3.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

Глава администрации рай В.Е. Демичев

Постановление №72 от 25 января 2018 года

«О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации № 1701 от 04.12.2013г.»

В связи с внесением изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», руководствуясь Уставом Бессоновского района Администрация Бессоновского района постановляет:

Внести изменения в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации № 1701 от 04.12.2013г., изложив ее в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к Постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от _____ 2017 № _____

**Муниципальная программа
Бессоновского района
Пензенской области
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на
эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних
инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2014-2020годы»**

с. Бессоновка 2017

ПАСПОРТ

муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и
внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы».

Наименование муниципальной программы	Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области, комитетом по управлению муниципальным имуществом Бессоновского района
Подпрограммы	1.Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района.
Цели муниципальной Программы	Цели программы: - снабжение тепловой энергией бюджетных организаций Бессоновского района; - эксплуатация теплогенерирующих установок; - обеспечение бесперебойной работы котельных; -содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.
Задачи муниципальной Программы	Задачи программы: - бесперебойный отпуск тепловой энергии; - техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых сетей; - техническое обслуживание и ремонт внутренних электрических сетей и оборудования; - сохранение и развитие материально-технической база МЭУ Бессоновского района; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик; -содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Целевые показатели муниципальной Программы	Количество выработанной и отпущенной тепловой энергии. Целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление. Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка. Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории.
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014 – 2020 годы
Объёмы ассигнований Муниципальной Программы	Бюджетные средства

	Общий объем финансирования 219467,2 тыс. руб. в том числе: Средства бюджета Бессоновского района – 191052,7тыс.руб. 2014 год – 23672,4 тыс. руб. 2015 год – 22881,40 тыс. руб. 2016 год – 26316,8 тыс. руб. 2017 год – 28846,8 тыс. руб. 2018 год – 30855,4 тыс. руб. 2019 год – 29237,6 тыс. руб. 2020 год – 29242,3 тыс. руб. Внебюджетные средства Бессоновского района – 28414,5тыс.руб. 2014 год – 4178,8 тыс. руб. 2015 год – 4473,8тыс. руб. 2016 год – 3733,5 тыс. руб. 2017 год – 4018,2 тыс. руб. 2018 год – 3772,5 тыс. руб. 2019 год – 3998,9 тыс. руб. 2020 год – 4238,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы:	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Снижение уровня аварий до 2% 3. Использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление на 100%. 4. Качественное и своевременное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами на 100%. 5. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения на 100%. 6. Постоянно содержать объекты недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района создано в целях рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных систем на основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. МЭУ Бессоновского района находится по адресу: с. Бессоновка, ул. Армейская, д.41.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление. При формировании штата работников учреждения был скомплектован профессиональный коллектив, подобраны знающие специалисты.

В оперативное управление МЭУ Бессоновского района переданы - 21 котельная.

Общая производительность котельных составляет 15 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 415,4 кВт/час.

Кроме котельных на обслуживании находятся тепловые сети протяженностью – 6,3 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,2 км., надземных – 5,1 км.

Учреждение отопляет 14 школ, 9 детских дошкольных учреждений, 2 больницы, 9 ФАПов, 5 домов культуры, районную администрацию, 4 сельских совета, 5 библиотек.

На 01.12.2015г. в оперативном управлении МЭУ Бессоновского района находятся 23 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных. Общая производительность эксплуатируемых котельных 15,7 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 328,5кВт/час.

В 2015 году на основании комиссии, созданной распоряжением главы администрации было произведено обследование тепловых сетей от котельных, находящихся в оперативном управлении МЭУ Бессоновского района, в результате осмотра выявлены бесхозные тепловые сети, которые по акту «приема-передачи» от 26.11.2015 года комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области были переданы на содержание и обслуживание в МЭУ Бессоновского района. В результате обследования протяженность тепловых сетей составила 5,37км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,1 км., надземных – 4,27 км.

В 2015 году учреждение отопляло 15 школ, 12 детских дошкольных учреждений, 2 больницы, 3 ФАПа, 5 домов культуры, районную администрацию, 5 сельских советов, 4 библиотеки.

С 01.01.2016года МЭУ Бессоновского района осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целью реализации программных мероприятий в области модернизации и рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ является:

- бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района;
- повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;
- техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых, электрических сетей и оборудования.

Задачами Программы являются:

- реализация единой муниципальной политики в области теплового снабжения бюджетных организаций;
- обеспечение устойчивой работы теплогенерирующих установок МЭУ;
- качественное проведение ремонтных работ на котельных МЭУ;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

Для достижения целевых показателей муниципальной программы разработана подпрограмма:
Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 г.г.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014 – 2020 годы» предусмотрены на период с 2014 – 2020 годы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы.

Финансирование муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014 – 2020 годы» осуществляется из средств бюджета Бессоновского района, при условии софинансирования из бюджета Пензенской области. Размеры ассигнований, выделяемых из бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий настоящей Программы, утверждаются ежегодно на соответствующий финансовый год на основании предложений администрации Бессоновского района.

Программой предусмотрены ассигнования в объеме 219467,2тыс.руб., в том числе из бюджета Бессоновского района 191052,7тыс.руб., внебюджетные средства 28414,5тыс.руб., в том числе по годам реализации:

бюджетные средства	внебюджетные средства
2014г. - 23672,4тыс.руб.	4178,8тыс.руб.
2015г. - 22881,4тыс.руб.	4473,8тыс.руб.
2016г. - 26316,8тыс.руб.	3733,5тыс.руб.
2017г. - 28846,8тыс.руб.	4018,2тыс.руб.
2018г. - 30855,4тыс.руб.	3772,5тыс.руб.
2019г. - 29237,6тыс.руб.	3998,9тыс.руб.
2020г. - 29242,3тыс.руб.	4238,8тыс.руб.

Раздел 5. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

Согласно утвержденного Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» муниципальная программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы» включает Подпрограмму «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 г.г.» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 г.г.»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 г.г. (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители Подпрограммы	МЭУ Бессоновского района
Цели подпрограммы	- проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; - повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям.
Задачи подпрограммы	Своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ. Своевременное и качественное оформление платежных документов. Устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. Сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 219467,2 тыс.рублей, в том числе: - 2014 год – 27851,2 тыс. рублей; - 2015 год – 27355,2тыс. рублей; - 2016 год – 30050,3 тыс. рублей. - 2017 год – 32865,0 тыс. рублей.

	- 2018 год – 34627,9 тыс. рублей. - 2019 год – 33236,5 тыс. рублей. - 2020 год – 33481,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. 3. Обеспечить работников учреждения безопасными условиями труда на 100%.

1. Характеристика подпрограммы

На основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. было создано Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление, а с 01.01.2016 года МЭУ Бессоновского района осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

С начала своей деятельности в оперативное управление МЭУ Бессоновского района были переданы - 21 котельная, тепловые сети протяженностью – 6,3 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,2 км., надземных – 5,1 км., которые выявлены, как бесхозные.

В 2015 году в оперативном управлении находятся 23 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных. В результате осмотра бесхозных тепловых сетей протяженность их составила по уточненным данным 5,37км., в том числе подземных сетей 1,1км., надземных 4,27км.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы.

Цель подпрограммы - проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств, повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;

Достижение цели Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

- своевременное устранение неисправностей и изношенных конструктивных элементов помещений;
- уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик;
- соблюдение санитарного и технического состояния зданий и прилегающей территории;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

3. Объемы и источники финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составит 219467,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 27851,2 тыс. рублей;
- в 2015 году – 27355,2 тыс. рублей;
- в 2016 году – 30050,3 тыс. рублей;
- в 2017 году - 32865,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 34627,9 тыс. рублей;
- в 2019 году - 33236,5 тыс. рублей;
- в 2020 году - 33481,1 тыс. рублей

Раздел 6. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь положительных социально-экономических и эксплуатационных эффектов в виде:

- замена устаревших и установка современных энергоэффективных агрегатов на стадии проектирования;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений, повышения эффективности их эксплуатации, увеличения надежности функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов. Повышение надежности работы инженерно-технических систем, что позволит экономить бюджетные средства, обеспечит экономию топливно-энергетических ресурсов.

Реализация Подпрограммы также обеспечит создание механизма высвобождения дополнительных финансовых средств для реализации необходимых мероприятий за счёт снижения затрат на оплату энергетических ресурсов. В соответствии с требованиями федерального законодательства в качестве основной формы и метода оценки эффективности реализации Подпрограммы предлагается оценивать соответствие фактических результатов выполнения энергосберегающих мероприятий к запланированным.

Эффект от выполнения программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014 – 2020 годы» направлен на экономию выделенных бюджетных средств. Реализация долгосрочной целевой программы и подпрограммы должна обеспечить достижение целевых показателей.

Раздел 7. Методика оценки степени достижения целевых показателей Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j-го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации Подпрограммы.

№ п/п	Ответственный исполнитель	Муниципальное эксплуатационное учреждение (МЭУ) Бессоновского района								
	Наименование целевого показателя	Един. измер	Значение целевых показателей							
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Целевое значение
1.	Количество отпущенной тепловой энергии	г/кал.	11453	12135	11404	11713	11311	11311	11311	100%
2.	Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории	Тыс.м2			42,5	44,0	44,0	44,0	44,0	100%
2.	Целевое эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление.	%	100	100	100	100	100	100	100	Не более 100
3.	Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение №2 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2014-2020 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»			
1.1	Распоряжение №342 от 21.10.2004г.	Создание Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год
1.2	Собрание представителей Бессоновского района первого созыва №183-26/1 от 12.11.2004г.	Об организации Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год
1.3	Приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области №20/Бр от 25.04.2014г.	Муниципальное задание на 2014год и плановый период 2015 и 2016годов	Финансовое управление	2014год
1.4	Приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области №14/Бр от 23.01.2015г.	Муниципальное задание на 2015год и плановый период 2016 и 2017годов	Финансовое управление	2015г
1.5	Постановление Администрации Бессоновского района №674 от 26.11.2015г.	О передачи бесхозных тепловых сетей	Администрация Бессоновского района	2015г
1.5	Постановление Администрации Бессоновского района №383 от 07.11.2017г.	О передачи тепловых сетей в оперативное управление	Администрация Бессоновского района	2017г
1.5	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2017 № 66-7/4	О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020гг.	Администрация Бессоновского района	2017г

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Бессоновского района за счет всех источников финансирования

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района								
N п/ п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Всего (тыс.руб)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	9
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»	всего	219467,2	27851,2	27355,2	30050,3	32865,0	34627,9	33236,5	33481,1
			бюджет Бессоновского района	191052,7	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	28414,5	4178,8	4473,8	3733,5	4018,2	3772,5	3998,9	4238,8
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»	всего	219467,2	27851,2	27355,2	30050,3	32865,0	34627,9	33236,5	33481,1
			бюджет Бессоновского района	191052,7	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	28414,5	4178,8	4473,8	3733,5	4018,2	3772,5	3998,9	4238,8

программе «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района
за счет средств бюджета Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района												
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации(1)					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей						
				ГРБ С	К Ф	СР	ЦС	ВР	2014	2015 г.	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»	всего	992	05	05	1510520	611	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			ответственный исполнитель	992	05	05	1510520	611	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x							
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»	всего	992	05	05	1510520	611	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			ответственный исполнитель подпрограммы	992	05	05	1510520	611	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3
			соисполнитель 1		x	x	x	x							
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x							
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x							

(1) До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (решение администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Приложение №5 к Муниципальной программе «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района

Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (бюджет Бессоновского района)								Исполнител и	Показатели мероприятия	результатов	Связь с показате муниципальной программ (подпрограммы)
		всего (тыс.руб)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»													
Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходни обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям													
Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;													
1	Отпуск тепловой энергии	191052,7	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3	МЭУ Бессоноско го района)	Количество отпущенных Гкал.		
	Всего	191052,7	23672,4	22881,4	26316,8	28846,8	30855,4	29237,6	29242,3				
№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (вне бюджет Бессоновского района)								Исполнител и	Показатели мероприятия	результатов	Связь с показате муниципальной программ (подпрограммы)
		всего (тыс.руб)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»													
Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходни обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям													
Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;													
1	Отпуск тепловой энергии	28414,5	4178,8	4473,8	3733,5	4018,2	3772,5	3998,9	4238,8	МЭУ Бессоноско	Количество отпущенных Гкал.		

										го района)		
	Всего	28414,5	4178,8	4473,8	3733,5	4018,2	3772,5	3998,9	4238,8			

Примечание: (1) - указывается номер целевого показателя (показателей) из таблицы "Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района".

Приложение №6 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2014-2020 годы»годы»

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Определение показателя (1)	Временные характеристики показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупност и(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Объем отпущенной тепловой энергии	%	Объем отпущенной тепловой энергии к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

- (1) Характеристика содержания показателя.
 (2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).
 (3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.
 (4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.
 (5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.
 (6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.
 (7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение №7 к Муниципальной
 программе «Модернизация и рациональное
 использование бюджетных средств
 на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
 наружных и внутренних инженерных сетей
 объектов МЭУ Бессоновского района
 на 2014-2020 годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
 на 2017 год

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»															
		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2014	2020	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	28846,8	8274,1	6104,5	6545,0	7923,2
										внебюджетные средства	4018,2	1728,7	256,0	-	2033,5
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»														
1.1		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2014	2020		-	-	-		бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
федеральный бюджет															
бюджет Бессоновского района										28846,8	8274,1	6104,5	6545,0	7923,2	
внебюджетные										4018,2	1728,7	256,0	-	2033,5	

средства

Приложение №7 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2014-2020 годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2018 год

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2014-
2020 годы»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2014-2020 годы»															
		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2014	2020	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	30855,4	12922,4	7080,0	2600,0	8253,0
										внебюджетные средства	3772,5	2003,6	270,3	-	1498,6
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»														
1.1		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2014	2020		-	-	-		бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	30855,4	12922,4	7080,0	2600,0	8253,0
										внебюджетные средства	3772,5	2003,6	270,3	-	1498,6

«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 г. № 280 "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 г. № 280 "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района", изложив его в новой редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования,

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района

В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от _____ № _____

**Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного
администрации Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района (далее соответственно - МЭУ, Положение), разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации и **постановлением** администрации Бессоновского района от 16.12.2008 N 1387 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки" (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) служащих по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов рабочих в зависимости от разряда выполняемых работ;
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с **Перечнем** видов выплат компенсационного характера, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 (с последующими изменениями);
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с **Перечнем** видов выплат стимулирующего характера, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в **Едином квалификационном справочнике** должностей руководителей, специалистов и служащих, **Едином тарифно-квалификационном справочнике** работ и профессий рабочих.

1.7. Система оплаты труда работников МЭУ, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты устанавливается коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.8. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть менее **минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законодательством.

1.9. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже **минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов служащих МЭУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровням служащих (**приложение N 1**).

Размеры окладов рабочих МЭУ устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ (**приложение N 2**).

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Руководитель учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников утверждает перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 1,5.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат".

2.3. Работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные **разделом 4** настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15070
2	14092
3	13437
4	12449

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей производится по сумме баллов по следующим объемным показателям деятельности учреждения:

NN п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Численность работников	за каждого работника	1 балл
2	Наличие на балансе учреждения автотранспортных средств	за каждую единицу	до 3 баллов
3	Наличие на балансе учреждения котельных, очистных и других сооружений, жилых и нежилых помещений	за каждый вид	до 20 баллов
4	Наличие инженерных коммуникаций	за каждую 1000 м	до 5 баллов
5	Удаленность используемых в производственном процессе объектов	за каждый объект	до 3 баллов
6	Объем производства	1 млн. руб.	до 30 баллов

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района ежегодно по состоянию на 1 января в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям.

Группы по оплате труда руководителей	Сумма баллов
1	Свыше 900
2	450-900

3	150-450
4	До 150

Руководителю учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,1.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения, установленных администрацией Бессоновского района.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю учреждения производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

3.3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.3.1. Надбавка за выслугу лет в должности руководителя учреждения в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя учреждения	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	20

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в должности руководителя учреждения.

Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании заключения комиссии учреждения по установлению стажа работы, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района.

Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно.

3.3.2. Премии по итогам работы за год.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде.

3.3.3. Единовременная премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда.

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, а также порядок и условия выплаты премии руководителю устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района, с учетом результатов деятельности учреждений.

3.4. Зарботная плата заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного инженера главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя учреждения.

Заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера по решению руководителя учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя, главного инженера и главного бухгалтера) для руководителя, его заместителя, главного инженера, главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя, его заместителя, главного инженера, главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителя, главного инженера, главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района Пензенской области.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822, работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с утвержденным разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной выплаты определяется путем умножения оклада работника на соответствующий повышающий коэффициент.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников МЭУ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения служащих и рабочих МЭУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. надбавка за выслугу лет для работников МЭУ устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	20

При этом в стаж работы, дающий право на установление работникам МЭУ надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- время работы в МЭУ;
- время работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства Бессоновского района

5.2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

В системе оплаты труда работников МЭУ предусматриваются премии по итогам работы за месяц, за квартал, выплачиваемые с учетом эффективности труда работников учреждения в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.2.3. Единовременная премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Единовременная премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ может быть выплачена по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премирование работников МЭУ осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах средств фонда оплаты труда работникам на основании их заявлений может выплачиваться материальная помощь.

Решение о выплате материальной помощи и её конкретном размере принимает руководитель МЭУ в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение N 1

к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального эксплуатационного учреждения
Бессоновского района

Размеры должностных окладов и коэффициентов по занимаемой должности руководителей, специалистов и служащих Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (рублей)	Повышающий коэффициент к окладу в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень: секретарь руководителя	7436	0,25
4 квалификационный уровень: мастер	7436	0,5
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень: бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, специалист по кадрам	9151	0,25
4 квалификационный уровень: ведущий экономист, ведущий инженер	9151	0,6

Приложение N 2

к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального эксплуатационного учреждения
Бессоновского района

**Размеры окладов
(ставок заработной платы)Муниципального
эксплуатационного учреждения Бессоновского района**

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, сторож, диспетчер)	6065	рублей в месяц;
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (оператор котельной, кладовщик)	6322	рублей в месяц;
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6749	рублей в месяц;
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля, слесарь аварийно-восстановительных работ)	7436	рублей в месяц;
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь КИПиА, слесарь-электрик, электрогазосварщик, водитель служебной машины)	7780	рублей в месяц;

Приложение N 3

к **Положению** о системе оплаты труда работников
Муниципального эксплуатационного учреждения
Бессоновского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района (далее - учреждение), время работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства Бессоновского района.

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению стажа работы. В состав комиссии учреждения по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии учреждения по установлению стажа работы утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе и выплачивается ежемесячно.

8. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по установлению стажа работы.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании решения учредителя по представлению комиссии учреждения по установлению стажа работы.

10. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Постановление №78 от 26 января 2018 года**«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»**

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1406 от 26.12.2017 г. «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.09.2017 № 1150 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В.

И.о. главы администрации района

Н.В. Шалдаева

Приложение 1
к постановлению администрации
Бессоновского района
от _____ № _____

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников труда муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации с целью обеспечения заинтересованности социальных и иных работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя организации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

- 1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.7. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.
- 1.8. Система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.
- 1.9. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.
- 1.10. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.
- 1.11. На отраслевую систему оплаты труда переводятся все работники, работающие в муниципальном бюджетном учреждении «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям».
- 1.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников (приложение N 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.
- 2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются повышающие коэффициенты:
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
 - повышающий коэффициент к окладу по организации;

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3. Руководитель организации с учетом мотивированного мнения представительного органа работников утверждает перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 2,5.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения

3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

К рекомендуемому окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 6 и 7 настоящего Положения).

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. К окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ. Коэффициент применяется в отношении работников, работающих по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 2,5.

4.2. Пункт 4.1 распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.2. Средняя заработная плата руководителя не должна быть ниже однократного и выше четырехкратного размера средней заработной платы работников данной организации за отчетный год.

5.3. Порядок оплаты труда руководителя организации устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

5.4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом администрацией Бессоновского района Пензенской области с руководителем организации, должны быть указаны группа по оплате труда руководителя, размер должностного оклада, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные руководителю организации на основании настоящего Положения.

Несоблюдение установленного в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера организации является основанием прекращения трудового договора с руководителем организации.

5.5. Должностной оклад руководителю организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	15070
2	13650
3	13432
4	12449

5.6. Отнесение организаций к группе по оплате труда руководителей:

Группы по оплате труда руководителей	Количество человек, получивших социальные услуги
1	свыше 2000 человек
2	от 1001 до 2000 человек
3	от 501 до 1000 человек
4	до 500 человек

5.7. Руководителю организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

5.7.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5 раза.

Решение о введении руководителю организации соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.7.2. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения» в размере 0,1.

5.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, устанавливаются руководителю организации с учетом условий его труда, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.9. Руководителям организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.9.1. Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя организации социального обслуживания граждан	Размеры надбавки за стаж работы в должности руководителя организации социального обслуживания граждан (в процентах к окладу)
от 2 лет до 5 лет	20%
свыше 5 лет	30%

В стаж работы, дающий право на установление данной надбавки, включаются периоды работы в должности руководителя организации социальной сферы. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании заключения комиссии учреждения по установлению стажа работы, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации социального обслуживания начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно.

5.9.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

Руководителю за общие результаты труда предусматриваются премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах бюджетных ассигнований, экономии средств по фонду оплаты труда.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации в отчетном периоде. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации, а также порядок и условия выплаты премии руководителя организации устанавливается в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору).

5.9.3. Премияльные выплаты за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о премировании руководителя организации за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда. Размер премирования руководителя за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору).

5.10. Кроме перечисленных выплат руководителю организации оказывается материальная помощь к отпуску или в других случаях, размер материальной помощи определяется в трудовых договорах (трудовых соглашениях к трудовому договору).

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению руководителя организации на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области.

5.11. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Главному бухгалтеру повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований, экономии средств по фонду оплаты труда и выполнения установленных заданий. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя организации.

Оплата труда главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, локальными

нормативными актами организаций на основании разделов 2, 3, 6, 7 настоящего Положения. Средняя заработная плата главного бухгалтера не должна превышать среднюю заработную плату руководителя организации за отчетный год.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя организации устанавливается в кратности до 4, главного бухгалтера до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения

среднемесячной заработной платы для руководителя организации, главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района и оформляется правовым актом.

5.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. В соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с утвержденным разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях.

6.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством.

6.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.3.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия стимулирования работников организации

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в организации в соответствии с положением об установлении надбавок стимулирующего и компенсационного характера, об оказании материальной помощи работникам организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за полноту выполняемых работ:

- 1.1. надбавка за полноту оказания основных социальных услуг;
- 1.2. надбавка за выполнение отраслевых норм нагрузки;

2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- 2.1. надбавка за ведение дневника социального работника;
- 2.2. надбавка за наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц;
- 2.3. надбавка за применение в практической работе новых технологий, за участие в федеральных и отраслевых программах;
- 2.4. соблюдение техники безопасности, оснащение автомобиля необходимыми средствами;
- 2.5. обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автомобиля;
- 2.6. отсутствие нарушений в ходе перевозки людей;
- 2.7. отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя;

3. Выплаты за сложность в оказании услуг и выполнении заданий не входящих в круг основных обязанностей:

- 3.1. надбавка за обслуживание социальным работником получателей социальных услуг из нескольких сел;

3.2. надбавка за заведование отделением;

3.3. надбавка за результативность участия в мероприятиях;

3.4. надбавка за участие в межведомственных рейдах;

3.5. надбавка за организацию и проведение межведомственных комиссий;

4. Выплаты за стаж непрерывной работы:

4.1. надбавка за стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан (приложение № 2 к настоящему Положению);

4. Премияльные выплаты по итогам работы.

7.2. С целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Премии к профессиональным праздникам.

7.3. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель организации, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников организации и в положении об установлении надбавок стимулирующего и компенсационного характера, об оказании материальной помощи работникам организации, положении об установлении надбавок стимулирующего и компенсационного характера, об оказании материальной помощи работникам организации.

7.4. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников организации. В организации одновременно вводятся несколько премий за разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

7.5. Премирование осуществляется по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

7.6. Премирование работников организации осуществляется на основе положения об установлении надбавок стимулирующего и компенсационного характера, об оказании материальной помощи работникам организации, утвержденного локальным нормативным актом организации.

7.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий.

7.8. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств.

7.9. Премия за выполнение срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.10. При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди граждан;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ и государственных программ Пензенской области, программ Бессоновского района и т.д.

7.11. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом организации и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда организации. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника и в соответствии с положением об установлении надбавок стимулирующего и компенсационного характера, об оказании материальной помощи работникам организации.

8.3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации, но не более чем оклад руководителя организации.

8.4. Специалистам, работающим в муниципальном бюджетном учреждении «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Бессоновский комплексный
центр социальной помощи семье и детям»

**Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих муниципального бюджетного
учреждения «Бессоновский комплексный
центр социальной помощи семье и детям»**

Таблица N 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Служащие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	3982
Служащие второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4065
Служащие третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер без категории	4463
		Специалист по кадровому делопроизводству	4806
Специалисты второго уровня		Социальный работник	4806
Специалисты третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе 6 уровня	4806
	Шестой квалификационный уровень	Специалист в области охраны труда	4806
		Специалист в сфере закупок	4806
Руководители		Специалист по социальной работе 7 уровня (заведующий отделением)	6550

**Размеры окладов (ставок) рабочих муниципального бюджетного
учреждения «Бессоновский комплексный
центр социальной помощи семье и детям»**

Таблица N 2

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)
1	2	3	4
Рабочие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3817
		уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3817
Рабочие второго уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4308
		водитель автомобиля	4308

Приложение N 2

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

1. Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы

в организациях социального обслуживания граждан

1.1. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан устанавливаются в размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада всем работникам организаций социального обслуживания граждан.

1.2. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинских работников в организациях социального обслуживания, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок

2.1. В стаж работы засчитывается время непрерывной работы:

- как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в организациях социального обслуживания, независимо от ведомственной подчиненности, здравоохранения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научных организациях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в организациях социального обслуживания граждан;
- время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских образовательных организаций высшего образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинские организации и организации социального обслуживания граждан не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях в период обучения студентами медицинских высших и средних образовательных организациях, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с обучением, если за ней следовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;
- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Работникам при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Работникам без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

2.4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организации социального обслуживания граждан, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.4.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления социального обслуживания граждан, здравоохранения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2.4.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в организациях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания и (или) медицинских организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не

включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

2.4.3. не позднее трех месяцев:

после окончания образовательных организаций высшего или среднего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

2.4.4. не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организаций (подразделений) либо сокращением численности или штата работников организаций (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в медицинских организациях.

2.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в организациях здравоохранения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда или переселения по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на страховую пенсию в период работы в медицинских организациях или организациях социального обслуживания граждан;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций (подразделений) социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в медицинских организациях, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.4.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно-исследовательских организациях и др.), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

- отбывания наказания в виде исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.4.1 - 2.4.5 Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Постановление №79 от 30 января 2018 года

«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 9.01.2014 г. №3 (с последующими изменениями)»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 9.01.2014 г. N 3 "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района" (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2 "Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих" Положения:
 - 1.1.1. пункт 2.1. изложить в новой редакции:

"2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры Бессоновского района Пензенской области устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями) и от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	4820 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	5321 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	5569 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	6317 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	4820 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	5321 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	5569 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	6317 рубля

1.1.2. пункт 2.2.. дополнить абзацем следующего содержания:

"В целях повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников учреждений культуры рекомендуется применять отраслевой повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу в размере до 1,5 ".

1.2. В разделе 3 "Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих" Положения:

1.2.1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

"3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4570 рубля
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4736 рубля
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4820 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4904 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5235 рубля
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5401 рубля

".

1.3. В разделе 4. "Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера" Положения:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

"4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера".

1.3.2. абзац первый и абзац второй пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

" 4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15070
2	14090
3	13430
4	12450

".

1.3.3. пункт 4.3. дополнить подпунктом 4.3.4. следующего содержания:

"4.3.4. Премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда".

1.3.4. дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

"4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом";

1.3.5. дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

"4.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района Пензенской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, Е.В. Алексеева.

И.о. главы администрации района

Н.В. Шалдаева

Постановление №80 от 30 января 2018 года

«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.09.2017 №1151»

Руководствуясь постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26.12.2017 г. N1406 "Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района", Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.09.2017 N1551 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района"(далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 "Порядок расчета заработной платы работников Учреждения" Положения:

1.1.1. пункт 2.6 изложить в новой редакции:

"2.6 Оклад педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100$$

где

$O_{\phi}^{п.р}$ - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{о}^{п.р}$ - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение (работа в сельской местности);

$\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – размер ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодической литературы".

1.1.2. Абзац 3 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

"Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15070
2	14090
3	13430
4	12450

".

1.2. Приложение N 1, Приложение N 2, Приложение N 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Е.В. Алексееву.

И.о. Главы администрации района

Н.В. Шалдаева

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ N _____

Приложение N1
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района

Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	7291
4 квалификационный уровень	Преподаватель	7644

Приложение N2
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района

Рекомендуемые оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	4316
	Специалист по кадрам	4482

Рекомендуемые оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4065

Приложение N3
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ ДО ДШИ Бессоновского района

Рекомендуемые оклады прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Сторож (вахтер)	3817
	Уборщик служебных помещений	3817
	Уборщик территорий	3817

Рекомендуемые оклады прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональной квалификационной группе "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1 квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей 6 разряд ЕТКС	5401

Постановление №83 от 31 января 2018 года

«О подготовке проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого и низкого давления до границы земельного участка по адресу: Пензенская область, Бессоновского района, с. Бессоновка, ул. Российская, 9,10,26,27,47,72,73»

Рассмотрев заявление ООО «Юникс» №4029 от 10.01.2018г., руководствуясь статьями 8, 41, 42, 43, 44, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Разрешить ООО «Юникс» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого и низкого давления до границы земельного участка по адресу: Пензенская область, Бессоновского района, с. Бессоновка, ул. Российская, 9,10,26,27,47,72,73».
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

И.О. Главы администрации района Н.В. Шалдаева

Постановление №87 от 31 января 2018 года

«Об опубликовании извещения»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.14, 39.15, 39.18 Земельного кодекса РФ, на основании заявления Ворониной Т.Е., действующей по доверенности от Ворониной А.Г., о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 1000 кв.м. по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Березовая, для индивидуального жилищного строительства, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Обеспечить опубликование извещения о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м., расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Березовая, для индивидуального жилищного строительства, в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» на сайте администрации Бессоновского района и на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Бессоновского района

Н.В. Шалдаева

Постановление №88 от 31 января 2018 года

«О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 № 815»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Бессоновского района в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений" следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1. "Общие положения" Порядка изложить в следующей редакции:

"1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) для руководителя устанавливается в кратности от 1 до 5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и представление указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района Пензенской области.

В отношении руководителя каждого учреждения, находящегося в ведении администрации Бессоновского района, кратность устанавливается ежегодно в пределах указанного интервала.

Соотношение определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за год, предшествующий текущему году. Сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения представляются учреждением до 15 января текущего года".

1.2. Пункт 2.2. раздела 2. "Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) руководителей учреждений" Порядка изложить в следующей редакции:

"2.2. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15070
2	14090
3	13430
4	12450

".

1.3. Абзац 2 пункта 4.1.3 раздела 4 "Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера" Порядка изложить в следующей редакции:

"Премияльный фонд руководителя состоит из четырех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, по одному должностному окладу в квартал".

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

И.о. Главы администрации района Н.В. Шалдаева

Постановление №106 от 08 февраля 2018 года

«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Пензенской области № 410-пП от 29.06.2011 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области», Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района (приложение № 1).

2. Исполнителям административным регламентам в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района № 260/1 от 19.03.2010 года "Об утверждении перечня муниципальных услуг" (в редакции постановления администрации № 566 от 16.06.2011 года) **до 01.05.2018 года** привести утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Определить администрацию Бессоновского района (юридический отдел) уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района.

4. Признать утратившими силу Постановление администрации Бессоновского района № 787 от 4 августа 2011 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Шалдаеву Н.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, к компетенции которых относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и Бессоновского района Пензенской области.

1.4. Разработку проектов административных регламентов осуществляют структурные подразделения администрации Бессоновского района, иные органы местного самоуправления Бессоновского района, к компетенции которых относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчик административного регламента).

1.5. При разработке регламентов разработчик административного регламента Бессоновского района Пензенской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

1.5. Орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

- а) размещает проект регламента на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие муниципальную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;
- б) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проекта регламента;
- в) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;
- г) направляет проект регламента на экспертизу;
- д) согласовывает проект регламента с юридическим отделом администрации Бессоновского района Пензенской области в случае, если регламент утверждается нормативным правовым актом администрации Бессоновского района Пензенской области.

1.6. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы, независимой экспертизы и экспертизы регламент утверждается нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Бессоновского района.

1.6.1. В случае предоставления муниципальной услуги несколькими органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области регламент утверждается совместным нормативным правовым актом данных органов муниципальной власти.

1.6.2. В случае предоставления муниципальной услуги совместно с администрацией Бессоновского района Пензенской области регламент утверждается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.6.3. Предоставление (совместное предоставление) муниципальной услуги органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района в рамках осуществления переданных полномочий сельскими поселениями Бессоновского района Пензенской области Бессоновскому району Пензенской области, осуществляется в соответствии с регламентом, разработанным и утвержденным органом местного самоуправления, к компетенции которого относится оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенского района Пензенской области в организации их работы по вопросам осуществления переданных полномочий, предусматривающих предоставление соответствующей муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

1.7. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений, сведения о наименовании муниципальной услуги, наименовании органа местного самоуправления (органов местного самоуправления муниципальных образований) Бессоновского района

Пензенской области, предоставляющего (предоставляющих) муниципальную услугу, правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза и экспертиза проекта изменений в регламент не проводится.

1.8. Основанием для внесения изменений в регламенты либо признания их утратившими силу является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих соответствующий орган местного самоуправления полномочиями по предоставлению муниципальной услуги, оказанию методической помощи по вопросам осуществления отдельных полномочий, предусматривающих предоставление муниципальных услуг.

1.9. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.10. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных и муниципальных услуг, в помещениях данных центров.

II. Требования к наименованию, структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена регламентируемая муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента содержит следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

- предмет регулирования административного регламента;
- описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами выступать от их имени при взаимодействии с соответствующим органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги;
- информация о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- справочные телефоны и адреса электронной почты разработчика административного регламента и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора (при наличии);
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующей муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления;
- электронный адрес специализированной информационной системы "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг Пензенской области".

2.4. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" содержит следующие подразделы:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, в том числе платное исполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.6. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретные должности, эти должности указываются в тексте административного регламента;
- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- критерии принятия решений, в случае если выполнение административного действия связано с принятием решений;
- результат выполнения административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения следующего административного действия;
- способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

В отношении каждой административной процедуры указывается срок ее выполнения, складывающийся из сроков выполнения соответствующих административных действий.

В случае, если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в составе раздела предусматривается подраздел, касающийся предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;
- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- основания и порядок привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- положения, касающиеся требований к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, общественных объединений и организаций.

2.8. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" содержит порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента.

В части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы;
- вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре, либо инстанции обжалования.

2.9. В качестве приложений к административному регламенту приводятся:

- предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными нормативными правовыми актами бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, когда действующим законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги.

3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов

3.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

3.3. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также подведомственными организациями.

3.4. Одновременно с размещением в сети Интернет текста проекта административного регламента на официальном сайте разработчика и на [официальном сайте](#) администрации Бессоновского района размещается следующая информация:

- срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);
- адрес электронной почты разработчика административного регламента.

3.5. Срок проведения независимой экспертизы не может составлять менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

3.6. Разработчик административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и составить заключение по результатам каждой такой экспертизы.

3.7. Непоступление заключения независимой экспертизы в адрес разработчика административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента.

IV. Экспертиза проектов административных регламентов

4.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) и принятыми в соответствии с указанным законом иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов.

4.2. Для проведения экспертизы разработчик административного регламента, направляет в юридический отдел администрации района проект административного регламента.

4.3. Срок проведения экспертизы составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

4.4. По результатам проведения экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента.

4.5. Заключение составляется по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.6. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное заключение.

4.7. Заключение содержит обязательные разделы "Общие сведения" и "Выводы по результатам проведенной экспертизы".

В разделе "Общие сведения" указываются:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование структурного подразделения администрации Бессоновского района, разработавшего проект административного регламента, либо наименование иного органа местного самоуправления Бессоновского района;
- дата проведения экспертизы.

В разделе "Выводы по результатам проведенной экспертизы" указываются:

- отсутствие или наличие замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента. При наличии замечаний и (или) предложений раскрывается их содержание;
- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

4.8. В результате рассмотрения замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении, разработчик административного регламента, дорабатывает проект административного регламента, либо оставляет проект административного регламента без изменений.

Приложение
к Порядку разработки, утверждения и
проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных
услуг органами местного самоуправления Бессоновского района

Заключение на проект административного регламента

1. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан _____
(наименование структурного подразделения администрации, либо наименование иного органа местного самоуправления)

1.3. Дата проведения экспертизы "___" _____ 20__ года

2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:

Рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями,
рекомендуется к принятию, либо
не рекомендуется к принятию.

Начальник юридического отдела _____
(Имя, Отчество, Фамилия)

Постановление №116 от 08 февраля 2018 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)»

Руководствуясь постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26.12.2017 г. N 1406 "Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района", Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области" (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 3. "Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера" Положения:
 - 1.1.1. абзац первый и абзац второй пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

" 3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15070
2	14090
3	13430
4	12450

".

1.1.2. пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.3. следующего содержания:

"3.3.3. Премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда".

1.1.3. дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

"3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) для руководителя, главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом";

1.1.4. дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

"3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района Пензенской области".

1.2. Приложение N 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда
муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана
Бессоновского района Пензенской области»

Размеры окладов (тарифных ставок) работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	9897
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7481
Пожарный	7548

Таблица 2

Размеры окладов (ставок) работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)
Водитель автомобиля	7481

".

Постановление №118 от 09 февраля 2018 года

«Об увеличении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района»

В целях реализации трудовых прав работников органов местного самоуправления Бессоновского района на повышение уровня заработной платы, в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2007 №284-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области», руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 поручения Президента Российской Федерации от 03.06.2017 № Пр-1087 об индексации оплаты работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, 01.06.2012 № 761, 28.12.2012 № 1688, в соответствии с Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Повысить в 1,04 раза должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.

2. Внести изменения в Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 340 от 28.06.2016 г. «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района», изложив Приложение 2 в следующей редакции:

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района

Наименование должности	Должностной оклад (руб)
Главный эксперт	7800
Ведущий эксперт	6355
Эксперт	5537
Младший эксперт	4897
Инженер	4741

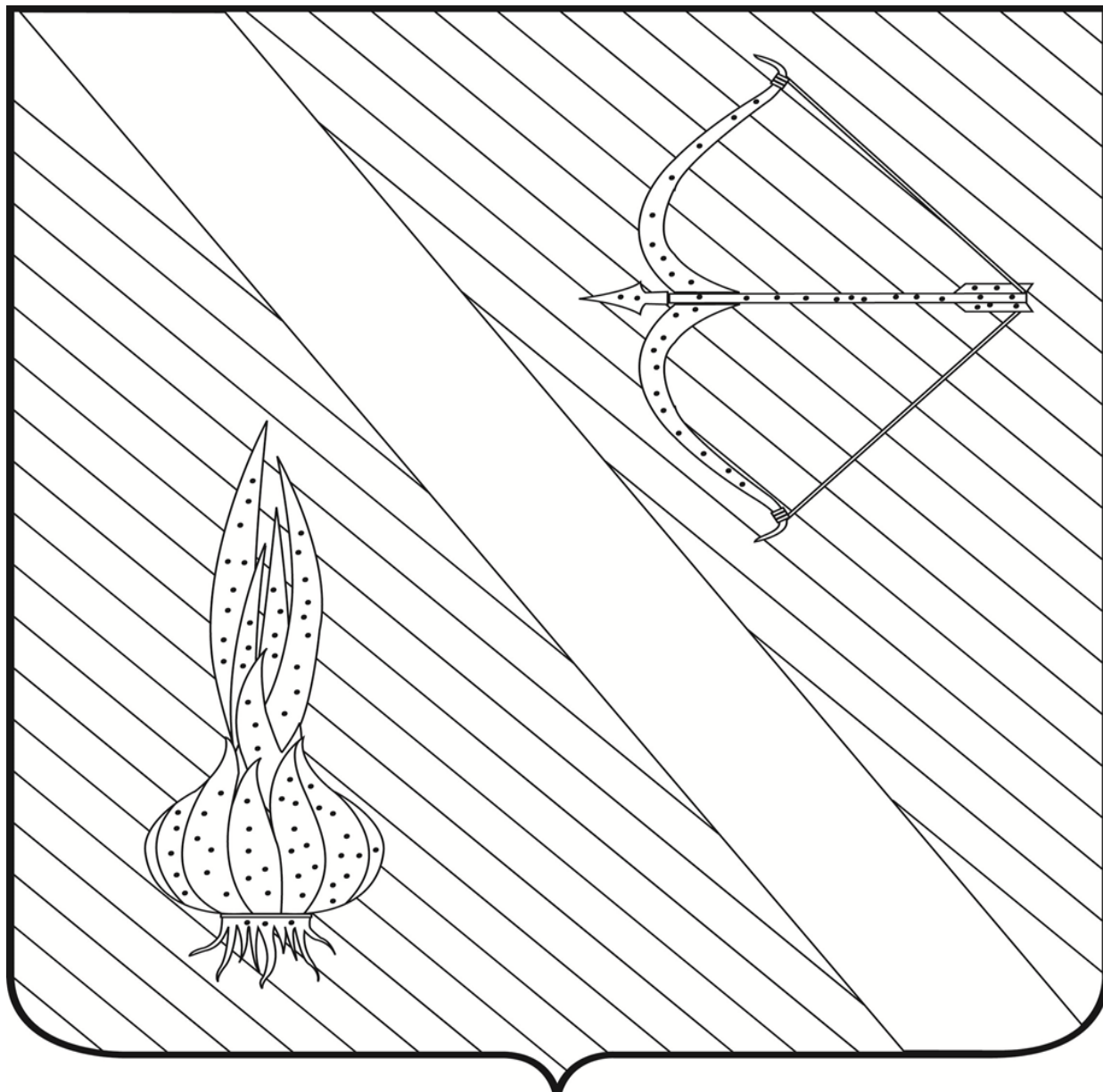
Комендант	3486
Машинистка I категории	2872

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата и начальника финансового управления администрации Бессоновского района Н.В. Шалдаеву и Л.В. Юкину.

Глава администрации района В.Е. Демичев



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 От 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---